



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Assessoradu de sos traballos pùblicos  
Assessorato dei lavori pubblici

Direzione generale dei lavori pubblici  
Servizio edilizia pubblica

**PROCEDURA DI GARA SOTTO SOGLIA ATTRAVERSO USO DELLA PROCEDURA  
NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA SVOLTA SUL  
PORTALE SARDEGNACAT FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DELLA DOTAZIONE  
STRUMENTALE HARDWARE E SOFTWARE FUNZIONALE ALLE ATTIVITA'  
DELL'OSSERVATORIO REGIONALE SULLA CONDIZIONE ABITATIVA (ORECA).**

**ORECA-INFRA  
CIG 7288690144**

## **LETTERA DI INVITO**

**ART. 36 COMMA 2 LETTERA B)**

**CONTRATTO SOTTO SOGLIA CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA  
PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA**

**ex ART. 36 C. 2 LETT. B) D.LGS. N. 50/2016**

**PROCEDURA DI GARA APPROVATA CON DETERMINAZIONE  
PROT. N. 45653 DETERMINAZIONE REP. N. 2261 DEL 24.11.2017**

## INDICE

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Art 1. Riferimenti della Stazione appaltante .....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>Art 2. Oggetto dell'appalto .....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>Art 3. Importo a base d'asta .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>Art 4. Criterio di aggiudicazione .....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>Art 5. Modalità di risposta alla Richiesta di Offerta e condizioni di partecipazione .....</b>    | <b>4</b>  |
| <b>Art 6. Aggiudicazione e stipula contrattuale .....</b>  | <b>7</b>  |
| <b>Art 7. Importo contrattuale, modalità di fatturazione e pagamento .....</b>                       | <b>7</b>  |
| <b>Art 8. Penali .....</b>   | <b>9</b>  |
| <b>Art 9. Oneri fiscali e spese contrattuali .....</b>   | <b>10</b> |
| <b>Art 10. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari .....</b>     | <b>10</b> |
| <b>Art 11. Norme di riferimento .....</b>  | <b>10</b> |
| <b>Art 12. Termine di validità dell'offerta .....</b>  | <b>10</b> |
| <b>Art 13. Contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC),</b> | <b>10</b> |
| <b>Art 14. Patto d'integrità .....</b>   | <b>11</b> |
| <b>Art 15. Informazioni complementari .....</b>  | <b>11</b> |
| <b>Art 16. Contatti con l'unità ordinante .....</b>  | <b>11</b> |

L'Operatore Economico selezionato è invitato alla **“PROCEDURA DI GARA SOTTO SOGLIA ATTRAVERSO USO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA SVOLTA SUL PORTALE SARDEGNACAT FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI ALL'ACQUISIZIONE DELLA DOTAZIONE STRUMENTALE HARDWARE E SOFTWARE FUNZIONALE ALLE ATTIVITA' DELL'OSSERVATORIO REGIONALE SULLA CONDIZIONE ABITATIVA (ORECA)** ai sensi e per gli effetti ex art. 36 c. 2 lett. B) del D.LGS. N. 50/2016. CIG7288690144 .

### Art 1. Riferimenti della Stazione appaltante

Regione Autonoma della Sardegna – Direzione generale dei lavori pubblici, Servizio edilizia pubblica – viale Trento, 69 - 09123 Cagliari. Il direttore della struttura è la dott.ssa Giuseppina Littera.

PEC: [llpp.sep@pec.regione.sardegna.it](mailto:llpp.sep@pec.regione.sardegna.it)

Indirizzo internet: <http://www.regione.sardegna.it/regione/assessorati/lavoripubblici/> – sezione “Bandi e gare”.

### Oggetto dell'appalto

La presente procedura ha per oggetto la fornitura di attrezzatura informatica da effettuarsi presso gli uffici della Regione Autonoma della Sardegna - Direzione Generale dei lavori pubblici – Viale Trento, 69 Cagliari.

