



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione Generale degli affari generali e della società dell'informazione

## ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI SERVIZI E FORNITURE PER MEETING

**Affidamento dei servizi e forniture necessari per l'organizzazione del meeting "HOMER Harmonising Open Data in the Mediterranean through Better Access and Reuse of Public Sector Information" nell'ambito del programma MED, che si terrà a Cagliari, finanziato nel quadro del programma FESR. Approvazione e pubblicazione dell'avviso pubblico. CIG Z400816C95, CUP E75C12000620006**

**Approvato con determinazione n. 11 del 15.1.2013**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione Generale degli affari generali e della società dell'informazione

Con determinazione n. 474/AAGG del 3 luglio 2009 , il Direttore generale degli affari generali e della società dell'informazione ha approvato il provvedimento di individuazione dei servizi e delle forniture da acquisire in economia, nel quale rientrano i servizi e le forniture richiesti nell'ambito del progetto MED "HOMER Harmonising Open Data in the Mediterranean through Better Access and Reuse of Public Sector Information".

Con determinazione a contrattare n. 11 del 15.1.2013 il Direttore generale degli affari generali e della società dell'informazione dell'Assessorato AA.GG. ha dato avvio alla procedura in oggetto.

Tutto ciò premesso, il Direttore generale rende noto che si intende effettuare una indagine di mercato per l'affidamento per l'organizzazione del meeting "HOMER Harmonising Open Data in the Mediterranean through Better Access and Reuse of Public Sector Information" che si terrà a Cagliari in due giorni da stabilirsi della settimana del 4-8 marzo 2013 presso la sala conferenze della Regione sita in via Roma 253.

Premesso quanto sopra, codesta spettabile società è invitata a presentare il proprio preventivo per l'organizzazione del workshop "HOMER".

Data l'importanza della manifestazione occorre che le prestazioni richieste siano di qualità ed efficienza.

Al fine di garantire la migliore riuscita dell'evento, questa Amministrazione ha necessità di disporre dei seguenti servizi e forniture necessarie per la relativa organizzazione

Descrizione delle forniture e dei servizi necessari:

A. servizio di catering e organizzazione cena;

Data la possibile presenza di invitati con preferenze vegetariane e persone soggette a celiachia, si richiede che siano forniti cibi idonei a richiesta degli organizzatori del workshop;

1. il servizio di pranzo a buffet per i giorni 6 e 7 marzo 2013. E' opportuno una verifica del sito dove si svolge la manifestazione per la migliore organizzazione. L'elenco degli invitati verrà fornito da questa direzione generale una settimana prima dell'evento ed è stimato in un numero totale di n. 70 persone;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione Generale degli affari generali e della società dell'informazione

2. Coffee break rinforzato con dolce e salato, caffè, the, succhi di frutta, acqua minerale. I coffee break previsti nelle giornate del workshop sono 2 per ciascuna giornata;
3. organizzazione di una cena per il giorno 6 marzo sera a base di pesce/carne comprendente: antipasti, primo, secondo, dolce, bevande vino acqua, caffè e amari. Data la presenza di ospiti stranieri è responsabilità del fornitore della qualità dei cibi e delle bevande in quantità adeguata. Il ristorante proposto dovrà essere in grado di fornire oltre alla qualità dei cibi un ambiente idoneo ad ospitare i partecipanti. Il fornitore ha altresì il compito di curare tutte operazioni connesse all'organizzazione, la prenotazione, il controllo delle presenze ed effettuare il pagamento delle somme dovute. L'elenco degli invitati verrà fornito da questa direzione generale degli affari generali una settimana prima dell'evento ed è stimato in un numero totale di n. 70 persone;

