

I criteri vigenti approvati con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 3/18 del 22.01.2013 stabiliscono che in attuazione di quanto disposto dal D.P.R. n. 445 del 28 dicembre del 2000 e successive modifiche ed integrazioni, l'Amministrazione procede sulla scorta di dichiarazioni sostitutive di atto notorio e certificazioni.

I beneficiari dei contributi, pertanto, all'atto della rendicontazione, dovranno presentare, **pena la revoca del contributo** la documentazione sottoelencata:

- 1) nota di trasmissione con l'elenco dei documenti presentati;
- 2) relazione dettagliata dell'attività svolta e ammessa a contributo con particolare riferimento agli obiettivi perseguiti (A - B - C) dalla quale si evincano oltre le caratteristiche, il contenuto artistico e culturale del progetto di residenza, la capacità del soggetto beneficiario di coinvolgimento del pubblico anche con specifiche attività di formazione e promozione dello stesso, azioni dirette a promuovere l'utilizzo di strumenti innovativi per la promozione della domanda e dell'offerta degli artisti ospiti in residenza, gli elementi attraverso i quali sono stati valorizzati gli aspetti identitari regionali, le attività collaterali realizzate in residenza e il piano di comunicazione utilizzato;
- 3) dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa al programma complessivo dettagliato in relazione agli obiettivi (A- B- C) attuati dall'Organismo beneficiario, degli spettacoli realizzati con l'impiego di artisti/formazioni emergenti e degli spettacoli realizzati con l'impiego di artisti under 35 (**Modulo 1**);
- 4) dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la veridicità delle voci di entrata e di uscita connesse all'attività sovvenzionata esposte in rendiconto, il regime IVA adottato, la regolarità dei borderò S.I.A.E., la regolarità nei versamenti contributivi e previdenziali, e che i contratti sono stati stipulati nel rispetto della normativa vigente e di quanto previsto nell'avviso pubblico; (**Modulo 2**);
- 5) dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa al complesso delle spese ammissibili e delle entrate percepite in riferimento agli obiettivi perseguiti, dalla quale si evinca la chiusura a pareggio del rendiconto. A detta dichiarazione dovrà essere allegato l'elenco analitico delle pezze giustificative con la chiara indicazione per ciascuna voce di spesa del Nr. Ord., del tipo (Fattura/Ricevuta fiscale/Busta paga, F24), del n. e data del documento, della Ditta (Nominativo del fornitore e dati fiscali), della specificazione della spesa, dell'importo rendicontato e della relativa tracciabilità di pagamento (**Modulo 3**);
- 6) dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa all'applicabilità della ritenuta d'acconto del 4% di cui al D.P.R. n.600/1973 (**Modulo 4**);
- 7) dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità del verbale di approvazione del conto consuntivo, redatto dal competente organo statutario, all'originale (**Modulo 5**);
- 8) Copia conforme all'originale dei contratti delle compagnie ospitate, delle agibilità delle formazioni ospitate, dei contratti e delle buste paga degli artisti, dei modelli C1 degli spettacoli, delle schede di partecipazione alle varie iniziative di promozione e formazione del pubblico ecc.;
- 9) Riprese audio video delle attività effettuate in residenza nonché depliant, locandine e manifesti comprovanti l'attività svolta e rassegna stampa su supporto informatico;

Le voci di entrata e di spesa dichiarate nel modulo 3 dovranno essere riferite a spese direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenute dal soggetto assegnatario del contributo, effettivamente sostenute e pagate, **documentate e tracciabili, riferite all'arco temporale del programma** – (art. 1, co. 4, del DM 01.7.2014).

Le spese per l'importo pari al contributo concesso dovranno riportare il timbro con la dicitura “**documento utilizzato per i benefici previsti dalla Deliberazione n.38/12 del 28.06.2016 – Insediamento e sviluppo Residenze artistiche**”.

La documentazione e la modulistica sopraccitata dovrà essere presentata entro 60 giorni dalla conclusione delle attività oggetto del finanziamento **pena la revoca del contributo**.

I sopraelencati moduli sono scaricabili dal sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna.