

POR FESR 2007/2013 ASSE IV COMPETITIVITA'
Linea 6.2.2.i e Linea 6.2.3.a - ALLEGATO W

**DEFINIZIONE DELLE ATTIVITÀ FINANZIABILI
E CRITERI PER LA DETERMINAZIONE, IMPUTAZIONE E
DOCUMENTAZIONE DEI COSTI PROGETTI DI R&S
E SERVIZI AVANZATI**

1. DEFINIZIONE DELLE ATTIVITÀ FINANZIABILI PROGETTI DI R&S

Le attività finanziabili sono quelle di studio e di ricerca teorico - sperimentale miranti ad acquisire nuove conoscenze per la messa a punto di prodotti/servizi/processi (ricerca industriale) e le conseguenti attività di progettazione, estese fino alla realizzazione di prototipi e/o impianti pilota o dimostrativi (sviluppo sperimentale).

2. CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEI COSTI

I costi per attività di ricerca industriale (RI) e quelli per attività di sviluppo sperimentale (SS) vanno rilevati separatamente. Pertanto l'impresa finanziata dovrà tenere separati i costi delle due tipologie di attività.

Sono ammessi alle agevolazioni soltanto i programmi avviati dopo la presentazione della domanda e i costi attribuibili per competenza a date successive a quella della presentazione della domanda, a condizione che siano stati effettivamente sostenuti e liquidati in tale periodo, vale cioè il criterio di "cassa", con la sola eccezione degli oneri differiti per il personale dipendente.

Tale criterio di cassa va rispettato anche nell'ambito dei singoli rendiconti contabili relativi ai previsti stati d'avanzamento, che non possono presentare costi non ancora sostenuti e liquidati entro la data di conclusione del periodo cui si riferiscono. Per le sole fatture relative all'ultimo periodo contabile è consentita l'effettuazione del pagamento entro i termini previsti per l'invio alla Banca del rendiconto contabile corrispondente, ossia entro 3 mesi dalla data di ultimazione del programma di investimenti, termine concesso per la presentazione della documentazione finale di spesa alla Banca.

Nell'ambito dei criteri generali sopra elencati sono ammessi al finanziamento i costi sotto indicati, riconoscendosi comunque alla Banca e a Sardegna Ricerche il diritto di valutarne la congruità e la pertinenza in base alla documentazione e alle realizzazioni disponibili.

Le attività del **personale dipendente e del personale non dipendente** dovranno risultare sia dalla ordinata raccolta della documentazione del progetto, sia dal registro delle presenze, da redigere secondo lo schema Allegato 8, nel quale i singoli addetti dovranno indicare e sottoscrivere il numero di ore mensilmente dedicate al programma. Il personale non dipendente dovrà anche attestare di aver effettuato la prestazione presso

le strutture dell'impresa finanziata. Tali dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, art.45, 46, 47 e 76.

Per il personale dipendente dovranno essere disponibili i documenti che comprovino l'avvenuto pagamento dei contributi di legge o contrattuali e l'accantonamento degli oneri differiti.

Per il personale non dipendente dovranno essere disponibili i contratti di incarico, le fatture o le buste paga e la dimostrazione dell'avvenuto pagamento.

Personale dipendente - Questa voce comprende il personale dipendente impegnato nelle attività di ricerca e/o sviluppo e in quelle di gestione tecnico – scientifica (comprese le attività di coordinamento tra i vari enti esterni o interni direttamente impegnati sul progetto), con esclusione delle attività di "funzionalità organizzativa" rientranti nelle spese generali.

In questa voce rientra anche il personale, sempre di natura tecnica, appartenente a reparti diversi dal gruppo di ricerca (officina prototipi, lavorazioni interne, ecc.).

Il costo relativo sarà determinato in base alle ore lavorate, valorizzate al costo orario determinato come appresso indicato:

- per ogni persona impiegata nel progetto sarà preso come base il costo effettivo annuo lordo (retribuzione effettiva annua lorda, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata di contributi di legge o contrattuali e di oneri differiti);
- il "costo orario" sarà computato per ogni persona dividendo tale costo annuo lordo per il numero di ore lavorative contenute nell'anno per la categoria di appartenenza, secondo i contratti di lavoro e gli usi vigenti per l'impresa, dedotto dal numero delle ore il 5% per assenze dovute a cause varie;

ai fini della valorizzazione non si farà differenza tra le ore normali ed ore straordinarie; le ore di straordinario addebitabili al progetto non potranno eccedere quelle massime su base annuale consentite dai contratti di lavoro vigenti; in particolare per il personale senza diritto di compenso per straordinari non potranno essere addebitate più ore di quante stabilite nell'orario di lavoro su base annuale.

