



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E  
ASSETTO DEL TERRITORIO

CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE

ASSESSORATI

PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO  
CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE

INDUSTRIA

TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

## CONTRATTO DI INVESTIMENTO INDUSTRIA, ARTIGIANATO E SERVIZI

AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE G.R. n. 49/22 del 28.11.2006 e 20/16 del 01.04.2008

Annualità 2008

### NOTA RENDICONTAZIONE

Vers. 15 luglio 2010

**A – Anticipazione (documenti)**

1. richiesta di concessione (Allegato 1 CI);
2. fidejussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta a favore dell'Amministrazione Regionale, di importo almeno pari alle somme da erogare (Allegato 2 CI);
3. originale del Documento unico di regolarità Contributiva (DURC);
4. Certificato di iscrizione CCIAA con notizie di vigenza;
5. dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante dell'impresa o di un procuratore speciale, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, sugli aiuti di stato (Allegato aiuti di stato);
6. dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, attestante di non aver ottenuto, o , in caso contrario, di aver restituito, e comunque di rinunciare ad ottenere, per i beni oggetto del programma di cui alla concessione, altre eventuali agevolazioni di qualsiasi natura in base a leggi nazionali, regionali o comunitarie da parte di enti o istituzioni pubbliche (Allegato 3 CI);
7. eventuale documentazione prevista dal provvedimento di concessione provvisoria;
8. in relazione a quanto previsto dal provvedimento di concessione provvisoria in termini di apporto di nuovi mezzi propri:
  - 8.1 - al fine di formalizzare l'impegno ad apportare mezzi propri per l'ammontare indicato nel provvedimento di concessione provvisoria;
  - 8.1.a - nel caso di aumento di capitale sociale:
    - copia autenticata del relativo verbale di Assemblea Straordinaria o, per le società di persone, di una dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti i soci con firma autenticata, contenente espresso riferimento al programma agevolato;
    - copia autenticata dell'attestazione del deposito della delibera di aumento della delibera di aumento del capitale sociale presso il competente registro delle imprese;
  - 8.1.b - nel caso di conferimento/finanziamento soci in conto aumento capitale sociale:
    - copia autenticata del relativo verbale del Consiglio di Amministrazione o del competente organo sociale che ha deliberato il conferimento con le relative quote, o, per le società di persone, di una dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti i soci con firma autenticata, contenente espresso riferimento al programma agevolato.

**B - Stato d'avanzamento (documenti)**

1. richiesta di concessione, (Allegato 1 CI) con allegato elenco dei titoli di spesa relativi al corrispondente stato d'avanzamento (allegato 1b CI);

2. dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, attestante di non aver ottenuto, o, in caso contrario, di aver restituito, e comunque di rinunciare ad ottenere, per i beni oggetto del programma di cui alla concessione, altre eventuali agevolazioni di qualsiasi natura in base a leggi nazionali, regionali o comunitarie da parte di enti o istituzioni pubbliche (Allegato 3 CI);
3. copia autentica delle fatture o delle altre documentazioni fiscalmente regolari accompagnate dalla relativa documentazione attestante il pagamento. Le copie autentiche possono essere predisposte anche dal Soggetto Attuatore, previa esibizione, da parte dell'impresa, dei documenti in originale e in copia. In caso di SAL finale sarà necessario esibire tutti gli originali delle fatture;
4. dichiarazione liberatoria del fornitore, corredata da documento d'identità del dichiarante (Allegato 4 CI);
5. dichiarazione, rilasciata dal rappresentante legale della società fornitrice, e documentazione attestante che i macchinari, gli impianti e le attrezzature e gli arredi sono nuovi di fabbrica (Allegato 5 CI);
6. relazione intermedia sull'attività svolta nell'ambito del Piano di Innovazione Aziendale (Allegato 6 CI);
7. originale del Documento unico di regolarità Contributiva (DURC);
8. certificato di iscrizione CCIAA con notizie di vigenza;
9. dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante dell'impresa o di un procuratore speciale, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, sugli aiuti di stato (Allegato aiuti di stato);
10. eventuale documentazione prevista dal provvedimento di concessione provvisoria;
11. apporto di nuovi mezzi propri, secondo quanto specificato dal Bando:
  - 11.1 - *al fine di formalizzare l'impegno ad apportare mezzi propri per l'ammontare indicato nel provvedimento di concessione provvisoria;*
    - 11.1.a - nel caso di aumento di capitale sociale:
      - copia autenticata del relativo verbale di Assemblea Straordinaria o, per le società di persone, di una dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti i soci con firma autenticata, contenente espresso riferimento al programma agevolato.
      - copia autenticata dell'attestazione del deposito della delibera di aumento della delibera di aumento del capitale sociale presso il competente registro delle imprese;
    - 11.1.b - nel caso di conferimento/finanziamento soci in conto aumento capitale sociale:
      - copia autenticata del relativo verbale del Consiglio di Amministrazione o del competente organo sociale che ha deliberato il conferimento con le relative quote, o, per le società di persone, di una dichiarazione in tal senso, sottoscritta

