

# Agris

Agenzia regionale  
per la ricerca in agricoltura



REGIONE  
AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA

AVVISO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE SU  
“ ASSEGNAZIONE INCARICHI E MOBILITA’ ”

AI SENSI DELL’ARTICOLO 27

DEL CONTRATTO COLLETTIVO REGIONALE DI LAVORO PER  
IL PERSONALE DIRIGENTE DELL’AMMINISTRAZIONE  
REGIONALE, DELLE AGENZIE, AZIENDE, ENTI ED ISTITUTI  
(SOTTOSCRITTO IN DATA 19.03.2008).

Ai sensi dell'art. 27 del CCRL per il personale dirigente dell'Amministrazione Regionale, delle Agenzie, Aziende, Enti ed Istituti sottoscritto in data 19.03.2008, si comunica che presso l'Agenzia Regionale Agris Sardegna sono privi di titolare i seguenti Servizi, benché ricoperti in regime di proroga per un periodo di mesi due al fine di consentire il completamento della presente procedura:

- Dirigente in staff - Ufficio progetti di ricerca e affari internazionali;
- Servizio affari generali e personale;
- Servizio programmazione e bilancio;
- Servizio delle coltivazioni erbacee;
- Servizio studi ambientali e qualità delle produzioni e fitopatologico;
- Servizio zootecnico;
- Servizio prodotti di origine animale;
- Servizio per la silvicoltura;
- Servizio tecnologia del sughero e delle materie prime forestali;
- Servizio arboricoltura;
- Servizio trasformazione e qualità delle produzioni;
- Servizio produzioni e tecnologia;
- Servizio qualità e valorizzazione delle produzioni;

I compiti istituzionali dei Servizi di cui sopra sono i seguenti:

*1 – Ufficio Dirigente in staff - Progetti di ricerca e affari internazionali:*

L'ufficio cura lo svolgimento di attività generali di consulenza e supporto tecnico-scientifico per la struttura dell'Agenzia; l'assemblaggio dei documenti relativi alle attività di ricerca e sperimentazione provenienti dai Dipartimenti, i rapporti con il Comitato scientifico e gli altri organi statutari dell'Agenzia. L'ufficio cura inoltre i rapporti con gli Assessorati all'Agricoltura e alla Programmazione della Regione, con l'Università e gli Enti di ricerca;

monitora le Agenzie e le Istituzioni scientifiche nazionali e internazionali ed assiste il Direttore Generale nella gestione dei grandi progetti di ricerca.

## *2 - Servizio Affari Generali e Personale:*

Il Servizio svolge le attività inerenti la gestione degli affari generali e personale attraverso il coordinamento dei Settori assegnati: Affari Generali e Organizzazione, Gestione del Personale, Stato giuridico, Biblioteche e documentazione ed in particolare cura: la gestione del protocollo informatizzato, del repertorio informatizzato delle Determinazioni, contratti, convenzioni; la pubblicazione di bandi e avvisi di competenza del Dipartimento; gestisce le procedure per l'inserimento dei lavoratori disabili di cui alla legge 68/99; assiste gli organi deliberanti del Dipartimento, ha al suo interno l'ufficio dell'URP e la figura dell'ufficiale rogante. Il Servizio cura il trattamento economico del personale, l'assistenza previdenziale e contributiva, la gestione delle retribuzioni accessorie del personale; cura la rilevazione dei congedi parentali e delle assenze del personale; cura i provvedimenti disciplinari la rilevazione delle aspettative e dei permessi sindacali. Inoltre collabora con i settori amministrativi dei singoli Dipartimenti per il conteggio e la liquidazione delle missioni, per la rilevazione delle presenze, per gli adempimenti legati agli infortuni sul lavoro ed a quelli medico - sanitari per la tutela della salute dei lavoratori previsti dal D.lgs 626/94, e ss.mm. ed integrazioni, cura inoltre la gestione dello stato giuridico, dell'inquadramento, dei contratti, delle carriere e del fascicolo personale dei dipendenti, la gestione dei processi di mobilità, la gestione dell'anagrafe e le statistiche dei dipendenti, la gestione delle selezioni e dei concorsi. Cura infine il coordinamento delle biblioteche AGRIS, la gestione del patrimonio librario e documentale, il coordinamento del personale addetto ai depositi librari, la gestione delle riviste, degli abbonamenti, delle riviste on line.

