



**PSR Sardegna. Più qualità, più valore, più futuro dalla tua terra.**

# Misura 124

## Incontri informativi

Cagliari - 20 giugno 2012

Sassari - 21 giugno 2012



UNIONE EUROPEA

Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe nelle zone rurali*



*Repubblica Italiana*



**REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA**

Assessorato dell'agricoltura  
e riforma agro-pastorale

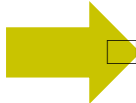
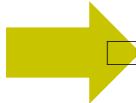
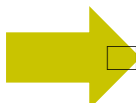
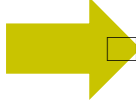
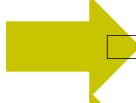

## Misura 124. Incontri informativi

- ☐ costi di costituzione di società o fusione di società
- ☐ costi relativi all'analisi organizzativa dei soggetti coinvolti finalizzata a ottimizzare flussi di beni e informazioni ed a pianificare l'attività organizzativa e logistica e purché limitati alla fase pre-competitiva delle operazioni
- ☐ costi di progettazione per i nuovi prodotti e/o processi
- ☐ costi relativi a studi di mercato e di fattibilità, nel limite massimo complessivo del 10% del valore del programma di spesa
- ☐ acquisto brevetti e licenze
- ☐ acquisizione di know-how
- ☐ acquisto di software
- ☐ test e prove tecniche e commerciali, compresi costi di materiali a perdere
- ☐ costi inerenti la costruzione di prototipi
- ☐ investimenti materiali e immateriali relativi alla realizzazione di progetti pilota.



## SPESE AMMISSIBILI

## Misura 124. Incontri informativi

-  ☐ **Spese per missioni e trasferte. Spese di viaggio. Spese per utilizzo di mezzo proprio. Spese di vitto e alloggio.**
-  ☐ **Spese per l'acquisto o noleggio di strumenti e attrezzature tecnico-scientifiche**
-  ☐ **Beni di consumo**
-  ☐ **Prototipi e realizzazione di test e collaudi**
-  ☐ **Investimenti immateriali**
-  ☐ **Spese generali**



## SPESE AMMISSIBILI

# Misura 124. Incontri informativi

- ➔ ☐ **Spese di personale Dipendente (dipendenti a tempo determinato)**
  - ➔ ☐ *quota di compenso strettamente correlata all'effettivo e documentabile impegno sulle attività realizzate per il progetto.*
- (dipendenti a tempo indeterminato)** ➔ ☐ *i compensi per il lavoro straordinario, nonché le spese di trasferta del personale interno che partecipa, seppur a costo zero, al progetto*
- ➔ ☐ **Spese di personale non dipendente (collaborazioni a progetto) (collaborazioni occasionali) (stage) (dottorati) (assegni di ricerca e borse di studio)**
- ➔ ☐ **Consulenze esterne (consulenza tecnico scientifica) (acquisizione software e relativo know-how)**

**Le spese relative all'Organismo di ricerca/agli Organismi di ricerca vanno giustificate e rendicontate alla stregua di servizi di consulenza offerti da un fornitore esterno al partenariato, con la presentazione di fatture per prestazione di servizi.**



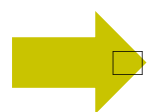
## SPESE AMMISSIBILI



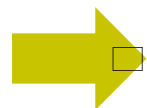
# Misura 124. Incontri informativi

La presentazione delle domande di aiuto, a decorrere dal 25 giugno 2012 va fatta per via telematica  
<http://intranet.sardegnaagricoltura.it>  
e in formato cartaceo.

e in formato cartaceo.



**Costituzione/aggiornamento del fascicolo  
unico aziendale e contestuale iscrizione  
all'Anagrafe regionale delle aziende agricole**



**Presentazione della domanda di aiuto**

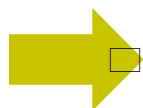
*La domanda completa del progetto esecutivo e di tutta la  
documentazione richiesta deve pervenire a:*  
Agenzia Argea Sardegna  
Via Caprera, 8  
09123 Cagliari

***Entro il 10 settembre 2012; se recapitata a mano, dovrà  
pervenire entro le ore 13.00 del 10 settembre 2012.***



## PRESENTAZIONE DOMANDE

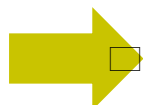
# Misura 124. Incontri informativi



## **Atto costitutivo e statuto del partenariato**

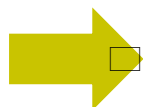
*Dal quale deve risultare che l'intervento per cui si richiede il contributo è funzionale al raggiungimento degli scopi sociali.*

*Lo stesso atto costitutivo (o un documento integrativo ad esso) deve individuare, in termini percentuali di partecipazione, i ruoli, gli impegni e le responsabilità di ciascuno, per quanto concerne lo svolgimento delle attività specificatamente risultanti dal progetto presentato.*



## **Atto di approvazione**

*da parte di ogni soggetto partecipante al partenariato che stabilisca le modalità di adesione allo stesso e la scelta del capofila, nonché la delega alla compilazione e presentazione della domanda.*



## **Dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000**



## **ALLEGATI DOMANDE**

# Misura 124. Incontri informativi

## Relazione Illustrativa

***Definisce obiettivi, attività previste, tempi, risultati e ruolo dei partner e dell'organismo di ricerca coinvolti. Tale relazione deve presentare la disaggregazione per voce di costo, le modalità operative che contrassegnano l'attività da svolgere, le risorse da impegnare e le fasi in cui è articolato il progetto stesso .***

### **Allegato R.1**

*Qualità delle risorse  
umane e  
professionali  
utilizzate*

### **Allegato R.2**

*Prospetto  
riepilogativo delle  
modalità di  
partecipazione di  
ogni singolo partner  
al progetto, nonché  
dell'organismo/degli  
organismi di ricerca  
coinvolto/i*

### **Allegato R.3**

*Piano dei costi -  
indicazione  
dettagliata delle  
spese preventivate  
e della quota delle  
stesse di  
competenza di  
ciascun partner*

*Curriculum Coordinatore  
Tecnico Scientifico*

*Documentazione  
comprovante eventuali  
Accordi di Ricerca*

*Tre preventivi  
per ogni spesa non  
contemplata nei prezziari*

*Dichiarazione impegno  
Organismo/i di ricerca*



## ALLEGATI DOMANDE

# Misura 124. Incontri informativi

## Relazione Illustrativa

***Definisce obiettivi, attività previste, tempi, risultati e ruolo dei partner e dell'organismo di ricerca coinvolti. Tale relazione deve presentare la disaggregazione per voce di costo, le modalità operative che contrassegnano l'attività da svolgere, le risorse da impegnare e le fasi in cui è articolato il progetto stesso .***

### **Allegato R.1**

*Qualità delle risorse umane e professionali utilizzate*

### **Allegato R.2**

*Prospetto riepilogativo delle modalità di partecipazione di ogni singolo partner al progetto, nonché dell'organismo/degli organismi di ricerca coinvolto/i*

### **Allegato R.3**

*Piano dei costi - indicazione dettagliata delle spese preventivate e della quota delle stesse di competenza di ciascun partner*

*Curriculum Coordinatore Tecnico Scientifico*

*Documentazione comprovante eventuali Accordi di Ricerca*

*Tre preventivi per ogni spesa non contemplata nei prezziari*

*Dichiarazione impegno Organismo/i di ricerca*

## ALLEGATI DOMANDE