



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio demanio e patrimonio di Cagliari

ALLEGATO 1)

**ELENCO DOCUMENTAZIONE E CARATTERISTICHE IMMOBILI IN LOCAZIONE DA DESTINARE A
STAZIONI E BASI LOGISTICHE OPERATIVE NAVALI DEL C.F.V.A.**

La documentazione, da presentare in duplice copia dovrà essere costituita dai seguenti elaborati tecnici, anche in formato digitale:

- planimetria generale della zona;
- planimetria del lotto, indicante le aree di uso esclusivo, quelle condominiali e gli accessi;
- planimetrie dei locali interessati, sia nella situazione attuale che in quella di progetto. Le piante di progetto dovranno riportare la superficie e la destinazione dei diversi ambienti;
- planimetria di progetto riportante un'ipotesi di arredamento, i sanitari che verranno installati nei servizi e i punti di utilizzazione degli impianti da realizzare, da concordare con l'Amministrazione in fase di realizzazione;
- prospetti e sezione passante per l'ingresso principale del garage;
- relazione tecnico descrittiva dell'immobile e dei locali, riportante l'elenco delle finiture, delle attrezzature e degli impianti esistenti, nonché la descrizione dettagliata dei lavori da realizzare;
- computo metrico estimativo.

L'immobile dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Ogni ambiente destinato ad ufficio e archivio dovrà avere almeno 2 postazioni di lavoro, che dovranno essere composte da 2 prese di cablaggio strutturato, 2 prese elettriche bipasso e 2 prese elettriche schuko.;
- Il cablaggio strutturato tipo UTP, cat. 6, RJ45, completo di frutti, placche e collegamenti alla centralina telefonica (fornita dall'Amministrazione) e patch panel di classe 6 dentro armadio di rete (fornito dall'Amministrazione);
- Il locale destinato ad armeria, preferibilmente senza finestra (ma con l'aerazione forzata) dovrà essere realizzato con muratura portante dello spessore minimo di 20 cm.;
- L'archivio, qualora senza finestre o con finestratura insufficiente, dovrà essere dotato di un sistema di aerazione forzata;
- I portoncini d'ingresso agli uffici e all'armeria dovranno essere del tipo blindato;
- Le serrande di accesso al garage, preferibilmente ad apertura elettrica e comunque di facile manovra, dovranno avere una larghezza minima di m. 2,80, un'altezza utile di m. 2.90 ed almeno una di m. 3.10 per l'autobotte;
- L'impianto di riscaldamento preferibilmente a pompa di calore;
- Le docce dovranno essere complete di box;
- Gli infissi esterni, se in metallo del tipo a taglio termico, dovranno essere dotati di persiane o avvolgibili e tende del tipo a veneziana a lamelle orientabili;
- Le finestre o porte al di sotto di m. 4,50 da terra o da piani di facile accesso, dovranno essere dotate di inferriate o portelloni blindati certificati.

La ditta offerente dovrà, inoltre, fornire o realizzare:

- Tutti i corpi lampada che dovranno avere le seguenti caratteristiche:
 - negli uffici: ottiche adatte ad ambienti con videoterminali, 500 lumen di calcolo illuminotecnico;



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio demanio e patrimonio di Cagliari

- nei servizi e anditi: normali plafoniere complete di lampada;
 - nel garage: plafoniere a tenuta stagna complete di lampada;
 - all'esterno, secondo le norme illuminotecniche, regolati da interruttori crepuscolari;
 - Impianto illuminazione di emergenza e relativa segnaletica per le vie di fuga.
- La cassetta portalettere installata all'ingresso principale degli uffici;
 - Il cavidotto di collegamento tra l'armadio di rete interno ed il punto di consegna dell'utenza pubblica;
 - Lo scaldabagno ed accessori nei servizi;
 - La scorta idrica di minimo lt. 1000 con relativo autoclave;
 - La predisposizione di n. 2 antenne e cavidotti per impianti di radio-ascolto;
 - Le porte tagliafuoco tra garage e magazzino e quelle tra garage e uffici o vano scala;
 - I videocitofono e apri porta elettrici;
 - Gli impianti d'allarme con combinatore telefonico filare PSTN e GSM;
 - Le finiture esterne complete;
 - Lo spostamento delle cassaforte a muro e delle aste porta bandiera presenti nei vecchi uffici;
 - il trasferimento degli armadi di rete e delle centraline telefoniche;

Alla fine dei lavori l'immobile dovrà essere consegnato completo di:

- allacci utenze acqua, telefonico e elettricità (l'Amministrazione dovrà fare solo la voltura). Per quanto riguarda la potenza da richiedere, questa deve essere idonea al funzionamento di tutti gli impianti che saranno realizzati.
- Certificazione di agibilità con destinazione d'uso ad uffici, magazzino e garage
- conformità dei locali ai requisiti previsti dalla L. 81/08, L. 13/89 s.m.e i.
- certificazione degli impianti a norma di legge;
- elaborati tecnici per la denuncia dell'impianto di messa a terra da richiedersi all'I.S.P.E.S.L.;
- attestato certificazione energetica (APE);
- visura catastale con dati aggiornati.

L'offerta andrà indirizzata a: **Assessorato EE.LL., Finanze e Urbanistica** – Servizio demanio e patrimonio di Cagliari
Viale Trieste 186 - 09123 Cagliari

Per informazioni e/o comunicazioni si possono contattare:

Dott.ssa Elena Pintus 070/606 4303 – _____ – mail: epintus@regione.sardegna.it

Geom. Massimo Milia 070/606 4167 - 348 2652429 – mail: mmilia@regione.sardegna.it

Geom. Roberto Vacca 070/606 4112 – 3481410368 – mail: rvacca@regione.sardegna.it

Il Direttore del Servizio
Renato Serra