



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**- “La Sardegna cresce con l’Europa” -
Progetto EGROW
Regione Autonoma della Sardegna
Servizi di analisi e miglioramento dei processi finalizzati all’erogazione di
servizi online**

MS7

BPR (varie attività)

**Report AS IS e TO BE procedimento “Gestione di contributi ai Comuni per redazione
degli strumenti urbanistici”**

I Report di analisi AS IS e TO BE contengono le informazioni relative alle seguenti attività:

BPR2- Rapporti di check-up procedurale e processuale

BPR5 - Rapporti di analisi e proposte per la standardizzazione

BPR6 - Proposte di realizzazione dei processi trasversali e specificazione delle interrelazioni con i processi verticali

BPR9 - Proposte di integrazione con altre amministrazioni

BPR10 - Scenari d’uso e specifica dei requisiti per l’informatizzazione

BPR13- Indicatori di performance AS-IS

BPR14-Sistemi e funzioni a supporto dei processi

BPR15- Presentazioni principali criticità e aree di miglioramento

BPR16 - Individuazione indicatori di performance TO-BE

BPR18- Indicatori di obiettivo KPO

Servizi di analisi e miglioramento dei processi finalizzati all'erogazione di servizi online			
Documento:	PIAN URB_03_Gestione contributi Comuni_AS IS_TO BE	Versione:	2.0
Data emissione:	02/05/2012	Codice identificativo:	MS7_BPR_PIAN URB_03_Gestione contributi Comuni_AS IS_TO BE_v.2.0_20120502

Tabella Riepilogativa degli incontri realizzati in fase di analisi AS IS e TO BE

Data Riunione AS IS	Data Riunione TO BE	Intervistato	Redatto da
29/03/2012	-	Efisio Secci	<i>Team progettuale</i>

Servizi di analisi e miglioramento dei processi finalizzati all'erogazione di servizi online			
Documento:	Report Contributi Comuni	Versione:	2.0
Data emissione:	02/05/2012	Codice identificativo:	PIAN_URB_03_Report As IS_ Contributi Comuni v.2.0_20120502



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

***“La Sardegna cresce con l’Europa” -
Progetto EGROW
Regione Autonoma della Sardegna
Servizi di analisi e miglioramento dei processi finalizzati all'erogazione di
servizi online***

**Report AS IS procedimento “Gestione di contributi ai Comuni per redazione degli
strumenti urbanistici”**

2 maggio 2012

Versione 2

Servizi di analisi e miglioramento dei processi finalizzati all'erogazione di servizi online			
Documento:	Report Contributi Comuni	Versione:	2.0
Data emissione:	02/05/2012	Codice identificativo:	PIAN_URB_03_Report As IS_ Contributi Comuni v.2.0_20120502

SOMMARIO

REPORT RELATIVO AL PROCEDIMENTO “GESTIONE DI CONTRIBUTI AI COMUNI PER REDAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI” (FASE AS-IS - GAP ANALYSIS).....	3
1 INFORMAZIONI INTRODUTTIVE	3
2 INFORMAZIONI GENERALI DEL PROCEDIMENTO	3
3 GAP ANALYSIS/CRITICITA’	5
4 INDICATORI DI PERFORMANCE E DI OBIETTIVO	5

La realizzazione del Progetto è finanziata interamente dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) 2007-2013 (rif. Asse I, obiettivo 1.1.1, linea di attività 1.1.1.a , capitoli di spesa di competenza del servizio dell’innovazione, progettazione, gare e contratti in ambito ICT)

Servizi di analisi e miglioramento dei processi finalizzati all'erogazione di servizi online			
Documento:	Report Contributi Comuni	Versione:	2.0
Data emissione:	02/05/2012	Codice identificativo:	PIAN_URB_03_Report As IS_ Contributi Comuni v.2.0_20120502

REPORT RELATIVO AL PROCEDIMENTO “GESTIONE DI CONTRIBUTI AI COMUNI PER REDAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI” (FASE AS-IS - GAP ANALYSIS)

1 INFORMAZIONI INTRODUTTIVE

1. PARTECIPANTI ALL'INCONTRO

Hanno partecipato all'incontro del 29 marzo 2012:

- Per la Regione Sardegna: Secci Efisio
- Per il Team progettuale (PwC): Antonella Scotese, Maria Pia Giaccio

2. OBIETTIVI DELL'INCONTRO

L'incontro si è tenuto con l'obiettivo di:

- a. presentare il progetto e le attività svolte;
- b. raccogliere informazioni sul procedimento preso in esame per la mappatura “as is”;
- c. identificare le prime criticità/gap analysis;
- d. raccogliere approfondimenti/spunti operativi per la fase TO BE.