**B. Allestimenti, servizi e attrezzature tecniche**

1. impianto audio (previa verifica della disponibilità di impianti idonei presso la sala convegni);
2. proiettore di slide: requisiti minimi tecnologia DLP contrasto di immagine: 2000:1, luminosità 2000 Ansi lumen, risoluzione 1280x800 WXGA, Connessione PC-S-Video-DVI-I-A/V-USB; schermo per la proiezione;
3. servizio fotografico nella mattina del 27;
4. allestimento di una rete wireless LAN da collegarsi alla rete cablata esistente nella sala. Si richiede per l'evento la fornitura e la posa in opera di tre router con funzioni di access point con i seguenti requisiti minimi: switch 4 porte ethernet, velocità LAN 10/100/1000 Mbps, conformità wireless 802.11 b/g/n, velocità 300 Mbps, cifratura wireless wep, wpa.
5. Servizi vari
  1. Fornitura di penne, blocchi, cartelline, borsa, tutti con logo del progetto HOMER MED e logo della Regione Sardegna per i 70 partecipanti. I loghi verranno forniti successivamente



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione Generale degli affari generali e della società dell'informazione

2. badge da indossare con logo e nome del partecipante;
3. stampa 3-4 poster dell'evento;
4. eventuale trasporto per la cena del 27 febbraio se lontano dal luogo del workshop;
5. servizi segreteria accoglienza/registrazione e fogli firme.

Tutto il materiale fornito avrà il logo del progetto HOMER MED e logo della Regione Sardegna per i 70 partecipanti. I loghi verranno forniti successivamente

Eventuali servizi aggiuntivi che dovessero presentarsi dovranno essere preventivamente concordati con la direzione generale degli affari generali, personale e riforma della Regione.

Per ulteriori notizie e chiarimenti sulla procedura di gara è possibile rivolgersi al Servizio affari generali ai seguenti recapiti: Ing. Giaime Ginesu 0706062759, dott. Gabriele Conforti 0706065059.

Si chiede, pertanto, a codesta rispettabile società di far pervenire anche a mezzo fax al n. 070/6067800 e/o ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [giaginesu@regione.sardegna.it](mailto:giaginesu@regione.sardegna.it) e [gconforti@regione.sardegna.it](mailto:gconforti@regione.sardegna.it), una descrizione dettagliata del servizio fornito con preventivo, IVA esclusa, per ciascuna delle voci di spesa indicate. La stazione appaltante si riserva il diritto di non usufruire di parte dei servizi offerti

Considerata l'urgenza si chiede che il preventivo venga trasmesso entro le ore 12.00 del 20 gennaio 2013.

Si fa presente che questa Amministrazione intende procedere ad affidamento diretto secondo quanto previsto dall'art. 125 comma 11 del d.lgs. 163 del 2006, in considerazione dell'importo dei servizi inferiore ai 20.000,00 euro.

## **AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione, fermo restando che quanto sopra descritto costituisce parte integrante e sostanziale del rapporto contrattuale, avverrà alle seguenti condizioni generali, secondo la procedura degli acquisti in economia.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione Generale degli affari generali e della società dell'informazione

#### **Art. 1 – Amministrazione aggiudicatrice**

Regione autonoma della Sardegna, Assessorato affari generali, personale e riforma della regione, Direzione Generale degli affari generali e della società dell'informazione – Servizio affari generali, bilancio e supporti direzionali – via XXIX novembre 1847, n. 23, 09123 Cagliari, telefono +390706066110, fax +390706066108, indirizzo email aagg.affari.generali@regione.sardegna.it – sito internet www.regione.sardegna.it.

#### **Art. 2 – Oggetto e durata dell'affidamento**

La presente gara ufficiosa ha ad oggetto le forniture e i servizi sopraindicati relativi all'organizzazione del workshop HOMER, secondo le specifiche tecniche minime, le condizioni e i termini fissati nel presente avviso.

#### **Art. 3 – Importo e luogo di esecuzione del servizio**

Gli offerenti sono invitati a formulare la propria offerta per i servizi al netto di IVA. Non sono previsti costi di sicurezza derivanti da rischi interferenziali. L'offerta economica dovrà essere riferita al costo complessivo della fornitura dei servizi, si chiede l'indicazione per ciascuna delle voci comprese nei punti A e B il dettaglio di offerta.