Le componenti sono individuate nelle seguenti tabelle.

| TIPOLOGIA | CATEGORIA | CODICE       | PRODOTTI  | QUANTITA' |
|-----------|-----------|--------------|---|-----------|
| FORNITURA | ICT       | TABLET       | Tablet  | 8         |
| FORNITURA | ICT       | PC-A         | Postazioni di lavoro tipologia fascia alta                        | 20        |
| FORNITURA | ICT       | WORKSTATION  | Workstation per l'elaborazione e la visualizzazione professionale | 1         |
| FORNITURA | ICT       | LAPTOP-LIGHT | Portatili leggeri   | 6         |
| FORNITURA | ICT       | HD-ESTERNI   | Hard disk portatili 1TB   | 20        |
| FORNITURA | ICT       | HD-ESTERNI   | Hard disk portatili 8TB   | 2         |
| FORNITURA | ICT       | OFFICE-HB    | Microsoft OFFICE HOME&BUSINESS 2016                               | 26        |
| FORNITURA | ICT       | OFFICE PRO   | Microsoft Office Professional 2016                                | 2         |
| FORNITURA | ICT       | VIDEO CONF   | impianto video conferenza   | 1         |
| FORNITURA | ICT       | VIDEO PRO    | videoproiettore   | 1         |
| FORNITURA | ICT       | SCANNER GF   | Scanner rotativo compatto per grandi formati                      | 1         |

## **Art 2. Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta stimato è di **euro 48.500,00** (euro quarantottocinquecento/00) IVA esclusa. Il corrispettivo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta aggiudicataria e remunera l'appaltatore per tutti gli oneri sostenuti, per tutte le forniture, le attività e servizi che egli dovrà porre in essere in esecuzione dell'appalto.

L'importo a base d'asta si riferisce all'offerta da rendersi a corpo, omnicomprensiva e soggetta a solo ribasso sulla suddetta cifra; non sono ammesse offerte pari o superiori alla base d'appalto di cui sopra.

## **Art 3. Criterio di aggiudicazione**

La fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, individuato nel maggior ribasso sul prezzo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di fornitura di attrezzatura informatica e servizi di assistenza con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato.

## **Art 4. Modalità di risposta alla Richiesta di Offerta e condizioni di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soli soggetti invitati alla presente RDO, **nel numero di almeno 25 (venticinque)**, in quanto iscritti all'elenco fornitori nel portale dell'amministrazione regionale SardegnaCAT nella categoria: "AD22AA - PERSONAL COMPUTER – SCANNER – MONITOR – STAMPANTI – PLOTTER – ETICHETTATRICI E ATTREZZATURE INFORMATICHE IN GENERE".

L'operatore economico interessato a partecipare alla procedura deve inserire sul portale SARDEGNACAT.IT entro e non oltre il **4 DICEMBRE 2017 alle ore 12:00**, la propria offerta tecnico-economica.

### **Dovranno essere immessi nel sistema firmati digitalmente:**

- > Domanda di partecipazione (Allegato 2A);
- > Modello DGUE - Autodichiarazione a comprova dei requisiti di assenza dei motivi di esclusione ex art. 80 del D.lgs. 50/2016 (Allegato 2B);
- > In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio già costituito al momento della presentazione dell'offerta copia autentica o copia conforme all'originale dell'atto costitutivo;
- > In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio non ancora costituito al momento della presentazione della domanda, dichiarazione d'impegno a costituire il RTI o Consorzio,

nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016;

- > In caso si intenda subappaltare parte delle prestazioni, dichiarazione di subappalto. L'assenza di tale indicazione o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui all'art. 105 del D.lgs.50/2016 e la mancata trasmissione del contratto di subappalto comportano l'inammissibilità del subappalto medesimo in fase di esecuzione;
- > il documento attestante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP), ora ANAC, per un importo di € 0,00, recante evidenza del codice identificativo di gara CIG: **7288690144**. Si segnala che il pagamento del contributo potrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:
  - *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" dell'AVCP; a riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare la stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "sistema di riscossione";
  - in contanti, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini; a riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare lo scontrino rilasciato dal punto vendita.
- > i documenti richiesti relativi alla garanzia di cui all'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016 garanzie per la partecipazione alla procedura. La cauzione provvisoria è pari al 2% dell'importo posto a base d'asta (con beneficio della riduzione del 50% qualora il concorrente sia in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000), con validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo di ricezione dell'offerta, contenente l'espressa previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c. e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione appaltante. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione ai sensi dell'art. 93 c. 8 D.Lgs. n. 50/2016, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del D.Lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- > il documento recante la ricevuta PASSOE AVCpass per la presente procedura. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice degli Appalti, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Per operare sul sistema AVCPASS l'Impresa,