2 INFORMAZIONI GENERALI DEL PROCEDIMENTO

Titolo: “Gestione di contributi ai Comuni per redazione degli strumenti urbanistici”

Assessorato degli Enti Locali, Finanze e Urbanistica

Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia

Servizio politiche per le aree urbane

Descrizione del procedimento:

Con Legge Regionale 29 aprile 2003, n. 3 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione (legge finanziaria 2003), si autorizzava la Regione Sardegna a concedere finanziamenti ai Comuni per la redazione di piani urbanistici generali e dei piani particolareggiati dei centri storici. Nello specifico, la modalità di erogazione dei contributi - pari ad un importo non superiore al 90% della spesa sostenuta dai Comuni e ritenuta ammissibile – è la seguente:

- anticipo del 50% della somma richiesta ritenuta ammissibile, previa presentazione delibera di affidamento dell'incarico al progettista;
- saldo, alla presentazione della documentazione attestante l'approvazione del piano nei termini stabiliti.

Come specificato nella Lettera ai Sindaci dei Comuni del 9.02.2012, avente ad oggetto “indicazioni operative per la redazione dei piani particolareggiati dei centri di antica e prima formazione in adeguamento al Piano Paesaggistico Regionale”, i Comuni unitamente al piano operativo e finanziario, dovranno trasmettere il provvedimento di accantonamento della necessaria quota di

Servizi di analisi e miglioramento dei processi finalizzati all'erogazione di servizi online			
Documento:	Report Contributi Comuni	Versione:	2.0
Data emissione:	02/05/2012	Codice identificativo:	PIAN_URB_03_Report As IS_ Contributi Comuni v.2.0_20120502

finanziamento Comunale, che non potrà essere inferiore al 10% della spesa sostenuta e ritenuta ammissibile.

Il procedimento è collegato a quello di “verifica di coerenza sugli strumenti urbanistici generali degli Enti Locali”.

Destinatari

I destinatari sono i 377 Comuni della Regione Sardegna.

Attori coinvolti nelle macrofasi

1. Presentazione Piano operativo - finanziario: Enti Locali;
2. Protocollazione documentazione: Ufficio Protocollo;
3. Verifica spese previste: Servizio Politiche per le Aree Urbane.
4. Predisposizione Determina impegno e liquidazione: Servizio Politiche per le Aree Urbane;
5. Erogazione contributi: Servizio Politiche per le Aree Urbane.

Risorse impiegate

Oltre alla supervisione del Dirigente del Servizio, sono coinvolte:

- 3 risorse del Servizio di cui 2 a tempo pieno;
- 1 risorsa del Protocollo.

Volume pratiche

Le richieste annue pervenute sono state pari a 400 per il 2011.

Input

Presentazione Piano operativo - finanziario da parte dei Comuni.

Output

Determina di impegno e liquidazione dei contributi.

Tempi effettivi per pratica

1. Protocollazione documentazione: in media 5 giorni;
2. Verifica spese: da alcuni giorni ad una settimana;
3. Erogazione contributi: a seguito della verifica delle spese e della documentazione necessaria.

Modalità di trasmissione della documentazione: per fase e sottofase (e livello di formalizzazione adottato)

1. Presentazione documentazione: cartaceo (a mano o con lettera).
2. Predisposizione Determina impegno e liquidazione: a firma del Dirigente del Servizio.

Normativa di Riferimento:

Tra la normativa di riferimento si cita la seguente:

- Legge Regionale n. 45 del 22/12/1989 - Norme per l'uso e la tutela del territorio regionale;
- Legge Regionale 25 novembre 2004, n. 8 - Norme urgenti di provvisoria salvaguardia per la pianificazione paesaggistica e la tutela del territorio regionale;

Servizi di analisi e miglioramento dei processi finalizzati all'erogazione di servizi online			
Documento:	Report Contributi Comuni	Versione:	2.0
Data emissione:	02/05/2012	Codice identificativo:	PIAN_URB_03_Report As IS_ Contributi Comuni v.2.0_20120502

- Legge Regionale 29 aprile 2003, n. 3 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione (legge finanziaria 2003).