In ogni caso, ai fini della determinazione del costo ammissibile, non verranno superati i massimali di costo per WP e proponente definiti in sede istruttoria da Sardegna Ricerca, anche qualora il costo determinato come sopra fosse superiore.

Personale non dipendente - Questa voce comprende il personale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, impegnato in attività analoghe a quelle del personale dipendente, a condizione che svolga la propria attività presso le strutture dell'impresa finanziata.

Il contratto di collaborazione dovrà contenere l'indicazione della durata dell'incarico, della remunerazione oraria e di eventuali maggiorazioni per diarie e spese, delle attività da svolgere e delle modalità di esecuzione, nonché l'impegno per il collaboratore a prestare la propria opera presso le strutture dell'impresa finanziata.

Il costo riconosciuto sarà quello di fattura al netto di IVA con l'esclusione di eventuali diarie e spese. Tale costo sarà determinato in base alle ore dedicate al progetto presso la struttura dell'impresa finanziata, valorizzate al costo orario previsto nel contratto.

Attrezzature - In questa voce verranno incluse attrezzature e strumentazioni acquistate da terzi. Sono esclusi dal finanziamento i costi relativi a mobili ed arredi. I criteri applicati per la determinazione del costo delle attrezzature e delle strumentazioni sono i seguenti:

- le attrezzature e le strumentazioni esistenti alla data di decorrenza dell'ammissibilità dei costi non sono computabili ai fini del finanziamento, né potranno essere considerate quote del loro ammortamento;
- il costo delle attrezzature e delle strumentazioni di nuovo acquisto da utilizzare esclusivamente per il progetto sarà determinato in base alla fattura al netto di IVA più dazi doganali, trasporto, imballo ed eventuale montaggio, con esclusione di qualsiasi ricarico per spese generali;
- per le attrezzature e le strumentazioni di nuovo acquisto, il cui uso sia necessario ma non esclusivo per il progetto, il costo relativo - da calcolare come indicato al punto precedente - sarà ammesso al finanziamento in parte proporzionale all'uso effettivo per il progetto stesso.

Beni immateriali - In questa voce verranno inclusi beni immateriali acquistati da terzi: risultati di ricerche, brevetti, know-how, diritti di licenza. I criteri che saranno applicati per la determinazione del costo dei beni immateriali sono i seguenti:

- i beni immateriali esistenti alla data di decorrenza dell'ammissibilità dei costi non sono computabili ai fini del finanziamento, né potranno essere considerate quote del loro ammortamento;
- il costo dei beni immateriali di nuovo acquisto da utilizzare esclusivamente per il progetto sarà determinato in base alla fattura al netto di IVA;
- per i beni immateriali di nuovo acquisto, il cui uso sia necessario ma non esclusivo per il progetto, il costo relativo da calcolare come indicato al punto precedente sarà ammesso al finanziamento in parte proporzionale all'uso effettivo per il progetto stesso.

Servizi di Consulenza in materia di innovazione/ Servizi di supporto all'innovazione

- Comprenderanno le attività con contenuto di ricerca o progettazione commissionate a terzi. Il loro costo sarà determinato in base alla fattura al netto di IVA (**La somma delle due voci dovrà essere max il 50% delle spese di R&S**).

Spese generali di ricerca e sviluppo - L'importo della voce in oggetto sarà non dovrà essere superiore al 30 % dell'ammontare dei costi per il personale dipendente e non dipendente (escluso il personale altamente qualificato).

Detta voce di spesa si intenderà riferito ai seguenti costi necessari per l'attività di ricerca e/o sviluppo:

- personale indiretto (fattorini, magazzinieri, segretarie);
- funzionalità ambientale (vigilanza, pulizia, riscaldamento, energia, illuminazione, acqua, lubrificanti, gas vari);
- funzionalità operativa (posta, telefono, telex, telegrafo, cancelleria, fotocopie, abbonamenti, materiali minuti, biblioteca, assicurazioni dei cespiti di ricerca);
- assistenza al personale (infermeria, mensa, trasporti, previdenze interne, antinfortunistica, copertura assicurativa);
- organizzativa (attività di presidenza, direzione generale e consiglio di amministrazione; contabilità generale e industriale; acquisti);
- Spese per trasporto, vitto, alloggio, diarie del personale in missione;
- corsi, congressi, mostre, fiere (costo del personale partecipante, costi per iscrizione e partecipazione, materiale didattico);
- spese generali inerenti ad immobili ed impianti generali (ammortamenti, manutenzione ordinaria e straordinaria, assicurazioni), nonché alla manutenzione (ordinaria e straordinaria) della strumentazione e delle attrezzature di ricerca e/o sviluppo.