- qualora non vi abbia già provveduto in altra occasione, dovrà, obbligatoriamente, registrarsi al servizio, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG **7288690144** della presente procedura. Il sistema rilascia un "PASSOE" che dovrà essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa;
- > Assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e impegno a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale della provincia della sede legale societaria della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario sui conti correnti dedicati a commesse pubbliche in via non esclusiva. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto;
  - > Dichiarazione Legge 68/1999 (Allegato D);
  - > Comunicazione del conto corrente dedicato (Allegato E);
  - > Patto di integrità.
  
  - > **OFFERTA TECNICA:** documentazione riguardante l'offerta tecnica con evidenza delle caratteristiche minime e migliorative offerte così come meglio specificato nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale con allegazione delle schede tecniche di prodotto rilasciate dal produttore;
  
  - > **OFFERTA ECONOMICA:** documentazione riguardante l'offerta economica.

**Nell'offerta economica**, oltre ai dati identificativi dell'operatore economico (denominazione e/o ragione sociale, sede legale, partita IVA, nominativo del legale rappresentante che sottoscrive l'offerta) devono essere indicati il costo complessivo offerto (in cifre e in lettere) e i costi unitari delle singole componenti della fornitura nel limite d'importo specificato nell'Art 22.

#### **Precisazioni:**

- > I prezzi offerti devono essere indicati, al netto dell'IVA, in cifre e laddove richiesto anche in lettere. In caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta formulata in lettere.
  
- > I prezzi offerti devono essere espressi con un numero di decimali non superiore a tre, in caso contrario si procederà ad arrotondare la quarta cifra decimale all'unità superiore qualora quest'ultima sia pari o superiore a cinque.

- > Non saranno ammesse offerte pari o in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- > L'offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta se entro 180 giorni dalla presentazione dell'offerta stessa non si proceda all'aggiudicazione dell'appalto.

#### **Art 5. Aggiudicazione e stipula contrattuale**

L'aggiudicazione provvisoria della fornitura avverrà a favore dell'operatore economico che avrà offerto il prezzo complessivo più basso.

L'aggiudicazione verrà effettuata **anche in presenza di una sola offerta valida** purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con provvedimento del Direttore del Servizio edilizia pubblica.

La stipulazione del contratto avverrà in formato elettronico con conseguente sottoscrizione con firma digitale.

#### ***REQUISITI INERENTI I MATERIALI OGGETTO DELLA FORNITURA***

##### **Requisiti generali della fornitura**

La fornitura dovrà comprendere complessivamente quanto necessario alla realizzazione a regola d'arte di quanto previsto; dovrà pertanto essere eseguita secondo la formula "Chiavi in Mano", ossia comprensiva anche delle componenti eventualmente non esplicitate, ma necessarie al soddisfacimento di tutti i requisiti della fornitura stessa.

L'aggiudicatario assume l'obbligo di fornire apparecchiature nuove di fabbrica e si impegna, per tutta la durata del contratto, a garantire la compatibilità tecnica della fornitura e ad assicurare il mantenimento delle caratteristiche tecniche per tutte le tipologie di prodotto fornito. Dovrà inoltre assicurare la disponibilità delle parti di ricambio di tutti i modelli di componenti oggetto della fornitura stessa per un periodo non inferiore a 3 anni dalla data di stipula del contratto.