Presenza di sistemi informativi già interpellati o utilizzati sul procedimento

Non previsto.

Presenza di database o modelli excel utilizzati sul procedimento

Viene utilizzato un database Access per la registrazione dei contributi.

Collegamenti a procedimenti trasversali o di supporto interni alla Regione

Collegamento ai seguenti procedimenti:

- Protocollo – Sibar base;
- Sibar contabilità.

Collegamenti a procedimenti o sistemi esterni alla Regione

Non previsto.

Criticità:

Si veda punto successivo.

3 GAP ANALYSIS/CRITICITA'

L'analisi AS-IS per il presente procedimento rileva le seguenti criticità:

- la trasmissione della documentazione avviene con modalità cartacea;
- il mancato utilizzo del protocollo informatico in termini di PEC;
- la mancata archiviazione elettronica dei documenti;
- l'utilizzo della firma digitale.

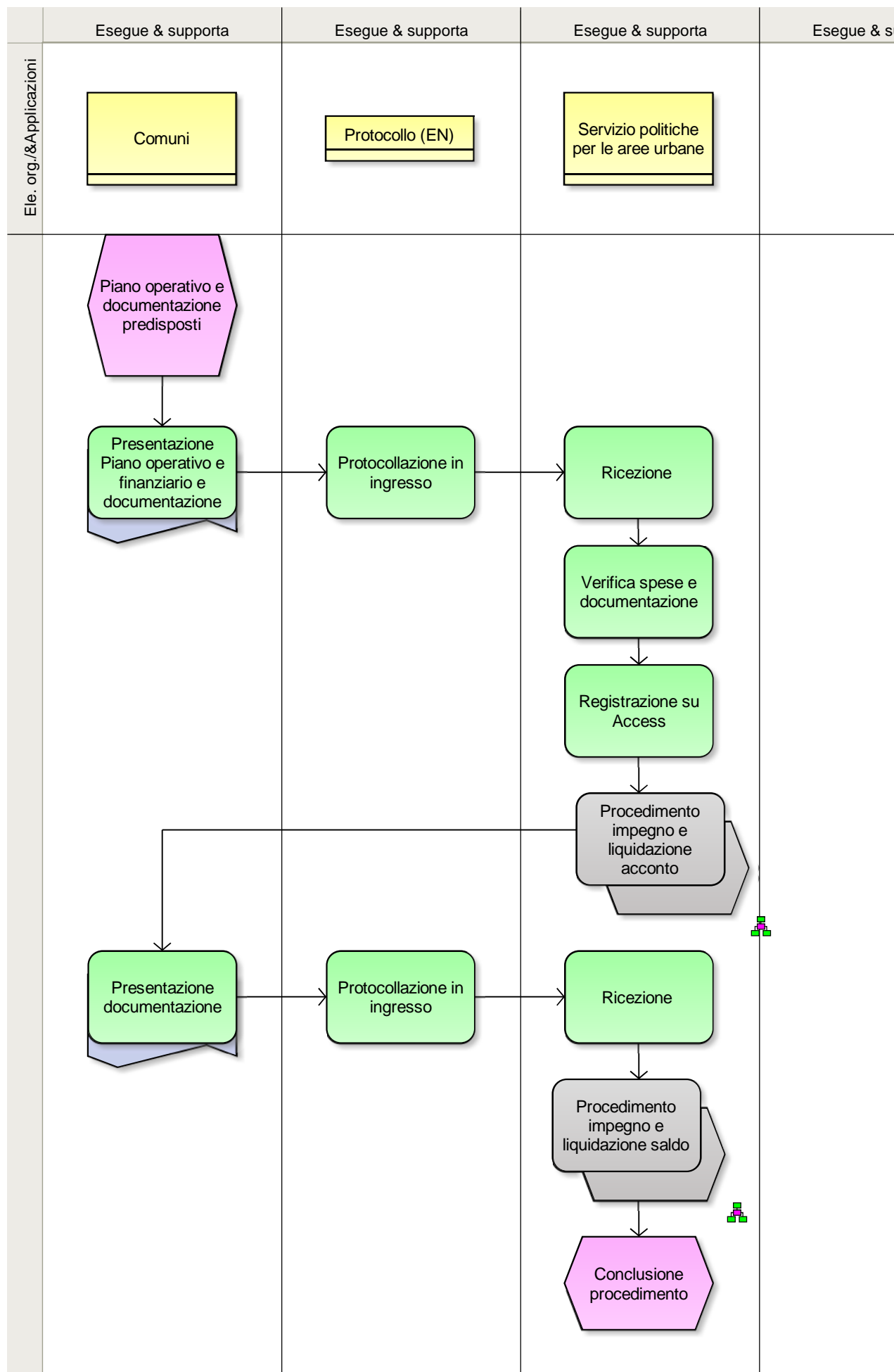
Si segnala, inoltre, che l'Amministrazione Regionale intende supportare i Comuni anche mediante le competenze tecniche specialistiche della Direzione Generale della Pianificazione Urbanistica Territoriale e della Vigilanza Edilizia e la messa a disposizione degli strumenti e dei dati cartografici del Sistema Informativo Territoriale Regionale.

E' stato dimostrato un interesse per il progetto e dei benefici che potrà apportare rispetto a:

- una riduzione dei tempi a seguito della protocollazione automatica della documentazione;
- l'invio elettronico delle comunicazioni e della documentazione;
- una maggiore facilità di accesso alla documentazione che potrebbe essere archiviata elettronicamente.

4 INDICATORI DI PERFORMANCE E DI OBIETTIVO

- Tempo medio di attraversamento del processo: da alcuni giorni ad una settimana.
- N° persone dedicate: 5 di cui 2 a tempo pieno.
- N° comunicazioni cartacee a cura dei Comuni: 2.



Servizi di analisi e miglioramento dei processi finalizzati all'erogazione di servizi online			
Documento:	Report Contributi Comuni	Versione:	01
Data emissione:	24/04/2012	Codice identificativo:	PIAN_URB_03_Report TO BE_Contributi Comuni_v.01_20120424



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**- “La Sardegna cresce con l’Europa” -
Progetto EGROW**

Regione Autonoma della Sardegna

***Servizi di analisi e miglioramento dei processi finalizzati all'erogazione di
servizi online***

**Report TO BE procedimento “Gestione di contributi ai Comuni per redazione degli
strumenti urbanistici”**

DRAFT PER DISCUSSIONE

24 aprile 2012

Versione 01

Servizi di analisi e miglioramento dei processi finalizzati all'erogazione di servizi online			
Documento:	Report Contributi Comuni	Versione:	01
Data emissione:	24/04/2012	Codice identificativo:	PIAN_URB_03_Report TO BE_ Contributi Comuni_v.01_20120424

SOMMARIO

REPORT RELATIVO AL PROCEDIMENTO “GESTIONE DI CONTRIBUTI AI COMUNI PER REDAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI” (FASE TO-BE)	3
1 INFORMAZIONI INTRODUTTIVE	3
1.1 OBIETTIVI DELLE ANALISI	3
2. INFORMAZIONI GENERALI DEL PROCEDIMENTO	3
2.1 RAPPORTI DI ANALISI E PROPOSTE PER LA STANDARDIZZAZIONE	3
2.2 ALTERNATIVE DI RIPROGETTAZIONE	4
2.3 PROPOSTE DI REVISIONE NORMATIVA.....	4
2.4 SCENARI D'USO E SPECIFICA DEI REQUISITI PER L'INFORMATIZZAZIONE	4
3. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE.....	5
3.1 PROPOSTE DI REALIZZAZIONE DEI PROCESSI TRASVERSALI E SPECIFICAZIONE DELLE INTERRELAZIONI CON I PROCESSI VERTICALI	5
3.3ALTRI MIGLIORAMENTI E SOLUZIONE DEI PROBLEMI EVIDENZIATI NELLA GAP ANALYSIS	6
4. INDICATORI DI PERFORMANCE E DI OBIETTIVO	7
5. Allegato I – FLOW CHART DI TO BE.....	7
6. ALLEGATO II – MODELLO DEI DATI	7

La realizzazione del Progetto è finanziata interamente dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) 2007-2013 (rif. Asse I, obiettivo 1.1.1, linea di attività 1.1.1.a , capitoli di spesa di competenza del servizio dell'innovazione, progettazione, gare e contratti in ambito ICT)