Il prezzo, fissato all'atto dell'aggiudicazione, rimarrà invariato per tutta la durata del servizio e deve ritenersi comprensivo di tutti gli oneri concernenti il servizio che devono, pertanto, intendersi a carico dell'aggiudicatario, salvo il rimborso degli eventuali servizi aggiuntivi che dovessero rendersi necessari per il buon svolgimento dell'evento e che dovranno essere preventivamente concordati ed approvati formalmente dal Servizio affari generali, bilancio e supporti direzionali.

#### **Art. 4 – Procedura di scelta del contraente**

Il servizio e le forniture verranno acquisite in economia mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del d. lgs. 163/2006, secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso tra quelle pervenute.

#### **Art. 5 - Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 25 gennaio 2013 in una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, mediante invio raccomandato ovvero consegna a mano presso il seguente indirizzo: Via Posada, 1, 09123 Cagliari – Assessorato affari generali, personale e riforma della Regione, Direzione generale affari generali. Il mancato recapito del plico entro il termine sopra indicato è ad esclusivo rischio del mittente.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione Generale degli affari generali e della società dell'informazione

La busta dovrà recare all'esterno il nominativo dell'offerente mittente e la dicitura " **AVVISO PER L'AFFIDAMENTO DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE DEL WORKSHOP HOMER - NON APRIRE**".

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, due buste debitamente sigillate e controfirmate nei lembi di chiusura, contenenti i documenti di seguito indicati:

Busta "A" – recante all'esterno l'indicazione "A - Documentazione amministrativa", contenente a pena di inammissibilità i seguenti documenti:

1) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 6, da redigersi in conformità allo schema allegato sub "A". La dichiarazione dovrà essere munita di copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.

Busta "B" - recante l'indicazione "B – Offerta economica", contenente a pena di esclusione l'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore speciale del concorrente indicante in cifre ed in lettere il prezzo al netto dell'IVA. In caso di difformità tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione. L'offerta economica dovrà essere riferita al costo complessivo della fornitura dei servizi e delle componenti come da richiesta dei punti A e B precedentemente illustrati.

L'offerta deve riportare la seguente dichiarazione: "*l'offerente dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità*".

#### **Art. 6 Requisiti di ammissione**

A pena di inammissibilità, il concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del d. lgs. n. 163 del 2006, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (art. 41 e 42), in particolare:

1. iscrizione per attività inerenti il presente contratto nel registro delle imprese, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, d. lgs. 163/2006 e s.m.i., da cui si evinca il soggetto incaricato della rappresentanza legale;

2. dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del d. lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione Generale degli affari generali e della società dell'informazione

3. dichiarazione relativa al fatturato globale pari ad almeno il doppio del valore dell'importo posto a base della gara con indicazione dell'importo relativo ai servizi e forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi, fatta salva la possibilità di provare la propria capacità economica e finanziaria ai sensi e nei casi previsti dell'art. 41, terzo comma del d. lgs. 163/2006;

4. dichiarazione relativa alla presentazione dell'elenco dei principali servizi e delle principali forniture prestatati negli ultimi tre anni, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi o forniture stessi, con l'indicazione dell'organizzazione di almeno un convegno all'anno simile a quello oggetto della gara.

#### **Art. 7 - Modalità di svolgimento della gara**

L'apertura delle buste contenenti le offerte economiche avverrà il giorno 30 gennaio 2013 alle ore 12.00 presso l'ufficio della Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione, sito in Cagliari, Via Posada, 1 – Assessorato affari generali, personale e riforma della Regione. E' consentito presenziare alla gara ad un solo rappresentante per ciascun concorrente.

Si aggiudicherà la gara ufficiosa l'offerente che presenterà l'offerta più bassa. Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate o in aumento.

E' facoltà dell'amministrazione procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare affatto in caso in cui l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata al previo esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissibilità della domanda. A tal fine l'aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula del contratto, i certificati e i documenti eventualmente richiesti dall'amministrazione atti a comprovare quanto dichiarato in sede di gara.