Personale altamente qualificato – Per personale altamente qualificato si intendono ricercatori, ingegneri, progettisti, direttori marketing, titolari di diploma universitario e dotati di esperienza professionale di almeno 5 anni nel settore. La formazione per il dottorato vale come esperienza professionale. I relativi costi ammissibili sono quelli sostenuti per l'utilizzazione o l'assunzione temporanea di detto personale messo a disposizione da organismi di ricerca o grandi imprese, presso i quali deve aver lavorato per almeno due anni, nonché per l'indennità di mobilità.

I costi per i servizi di consulenza forniti da esperti esterni all'impresa e le attività svolte fuori dalla struttura dell'impresa finanziata rientrano invece tra le consulenze. L'impresa finanziata ha comunque facoltà di presentare fra le consulenze anche i costi per le collaborazioni fornite presso la propria struttura.

3. CRITERI PER L'IMPUTAZIONE TERRITORIALE DEI COSTI

Condizione necessaria per l'imputabilità di costi del progetto di R&S è che lo stesso si realizzi nella Regione Sardegna. Inoltre è necessaria l'esistenza di una stabile struttura aziendale utilizzata per l'esecuzione dell'attività di ricerca o sviluppo.

Soddisfatta detta condizione, sono imputabili alle zone eleggibili tutti i costi delle attività svolte presso tale struttura ammessi dal Bando.

4. CRITERI PER LA DOCUMENTAZIONE DEI COSTI

La documentazione di spesa per le erogazioni del contributo dovrà consistere in fatture e documentazione fiscalmente regolari in originale quietanzato o in copia autenticata.

I pagamenti dei titoli di spesa devono essere regolati esclusivamente attraverso bonifico bancario, ricevuta bancaria o altro strumento di pagamento bancario di cui sia documentabile il relativo movimento finanziario. Di tali pagamenti dovrà essere fornita copia del relativo giustificativo.

Non sono ammessi i pagamenti in contanti e le compensazioni di qualsiasi genere.

Per le **attrezzature** dovranno essere disponibili le fatture e la dimostrazione dell'avvenuto pagamento. La dimostrazione dell'avvenuto pagamento verrà effettuata attraverso la presentazione della idonea documentazione bancaria (bonifico bancario, bonifico on line supportato dall'estratto conto, assegno supportato da estratto conto comprovante l'avvenuto addebito).

Le **consulenze** dovranno essere regolamentate da specifici contratti o lettere di incarico e dovranno trovare riscontro nella documentazione tecnica sottoscritta dal fornitore della

prestazione - inoltre, dovrà essere disponibile la fattura e la dimostrazione dell'avvenuto pagamento.

Per i **beni immateriali** dovrà essere disponibile l'ordine di acquisto o il contratto con il fornitore; inoltre, dovrà essere disponibile la fattura e la dimostrazione dell'avvenuto pagamento. E dovrà essere disponibile la documentazione tecnica messa a disposizione dal fornitore.

PROGRAMMA DI SERVIZI AVANZATI

Il programma , costituito da uno o più servizi coerenti fra loro, dovrà essere finalizzato ad accrescere la competitività e a sostenere lo sviluppo delle imprese esistenti attraverso le consulenze specialistiche indicate a titolo esaustivo nel Catalogo dei Servizi avanzati allegato A delle Disposizioni.

Per i Servizi avanzati dovranno essere disponibili le fatture e la dimostrazione dell'avvenuto pagamento. La dimostrazione dell'avvenuto pagamento verrà effettuata attraverso la presentazione della idonea documentazione bancaria (bonifico bancario, bonifico on line supportato dall'estratto conto, assegno supportato da estratto conto comprovante l'avvenuto addebito).

SCHEMA DI REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE

Nominativo: _____
Progetto: _____ pratica n. _____

[illegible]

Il sottoscritto dichiara che, nei mesi indicati, ha collaborato allo svolgimento del progetto di cui trattasi fornendo le ore di lavoro indicate (*per il personale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa aggiungere la seguente frase*) svolte nella sede della (*ragione sociale della società finanziata*) di (*luogo di svolgimento*). La dichiarazione va resa ai sensi degli art. 47 e 76 del DPR 445/2000

(data e firma dell'addetto al progetto)

(visto del Rappresentante legale)