## *3 - Servizio Programmazione e bilancio:*

Il Servizio svolge le attività inerenti la programmazione generale e le attività contabili, le procedure di appalto di beni, servizi e lavori interessanti la generalità dell'Agenzia

attraverso il coordinamento dei Settori assegnati: programmazione, ragioneria, appalti e tecnico. In particolare cura la stesura dei bilanci di previsione e le relative variazioni, l'elaborazione dei rendiconti finanziari; assicura i rapporti con il collegio dei revisori e la tesoreria, cura la gestione dei rapporti con le società partecipate, le attività correlate alla contabilità finanziaria, economico-patrimoniale ed analitica. Garantisce la gestione contabile dei cespiti patrimoniali ed assicura il supporto fiscale ed amministrativo ai settori amministrativi dei Dipartimenti scientifici. Cura la redazione del piano triennale dei servizi e delle forniture, le relative procedure di acquisizione ed i collaudi tecnico-amministrativi, nonché le correlate attività di controllo interno ed esterno in materia di appalti; provvede alla costituzione, aggiornamento e controllo dell'elenco fornitori. Redige altresì il piano triennale delle Opere pubbliche ed i relativi procedimenti attuativi, garantendo la progettazione ed il collaudo delle opere in gestione diretta; interviene sulle manutenzioni straordinarie ed ordinarie delle sedi Dipartimentali.

#### 4 - Servizio delle coltivazioni erbacee:

Il Servizio cura il miglioramento genetico dei cereali ed in particolare del frumento duro ai fini della costituzione di nuove varietà adatte alla produzione di paste secche alimentari e alla produzione di pani tradizionali, idonee alla coltivazione nelle aree cerealicole della Sardegna e del meridione d'Italia. Il Servizio assicura l'efficace ed efficiente coordinamento del personale e delle attività di ricerca e sperimentazione con specifico riferimento a compiti di progettazione, organizzazione, gestione e rendicontazione su temi di ricerca riguardanti: i confronti agronomici e varietali di specie agrarie, la cinaricoltura, compresa la selezione clonale del carciofo spinoso sardo, gli studi di adattabilità e produttività delle colture proteiche, la valutazione delle produzioni con finalità agro energetica, le colture protette, le tecniche di coltivazione fuori suolo, l'orticoltura di pieno campo con riferimento alla valutazione agronomica e varietale delle principali specie orticole; la riduzione dell'impatto ambientale ed il collaudo di nuove tecniche d'impianto-valorizzazione delle specie foraggere locali, la messa a punto di tecniche innovative per la produzione di sementi, il collaudo di nuove varietà di graminacee e leguminose foraggere,

inoltre cura la gestione ed il corretto smaltimento dei rifiuti speciali aziendali nonché l'applicazione delle ordinanze regionali a tutela dell'ambiente.

## *5 – Servizio studi ambientali e qualità delle produzioni e fitopatologico:*

Il Servizio cura i compiti di progettazione, organizzazione, gestione e rendicontazione su temi di ricerca riguardanti: la difesa delle colture dagli artropodi nocivi con tecniche a ridotto impatto ambientale e salvaguardia degli antagonisti naturali, l'individuazione e l'allevamento di insetti per la lotta biologica, la messa a punto di tecniche per il controllo delle virosi trasmesse da insetti ai fini della riduzione dei danni alle coltivazioni. Altri compiti del Servizio sono: la cartografia dei suoli agrari, lo studio della degradazione del suolo legata a processi di salinizzazione, la gestione del sistema informativo pedologico ed agronomico, le tecniche agronomiche per un'agricoltura sostenibile, la razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse idriche, lo studio dell'evoluzione dei parametri chimico-fisici del suolo come conseguenza dell'utilizzo di tecniche a basso input energetico, la nutrizione minerale delle piante erbacee; il monitoraggio inquinamento ambientale e alimentare da agrofarmaci, la caratterizzazione fisico-chimica e sensoriale delle produzioni e studio dei processi evolutivi in fase di conservazione, lo studio della cinetica degradativa dei prodotti utilizzati per la difesa delle colture, la messa a punto di protocolli di produzione per sostegno marchi di qualità; la gestione e relazione su attività attinenti le analisi chimico-fisiche sui prodotti vegetali, le analisi chimico-fisiche sui terreni, la determinazione dei residui di fitofarmaci sui prodotti vegetali, la gestione del sistema di accreditamento e certificazione, la gestione dei rifiuti speciali del laboratorio.

