



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,  
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio della Governance della Formazione Professionale  
Settore Programmazione

Prot. n. 29539

Cagliari, 27 Giugno 2011

- **Alle Imprese con Capacità Formativa Interna**
- **Alle Agenzie Formative Accreditate per la Macrotipologia "C"**

**Oggetto: Circolare n. 3/11 BIS – Apprendistato professionalizzante - La formazione del Tutor aziendale nelle imprese con capacità formativa interna.**

### **Indicazioni operative ai soggetti attuatori**

A partire dagli indirizzi generali enunciati al paragrafo 10 intitolato "Il tutor aziendale" della "*Direttiva Regionale 2010*" - *Indirizzi operativi per lo sviluppo dell'apprendistato professionalizzante*"<sup>1</sup> (di seguito denominata brevemente "*Direttiva Regionale 2010*"), la presente circolare definisce le procedure relative alla formazione dei tutor aziendali nelle imprese con capacità formativa interna accreditate dalla Regione Sardegna ed inserito nello specifico Elenco regionale.

### **Modalità e contenuti della formazione del tutor aziendale**

Modalità e contenuti della formazione del tutor aziendale nelle imprese con capacità formativa interna devono rispettare quanto previsto al punto 10 della "*Direttiva Regionale 2010*" e nello specifico:

- la durata della formazione deve prevedere almeno n.16 ore
- i contenuti formativi devono essere coerenti alle "aree di attività" (ADA) che caratterizzano l'esercizio del ruolo del tutor come definite nella "*Direttiva Regionale 2010*" (*Par. 10 – Tab.2 "Competenze del tutor aziendale in relazione alle modalità di erogazione della formazione formale"*)
- le attività di formazione interna/esterna dei tutor aziendali devono essere registrate su appositi registri a fogli mobili, non preventivamente vidimati.

---

<sup>1</sup> Approvata con deliberazione G.R. n.43/35 del 06/12/2010



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,  
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio della Governance della Formazione Professionale  
Settore Programmazione

### **Formazione in modalità e-learning**

La formazione del tutor aziendale può essere erogata anche in modalità “e-learning”<sup>2</sup>.

**Le attività formative in modalità “e-learning” devono garantire la tracciabilità dell’attività svolta e il rilascio di un attestato di frequenza.**

### **Soggetti attuatori della formazione dei tutor aziendali**

La formazione del tutor aziendale può essere erogata dai seguenti soggetti:

- A) Imprese con capacità formativa interna
- B) Agenzie formative accreditate

Nelle imprese con capacità formativa interna la formazione del tutor aziendale non comporta oneri a carico del bilancio regionale.

### **A) Formazione del Tutor aziendale erogata direttamente da imprese con capacità formativa interna**

#### **Adempimenti dell’azienda**

##### **Il piano formativo del tutor aziendale**

Le aziende iscritte nell’Elenco regionale delle aziende con capacità formativa interna, prima dell’avvio della formazione dei propri tutor, devono compilare il piano formativo del tutor aziendale (vd. modello “Piano formativo del tutor aziendale”).

Il Piano deve essere conservato a cura dell’azienda per un periodo massimo di cinque anni a partire dalla data di compilazione dello stesso.

##### **Il registro delle attività formative**

Le attività di formazione interna dei tutor aziendali devono essere registrate su appositi registri a fogli mobili (vd. modello “Registro formativo del tutor aziendale”), non preventivamente vidimati.

I fogli mobili costituiscono l’unico documento utile ai fini del riconoscimento della formazione interna dei tutor aziendali.

Il foglio mobile va conservato a cura dell’azienda e compilato giorno per giorno, in tutte le sue parti.

Le firme dei docenti devono essere apposte contestualmente per ogni singolo giorno di lezione.

---

<sup>2</sup> Con tale definizione si intende un’attività di studio realizzata tramite l’uso di risorse didattiche (testi, immagini, videoteca) opportunamente strutturate e modalità di interazione a distanza (posta elettronica, forum, chat, piattaforma e-learning etc.) accessibili all’utente tramite strumenti informatici



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,  
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio della Governance della Formazione Professionale  
Settore Programmazione

In caso di smarrimento del foglio mobile, l'azienda è tenuta ad informare tempestivamente gli uffici competenti della Regione mediante idonea dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante in regime di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e contenente formale dichiarazione relativa all'attività svolta (docenti, ore e giorni).