L'aggiudicatario è vincolato per il fatto stesso dell'aggiudicazione, dal momento in cui essa si verifica; l'offerta avrà un valore per un periodo massimo di 60 giorni dal termine di presentazione delle offerte. Il contratto sarà perfezionato mediante lettera di affidamento.

#### **Art. 8 - Modalità di pagamento ed esecuzione del contratto**

Il pagamento delle spettanze al soggetto affidatario avverrà su presentazione di apposita fattura e previa dichiarazione di regolare esecuzione del servizio da parte degli organizzatori del convegno.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione Generale degli affari generali e della società dell'informazione

Le spese di bollo e registro ed ogni eventuale altro onere attinente alla stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La fornitura sarà sottoposta a controllo da parte del responsabile indicato dal Servizio spettacolo, sport, editoria e informazione, durante le varie fasi organizzative della conferenza e saranno accettate solo le prestazioni riconosciute aderenti alle direttive impartite con il presente avviso e a quanto concordato con il responsabile indicato dal Servizio spettacolo, sport, editoria e informazione.

L'aggiudicatario dovrà garantire la presenza di un coordinatore con il ruolo di supervisore e garante dell'espletamento del servizio e della circolazione delle informazioni con il committente. Il nominativo del coordinatore dovrà essere comunicato al momento della stipula del contratto.

#### **Art. 9 - Divieto di cessione del contratto.**

L'esecuzione del servizio in oggetto può essere subappaltata a terzi ma è vietato cedere il contratto conseguente all'aggiudicazione, a pena di risoluzione di diritto dello stesso.

#### **Art. 10 – Risoluzione del contratto**

Il termine fissato per la prestazione del servizio è da considerarsi essenziale e nel caso lo stesso non venisse rispettato il contratto si intenderà risolto di diritto.

Ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., qualora i servizi e le prestazioni non venissero riconosciuti corrispondenti alle caratteristiche richieste ovvero il servizio o la fornitura siano eseguiti solo in parte, il contratto si intenderà risolto di diritto, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni causati e la riduzione proporzionale dell'importo aggiudicato pari al valore della accertata mancata prestazione.

Eventuali criticità riscontrate nella esecuzione del servizio dovranno essere tempestivamente comunicate da parte dell'aggiudicatario al responsabile indicato dal Servizio spettacolo, sport, editoria e informazione.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva il diritto di affidare a terzi la realizzazione di quanto necessario al regolare completamento del progetto, con addebito a carico dell'aggiudicatario dell'eventuale maggior costo sostenuto e di tutte le spese sopportate in più rispetto a quelle che sarebbero derivate da un esatto adempimento.

L'eventuale affidamento a terzi del completamento del progetto sarà comunicato all'aggiudicatario inadempiente con indicazione del nuovo affidatario, dei nuovi termini di esecuzione e del relativo importo.





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione Generale degli affari generali e della società dell'informazione

L'Amministrazione ha, inoltre, facoltà di differire l'erogazione dell'eventuale saldo dovuto al momento della risoluzione, in attesa di quantificare il danno che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire, onde procedere, conseguentemente, all'eventuale trattenimento delle somme corrispondenti.

#### **Art. 11. Recesso unilaterale per ragioni di pubblico interesse**

L'Amministrazione appaltante potrà recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse, con preavviso di almeno 7 giorni solari, da comunicarsi all'aggiudicatario a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Amministrazione appaltante. In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al solo pagamento per le prestazioni esattamente adempiute, secondo le condizioni di contratto, esclusa ogni altra eventuale pretesa risarcitoria, e qualsiasi ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

#### **Art. 12 Riservatezza e trattamento dei dati personali**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati e non divulgare i dati e le informazioni relativi alla struttura e all'attività dell'amministrazione di cui venga in possesso o, comunque, a conoscenza in relazione all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale, originario o predisposto dall'aggiudicatario in esecuzione del contratto. L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori dell'obbligo anzidetto.

