



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Assessorato dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale
Direzione Generale delle Politiche Sociali
Servizio per l'attuazione delle politiche sociali comunitarie, nazionale e regionali

POR SARDEGNA FSE 2007-2013
ASSE III – INCLUSIONE SOCIALE

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA TRAMITE SELEZIONE PER TITOLI IN MATERIA DI PROGRAMMAZIONE, GESTIONE, ATTUAZIONE DELLE RISORSE DELL' ASSE III DEL POR FSE 2007-2013.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

L'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale intende affidare un incarico di collaborazione coordinata e continuativa in materia di programmazione, gestione e attuazione delle risorse dell'ASSE III del POR FSE 2007-2013.

Si intende acquisire una figura professionale con adeguate capacità ed esperienza nel campo della progettazione e attuazione delle risorse comunitarie, con l'obiettivo di supportare la struttura per realizzare iniziative connesse alle linee di attività per le competenze attribuite alla Direzione Generale delle Politiche Sociali.

L'incarico riguarderà in particolare:

- Il supporto nella predisposizione dei bandi di gara per la selezione dei progetti da ammettere a finanziamento;
- Il controllo procedurale, fisico e finanziario dei progetti riferiti alle Linee di attività del POR FSE 2007-2013 attraverso la verifica e l'accertamento delle attività degli enti pubblici e privati beneficiari di finanziamenti;
- la verifica delle domande di rimborso intermedie e finali e della ammissibilità delle spese rendicontate, anche attraverso verifiche in loco;
- il supporto nell'attività di controllo e sorveglianza prevista dai Regolamenti Europei;
- il sostegno alle attività di valutazione in itinere ed ex post, anche in riferimento all'identificazione di buone pratiche relative all'attuazione del programma;
- il supporto nella predisposizione della dichiarazione di spesa e di altra documentazione richiesta dall'Autorità di Gestione, dall'Autorità di Certificazione e dall'Autorità di Audit, nel rispetto delle normative e delle procedure regionali, nazionali ed europee.



Art. 2 Durata dell'incarico

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avrà la durata di un anno dalla stipulazione del contratto e potrà essere eventualmente rinnovato per un altro anno ai sensi dell'art. 6 – bis della L.R. 31/1998 e ss.mm.ii.

Art. 3 Requisiti di ammissione

I soggetti candidati dovranno possedere, al momento della presentazione della domanda, a pena di esclusione, i seguenti requisiti di carattere generale:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere procedimenti penali in corso o passati in giudicato;
- non avere altri impedimenti connessi alla propria condizione lavorativa o professionale.

Per l'ammissione alla procedura comparativa è inoltre richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Laurea vecchio ordinamento o specialistica;
- Esperienza professionale di almeno 3 anni nella Pubblica Amministrazione nell'ambito delle politiche del lavoro e/o dell'inclusione sociale, in particolare nella
 - progettazione, gestione e valutazione di progetti innovativi riguardanti le politiche del lavoro e/o dell'inclusione sociale;
 - valutazione/selezione di progetti per l'ammissibilità a finanziamento sui fondi strutturali;
- Piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo i tempi e le modalità stabilite dall'Amministrazione regionale, compresi eventuali spostamenti nel territorio regionale o trasferte.

Il possesso dei requisiti di ammissibilità dovrà essere comprovato, a pena della esclusione dalla graduatoria, mediante dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi del d.p.r. n. 445/2000.

L'amministrazione regionale si riserva di verificare le autocertificazioni prodotte.

Art. 4 Incompatibilità

Costituiscono condizioni di incompatibilità:

- a) essere dipendenti o titolari di incarichi, di qualunque natura, presso l'Amministrazione Regionale, enti convenzionati o soggetti *in house*;
- b) essere proponenti o partner o dipendenti o collaboratori in progetti presentati all'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale nell'ambito del POR Sardegna FSE 2007 – 2013;
- c) avere rapporti professionali, familiari o di altro tipo con soggetti che abbiano presentato progetti nell'ambito dell'Asse III "Inclusione sociale" del POR Sardegna FSE 2007 – 2013.



Art. 5 Modalità di presentazione delle domande

I soggetti interessati a partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico di collaborazione dovranno inviare a questo Assessorato un plico contenente la domanda di partecipazione, in carta semplice, da redigersi necessariamente sulla base dell'allegato facsimile predisposto dall'Amministrazione.

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta dal richiedente.

A ciascuna domanda si dovrà allegare:

- la fotocopia di un valido documento di identità;
- il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto in ogni pagina, con l'elencazione dei titoli di studio e delle esperienze formative e la descrizione dei titoli e delle esperienze professionali.

Nel curriculum vitae in particolare si dovrà indicare:

- il tipo di laurea, durata, anno e luogo di conseguimento;
- la formazione post lauream nelle materie attinenti ai campi oggetto del presente avviso quali: dottorati di ricerca, master, corsi di perfezionamento o di specializzazione;
È necessario indicare la durata e il luogo di maturazione dei titoli e la forma della valutazione finale; si precisa che sarà attribuito un punteggio alle sole esperienze formative di durata pari o superiore a sei mesi e con forme di valutazione finale ben evidenziate;
- gli incarichi professionali o di collaborazione conferiti dalla pubblica amministrazione, attinenti l'oggetto del presente avviso. È necessario indicare la durata, il luogo e le modalità di assegnazione delle collaborazioni o degli incarichi;
- le conoscenze informatiche;
- le competenze linguistiche.