Le aziende e i docenti devono prestare la massima cura nella compilazione del registro, evitando in ogni caso cancellazioni, abrasioni, omissioni o alterazioni.

I fogli mobili attestanti la realizzazione delle attività formative devono essere mantenuti presso la sede di svolgimento delle attività, a disposizione per eventuali controlli in loco.

I registri devono essere conservati dall'azienda per un periodo di cinque anni a partire dalla data di inizio del corso di formazione del tutor aziendale.

### **Attestato di frequenza**

Al termine del percorso formativo, l'Azienda rilascia al tutor aziendale uno specifico attestato di frequenza (vd. *Direttiva Regionale 2010 - allegato F.2 Modello "Attestato di frequenza del tutor aziendale per imprese con capacità formativa interna"*).

### **Documentazione da inviare alla Regione Sardegna**

Al termine della formazione del tutor, l'azienda provvede a trasmettere alla Regione la seguente documentazione:

- copia del registro delle attività formative
- copia dell'attestato di frequenza.

Tale documentazione deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

#### **per posta al seguente indirizzo:**

Assessorato del Lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale  
Servizio della Governance della Formazione Professionale  
Via XVIII Febbraio, 1  
09131 Cagliari

#### **e per e-mail al seguente indirizzo:**

[lav.apprendistato@regione.sardegna.it](mailto:lav.apprendistato@regione.sardegna.it)



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,  
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio della Governance della Formazione Professionale  
Settore Programmazione

### **B) Formazione dei Tutor aziendali erogata da una Agenzia Formativa accreditata per la Macrotipologia "C"**

#### **Adempimenti dell'Agenzia Formativa**

##### **Il Registro delle attività formative**

Le attività di formazione dei tutor aziendali devono essere registrate su appositi registri, non preventivamente vidimati.

Il registro costituisce l'unico documento utile ai fini del riconoscimento della formazione interna dei tutor aziendali.

Va conservato a cura dell'Agenzia formativa e compilato giorno per giorno, in tutte le sue parti.

Le firme del tutor formativo e del docente devono essere apposte contestualmente per ogni singola ora di lezione.

Il registro attestante la realizzazione delle attività formative deve essere mantenuto presso la sede di svolgimento delle attività, a disposizione per eventuali controlli in loco.

##### **Attestato di frequenza**

Al termine del percorso formativo l'Agenzia Formativa rilascia al tutor aziendale uno specifico attestato di frequenza (vd. *Direttiva Regionale 2010 - allegato F.2 Modello "Attestato di frequenza del tutor aziendale per imprese con capacità formativa interna"*).

##### **Documentazione da inviare alla Regione Sardegna**

Al termine della formazione del tutor, l'Agenzia Formativa provvede a trasmettere alla Regione la seguente documentazione:

- copia dell'attestato di frequenza;
- "Quadro di sintesi della formazione del tutor aziendale";
- "Riepilogo della formazione del tutor aziendale"

Tale documentazione deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

##### **per posta al seguente indirizzo:**

Assessorato del Lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale  
Servizio della Governance della Formazione Professionale  
Via XVIII Febbraio, 1  
09131 Cagliari

##### **e per e-mail al seguente indirizzo:**

[lav.apprendistato@regione.sardegna.it](mailto:lav.apprendistato@regione.sardegna.it)



## **REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,  
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio della Governance della Formazione Professionale  
Settore Programmazione

### **Albo regionale dei tutor aziendali**

La Regione Sardegna istituirà l'Albo regionale dei tutor aziendali.

All'Albo saranno iscritti i tutor aziendali regolarmente formati.

### **Allegati:**

Modello "Piano Formativo del tutor aziendale"

Modello "Registro formativo del tutor aziendale"

Modello "Riepilogo Tutor aziendali formati"

Modello "Quadro di sintesi Piano Formativo dei tutor aziendali"

F.to  
IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
- LUCA GALASSI -

Funzionario: Davide Zepponi (Tel.: 070/606.5873 – e-mail: dzepponi@regione.sardegna.it)  
Istruttore: C. Muscas (Tel.: 070/606.5578 – e-mail: cmuscas@regione.sardegna.it)