



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE  
SERVIZIO PREVIDENZA E ASSISTENZA E F.I.T.Q.

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Gara a procedura aperta per l'appalto del servizio  
"Soggiorno climatico 2011 per ex dipendenti della Regione Sarda iscritti al  
FITQ".

### INDICAZIONI GENERALI

#### Art. 1

##### *Oggetto dell'appalto*

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio "Soggiorno climatico 2011 per ex dipendenti della Regione Sarda iscritti al F.I.T.Q." ad imprese specializzate nel settore.

L'esecuzione del servizio è subordinata all'osservanza di tutti i patti, oneri e condizioni stabiliti nel presente capitolato.

Il servizio consiste in un soggiorno climatico in località termale, situata a Abano Terme (PD) della durata di 15 giorni (quindici), con decorrenza – indicativamente - dalla prima settimana di giugno e da concludersi entro il mese di luglio 2011.

L'utenza è composta da ex dipendenti della Regione Sarda iscritti al F.I.T.Q..

Il numero complessivo presunto dei posti è così quantificato:

- n. 100 (cento) articolati su quattro turni di partecipazione;
- n. 1 (uno) osservatore dell'Amministrazione per ciascun turno, per il quale si richiede la gratuità del soggiorno.

Tale dato numerico ha valore indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituisce obbligo per il F.I.T.Q.. Nel corso dell'esecuzione del contratto, il F.I.T.Q. si riserva la facoltà di richiedere, alle condizioni tutte del contratto stesso, aumenti o diminuzioni dei posti fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, senza che l'assegnatario possa vantare diritti, avanzare riserve o chiedere compensi di sorta.

In considerazione del fatto che, normalmente, il titolare di pensione partecipa al soggiorno accompagnato dal coniuge o da altra persona, occorre inoltre prevedere la possibilità di soddisfare le ulteriori richieste di partecipazione, oltre le previste 100 unità.

Per accettazione

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Timbro e firma

Il servizio prevede:

**- ATTIVITA' PREPARATORIA DEI SOGGIORNI:**

- a) Gestione delle informazioni ai partecipanti;
- b) predisposizione e raccolta delle schede di adesione;
- c) formazione dei gruppi, compatibilmente con le preferenze espresse;
- d) assegnazione, di concerto con il F.I.T.Q., delle camere, tenuto conto delle esigenze manifestate dai partecipanti e degli ospiti aggregati;
- e) predisposizione e invio ai partecipanti, con debito anticipo, del programma relativo al viaggio e alle attività comprese tutte le informazioni utili per la partenza, per i documenti di viaggio, per la franchigia relativa al bagaglio a mano, per l'arrivo e per il soggiorno;
- f) invio ai partecipanti, prima della partenza, della copia del contratto assicurativo e di una nota informativa sulle procedure da adottare in caso di eventuali sinistri;
- g) consegna, con costo a totale carico dell'agenzia, prima della partenza o al ritrovo in aeroporto, a ciascun partecipante di una borsa da viaggio con logo dell'agenzia e della Regione Sardegna.

**- VIAGGIO:**

- a) volo aereo diretto, andata e ritorno da Cagliari e da Olbia o Alghero – in base alla richiesta dei partecipanti - all'aeroporto più vicino alla località prescelta, compatibilmente con l'effettiva operatività dei voli, con partenze comprese nella fascia oraria dalle ore 10:00 alle 18:00;
- b) trasferimento dall'aeroporto alla struttura turistica e viceversa in bus G.T.;

**- STRUTTURA:**

- a) Unica struttura alberghiera minimo a tre stelle, dotata al suo interno delle terme e situata a una distanza non superiore ai 600 mt dal centro dell'abitato, individuato in Piazza della Repubblica,10. Si precisa che la distanza tra l'albergo e il centro dell'abitato, deve essere calcolata utilizzando il sito web "tuttocittà.it".
- b) struttura adeguata, comprese le pertinenze, alla normativa di sicurezza vigente e riguardante, in particolare, la prevenzione incendi, la rispondenza alla regola d'arte degli impianti elettrici e di messa a terra, nonché assenza, comprese le camere, di barriere architettoniche. L'accesso alle strutture non deve presentare percorsi in salita o in gradinate ;
- c) la struttura dovrà essere dotata di attrezzature e servizi idonei per i partecipanti diversamente abili;