Servizi di analisi e miglioramento dei processi finalizzati all'erogazione di servizi online			
Documento:	Report Contributi Comuni	Versione:	01
Data emissione:	24/04/2012	Codice identificativo:	PIAN_URB_03_Report TO BE_ Contributi Comuni_v.01_20120424

REPORT RELATIVO AL PROCEDIMENTO “GESTIONE DI CONTRIBUTI AI COMUNI PER REDAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI” (FASE TO-BE)

1 INFORMAZIONI INTRODUTTIVE

1.1 OBIETTIVI DELLE ANALISI

L'obiettivo è quello di:

- Individuare la possibilità di standardizzare fasi del processo;
- Realizzare un modello a tendere il più possibile confacente alle esigenze di efficienza per la Regione ed efficacia per gli utenti;
- Raccogliere il maggior numero di informazione per l'informatizzazione;
- Adeguare i procedimenti ai sistemi informativi.

2. INFORMAZIONI GENERALI DEL PROCEDIMENTO

2.1 RAPPORTI DI ANALISI E PROPOSTE PER LA STANDARDIZZAZIONE

Il procedimento re-ingegnerizzato e supportato dall'informatizzazione, sarà caratterizzato dalle seguenti fasi:

- **Presentazione istanza** tramite accesso allo Sportello Unico da parte dell'utente che potrà avvenire mediante una delle seguenti modalità:
 - ✓ carta d'identità elettronica con richiesta credenziali;
 - ✓ carta nazionale dei servizi con richiesta credenziali;
 - ✓ **posta elettronica certificata con email;**
 - ✓ sportello con documento di identità.
- **Protocollo elettronico** con SIBAR *base* e collocazione automatica della documentazione sulla “*scrivania virtuale*”;
- **Trasmissione della documentazione on line** attraverso il caricamento della stessa sullo Sportello Unico;
- Possibilità di prevedere la gestione informatica del flusso delle **Determine**;
- **Firma digitale** delle Determine da parte del Dirigente.

A supporto:

- **Sistema di comunicazione immediato utente** -> Regione, Regione -> utente e in alcuni casi comunicazioni interne, sempre in elettronico (nei primi due casi, salvo eccezioni, sempre tramite Sportello Unico);
- **Sistema di Alert** – relativo alla presenza di comunicazioni (ogni qualvolta la Regione o il Soggetto gestore comunica con l'utente, segnala a quest'ultimo la necessità di consultare lo Sportello Unico con un sms/email) o relativo alla segnalazione di un errore nella compilazione dell'istanza quindi l'impossibilità di inoltrare la stessa.

Di seguito si presenta un riepilogo delle attività/informazioni che saranno:

- informatizzate e automatizzate (informatizzazione totale);

Servizi di analisi e miglioramento dei processi finalizzati all'erogazione di servizi online			
Documento:	Report Contributi Comuni	Versione:	01
Data emissione:	24/04/2012	Codice identificativo:	PIAN_URB_03_Report TO BE_ Contributi Comuni_v.01_20120424

- informatizzate e non automatizzate (informatizzazione parziale);
- invariate.

Fase	Attore	Modalità	Proposte
Accesso e identificazione allo Sportello Unico	Utente	<ul style="list-style-type: none"> ✓ carta d'identità elettronica con richiesta credenziali; ✓ posta elettronica certificata con email; ✓ sportello con documento di identità; ✓ carta nazionale dei servizi con richiesta credenziali. 	Informatizzazione totale
Presentazione istanza	Utente	Inserimento dati	Informatizzazione totale
Protocollazione	Protocollo	Protocollazione elettronica con SIBAR base	Informatizzazione totale
Trasmissione documentazione	Utente	Caricamento documenti	Informatizzazione totale
Comunicazioni	Utente/ Servizio	Visualizzazione e invio on line	Informatizzazione totale
Determine	Servizio	Gestione on line e firma digitale	Informatizzazione totale
Esame spese	Servizio	Verifica on line	Informatizzazione totale
Impegno e liquidazione contributi	SIBAR contabilità	Colloquio automatico Sportello Unico-SIBAR <i>contabilità</i> con trasmissione info beneficiari e/o generazione automatica dell'eventuale nuovo codice fornitore (grazie a sistema di alert).	Informatizzazione totale

2.2 ALTERNATIVE DI RIPROGETTAZIONE

Non previste.

