



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÁNTZIAS E URBANÍSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA



Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

**PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA
PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ATTUAZIONE
DELLA STRATEGIA DI COMUNICAZIONE P.O.R. FSE 2014-2020**

**CIG 6913575E8F
CUP E79G16001140009**

CHIARIMENTI



Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

CHIARIMENTO n. 1

DOMANDA: Si richiede se in fase di offerta tecnica si deve presentare anche una proposta di layout grafico per il POR FSE.

RISPOSTA: Tutti i prodotti di comunicazione da realizzare dovranno utilizzare la linea grafica del POR FSE 2014-20 e il suo logo marchio identificativo, identificato nel capitolato di gara a pag. 11. Il layout grafico è definito nel manuale d'uso della linea grafica del POR FSE 2014-2020, scaricabile dal sito della RAS a questo indirizzo:

<http://www.sardegnaprogrammazione.it/index.php?xsl=1384&s=321471&v=2&c=13077>.

CHIARIMENTO n.2

DOMANDA: Relativamente alla strutturazione dell'offerta tecnica, i bozzetti grafici ed altri allegati tecnici dovranno rientrare nel limite delle 50 pagine indicato nei documenti di bando o ne sono esclusi?

RISPOSTA: Ne sono esclusi.

CHIARIMENTO n. 3

DOMANDA: Relativamente alla "*linea 2: realizzazione delle attività e dei prodotti di comunicazione*" si chiede se, in sede di offerta tecnica, sia possibile prevedere - fermo restando l'impegno ad aggiornare il sito websardegnaprogrammazione.it - la costruzione di un sito internet ad hoc dedicato alla comunicazione del POR FSE della regione in grado da fungere da "*hub comunicativo*" per tutti i soggetti target del Fondo Sociale Europeo.

RISPOSTA: Sì, come servizio aggiuntivo.



Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

CHIARIMENTO n. 4

DOMANDA: Con riferimento al par. 3.2 lettera b) *“Pubblicazioni e materiali informativi”* del Capitolato Tecnico - Allegato 1, si richiede un chiarimento circa la richiesta di produzione e *“eventuale stampa”* di materiali info-promozionali. Poichè nel Capitolato non si fa cenno a formati di stampa, nè sono elencate le tipologie di materiale (ad esempio, non è indicato che *“sono previste 5 brochure dedicate a 5 diversi eventi”*), nè sono indicati eventuali quantitativi, si richiede un chiarimento necessario per poter effettivamente stimare i costi del servizio. In tal senso, si chiede se:

- oltre alla progettazione dei materiali info-promozionali l'azienda partecipante dovrà provvedere a proprie spese alla stampa dei suddetti materiali;
- nel caso sia prevista l'attività di stampa, si richiede di precisare tipologia, formati e quantità minime, al fine di poter stimare i costi del servizio stesso.

RISPOSTA: L'aggiudicatario dovrà provvedere a proprie spese alla stampa dei materiali info-promozionali, *“individuati di volta in volta con l'Amministrazione”* (Capitolato, paragrafo 3.2, lettera b) sulla base delle tipologie indicate a pag. 8 del capitolato. L'offerente può presentare una proposta di materiale da stampare in occasione di ciascuna iniziativa prevista.

CHIARIMENTO N. 5

DOMANDA Con riferimento al par. 3.2 lettera b) *“Pubblicazioni e materiali informativi”* del Capitolato di gara, si richiedono chiarimenti circa le attività di progettazione grafica: nell'ambito dell'offerta tecnica, devono essere inseriti allegati grafici di esempio, che declinino una proposta creativa?

RISPOSTA E' possibile presentare allegati grafici di esempio, che declinano una proposta creativa, utilizzando la linea grafica del POR FSE (v. chiarimento n. 1 e n. 2).

CHIARIMENTO N. 6

DOMANDA Con riferimento al par. 3.2 lett. a) *“Campagne di comunicazione sui media”* del Capitolato di gara, si richiede un chiarimento circa la selezione, la pianificazione e l'eventuale acquisto di spazi sui mezzi di comunicazione: l'aggiudicatario dovrà farsi carico anche di tutti i costi di acquisizione degli spazi promo-pubblicitari previsti nel proprio media plan?



Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

RISPOSTA: Sì.

CHIARIMENTO N. 7

DOMANDA Non è possibile aprire il file relativo ai “chiarimenti 1”. Si chiede gentilmente che lo stesso venga ripubblicato.

RISPOSTA Il file “Chiarimenti 1” del 12 gennaio 2017 è stato inserito erroneamente nella piattaforma Sardegnacat nelle pagine relative alla procedura in oggetto, infatti si riferiva ad un'altra gara. Per tale motivo non può essere scaricato.

