



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
Direzione Generale degli affari generali e della società dell'informazione

ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DEL SERVIZIO DI CERTIFICATORE DI SPESE

**Avviso per l'affidamento del servizio di certificatore di spese nell'ambito del progetto
"HOMER Harmonising Open Data in the Mediterranean through Better Access and Reuse of
Public Sector Information", numero di riferimento MED 2S-MED11-35, di cui la Regione
Autonoma della Sardegna è partner.
CIG Z85074F039, CUP E75C12000620006**

Approvato con determinazione n. 1258/101441 del 16.11.2012



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
Direzione Generale degli affari generali e della società dell'informazione

Con determinazione n. 474/AAGG del 3 luglio 2009 , il Direttore generale degli affari generali e della società dell'informazione ha approvato il provvedimento di individuazione dei servizi e delle forniture da acquisire in economia, nel quale rientrano i servizi e le forniture richiesti nell'ambito del progetto MED "HOMER Harmonising Open Data in the Mediterranean through Better Access and Reuse of Public Sector Information".

Con determinazione a contrattare n.1258/101441 del 16.11.2012 il Direttore generale degli affari generali e della società dell'informazione dell'Assessorato AA.GG. ha dato avvio alla procedura in oggetto.

Tutto ciò premesso, il Direttore generale rende noto che si intende effettuare una indagine di mercato per l'affidamento del servizio di controller di primo livello quale servizio esterno ed indipendente dalla Regione Sardegna, che agisca da controllore sullo stato di avanzamento finanziario della spesa del progetto comunitario "HOMER" finanziato nel quadro del programma MED di cui la Regione Sardegna è partner ed approvato in data 24.01.2012 dal "Comitè de Selection" dell'Autorità Unica di Gestione. Il progetto ha l'obiettivo di stimolare l'accessibilità ed il riuso dei dati pubblici nei paesi del Mediterraneo, in coerenza con una delle azioni chiave dell'Agenda Digitale europea e le direttive per l'utilizzo dei dati pubblici, ovvero di tutte le informazioni che gli organismi pubblici dell'UE producono, raccolgono o acquisiscono. Per ulteriori informazioni è disponibile il sito del progetto all'indirizzo: <http://www.homerproject.eu/>

Il servizio comprende, oltre al controllo della spesa del progetto, la verifica della contabilità, includendo un giudizio sul rispetto delle regole del FESR, della legislazione nazionale e del programma e dovrà essere prestato fornendo una relazione sullo stato di avanzamento per ogni semestre di attività. La Regione Sardegna è beneficiaria di una dotazione finanziaria pari ad € 140.950,00.

La durata del progetto è di 36 mesi, la data ufficiale di inizio è il 1 Aprile 2012. Tutte le spese operative di progetto devono essere impegnate e pagate entro la data di fine progetto. In caso di ritardi nei pagamenti il termine è spostato di due mesi ed in ogni caso tutte le spese devono essere impegnate e pagate entro il 30 giugno 2015. Le spese per il controller di primo livello possono essere impegnate e pagate entro 2 mesi dalla fine del progetto ed in ogni caso non oltre il 30 giugno 2015.

Articolo 1

Oggetto

Il servizio richiesto ha ad oggetto l'attività di consulenza specialistica finalizzata alla certificazione della spesa del progetto comunitario "HOMER" al fine di garantire che i costi co-finanziati dal European Regional Development Fund siano contabilizzati e dichiarati rispettando le condizioni legali e finanziarie del contratto di finanziamento.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
Direzione Generale degli affari generali e della società dell'informazione

Il controllore dovrà verificare che la spesa riportata dal Partner del progetto, in ogni report, rispetti le seguenti condizioni:

- eleggibilità dei costi;
- rispetto delle condizioni del programma, dell'application form approvata e del contratto di sussidio;
- corretta registrazione e giustificazione delle fatture e dei pagamenti;
- effettiva esecuzione (pregressa o in itinere) delle attività connesse al progetto, delle forniture di beni e di servizi subappaltati;
- rispetto delle regole comunitarie con particolare riguardo all'informazione ed alla pubblicità, alle procedure pubbliche, alle pari opportunità ed alla protezione dell'ambiente;

Il controller sarà responsabile per i metodi e le tecniche del controllo, in rispetto agli standard dell'audit nazionale ed internazionale.

Il controller dovrà anche verificare che le attività riportate abbiano avuto luogo, e che le consegne delle forniture subappaltate, dei lavori e dei beni siano stati completati o siano in itinere. Verifiche puntuali sono comunque spesso richieste per avere prova sufficiente e per dare un parere ragionevole in merito. Il controller validerà le spese ammissibili e genererà la certificazione tramite la procedura informatica PRESAGE-CTE (<https://med.presage-cte.org/>).

Articolo 2

Durata e importo della convenzione

L'esecuzione del progetto HOMER si suddivide in stati di avanzamento semestrali che vanno dall'1 aprile 2012 al 31 maggio 2015. Di conseguenza l'esecuzione del progetto oggetto del controllo prevede la certificazione delle spese effettuate nell'ambito del progetto HOMER dal suo inizio fino al termine, ogni 6 mesi.