2.3 PROPOSTE DI REVISIONE NORMATIVA

Non previste.

2.4 SCENARI D'USO E SPECIFICA DEI REQUISITI PER L'INFORMATIZZAZIONE

Si potrà prevedere la presentazione attraverso lo Sportello Unico del Piano operativo-finanziario corredato dalla scansione della seguente documentazione:

- delibera di affidamento dell'incarico al progettista;
- provvedimento di accantonamento della necessaria quota di finanziamento Comunale;

Servizi di analisi e miglioramento dei processi finalizzati all'erogazione di servizi online			
Documento:	Report Contributi Comuni	Versione:	01
Data emissione:	24/04/2012	Codice identificativo:	PIAN_URB_03_Report TO BE_ Contributi Comuni_v.01_20120424

- presentazione della documentazione attestante l'approvazione del piano nei termini stabiliti.

Si potranno, inoltre, informatizzare i file attualmente in uso presso l'Amministrazione, quali il database Access.

Si rimanda all'Allegato II per il dettaglio delle informazioni che saranno raccolte e gestite tramite Sportello Unico. Sulla base di tale modello, segue una esemplificazione delle schermate/interfacce generate per le principali fasi del procedimento:

Fase	Attore	Interfaccia/Schermata
Presentazione istanza e documentazione	Utente	-Form di inserimento dati - Sistema di <i>flag</i> per i " <i>campi dichiarazioni</i> " nei form; -Sezione di download documentazione scansionata.
	Regione	Schermata con elenco soggetti istanti e flag verde di corretta compilazione del form e caricamento di tutta la documentazione necessaria o flag rosso per form non completato (simile check list)
Verifica spese	Regione	-Comunicazione concessione
	Utente	-Visualizzazione
Trasmissione ulteriore documentazione a cura dell'utente	Utente	Caricamento documentazione
	Regione	Visualizzazione
Impegno e liquidazione contributi	Regione	Generazione di un alert su SIBAR contabilità nel caso di nuovo soggetto istante non presente in anagrafica per la generazione di un codice fornitore. Generazione automatica prima del codice poi dell'elenco beneficiario verso i quali erogare il contributo. Colloquio tra i due sistemi per trasmissione determine, sblocco impegno e pagamento
	Utente	Visualizzazione stato di pagamento

Il procedimento si caratterizza per una natura temporale continua.

Natura temporale del procedimento		
PROCEDIMENTO CONTINUO X	PROCEDIMENTO PERIODICO <input type="checkbox"/>	PROCEDIMENTO OCCASIONALE <input type="checkbox"/>

3. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

3.1 PROPOSTE DI REALIZZAZIONE DEI PROCESSI TRASVERSALI E SPECIFICAZIONE DELLE INTERRELAZIONI CON I PROCESSI VERTICALI

Il procedimento prevede dei collegamenti con:

- il Protocollo – Sibar base;
- il Sibar contabilità.

Servizi di analisi e miglioramento dei processi finalizzati all'erogazione di servizi online			
Documento:	Report Contributi Comuni	Versione:	01
Data emissione:	24/04/2012	Codice identificativo:	PIAN_URB_03_Report TO BE_ Contributi Comuni_v.01_20120424

3.2 PROPOSTE DI INTEGRAZIONE CON ALTRE AMMINISTRAZIONI

Non previsto.

3.3 ALTRI MIGLIORAMENTI E SOLUZIONE DEI PROBLEMI EVIDENZIATI NELLA GAP ANALYSIS

Le proposte di miglioramento a tendere ("TO BE") sono volte a consentire:

- l'utilizzo automatico del protocollo informatico;
- l'invio elettronico delle comunicazioni e della documentazione;
- l'archiviazione elettronica dei documenti;
- l'utilizzo della firma digitale.

Alcuni aspetti quali, la firma digitale, la validità giuridica degli atti e l'archivio elettronico potranno essere oggetto di formazione e *change management*.