**- SISTEMAZIONE:**

Dovrà essere garantita, per ogni gruppo, la disponibilità di almeno 22 camere doppie e 6 camere singole, tutte con bagno privato, telefono, TV e aria condizionata;

**- SERVIZI ALBERGHIERI:**

- a) Pulizia giornaliera delle camere con rifacimento dei letti;
- b) sostituzione giornaliera della biancheria da bagno e cambio delle lenzuola e delle federe almeno una volta alla settimana, o comunque ogni volta che fosse necessario;

**- VITTO:**

- a) Trattamento di 14 pensioni complete con varietà di alimenti e almeno una scelta fra tre menù e dovrà prevedere ad ogni pasto: contorni vari crudi e cotti e frutta o dessert, oltre ad una ricca

Per accettazione

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Timbro e firma

- colazione a buffet al mattino ;
- b) ¼ di litro di vino e ½ litro di acqua minerale a pasto per partecipante;
  - c) possibilità di menù vegetariano e dietetico per partecipanti affetti da particolari patologie o allergie al glutine od ad altre sostanze alimentari;
  - d) dovrà essere garantito il sistema di autocontrollo HACCP;
  - e) il pranzo relativo al giorno in cui si effettuerà l'escursione dovrà essere consumato, nel rispetto delle portate e delle varietà summenzionate, in un ristorante tipico della località visitata;
  - f) qualora l'orario del viaggio coincida con quello del pranzo o della cena, gli stessi dovranno comunque essere garantiti anche in forma di cestino da viaggio;
  - g) cocktail di benvenuto;

**- ESCURSIONI E ATTIVITA' RICREATIVE:**

- a) Una escursione, in bus G.T. e con l'ausilio di una guida turistica, di una intera giornata, di domenica, presso una località, non coincidente con quella della struttura turistica e situata ad una distanza non superiore a 100 km dalla stessa, di interesse culturale;
- b) una serata danzante con musica dal vivo;

**- MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SOGGIORNO**

L'Agenzia dovrà trasmettere, al FITQ, prima dell'aggiudicazione **definitiva** e ai partecipanti prima della partenza il programma relativo all'espletamento del servizio.

Il programma dovrà prevedere la calendarizzazione di tutte le attività sportive e ricreative, sia quelle minime previste dal presente Capitolato, sia quelle aggiuntive contenute nell'offerta tecnica.

Eventuali variazioni al suddetto programma dovranno essere autorizzate dal referente FITQ in loco.

**- ATTIVITA' DI ACCOMPAGNAMENTO E INFORMAZIONE:**

- a) Assistenza, per ogni gruppo, dall'aeroporto di partenza fino al rientro e durante tutta la durata del soggiorno di un accompagnatore con esperienza, almeno triennale, nel settore; tale esperienza dovrà essere documentata con curriculum in caso di aggiudicazione. Per le partenze dall'aeroporto di Olbia o Alghero è richiesta almeno l'assistenza all'imbarco.
- b) illustrazione ai partecipanti, all'arrivo alla struttura turistica, del programma delle attività che verranno svolte durante il soggiorno;

**- ASSISTENZA SANITARIA:**

- a) Presidio medico nelle vicinanze della struttura ricettiva;
- b) reperibilità in loco di personale qualificato per eventuali prestazioni infermieristiche in albergo, o presso un ambulatorio facilmente raggiungibile;
- c) eventuali infortuni o malattie, durante il periodo di soggiorno, dovranno essere comunicati, obbligatoriamente entro 3 ore, alle famiglie interessate ed al F.I.T.Q ;
- d) in caso di eventuale ricovero ospedaliero dovrà essere garantita l'assistenza, a cura della I.A., nelle prime 72 ore dal momento del ricovero;

**- ASSICURAZIONE:**

Polizza assicurativa, da stipularsi prima della firma del contratto, che esoneri il F.I.T.Q. da qualsiasi responsabilità e che preveda una copertura assicurativa rispondente alle prescrizioni ed agli

Per accettazione

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Timbro e firma

obblighi assicurativi di cui al d.lgs. 111 del 17/03/1995 in attuazione della direttiva CEE 90/314 del 13/06/1990, concernente viaggi, vacanze e circuiti "tutto compreso", nonché quelli della "Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio" firmata a Bruxelles il 23/04/1970, ratificata con legge n. 1084 del 27/12/1977.