##### **Caratteristiche dei sistemi hardware e rispetto normativo**

Tutti i sistemi e le apparecchiature fornite devono essere privi di vizi e difetti di fabbricazione e pervenire dalle migliori case accreditate; dovranno risultare di recente progettazione e dovranno essere regolarmente commercializzate alla data prevista per la fornitura. Gli apparecchi e materiali impiegati dovranno essere adatti all'ambiente in cui sono installati e devono resistere alle sollecitazioni meccaniche, chimiche o termiche e ambientali alle quali possono essere sottoposte durante

l'esercizio. E' richiesta la fornitura di componenti di qualità elevata e marca nota, in possesso della certificazione di qualità, per i quali il fornitore possa assicurare, tramite i propri centri di assistenza, la piena disponibilità di parti di ricambio originali. Tutti i componenti devono essere inoltre conformi alle vigenti normative in termini di sicurezza elettrica, elettrostatica, elettromagnetica ed ergonomia di lavoro, ed essere in piena aderenza agli standard CEE sull'immunità da emissione elettromagnetica con possesso di certificazione CE; in particolare si richiama il rispetto per le misure di tutela, sicurezza e prevenzione indicate nel D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e dei Criteri di sostenibilità energetica e ambientale di cui all'Art. 34 del D.Lgs. 50/2016.

La certificazione attestante la conformità dei prodotti dovrà essere allegata alla documentazione tecnica di ciascun componente solo all'atto della fornitura costituendo parte indispensabile per le verifiche di conformità, collaudo ed accettazione dei prodotti forniti.

Resta inoltre stabilito che l'impresa rimarrà unica responsabile della perfetta riuscita della fornitura e della piena rispondenza di essa alle condizioni di collaudo, sia nei riguardi dei componenti forniti che dell'espletamento dei necessari servizi.

#### **Art 6. Importo contrattuale, modalità di fatturazione e pagamento**

L'importo contrattuale sarà considerato fisso e invariabile, nonché sempre riferito a prestazioni realizzate a perfetta regola d'arte e nel pieno rispetto ed adempimento delle modalità, delle prescrizioni e delle specifiche indicate nel presente documento e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

L'importo sarà erogato sotto forma unica soluzione posticipati al periodo relativo all'espletamento della fornitura attestata dal Responsabile Unico del Procedimento.

La stazione appaltante autorizzerà l'emissione di regolare fattura da intestarsi e si ricorda che la fattura dovrà essere emessa utilizzando il sistema di fatturazione elettronica facendo riferimento al:

- > **Codice univoco ufficio:** IPA OJ5N3D;
- > **CIG 7288690144;**
- > **CDR (riferimento amministrazione):** 00.08.01.07;
- > **Descrizione della prestazione:** nella fattura dovranno essere presenti le prestazioni così come descritte nell'offerta economica.

Si richiede inoltre che, all'atto della fatturazione, sia fornito l'elenco analitico di tutti i componenti offerti e del prezzo totale per singolo articolo.

In ottemperanza all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 il pagamento sarà eseguito mediante bonifico su Conto Corrente bancario o postale, utilizzato, anche promiscuamente e in via non esclusiva, per i movimenti finanziari relativi all'appalto.

Il pagamento delle fatture avverrà a 30 giorni dalla data della fattura.

Detto termine è sospeso nel caso di contestazione di qualsiasi irregolarità riscontrata nella esecuzione delle prestazioni affidate, dalla richiesta di chiarimenti in ordine alla fattura prodotta, dalla riscontrata irregolare fatturazione, anche ai sensi della L. 136/2010, ed inizia a decorrere nuovamente dal momento dell'accertata eliminazione delle inadempienze riscontrate, dalla regolarizzazione delle fatture, o dal ricevimento dei chiarimenti richiesti.

Resta fermo il diritto dell'Amministrazione regionale di rivalersi sul contraente in caso di inadempimento dello stesso o di danni causati nell'esercizio della propria attività; in tali casi la stazione appaltante potrà, fermo restando il diritto al risarcimento del maggior danno, compensare le somme dovute a titolo di corrispettivo con quanto dovuto dall'aggiudicatario a titolo di risarcimento del danno.

#### **Art 7. Penali**

I termini ed i tempi di consegna completa degli apparati indicati nell'ordinativo di fornitura si intendono perentori ed inderogabili.