CHIARIMENTO N. 8

DOMANDA In merito al paragrafo 3 del Disciplinare “Requisiti di partecipazione” e in particolare ai requisiti di cui al punto e) e al punto f): la nostra impresa ha dei contratti resi in favore di Pubbliche Amministrazioni che prevedono servizi che afferiscono tanto alle attività della Linea 1 (punto 3.1 del Capitolato) quanto a quelle della Linea 2 (punto 3.2 del Capitolato). Vorremmo sapere se è possibile presentare tali contratti come requisiti relativi a entrambi i punti e) e f) o se è necessario specificare un solo punto a cui fare riferimento per ciascun contratto.

RISPOSTA Sì è possibile, con l'indicazione chiara e distinta dei servizi resi che afferiscono sia alle attività della Linea 1 e sia a quelle della Linea 2.

CHIARIMENTO N. 9

DOMANDA In merito al paragrafo 3 del Disciplinare “Requisiti di partecipazione” e in particolare ai requisiti di cui al punto h) (Gruppo di lavoro): per giornalista iscritto all'albo con conoscenza specifica sui Fondi Strutturali si intende un professionista iscritto indifferentemente all'albo pubblicitari e/o giornalisti?

RISPOSTA Deve essere iscritto all'albo dei giornalisti.

CHIARIMENTO N.10



Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

DOMANDA In merito alla composizione dell'Offerta Tecnica: in relazione al Par. 3.2 Realizzazione delle attività e dei prodotti di comunicazione, punto a) Campagne di comunicazione sui media, si chiede se è richiesta l'elaborazione di un concept creativo e la presentazione del relativo sviluppo grafico/creativo, comprensivo di layout ed esempi di declinazione (es. es di annuncio stampa, spot radio, tv, ecc). In caso di risposta affermativa, si chiede se anche i materiali grafici sopra citati (layout, immagini ecc) devono essere ricompresi nelle 50 cartelle della relazione tecnica?

RISPOSTA E' possibile presentare allegati grafici di esempio, che declinano una proposta creativa, utilizzando la linea grafica del POR FSE. Tali allegati sono esclusi dal limite delle 50 pagine della relazione tecnica (v. chiarimento n. 1 e n. 2).

CHIARIMENTO N.11

DOMANDA È possibile chiarire la differenza, in termini di servizi e output attesi, nonché di quanto richiesto nella relazione tecnica, tra "l'affiancamento e il supporto per l'organizzazione e la partecipazione ad eventi, concorsi, manifestazioni espositive, ecc organizzati da soggetti interni ed esterni all'Amministrazione, facenti parte della rete di comunicazione POR FSE" (Capitolato, par. 3.1 Linea 1: Assistenza tecnica per l'attuazione della strategia di comunicazione, punto e), pag. 6) e "*Organizzazione e realizzazione di eventi*" (Capitolato, par. 3.2 Linea 2: R_ealizzazione delle attività e dei prodotti di comunicazione, punto c) , pagg 8-10)?

RISPOSTA Il servizio previsto al par. 3.1, punto e) del capitolato, "*l'affiancamento e il supporto per l'organizzazione e la partecipazione ad eventi, concorsi, manifestazioni espositive, ecc organizzati da soggetti interni ed esterni all'Amministrazione, facenti parte della rete di comunicazione POR FSE*", afferisce alle attività organizzate dai soggetti indicati nella Strategia di comunicazione 14-20 al cap. 5 "*Organizzazione e governance della comunicazione*", in particolare: le altre strutture di comunicazione istituzionale della Regione, i soggetti rappresentati nel Partenariato e le reti di comunicazione europea. Il servizio, in questi casi, potrebbe prevedere l'allestimento e il presidio di uno stand, nonché l'eventuale produzione di materiali grafici e info- promozionali.



Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

Il servizio di cui al punto c) “*Organizzazione e realizzazione di eventi*” del par. 3.2 del Capitolato tecnico prevede tutte le attività elencate nello stesso punto.

CHIARIMENTO N. 12

DOMANDA Si chiede di confermare che l’Allegato A “*Griglia figure professionali*” non rientra nel computo delle 50 cartelle previste per la Relazione Tecnica.

RISPOSTA Si conferma che l’Allegato A “*Griglia figure professionali*” non rientra nel computo delle 50 cartelle previste per la Relazione Tecnica.

CHIARIMENTO N. 13

DOMANDA Si chiede se l'allegato 6 deve essere compilato solo dal mandatario o anche dalle imprese mandanti.

RISPOSTA L'allegato 6 - Condizioni di registrazione è necessario che sia compilato solo dall'impresa mandataria.