Per ogni semestre, deve essere presentata al Joint Technical Secretariat (JTS) una relazione sullo stato di avanzamento entro tre mesi dalla conclusione del semestre:

Di seguito le date per i progress report:

- dal 1 aprile 2012 al 30 settembre 2012
- dal 1 ottobre 2012 al 31 marzo 2013
- dal 1 aprile 2013 al 30 settembre 2013
- dal 1 ottobre 2013 al 31 marzo 2014
- dal 1 aprile 2014 al 30 settembre 2014
- dal 1 ottobre 2014 al 31 marzo 2015
- report finale entro il 31 maggio



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
Direzione Generale degli affari generali e della società dell'informazione

L'importo per il servizio è previsto in € 7.000 (settemila/00) IVA inclusa, ovvero € 1000 (mille/00) per ciascuna delle sette certificazioni del progetto. Il prezzo, fissato all'atto dell'aggiudicazione, rimarrà invariato per tutta la durata del servizio e deve ritenersi comprensivo di tutti gli oneri concernenti il servizio che devono, pertanto, intendersi a carico dell'aggiudicatario.

Il servizio richiesto è di durata pari a quella del progetto approvato, ma si intende come collaborazione finalizzata alla certificazione di n.7 stati d'avanzamento come specificato, fatti salvi eventuali modifiche che si dovessero produrre in corso d'opera.

Articolo 3

Luogo e modalità di svolgimento dell'incarico

Il consulente dovrà svolgere la propria consulenza presso le proprie sedi e con i propri mezzi, salvo l'obbligo di coordinarsi con il committente per la consegna e l'illustrazione della documentazione da certificare.

Articolo 4

Requisiti per l'ammissibilità alla selezione

A pena di inammissibilità, il concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del d. lgs. n. 163 del 2006, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (art. 41 e 42), in particolare dovrà presentare:

1. dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del d. lgs. n. 163/2006 e s.m.i;
2. di aver espletato negli ultimi cinque anni almeno tre servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura; tale requisito può essere provato da dichiarazione sottoscritta conformemente alle disposizioni di cui al D.P.R. n 445/2000, ovvero da altra documentazione idonea
3. nel caso di società, iscrizione per attività inerenti il presente contratto nel registro delle imprese, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, d. lgs. 163/2006 e s.m.i., da cui si evinca il soggetto incaricato della rappresentanza legale. In tal caso la società dovrà indicare il soggetto incaricato a svolgere l'attività consulenziale in possesso dei requisiti indicati all'art. 5.

Articolo 5

Requisiti di Professionalità

Il candidato dovrà possedere all'atto della presentazione della domanda, i seguenti titoli (**all. A**):



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
Direzione Generale degli affari generali e della società dell'informazione

- a. essere iscritto, da non meno di tre anni, all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Sezione A, o in alternativa, essere iscritto da non meno di tre anni al Registro dei Revisori Contabili di cui al decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88);
- b. non essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni, dall'incarico di revisore dei conti/sindaco di società ed Enti di diritto pubblico e/o privato;

Articolo 6

Conoscenza delle lingue di programma

La modulistica nonché gran parte dei documenti probatori che il controllore è tenuto a verificare sono espressi nella lingua inglese, adottata dal programma quale lingua ufficiale. Si richiede pertanto che il controllore posseda una conoscenza della lingua inglese che permetta la corretta comprensione e compilazione dei documenti redatti dall'Autorità di Programma.

Articolo 7

Domanda di partecipazione

L'offerta dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 14.12.2012 in una busta chiusa recante la dicitura all'esterno " **Avviso ad evidenza pubblica per la selezione di un certificatore di primo Livello nell'ambito del progetto MED HOMER Harmonising Open Data in the Mediterranean through Better Access and Reuse of Public Sector Information**" mediante trasmissione di lettera raccomandata ovvero consegna a mano al seguente indirizzo: Via Posada 1, 09122 Cagliari – Assessorato affari generali, personale e riforma della Regione, Direzione affari generali e della società dell'informazione.

Si considerano presentate in tempo utile le domande consegnate a mano presso l'ufficio protocollo della Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione entro il termine su indicato. In caso di inoltro a mezzo postale, raccomandata o corriere, non farà fede il timbro postale di invio, bensì la registrazione presso l'ufficio protocollo della Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione. Non saranno ammesse alla selezione le domande pervenute oltre il suddetto termine, le domande non sottoscritte o prive della documentazione richiesta a pena di inammissibilità.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, due buste chiuse nei lembi di chiusura, contenenti i documenti di seguito indicati:

Busta "A" – recante all'esterno l'indicazione " Documentazione amministrativa", contenente a pena di inammissibilità i seguenti documenti:

1) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di ammissione di cui agli articoli 4,5,6,7, da redigersi in conformità allo



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
Direzione Generale degli affari generali e della società dell'informazione

schema allegato sub "A". La dichiarazione dovrà essere munita di copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.