L'Amministrazione, se necessario, potrà richiedere la produzione di chiarimenti o di ulteriore documentazione illustrante e/o comprovante i titoli posseduti e dichiarati.

Il plico a pena di esclusione dovrà contenere le domande dei candidati e i relativi allegati, essere controfirmato sui lembi di apertura. Il plico, oltre al nominativo del mittente, dovrà recare, a pena di esclusione, la dicitura: *“Selezione comparativa per l'attribuzione di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa”* e pervenire entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 7 settembre 2010** al seguente indirizzo: Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza sociale – Direzione Generale delle Politiche Sociali – Servizio attuazione politiche sociali comunitarie, nazionali e regionali, Via Roma 253, 09123 Cagliari.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dei candidati e, pertanto, l'Amministrazione non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non pervenisse entro il giorno e l'ora previsti all'indirizzo indicato.



Art. 6 Valutazione dei titoli

L'incarico verrà conferito al candidato che, sulla base della valutazione dei titoli, avrà riportato il punteggio più alto.

La valutazione dei titoli verrà effettuata da apposita Commissione composta da tre dipendenti dell'Amministrazione regionale, di cui un dirigente con funzioni di Presidente, e nominata dal Direttore generale della Direzione delle Politiche Sociali

I titoli di studio, le esperienze formative, i titoli e le esperienze professionali saranno valutati secondo i seguenti criteri:

Voto di Laurea

- | | |
|---|---------|
| - votazione compresa tra 100 e 105 | Punti 2 |
| - votazione compresa tra 106 e 109 | Punti 3 |
| - votazione compresa tra 110 e 110 e lode | Punti 5 |

Formazione post lauream

- Dottorati di ricerca attinenti l'oggetto dell'incarico: 2 punti per ogni dottorato fino a un massimo di 4 punti
- Master, corsi di perfezionamento e di specializzazione attinenti l'oggetto dell'incarico: fino a 2 punti per singolo titolo (con l'attribuzione di un massimo di 5 punti)

Attività professionale

- Incarichi professionali o di collaborazione conferiti dalla pubblica amministrazione di durata non inferiore ai sei mesi e attinenti l'oggetto del presente avviso: 5 punti per ogni collaborazione o incarico e 1 punto per ogni ulteriore mese di durata di ogni collaborazione o incarico.
- Esperienze professionali o di collaborazione, attinenti l'oggetto del presente avviso, conferiti da soggetti diversi da enti pubblici: fino a un massimo di 10 punti

Titoli preferenziali

A parità di punteggio complessivo, costituisce titolo preferenziale l'esperienza maturata nella Valutazione e selezione di progetti per l'ammissione a finanziamento sui fondi POR

Art. 7 Graduatoria

Sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e delle esperienze conseguite, la Commissione stilerà una graduatoria. La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito Internet della Regione Sardegna; tale forma di pubblicità sostituirà qualsiasi altra comunicazione ai candidati in ordine all'esito del procedimento.

La graduatoria sarà valida soltanto ai fini dell'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Art. 8 Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito con apposito contratto sottoscritto tra il collaboratore e la Regione Sardegna.

Nell'ipotesi in cui il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio dovesse rinunciare all'affidamento dell'incarico, l'incarico medesimo verrà assegnato al candidato classificatosi immediatamente dopo.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula dell'atto di cui sopra, pertanto l'inserimento in graduatoria non comporta l'acquisizione di alcun diritto al conferimento dell'incarico.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza sociale – Direzione Generale delle Politiche Sociali – Servizio attuazione politiche sociali comunitarie, nazionali e regionali, Via Roma 253, 09123 Cagliari Tel. 070 6065407 e all'URP della Direzione Generale delle Politiche Sociali e-mail: san.politichesociali.urp@regione.sardegna.it

Art. 9 Compenso

Il compenso della prestazione per l'intera annualità è stabilito in euro 29.000,00 al lordo degli oneri previdenziali ed erariali, se dovuti, a carico del collaboratore/collaboratrice. Il corrispettivo della prestazione verrà corrisposto in dodici rate mensili posticipate, previa presentazione di una notula di richiesta di pagamento.

Oltre al compenso della prestazione sono riconosciute le spese sostenute in occasione di missioni fuori sede richieste ed autorizzate dall'amministrazione per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, riferite a vitto, alloggio e trasporto, fino all'importo massimo di euro 1.500,00.

Art. 10 Trattamento dati personali

Premesso che i dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del soggetto conferente, ai sensi dell'art.13 del medesimo D.Lgs.196/2003, si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura per l'affidamento dell'incarico di che trattasi;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto di fornire i dati determina l'esclusione dalla partecipazione alla selezione;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione se non in forza di disposizioni di legge;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- titolare del trattamento è l'Amministrazione regionale;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del citato D.lgs 30 giugno 2003, n. 196.

Al presente avviso è allegato il della modello di domanda di partecipazione (Allegato A) e il modello di autocertificazione (Allegato B).

Il Direttore del Servizio
Caterina Corte