Al fine di sviluppare e valorizzare le potenzialità delle realtà locali, l'Amministrazione regionale sta mettendo a disposizione non solo degli Enti locali, ma anche dei cittadini e degli amministratori una infrastruttura informatica evoluta che consenta di accedere ai dati, consultarli e integrarli in software per la gestione del territorio. Nello specifico, tra i servizi e le applicazioni disponibili vi sono:

- gli strumenti che consentono la visualizzazione dei dati mediante navigatori cartografici che permettono di visualizzare il territorio sardo a diversi livelli di dettaglio, sovrapponendo e interrogando numerosi strati tematici per una lettura integrata delle caratteristiche del territorio (ad esempio, Sardegna Mappe, Modello Digitale del Terreno, ecc, indirizzo: www.sardegnageoportale.it/webgis/sardegnamappe/);
- i servizi accessibili da Sardegna Geoportale - rappresentante il punto di accesso a numerosi strumenti web - che consentono di effettuare ricerche, scaricare e accedere ai dati ed eseguire operazioni di trattamento degli stessi (ad esempio, Catalogo dati, Mappa di download, Consultazione PUC, statistiche strumenti urbanistici comunali, ecc);
- gli strumenti di back end per la gestione dei dati da parte delle strutture regionali (ad esempio, Gestore metadati, Gestore anagrafica PUC, Verifica di Coerenza, ecc, indirizzo: www.webgis.regione.sardegna.it/);
- gli strumenti informatici a supporto degli Enti locali che si basano sui servizi e sui dati geografici regionali (ad esempio, Portale Comunale-indirizzo: www.webgis.regione.sardegna.it/Citrix/XenApp/auth/login.aspx, Gestione Bandi - indirizzo: www.webgis.regione.sardegna.it/rasgestionebandi-web/public/home/login.faces, consultazione dati catastali – SIGMATER - indirizzo: www.webgis.regione.sardegna.it/sigmater);
- i dati territoriali e geografici a supporto dell'Amministrazione regionale, degli Enti locali e dei professionisti per le attività di studio e pianificazione del territorio (ad esempio, Ortofoto, Modelli digitali del terreno e delle superfici, Carte tematiche, ecc).

Tra i dati di prossima acquisizione, vi sono i database topografici dei centri urbani e delle località costiere, la cartografia delle unità delle terre e di capacità d'uso dei suoli.

Servizi di analisi e miglioramento dei processi finalizzati all'erogazione di servizi online			
Documento:	Report Contributi Comuni	Versione:	01
Data emissione:	24/04/2012	Codice identificativo:	PIAN_URB_03_Report TO BE_ Contributi Comuni_v.01_20120424

In ogni caso, le modalità di implementazione delle modifiche e delle semplificazioni dei flussi informativi proposte, qualora condivise, saranno oggetto di atti di indirizzo e di programmazione da parte degli Assessorati competenti.

4. INDICATORI DI PERFORMANCE E DI OBIETTIVO

- Tempo medio di attraversamento del processo: riduzione del tempo medio di attraversamento del 5%.
- N° comunicazioni cartacee a cura dei Comuni: da 2 a 0.

Elementi di gradimento:

- Eliminazione e/o riduzione della documentazione cartacea a supporto;
- Archiviazione elettronica dei documenti;
- Utilizzo della firma digitale.

5. ALLEGATO I – FLOW CHART DI TO BE

In allegato al presente report vi è il flow chart di TO BE.

6. ALLEGATO II – MODELLO DEI DATI

MODELLO DEI DATI – Procedimento “ <u>Gestione di contributi ai Comuni per redazione degli strumenti urbanistici</u> ”		
Owner input dati	Informazioni	
	Elenco	Banca dati
<u>Utente</u> <u>Piano</u>	<i>Nome e cognome Sindaco</i>	
	<i>Comune</i>	
	<i>risorse richieste (€)</i>	
	<i>risorse comunali (€)</i>	
	<i>attestazione cofinanziamento importo (€)</i>	
<u>Utente</u>	<i>Scansione documenti di cui alla sezione 2.4</i>	
<u>Regione</u>	<i>N° pratica</i>	
	<i>Protocollo</i>	SIBAR base
	<i>Anagrafica richiedente</i>	Da Piano
	<i>Contributo richiesto</i>	Da Piano
	<i>Anticipo Contributo</i>	Sibar contabilità
	<i>Presenza documentazione necessaria</i>	
	<i>Saldo Contributo</i>	Sibar contabilità