La suddetta polizza dovrà prevedere, per tutti i partecipanti senza limiti di età, le seguenti garanzie:

- a) Decesso, organizzazione e rimborso spese per il trasporto della salma fino al luogo di sepoltura anche per decesso in conseguenza di precedenti malattie;
- b) infortuni e R.C.T.;
- c) avaria, furto e smarrimento bagagli;
- d) assistenza alla persona con centrale operativa in funzione 24 ore su 24;
- e) consulti medici immediati, spese mediche, invio di un familiare e rientro anticipato;
- f) anticipo spese di prima necessità;
- g) annullamento viaggio;
- h) rientro anticipato per decesso di un familiare del partecipante (coniuge, figlio, fratello, genitore, suocero, genero, nuora).

## **Art. 2**

### *Corrispettivo per il servizio*

Il corrispettivo per il servizio sarà determinato dall'importo, più IVA, indicato nell'offerta economica di cui all'art. 6 del bando di gara.

Tale corrispettivo è comprensivo di tutte le tasse e dell'IVA relative ai servizi.

Con tale corrispettivo, che resterà fisso ed invariato per tutta la durata del servizio, l'I.A. si intende compensata di qualsiasi suo avere dal F.I.T.Q. per l'esecuzione di tutto quanto previsto dal presente Capitolato e di quanto offerto in sede di gara.

## **Art. 3**

### *Cauzione definitiva*

A garanzia dell'esatta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal presente Capitolato, nonché del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni in esso previste, l'I.A. dovrà costituire, all'atto della stipulazione del contratto, apposita cauzione definitiva, a favore del Fondo per l'Integrazione del Trattamento di Quiescenza di previdenza e assistenza (**F.I.T.Q.**), della Regione Autonoma della Sardegna – **C.F.: 80009400922**, in misura pari al 10 % dell'importo netto contrattuale.

L'importo della cauzione, ai sensi dell'art. 75, c.7, del D. Lgs. n. 163/2006 è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 90000.

Detta cauzione potrà essere prestata mediante presentazione di fidejussione bancaria o assicurativa.

La cauzione definitiva resta vincolata sino al regolare espletamento del servizio.

Per accettazione

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Timbro e firma

La cauzione garantirà per tutti gli obblighi assunti dall'I.A., anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali. Il F.I.T.Q., fermo restando quanto previsto al successivo art. 9, avrà pertanto diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle stesse.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'I.A. dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione committente.

#### **Art. 4**

##### *Divieto di cessione del contratto e di credito, subappalto*

E' fatto divieto all'appaltatore cedere il contratto o subappaltare in tutto o in parte la fornitura, senza il consenso e la formale approvazione del F.I.T.Q., pena l'immediata rescissione del contratto e la conseguente rivalsa dei danni subiti.

In caso di infrazioni alle norme del presente capitolato e del contratto, commesse dall'appaltatore occulto, l'unico responsabile verso il F.I.T.Q. e verso terzi si riterrà l'appaltatore, con conseguenza, inoltre, dell'applicazione delle disposizioni di cui al 1° paragrafo del presente articolo.

E', altresì, vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio, senza l'espressa autorizzazione del F.I.T.Q..

#### **Art. 5**

##### *Sostituzioni dell'Impresa aggiudicataria*

Qualora si addivenisse alla risoluzione del contratto, per i motivi previsti nei successivi articoli 11 e 12, il FITQ procederà all'aggiudicazione in favore del secondo classificato.

### **ONERI INERENTI IL CONTRATTO**

#### **Art. 6**

##### *Spese, imposte e tasse*

Tutte le spese, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'I.A.

#### **Art. 7**

##### *Diritto di controllo del FITQ*

E' facoltà del F.I.T.Q. disporre per mezzo di propri incaricati, in qualsiasi momento, senza preavviso e/o limitazione di orari, e con le modalità che riterrà opportune, presso la struttura turistica adibita al servizio di cui al presente Capitolato, controlli finalizzati a verificare la corrispondenza del servizio fornito dall'I.A. alle prescrizioni del presente Capitolato, nonché ai contenuti dell'Offerta Tecnica formulata dall'I.A..