## *6 - Servizio zootecnico:*

il Servizio cura le attività di ricerca e sperimentazione, con specifico riferimento a compiti di progettazione, organizzazione, gestione e rendicontazione su temi di ricerca riguardanti: il valore nutritivo degli alimenti, il comportamento alimentare e le spese energetiche, l'alimentazione e la qualità dei prodotti, l'alimentazione e il benessere animale,

l'alimentazione e la riproduzione, le relazioni animale-ambiente d'allevamento, la meccanizzazione zootecnica, i sistemi di allevamento convenzionali, biologici e la destagionalizzazione delle produzioni, i sistemi d'allevamento in relazione alla biosicurezza, il benessere animale e le tecniche d'allevamento, la multifunzionalità dell'azienda zootecnica; il determinismo genetico dei caratteri di interesse zootecnico, la modellizzazione del miglioramento genetico, l'impiego della genetica per il controllo e l'eradicazione delle malattie, la tutela e valorizzazione della biodiversità animale; la fisiologia della riproduzione animale, le biotecnologie della riproduzione, la conservazione dei gameti e degli embrioni, i modelli animali per lo studio delle biotecnologie per la salute umana. Il Servizio cura la gestione delle aziende sperimentali e la gestione dei rifiuti speciali.

## *7 - Servizio prodotti di origine animale:*

il Servizio cura l'efficace ed efficiente coordinamento del personale e delle attività di ricerca e sperimentazione proprie del settore, con specifico riferimento a compiti di progettazione, organizzazione, gestione e rendicontazione su temi di ricerca riguardanti lo sviluppo e l'applicazione di tecniche di microbiologia classica e di biologia molecolare, la probiotica e la biosicurezza alimentare, la tutela e valorizzazione della biodiversità microbica, le biotecnologie applicate ai prodotti di origine animale; lo sviluppo di tecniche e interpretazione di risultati, l'enzimologia, biochimica, la proteomica, la biologia molecolare, le tecniche analitiche applicate allo studio della qualità dei prodotti di origine animale; l'ottimizzazione delle tecnologie di processo per le produzioni tradizionali, lo sviluppo di tecnologie di processo innovative, l'influenza dei fattori di produzione sulla qualità dei prodotti di origine animale. Il Servizio cura lo studio delle caratteristiche nutrizionali e sensoriali dei prodotti tradizionali e innovativi, lo sviluppo e applicazione di tecniche per il controllo dei prodotti di origine animale, cura la gestione delle risorse strumentali e dei servizi per i laboratori, l'accreditamento dei laboratori.

## 8 - Servizio per la silvicoltura:

il Servizio si occupa di studi, ricerche e sperimentazioni per la conoscenza delle risorse forestali, di metodi e modelli per la gestione pianificata dei sistemi forestali la gestione integrata delle aree forestali (boschi a uso multiplo), integrazione dei sistemi forestali con quelli agricoli e agroforestali nei diversi ambiti (naturalistico, paesaggistico, produttivo), del miglioramento e valorizzazione dei sistemi colturali tradizionali, con particolare riferimento ai boschi cedui mediterranei, della paesaggistica rurale e del supporto territoriale dei sistemi agroforestali; la promozione dei sistemi agroforestali, le pratiche colturali nei diversi sistemi agroforestali, la sperimentazioni sui pascolanti.