Busta "B" - recante l'indicazione "Offerta economica", contenente a pena di esclusione l'offerta economica, sottoscritta dal candidato o, nel caso di persona giuridica, dal legale rappresentante o dal procuratore speciale del concorrente indicante in cifre ed in lettere il prezzo al netto dell'IVA. In caso di difformità tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

Articolo 8

Criteri di aggiudicazione e modalità di svolgimento della gara

Il servizio oggetto di gara sarà affidato tramite procedura per cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del d. lgs. 163/2006. La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione il criterio verrà adottato il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso tra le domande pervenute.

L'apertura delle buste contenenti le offerte economiche avverrà il giorno 17.12.2012 alle ore 12.00 presso l'ufficio della Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione, sito in Cagliari, Via Posada 1. – Assessorato affari generali, personale e riforma della Regione. E' consentito presenziare alla gara a ciascun concorrente, fatta salva la possibilità di limitare la partecipazione nel caso di un numero eccessivo di concorrenti. .

Si aggiudicherà la gara l'offerente che presenterà l'offerta più bassa. Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate o in aumento.

E' facoltà dell'amministrazione procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare affatto in caso in cui l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

L'aggiudicazione definitiva da parte del Dirigente generale è subordinata al previo esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissibilità della domanda. A tal fine l'aggiudicataria dovrà presentare, prima della stipula del contratto, i certificati e i documenti eventualmente richiesti dall'amministrazione atti a comprovare quanto dichiarato in sede di gara. Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di professionalità, all'atto di accettazione dell'incarico, il controller deve presentare al Beneficiario che attribuisce l'incarico il certificato attestante l'iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, ovvero al Registro dei Revisori Contabili.

L'aggiudicatario è vincolato per il fatto stesso dell'aggiudicazione, dal momento in cui essa si verifica; l'offerta avrà un valore per un periodo massimo di 60 giorni dal termine di presentazione delle offerte.

L'amministrazione provvederà alla stipula del contratto entro cinque giorni dalla data della determinazione di approvazione definitiva, previa approvazione da parte del responsabile di programma MED.

Art. 9

Modalità di pagamento ed esecuzione del contratto



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
Direzione Generale degli affari generali e della società dell'informazione

La corresponsione del compenso avverrà a seguito della presentazione delle certificazioni semestrali prodotte; il pagamento delle spettanze al soggetto affidatario avverrà su presentazione di apposita fattura e previa dichiarazione di regolare esecuzione del servizio da parte del Direttore generale.

Le spese di bollo e registro ed ogni eventuale altro onere attinente alla stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 10

Divieto di cessione del contratto.

L'esecuzione del servizio in oggetto non può essere subappaltata a terzi ed è vietato cedere il contratto conseguente all'aggiudicazione a pena di risoluzione di diritto dello stesso.

Art. 11

Risoluzione del contratto

Il termine fissato per la prestazione del servizio è da considerarsi essenziale e nel caso lo stesso non venisse rispettato il contratto si intenderà risolto di diritto.

Qualora il servizio non venisse riconosciuto corrispondente alle caratteristiche richieste ovvero sia eseguito solo in parte, il beneficiario, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni causati, si riserva la facoltà di ridurre l'importo aggiudicato proporzionalmente al valore della accertata mancata prestazione.

Eventuali criticità riscontrate nella esecuzione del servizio dovranno essere tempestivamente comunicate da parte dell'aggiudicatario al responsabile indicato.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva il diritto di affidare a terzi la realizzazione di quanto necessario al regolare completamento del progetto, con addebito a carico dell'aggiudicatario dell'eventuale maggior costo sostenuto e di tutte le spese sopportate in più rispetto a quelle che sarebbero derivate da un esatto adempimento.

L'eventuale affidamento a terzi del completamento del progetto sarà comunicato all'aggiudicatario inadempiente con indicazione del nuovo affidatario, dei nuovi termini di esecuzione e del relativo importo.

Art. 12

Recesso unilaterale per ragioni di pubblico interesse

L'Amministrazione appaltante potrà recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse, con preavviso di almeno 7 giorni solari, da comunicarsi all'aggiudicatario a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
Direzione Generale degli affari generali e della società dell'informazione

Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Amministrazione appaltante. In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al solo pagamento per le prestazioni esattamente adempiute, secondo le condizioni di contratto, esclusa ogni altra eventuale pretesa risarcitoria, e qualsiasi ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

Art. 13

Controversie

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero nascere dall'esecuzione del presente servizio, non risolvibili in via bonaria, sarà competente esclusivamente il foro di Cagliari.

Articolo 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, che potranno essere fatti valere nei confronti della predetta Direzione.

Articolo 15

Disposizioni finali

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Sardegna.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi ai seguenti numeri: Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione: Via Posada 1 tel.: 070 606.5059 - 070.606.2759

Il Direttore generale

Antonio Quartu