#### **Art. 8**

##### *Rilievi e procedimento di applicazione delle penalità*

Per accettazione

\_\_\_\_\_ Data

\_\_\_\_\_ Timbro e firma

I rilievi inerenti la non conformità del servizio agli obblighi contrattuali sono contestati tempestivamente all'I.A. con comunicazione scritta trasmessa via telefax. Contestualmente, il F.I.T.Q. disporrà l'applicazione delle relative penali. L'I.A. è comunque tenuta al ripristino degli standard minimi del servizio entro 24 ore dalla contestazione.

#### **Art. 9**

##### **Penalità previste per il servizio di soggiorno termale**

Il F.I.T.Q. a tutela delle norme contenute nel presente capitolato, si riserva di applicare le seguenti penali:

- a. Ritardo della data di partenza rispetto alla data prefissata: € 500,00 al giorno.
- b. Mancata erogazione di ogni singola prestazione: € 250,00.
- c. Mancata corrispondenza delle qualità delle singole prestazioni: € 250,00 per ogni singola prestazione.
- d. Mancata immediata sostituzione, durante i trasferimenti, del mezzo di trasporto guasto: € 500,00 al giorno.
- e. Mancanza di personale addetto all'assistenza: € 250,00 al giorno.
- f. Mancanza di personale addetto all'assistenza sanitaria: € 250,00 al giorno.

Qualora oggettivi inadempimenti alle condizioni contrattuali giustificino l'applicazione delle suddette penali per tre volte, oltre tale limite si procederà alla risoluzione del contratto a danno del fornitore. Alle suddette penali vanno aggiunti i rimborsi che il FITQ è tenuto ad effettuare agli utenti, sulle tariffe pagate dagli stessi, qualora la causale del rimborso sia ascrivibile a responsabilità dell'I.A..

#### **Art. 10**

##### **Pagamenti**

L'I.A. deve presentare al termine di ogni turno di soggiorno distinte fatture, con allegato l'elenco dei partecipanti, relative alla fornitura di servizio effettuata, che saranno liquidate sulla base del prezzo d'offerta riferito al costo unitario di ciascun pacchetto, previo accertamento della corrispondenza al numero dei partecipanti aventi diritto e ai dati circa le presenze rilevate.

Si stabilisce sin d'ora che il F.I.T.Q. potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'I.A., ovvero il rimborso di spese per il pagamento di penali, a mezzo ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra, o in subordine mediante incameramento della cauzione definitiva.

Le fatture, debitamente firmate dal legale rappresentante dell'I.A. o da un suo delegato, saranno pagate entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse presso l'Ufficio competente.

#### **Art. 11**

##### **Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale:

- a) Apertura di una procedura concorsuale a carico dell'I.A..
- b) Messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività dell'I.A..
- c) Gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato.
- d) Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali.

Per accettazione

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Timbro e firma

- e) Interruzione non motivata del servizio.
- f) Sub-appalto totale o parziale del servizio non autorizzato.
- g) Violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione.
- h) Difformità nella realizzazione del progetto secondo quanto indicato in fase di offerta ed accettato dal Committente.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del F.I.T.Q., in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora il F.I.T.Q. intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'I.A. a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal contratto.

#### **Art. 12**

##### **Risoluzione per inadempimento**

Fuori dai casi indicati al precedente articolo, il contratto può essere risolto per inadempimento di non scarsa importanza di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato all'I.A. un termine non inferiore a giorni quindici dalla sua ricezione per l'adempimento.

Alla fine di detto termine, in caso di inadempimento, il contratto si intende risolto di diritto.

#### **CONTROVERSIE**

#### **Art. 13**

##### **Foro competente**

Qualunque contestazione o vertenza dovesse sorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente contratto, sarà definita dal giudice ordinario ovvero dal giudice amministrativo nelle fattispecie di cui all'art. 33 del D.lgs. 31.3.1998, n° 80 e negli altri casi previsti dalla legge. Foro competente: Cagliari.

#### **NORME FINALI**

#### **Art. 14**

##### **Richiamo alla Legge ed altre norme**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Cagliari, 10/03/2011

f.to Il Direttore del Servizio  
Olga Pala

Per accettazione

\_\_\_\_\_ Data

\_\_\_\_\_ Timbro e firma