



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**- “La Sardegna cresce con l’Europa” -
Progetto EGROW**

Regione Autonoma della Sardegna

***Servizi di analisi e miglioramento dei processi finalizzati all’erogazione di
servizi online***

Report procedimenti trasversali:

- ***“Pubblicazione su quotidiani” (TRASV_02)***
- ***“Pubblicazione su Sito RAS” (TRASV_03)***
- ***“Pubblicazione su B.U.R.A.S.” (TRASV_12)***

27 Aprile 2012

Versione 1

Servizi di analisi e miglioramento dei processi finalizzati all'erogazione di servizi online			
Documento:	Report procedimento trasversale	Versione:	1
Data emissione:	27/04/2012	Codice identificativo:	MS7_BPR_Report_TRASV_pubblicazioni_vs 1.0_20120427

SOMMARIO

1	OBIETTIVO DEL DOCUMENTO	3
2	PROPOSTA DI INTEGRAZIONE	3
3	Allegato I – FLOW CHART	3

La realizzazione del Progetto è finanziata interamente dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) 2007-2013 (rif. Asse I, obiettivo 1.1.1, linea di attività 1.1.1.a , capitoli di spesa di competenza del servizio dell'innovazione, progettazione, gare e contratti in ambito ICT)

Servizi di analisi e miglioramento dei processi finalizzati all'erogazione di servizi online			
Documento:	Report procedimento trasversale	Versione:	1
Data emissione:	27/04/2012	Codice identificativo:	MS7_BPR_Report_TRASV_pubblicazioni_vs 1.0_20120427

1 OBIETTIVO DEL DOCUMENTO

Il presente documento illustra i procedimenti trasversali già esistenti e che a seguito della fase di informatizzazione (TO BE) verranno integrati all'interno dello Sportello Unico.

Nello specifico, trattasi dei seguenti procedimenti:

1. *"Pubblicazione su quotidiani"*
2. *"Pubblicazione su Sito RAS"*
3. *"Pubblicazione su B.U.R.A.S."*

2 PROPOSTA DI INTEGRAZIONE

I procedimenti suddetti, saranno informatizzati e integrati nello Sportello Unico consentendo, in generale, rispetto alla fase di as is, i seguenti miglioramenti:

- riduzione dei tempi previsti per lo svolgimento delle attività;
- miglioramento dei flussi informativi tra i soggetti coinvolti;
- eliminazione della documentazione cartacea a supporto.

Per quanto concerne la **"Pubblicazione su quotidiani"**, attualmente il materiale raccolto dal Servizio viene inoltrato al Servizio degli affari generali, bilancio e supporti direzionali della Direzione Generale degli affari generali e della società dell'informazione per la relativa pubblicazione. Nella proposta di miglioramento TO-BE, il Servizio interessato, tramite l'accesso allo Sportello Unico, potrà acquisire automaticamente le informazioni caricate e pubblicarle sui quotidiani.

La **"Pubblicazione su sito RAS"** avviene mediante la trasmissione del materiale dal Servizio interessato al Servizio Trasparenza e Comunicazione della Presidenza, passando per la Direzione Generale di competenza. Nella fase TO BE:

- il Servizio potrà caricare il materiale destinato alla pubblicazione su Sportello;
- la Direzione Generale potrà visualizzare e validare il materiale direttamente sullo Sportello Unico;
- il Servizio Affari legislativi e del BURAS accedendo allo Sportello potrà inviare il materiale da pubblicare al Portale Regionale.

La **"Pubblicazione su B.U.R.A.S."** avviene digitalmente ed è già informatizzata ma potrà essere collegata allo Sportello.

3 Allegato I – FLOW CHART

In allegato al presente report vi sono i flow chart dei procedimenti suddetti e nello specifico:

1. *"Pubblicazione su quotidiani" (AS IS e TO BE)*
2. *"Pubblicazione su Sito RAS" (AS IS e TO BE)*
3. *"Pubblicazione su B.U.R.A.S." (unitario)*

	Carries out & Supports (EN)	Carries out & Supports (EN)	Carries out & Supports (EN)	Carries out & Supports (EN)	Carries out & Supports (EN)	Carries out & Supports (EN)	Carri
Organizational elements & Application system (EN)							
	TRASV_02_PUBBL QUOTIDIANI_AS IS						
	<div>Servizio</div>	<div>Serv. AA.GG.,bilancio e supporti direzionali (EN)</div>					
	<div>Raccolta materiale da pubblicare (EN)</div> <div>Trasmissione materiale (EN)</div>	<div>Ricezione e pubblicazione (EN)</div>					