Ove, fatti salvi i casi imputabili a caso fortuito o a forza maggiore, nei termini prescritti dal cronoprogramma del capitolato speciale descrittivo e prestazionale l'impresa aggiudicataria non adempia alla consegna dei beni e servizi in tutto o in parte della fornitura o consegna materiale difforme da quanto ordinato, la stazione appaltante, valutata la gravità dell'inadempimento, applica una penale del 5 (cinque) per mille dell'importo di aggiudicazione netto, per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di consegna e installazione, il cui ammontare potrà essere direttamente trattenuto compensando con quanto dovuto.

In caso di violazioni che generano una o più penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo massimo contrattuale, la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, con le conseguenze previste dalla legge e sollevando l'Amministrazione da qualsiasi impegno nei confronti dell'Aggiudicatario.

L'inadempimento che dà luogo all'applicazione delle penali è contestato per iscritto (a mezzo posta elettronica certificata e/o posta elettronica e/o raccomandata A/R) al contraente; in tal caso lo stesso comunica per iscritto le proprie osservazioni nel termine massimo di giorni due dalla contestazione.

Qualora le osservazioni non siano accolte dall'Amministrazione, ovvero non sia giunta risposta alle contestazioni mosse nel termine indicato, le penali sono applicate nella misura sopra indicata.

L'applicazione delle penali non pregiudicherà comunque il diritto da parte dell'Amministrazione ad ottenere la prestazione secondo quanto previsto contrattualmente e il diritto a richiedere il risarcimento del maggior danno.

#### **Art 8. Oneri fiscali e spese contrattuali**

Sono a carico dell'aggiudicatario le eventuali spese di bollo, di registro ed ogni altra spesa, tributo od onere connessi alla stipulazione del contratto.

Tutte le spese connesse all'esecuzione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario e, pertanto, sono da intendersi comprese nel prezzo offerto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri fiscali attualmente applicabili.

#### **Art 9. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'aggiudicatario, in sede di contratto, dovrà dichiarare l'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

#### **Art 10. Norme di riferimento**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito si rimanda come riferimento alle norme del Codice Civile, del Codice dei Contratti Pubblici e al Regolamento attuativo (DPR n°207 del 5/10/2010) per le parti ancora in vigore e applicabili nonché alle norme regionali applicabili e alla relazione tecnica illustrativa del presente appalto.

#### **Art 11. Termine di validità dell'offerta**

Il termine di validità dell'offerta è pari a 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

#### **Art 12. Contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC),**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 8, della Deliberazione AVCP del 3 novembre 2010, nonché della Deliberazione AVCP del 5 marzo 2014 il contributo da versare obbligatoriamente a favore

dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC), è pari all'importo di **€ 0,00 (Euro 0/00 Euro) – in carico all'operatore economico** e di € 30,00 (Euro 30/00 Euro) **in capo alla stazione appaltante.**

### **Art 13. Patto d'integrità**

L'aggiudicatario è tenuto alla stipula e al rispetto del Patto di integrità, predisposto secondo il modello allegato alla presente.

L'inosservanza del Patto di integrità comporta le sanzioni indicate all'art. 4 del medesimo.

### **Art 14. Informazioni complementari**

1. Le imprese invitate alla procedura di gara potranno richiedere chiarimenti in ordine ai documenti di gara unicamente in forma scritta con gli strumenti messi a disposizione dal portale SardegnaCAT entro il terzo giorno antecedente alla data di scadenza per la ricezione delle offerte.
2. L'Amministrazione fornirà i chiarimenti richiesti pubblicandoli nell'area dedicata alla procedura di gara del Portale SardegnaCAT, omessa ogni indicazione sull'impresa richiedente, entro il terzo giorno antecedente alla data di scadenza per la ricezione delle offerte. Tutte le comunicazioni sul sito avranno valore di notifica e pertanto, sarà onere dei partecipanti verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara.

### **Art 15. Contatti con l'unità ordinante**

#### **Il Direttore del Servizio e responsabile del procedimento**

Dott.ssa Giuseppina Littera – indirizzo e-mail [glittera@regione.sardegna.it](mailto:glittera@regione.sardegna.it) 070/606.4856/5794

**Il Direttore del Servizio**  
Dott.ssa Giuseppina Littera