L'aggiudicatario presta il consenso al trattamento dei dati da parte dell'amministrazione dai sensi del d.lgs. n. 196/2003, per le finalità connesse all'esecuzione del contratto.

#### **Art. 13 – Controversie**

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero nascere dall'esecuzione del presente servizio, non risolubili in via bonaria, sarà competente esclusivamente il foro di Cagliari.

#### **Art. 14 – Diritto di proprietà e utilizzo dei prodotti**

L'Amministrazione acquisisce la titolarità esclusiva dei diritti di proprietà, di utilizzazione e sfruttamento economico di quanto realizzato in esecuzione del contratto.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione Generale degli affari generali e della società dell'informazione

**Il Direttore generale**

Ing. Antonio Quartu

**Allegato A – modello documentale dichiarazione sostitutiva**

**Domanda di partecipazione e dichiarazione unica**

Da inserire nella Busta A “documentazione amministrativa”

Domanda di partecipazione alla gara

Il sottoscritto

---

Nato a

Il

---

residente a

Via

---

codice fiscale

---

in qualità di

---

dell'impresa

---

con sede in

Via

---

c.f.

p. iva

---

tel.

fax.

---



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione Generale degli affari generali e della società dell'informazione

Email

---

### CHIEDE

Di partecipare alla procedura in oggetto come

- impresa singola
- altro (specificare)

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 38 del citato D.P.R.

### DICHIARA che

l'impresa

---

è iscritta al registro delle imprese preso la camera di  
Commercio di

---

n. di iscrizione

---

data di iscrizione

---

forma giuridica

---

oggetto sociale

---



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione Generale degli affari generali e della società dell'informazione

- 1) che l'impresa non si trova in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del d.lgs. 163 del 2006;
- 2) di aver esaminato in ogni sua parte la lettera invito, le condizioni generali e di accettare senza riserve tutti i termini, le modalità e le prescrizioni in essi contenuti;
- 3) di aver valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono concorrere alla determinazione dell'offerta, nonché le condizioni contrattuali che possono influire sulla esecuzione dell'appalto;
- 4) di aver realizzato, nell'ultimo triennio (2010-2012), un fatturato globale di impresa, complessivamente pari a Euro (IVA esclusa):
  - singolarmente
  - cumulativamente unitamente alle altre imprese raggruppate o consorziate
- 5) di aver realizzato nell'ultimo triennio (2010-2012), un fatturato per servizi e forniture nel settore oggetto della gara pari ad euro (IVA esclusa):
  - singolarmente
  - cumulativamente unitamente alle altre imprese raggruppate o consorziate
- 6) di aver realizzato o di avere in corso di realizzazione nell'ultimo triennio (2010- 2012) le seguenti forniture di servizi e beni in favore delle amministrazioni, degli enti pubblici, dei privati come di seguito indicati:

Destinatario	Importo	Periodo

i nominativi dei soggetti titolari del potere di rappresentanza sono:

Nome	C.F.	Qualifica
------	------	-----------



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione Generale degli affari generali e della società dell'informazione


Luogo e data

Firma

Si allega fotocopia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità legale



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione Generale degli affari generali e della società dell'informazione

**Allegato B - Dichiarazione art. 38, comma1 lett. b e c del d.lgs n. 163/2006**

Da inserire nella Busta A "documentazione amministrativa"

Il sottoscritto

---

nato a

Il

---

residente a

Via

---

codice fiscale

---

in qualità di legale rappresentante dell'impresa

---

con sede in

Via

---

c.f.

p. iva

---

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 38 del citato D.P.R.

**DICHIARA**

- 1) che nei confronti di nessuno dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1 lettera b) del d.lgs. n. 163/2006 è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- 2) che nei confronti di nessuno dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1 lettera c) del d.lgs. n. 163/2006 è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione Generale degli affari generali e della società dell'informazione

professionale, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18.

- 3) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data,

Firma

Si allega fotocopia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità legale