## 9 - Servizio tecnologia del sughero e delle materie prime forestali:

il Servizio si occupa delle qualità tecnologiche dei prodotti forestali, del comportamento al fuoco di prodotti di origine forestale, dell'innovazione per l'impiego delle materie prime, della stagionatura artificiale e della tecnologia, della trasformazione; della gestione forestale e produttiva in sughericoltura, le tecniche vivaistiche, la meccanizzazione delle operazioni forestali, il miglioramento della qualità della materia prima, la certificazione forestale, la valorizzazione dei prodotti secondari del bosco, l'economia di filiera, la pedologia e cartografia, dei rimboschimenti, il rapporto bosco-pascolo, il recupero boschi degradati e lo stato fitosanitario degli stessi. Le caratteristiche chimiche e microbiologiche dei prodotti forestali, le analisi sensoriali, la chimica degli additivi e dei prodotti chimici utilizzati nei processi di trasformazione, i nuovi prodotti chimici da inserire nei processi produttivi; la fitopatologia e l'entomologia forestale, la diagnostica e i sistemi di lotta, la lotta biologica per l'introduzione di antagonisti naturali, la propagazione e la micorizzazione delle piante forestali, le problematiche legate all'introduzione di specie esotiche. gestione delle aziende sperimentali, implementazione della certificazione forestale della sughereta sperimentale, gestione dei laboratori di analisi chimico-fisica, sensoriale, microbiologica e di comportamento al fuoco dei materiali.

## 10 - Servizio arboricoltura:

il Servizio si occupa di biotecnologie applicate all'arboricoltura da frutto, nonché della realizzazione e l'attivazione del Centro di Biotecnologie Vegetali di Agliadò; dell'adattamento di varietà e porta-innesti delle colture arboree, i diversi modelli d'impianto e le tecniche colturali, anche con riferimento agli impianti dedicati alla produzione di biomasse ad uso energetico, delle modalità di fertilizzazione ed irrigazione delle colture arboree, la difesa a basso impatto ambientale delle stesse, dell'ottimizzazione delle tecniche di raccolta meccanica, la raccolta e l'utilizzazione delle biomasse, gli studi sul materiale di propagazione e sulle essenze specifiche da utilizzare; dello studio sulla biodiversità applicata all'arboricoltura - miglioramento genetico delle colture arboree - tecniche vivaistiche innovative; delle strutture di pertinenza del Servizio, di cui cura la manutenzione ordinaria, e alle coltivazioni in atto; collabora con i ricercatori del dipartimento allo scopo di assicurare il regolare svolgimento delle prove sperimentali e dei protocolli di ricerca assegnati; cura, inoltre, la gestione e il corretto smaltimento dei rifiuti speciali aziendali e l'applicazione delle ordinanze regionali a tutela dell'ambiente.

## 11 - Servizio trasformazione e qualità delle produzioni:

Il Servizio cura le attività di ricerca e sperimentazione proprie del settore, con specifico riferimento a compiti di progettazione, organizzazione, gestione e rendicontazione su temi di ricerca riguardanti: la tracciabilità dell'origine geografica e botanica delle varietà tradizionali coltivate in Sardegna, anche a supporto dei processi di certificazione delle produzioni frutticole fresche e trasformate; le correlazioni tra aspetti fisiologico-produttivi della pianta e caratteristiche qualitative dei prodotti freschi e trasformati, con particolare riferimento alle varietà tradizionalmente coltivate in Sardegna; i descrittori per la caratterizzazione sensoriale dei prodotti frutticoli freschi e trasformati; l'innovazione di processo e di prodotto nella filiera olivicolo-olearia, la caratterizzazione chimico-fisica e sensoriale delle produzioni olivicolo-olearie, la caratterizzazione e la valorizzazione delle risorse genetiche olivicole; la consulenza tecnico-scientifica per la razionale gestione degli impianti sperimentali olivicoli delle aziende del Dipartimento, l'azione di indirizzo delle



attività di certificazione delle DOP, in collaborazione con il settore Qualificazione delle produzioni; l'innovazione di processo e di prodotto nella filiera viticolo-enologica, l'innovazione nella microbiologia enologica, la caratterizzazione chimico-fisica e sensoriale delle produzioni viti-vinicole; la certificazione genetico-sanitaria del materiale vivaistico, la diffusione del materiale genetico certificato e ai rapporti con i vivaisti, la gestione dei processi di qualificazione per le produzioni vegetali a DOP della Sardegna; il Servizio cura la gestione tecnico-amministrativa dei laboratori, la gestione tecnico-amministrativa di impianti inerenti alle attività di ricerca e sperimentazione.

