



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

Direzione Generale
Servizio Bilancio, Contenzioso e Affari Generali

Risposte fornite ai quesiti posti c.d. FAQ dell'08/8/2012 sulla costituzione di un Elenco di esperti ai quali conferire, ai sensi dell'art. 125, comma XI, del Decreto Legislativo 12/4/2006 n° 163, incarichi per lo svolgimento di attività specialistiche connesse alle aree specifiche di competenza della Direzione Generale dell'Industria.

- 1. E' possibile inviare la domanda d'iscrizione firmata digitalmente con posta elettronica certificata?**

Si è possibile inviare tramite pec la domanda opportunamente corredata dagli allegati richiesti e con assolta l'imposta di bollo all'indirizzo di posta elettronica certificata della Direzione Generale dell'Industria: industria@pec.regione.sardegna.it

- 2. Con riferimento all'avviso pubblico relativo all'elenco di esperti, la marca da bollo da 14.62 € deve essere apposta ad ogni pagina del modulo di domanda o è sufficiente solo nella prima?**

Le disposizioni del DPR n. 642/1972 in materia di imposta di bollo, prescrive che ogni cinque pagine debba essere apposta una marca. Pertanto, se la domanda non supera le cinque pagine, è sufficiente un'unica marca nella prima pagina.

- 3. L'avviso parla di redazione in "carta semplice" ma il format della domanda reca lo spazio per l'applicazione della marca da bollo, come ci si deve comportare?**

Per mero refuso, l'avviso parla di domanda redatta in carta semplice. La marca, tuttavia, deve essere applicata, come espressamente richiesto nel modulo, in ottemperanza alle disposizioni del DPR n. 642/1972 in materia di assolvimento dell'imposta di bollo.

- 4. Per presentare la domanda occorre avere una partita iva l'Elenco non chiarisce il concetto di libero professionista.**

Non è necessario il possesso della partita iva.

- 5. In relazione all'art. 4 comma 3 dell'avviso dove si richiede la dichiarazione sostitutiva di certificazione dei requisiti di ordine generale, esiste un modello specifico o come deve essere fatta questa dichiarazione?**

La dichiarazione sostitutiva di certificazione sui requisiti di ordine generale è rilasciata con la compilazione della domanda medesima, alla quale deve essere obbligatoriamente allegata la copia del documento di identità in corso di validità.

**6. Nella compilazione del modulo di domanda cosa deve essere inserito alla voce “destinatari”?
E il “compenso” è quello relativo all’attività svolta?**

Per “destinatari” si intendono i soggetti pubblici o privati per i quali è stata prestata l’attività e/o il servizio oggetto dell’esperienza che si dichiara; per “compenso” si intende quello percepito per la medesima attività.

7. Cosa si intende in merito alla dichiarazione sostitutiva di certificazione dei requisiti di ordine generale?

Si intende la dichiarazione sostitutiva resa con con il modulo di domanda fornito, a cui deve essere obbligatoriamente allegata la copia del documento di identità in corso di validità, con cui si accerta il possesso dei requisiti di cui all’art. 38 del Dlg 163/2006 e ss.mm “requisiti di ordine generale”.

8. Cosa si intende per “esperienza professionale” richiesta?

Si intende l’esperienza professionale, almeno biennale, maturata nell’area nella quale si chiede l’inserimento. L’esperienza biennale può essere quella maturata nell’ultimo biennio o comunque quella maturata in un diverso biennio dall’ultimo comunque ricompreso nell’ultimo quinquennio, come stabilito nel comunicato integrativo pubblicato in data 03/8/2012.

9. Per poter rientrare nell’elenco è necessaria una laurea specifica?

Alcune figure professionali (vedi esperti ingegneri in materia di energia) presuppongono la laurea in ingegneria; altre figure (vedi esperto in informatica giuridica) non presuppongono una laurea specifica pur presupponendo il diploma di laurea. Sarà ritenuta fondamentale l’esperienza professionale maturata nell’area dell’avviso per cui si richiede l’inserimento e in relazione alla figura professionale per cui si candida.

10. Nella compilazione dell’elenco delle prestazioni effettuate è obbligatorio indicare gli importi delle prestazioni?

La sessione del modulo di domanda relativa all’esperienza professionale deve essere compilata in ogni sua parte.

11. Le domande di inserimento nell’elenco possono essere presentate a mano presso l’Assessorato dell’Industria?

No. Le domande devono essere obbligatoriamente, pena esclusione, presentate tramite RACC/AR, al Servizio Bilancio Contenzioso e Affari Generali dell’Assessorato dell’Industria Viale Trento, 69 – 09123 Cagliari. In alternativa, possono essere inoltrate via PEC, firmate digitalmente, al seguente indirizzo industria@pec.regione.sardegna.it

12. Le società possono presentare l'istanza?

No. L'istanza può essere presentata solo ed esclusivamente da liberi professionisti singoli o costituiti in forma associativa "associazioni professionali".

13. Chi sono i soggetti ammessi alla presentazione dell'istanza?

Possono presentare istanza di iscrizione all'Elenco della Direzione Generale dell'Industria i liberi professionisti singoli o costituiti in forma associata per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. "requisiti di ordine generale" e i divieti previsti dall'art. 253 del DPR. n. 207/2010.

14. L'Amministrazione a seguito della predisposizione dell'elenco è vincolata a procedere agli affidamenti?

No. l'Amministrazione non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico per l'amministrazione né alcun diritto al professionista in ordine all'eventuale conferimento dell'incarico.

15. L'iscrizione nell'elenco è soggetta a termine di scadenza?

Non è soggetta a termine di scadenza, fatti salvi gli obblighi indicati dall'art. 6 comma 2 dell'avviso pubblico. L'elenco è soggetto ad aggiornamento e revisione periodica.

16. Come avviene il conferimento degli incarichi?

Gli incarichi sono affidati direttamente dal Dirigente Responsabile dell'area di interesse che procederà alla contrattualizzazione dell'Esperto iscritto nell'Elenco e che sia in possesso dei requisiti richiesti per l'area specifica. Tale Dirigente Responsabile, con proprio provvedimento, formalizza la scelta e contestualmente provvede all'impegno di spesa. Il conferimento avverrà sulla base dei criteri stabiliti al punto 7 dell'art. 5 e all'art. 8.

17. Come avviene l'erogazione del compenso?

E' effettuato previa presentazione di regolare fattura e verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite, da parte del Dirigente Responsabile nonché approvazione del preavviso di parcella.

18. L'Amministrazione può procedere alla risoluzione del rapporto contrattuale?

Qualora l'esperto non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto contrattuale, l'Amministrazione si avvale degli istituti della risoluzione del contratto e risarcimento del danno.

Il Direttore del Servizio

Delfina Spiga