CHIARIMENTO N. 14

DOMANDA Con riferimento a par. 6.2, punto C, pagina 28 del disciplinare di gara, si richiede se possono essere inseriti in busta tecnica i curricula vitae dei professionisti del gruppo di lavoro, nonché allegati contenenti bozze grafiche dei materiali richiesti da capitolato di gara, in quanto elementi utili al fine del conteggio del punteggio dell’offerta tecnica.

RISPOSTA La descrizione e composizione del gruppo di lavoro deve essere indicata nella relazione tecnica (par. 6.2 lett. b punto 6) anche attraverso la compilazione dell’Allegato A. Il punto c del par. 6.2 del disciplinare di gara riguarda certificazioni e documentazioni meramente eventuali, la cui produzione ed il cui contenuto sono rimessi alla discrezionalità del concorrente, allorché lo “*ritenga opportuno al fine del conteggio del punteggio dell’offerta tecnica*”. Per quanto riguarda le bozze grafiche, si veda quanto indicato ai chiarimenti n. 1, 2 e 5.



Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

CHIARIMENTO N.15

DOMANDA Con riferimento al par. 8 del disciplinare di gara “Documentazione per la verifica dei requisiti”:
Si chiede di confermare che l’esperienza dei componenti il GDL, resa per un Ente pubblico su incarico di una società privata o in virtù di un contratto di subordinazione con una società privata che si è aggiudicata la gara presso il medesimo Ente, può essere comprovata mediante la produzione di attestazioni rese dal datore di lavoro dalle quali si evinca l’attività svolta, il committente, la durata, e il periodo.

RISPOSTA Nel par. 8 del disciplinare di gara, per i requisiti di cui al par. 3 lett. h è richiesta la produzione della seguente documentazione *“copia dei contratti e/o certificazione di regolare esecuzione dei servizi prestati (o equipollente) rilasciata dai committenti, da cui si evinca l’esperienza pregressa dei professionisti del Gruppo di Lavoro (attività svolte, committente, durata, periodo). In caso di contratto in corso di esecuzione, attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni già rese rilasciata dai committenti”*.

CHIARIMENTO N. 16

DOMANDA Poiché il Disciplinare al paragrafo 3 “Requisiti di partecipazione” prevede che dovranno essere indicate le figure professionali senza l’indicazione dei nominativi dei professionisti (vedi pag. 10 e pag. 22), è possibile eliminare nella griglia di cui all’allegato A la colonna del nominativo? Alla luce del quesito precedente, è necessario allegare l’autodichiarazione da parte di ciascun componente del gruppo di lavoro, rendendo in tal modo esplicita l’identità del soggetto? (v. pag. 28 punto 7 del Disciplinare)

RISPOSTA Ai sensi dei par. 3, 6.1 e 6.1.1 del disciplinare di gara nella busta di qualifica, in particolare nell’Allegato 2B-DGUE Parte IV Sezione C punto 6 b), dovranno essere indicate le figure professionali, i titoli professionali e le esperienze di cui sono in possesso i componenti del gruppo di lavoro (senza l’indicazione dei nominativi dei professionisti) in merito al requisito di capacità tecnica-professionale, ai sensi dell’art. 83, comma 1, lett.c) e 6 dell’Allegato XVII, parte II, lett. f) del D.Lgs 50/2016 .

Nell’offerta tecnica – Busta Tecnica, ai sensi del par. 6.2 del disciplinare di gara è richiesta l’indicazione nell’Allegato A anche dei nominativi dei componenti il gruppo di lavoro. Le



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA



Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

dichiarazioni rese dai componenti il gruppo di lavoro ai sensi del punto 7 del par. 6.2 del disciplinare di gara, sono necessariamente nominative.

CHIARIMENTO N. 17

DOMANDA Nella descrizione dei Requisiti minimi del gruppo di lavoro (pag.13 del Capitolato) si fa riferimento agli *“anni di esperienza nell’ambito della comunicazione sui Fondi strutturali”*: Si chiede di specificare se tale termine vada inteso limitatamente alla comunicazione sui Fondi strutturali oppure siano anche ricomprese le attività di comunicazione effettuate in progetti finanziati dai Fondi stessi.

RISPOSTA Per *“anni di esperienza nell’ambito della comunicazione sui Fondi strutturali”* si intende esperienza sia nella comunicazione da parte delle AdG dei PO e sia nella comunicazione da parte dei soggetti beneficiari.

CHIARIMENTO N. 18

DOMANDA Con riferimento all’obbligo di garantire l’applicazione del principio di parità tra uomini e donne e non discriminazione (pag. 13 del Capitolato), si chiede di specificare se siano richiesti valori numerici o percentuali minime, in base al genere, nella costruzione del gruppo di lavoro.

RISPOSTA Non sono richiesti valori numerici o percentuali minime. Deve essere garantita la presenza di entrambi i generi.