da tutti i soci con firma autenticata, contenente espresso riferimento al programma agevolato;

*11.2 - Al fine di comprovare l'effettivo versamento di nuovi mezzi propri in misura almeno pari a quella della quota di erogazione richiesta (solo per le imprese per le quali tali apporti abbiano determinato l'attribuzione di un punteggio in sede istruttoria e da versare entro la data di presentazione della documentazione finale di spesa);*

11.2.a - nel caso di nuovi apporti e/o conversione di preesistenti poste del passivo:

- copia autentica delle contabili bancarie, nel caso di aumento e/o conferimento con nuovi apporti, o delle delibere societarie o documentazioni contabili, nel caso di conversione di preesistenti poste del passivo, comprovanti l'avvenuto versamento del capitale proprio;

11.2.b - nel caso di utili accantonati:

- copia del/dei bilancio/i approvato/i;
- copia autenticata del verbale di Assemblea Ordinaria, o, per le società di persone, di una dichiarazione sull'avvenuto accantonamento degli utili sottoscritta da tutti i soci con firma autenticata, contenente espresso riferimento al programma agevolato;

11.2.c - nel caso di imprese individuali, copia autentica delle contabili bancarie e/o copia delle dichiarazioni dei redditi e della documentazione contabile utili a dimostrare l'avvenuto incremento del patrimonio netto nella misura necessaria

12. copia dello studio di fattibilità;

13. copia libro matricola e libro paga;

14. tabella di determinazione del costo orario secondo il format allegato 7 CI

15. copia delle buste paga, CUD o altra documentazione equipollente dei lavoratori coinvolti nel progetto relative al periodo di realizzazione del piano (richieste a campione dall'Ente Attuatore);

16. copia dei contratti dei servizi di consulenza inerenti il Piano

17. dichiarazione, rilasciata dal Soggetto Responsabile del Contratto di Investimento (Allegato 8 CI).

#### **C<sub>1</sub> – Saldo (iter di rendicontazione)**

*Il soggetto beneficiario è tenuto a presentare al Soggetto Attuatore entro 120 giorni dalla data di termine delle attività fissata nel provvedimento di concessione provvisoria una relazione tecnica finale sulle attività realizzate nell'ambito del Piano di Innovazione Interaziendale e Aziendale.*

*L'erogazione a saldo del contributo è subordinata alla positiva verifica e valutazione da parte di esperti individuati dalla Regione Autonoma Sardegna.*

## **C<sub>2</sub> – Saldo (documenti per rendicontazione finale)**

Da inviare entro 30 giorni dalla data di ultimazione al Soggetto Attuatore:

1. dichiarazione di ultimazione (Allegato R1 CI)

Da inviare entro 120 giorni dalla data di ultimazione del programma di innovazione al Soggetto Attuatore

1. relazione tecnica finale sulle attività realizzate (allegato R2 CI);
2. dichiarazione di iscrizione a libro cespiti (Allegato R3 CI);
3. dichiarazione di cui allegato R4 CI.