## 12 - *Servizio produzioni e tecnologia:*

il Servizio si occupa dell'adattamento all'ambiente del cavallo sportivo, della correlazione genetica-attitudine, dello studio e della ricerca morfo-attitudinali e di performances, della ricerca predittivi sulla performances potenziale, sul metabolismo e nutrizione, sulla medicina sportiva e la tecnologia dell'allenamento, sul comportamento del cavallo sportivo nelle varie discipline; inoltre il Servizio si occupa di studi genomici e di variabilità negli equidi, di indagini demografiche, di ricerche morfo-funzionali equidi, di sistemi d'allevamento, di ricerche per l'impiego delle biotecnologie nella conservazione della biodiversità, ricerche genetiche, di variabilità e sistemi e tecnologie di allevamento negli ungulati selvatici, di ricerche genetiche, di variabilità e sistemi e tecnologie di allevamento negli equidi ed ibridi differenti da E. Caballus, di studi ed analisi socio-economiche; di adempimenti di cui alla Legge 30/91 e succ. circolari e regolamenti, della gestione del Libro di selezione, degli archivi e registri, della elaborazioni di obiettivi e programmi di selezione, della scelta e reperimento dei potenziali riproduttori, della verifica delle produzioni, della ricerca su Tecnologie della riproduzione assistita e bioingegneria della riproduzione; infine il Servizio si occupa della gestione dei laboratori di analisi chimico-fisica, dei laboratori biologici e della gestione dei rifiuti speciali.

## 13 - *Servizio qualità e valorizzazione delle produzioni:*

il Servizio si occupa della elaborazione e della realizzazione di programmi per l'incentivazione delle produzioni d'allevamento, per la preparazione e l'avvio delle produzioni ai circuiti pre-agonistici ed agonistici, della predisposizione di strategie promozionali delle produzioni equine regionali, della predisposizione strategie promozionali per il comparto ippico regionale; della predisposizione di sistemi di rilevamento e moduli di flusso dell'informazione, della gestione di archivi di persone, animali e istituzioni, di organizzare piani speciali e rapporti comunitari ed esteri; inoltre si occupa di gestione delle aziende del Dipartimento, delle forniture di derrate, degli inventari dei beni materiali e animali in allevamento, degli acquisti e alienazioni funzionali all'allevamento.

Ulteriori informazioni sui Servizi sopra descritti e sulla loro sede possono essere acquisite e scaricate dal sito istituzionale dell'Agenzia presso il portale [www.sardegnaagricoltura.it](http://www.sardegnaagricoltura.it).

L'Agenzia Regionale Agris Sardegna si riserva di procedere alla copertura degli incarichi relativi alle vacanze dirigenziali sopra riportate, per il periodo di anni 5 come previsto dall'articolo 28 della L. R. 31/98, tenendo conto sia delle esigenze legate al corretto funzionamento dell'Agenzia medesima, sia degli obiettivi di riduzione della spesa e dei vincoli finanziari previsti dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 37/16 del 6 settembre 2011, nonché delle ulteriori limitazioni finanziarie che dovessero riguardare il bilancio per l'anno 2012.

Si precisa che sarà valutato, quale titolo di preferenza, il possesso di competenze specifiche nelle materie attinenti l'incarico dirigenziale per il quale si è presentata la manifestazione di interesse, così come verranno verificate dalle dichiarazioni contenute nei curricula.

I soggetti interessati al presente avviso, dirigenti dell'Agenzia, dovranno presentare le eventuali manifestazioni di interesse, corredate dal curriculum predisposto in formato europeo, improrogabilmente entro le ore 13,00 del giorno 03.09.2012.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia, presente nel portale [www.sardegnaagricoltura.it](http://www.sardegnaagricoltura.it), e sulla intranet.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire presso l'ufficio protocollo della Direzione Generale Agris, viale Adua 2/c, 07100 Sassari , dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, ed il martedì e mercoledì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Si precisa che per le manifestazioni di interesse inviate a mezzo posta non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, ma la data di ricevimento da parte dell'ufficio protocollo.

**Le candidature ricevute via e-mail o via fax non saranno ritenute valide, potranno invece pervenire via PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: [dirgen@pec.agrisricerca.it](mailto:dirgen@pec.agrisricerca.it)**

SASSARI, 31.07.2012

**Il Commissario Straordinario  
Dott. Efisio Floris**