



Assessorato Igiene e sanità e dell'assistenza sociale
Direzione Generale della Sanità
Servizio sistema informativo sanitario, affari legali e istituzionali

Progetto cofinanziato dall'Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

POR FESR Sardegna 2007-2013 2014-2020
Interventi per lo sviluppo dei sistemi e per l'erogazione dei servizi di sanità elettronica in Sardegna

COMPENDIO DELLE REGOLE DI AUTORIZZAZIONE PER L'ACCESSO AL FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO (FSE) E AL SISTEMA DEI "MEDICI IN RETE" (MEDIR)

1. INTRODUZIONE

Il presente documento ha lo scopo di fornire al cittadino un'informazione di dettaglio su cosa significa fornire il consenso informato al trattamento dei suoi dati nel sistema MEDIR di Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) e rete dei Medici di Medicina Generale e quali sono le regole che garantiranno l'accesso allo stesso nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

2. CONSENSO DIGITALE E REGOLE DI RISERVATEZZA

Il trattamento dei dati di un cittadino nel sistema MEDIR è possibile solo se il cittadino manifesta il consenso al trattamento dei suoi dati personali contenuti nei documenti clinici e nell'indice del FSE in cui figura come assistito.

Tale manifestazione del consenso informato è acquisita dagli operatori preposti secondo le disposizioni di legge (D. Lgs. 196/2003) per le quali il consenso è validamente prestato se documentato per iscritto; la raccolta di tale consenso informato si traduce nel sistema MEDIR nella predisposizione e nella registrazione nel sistema di uno specifico documento elettronico digitalmente firmato che testimonia, a firma dell'operatore preposto, la raccolta del consenso informato. Tale documento elettronico firmato digitalmente costituisce una "annotazione informatica del consenso" contenente l'informazione rilasciata al cittadino, il riferimento al documento cartaceo che egli ha sottoscritto, i dati personali ed identificativi dello stesso cittadino e infine il soggetto responsabile del trattamento dei dati per il progetto MEDIR.

Una volta che nel sistema è presente il documento elettronico che attesta l'avvenuto rilascio del consenso informato da parte del paziente è possibile per il cittadino stesso e per gli operatori (sanitari ed amministrativi) accedere ai documenti sanitari e all'indice del FSE del cittadino assistito, cui sono autorizzati, in base ai loro ruoli e specifiche regole.

In particolare, ogni documento clinico elettronico presente in MEDIR sarà contrassegnato da uno specifico "livello di riservatezza". Secondo quanto previsto dalla codifica internazionale della normativa si potranno avere documenti ad accesso:

- **Estremamente limitato:** in questi casi l'accesso è consentito al solo cittadino ed al solo autore del documento.

- **Limitato:** l'accesso è consentito al solo cittadino, al suo medico di famiglia e all'autore del Documento.
- **Normale:** nessuna restrizione specifica, si applicano le specifiche regole previste per il ruolo considerato e che verranno illustrate nei paragrafi successivi.

E' bene comunque sottolineare che in ogni momento il cittadino può esercitare il suo diritto alla revoca del consenso fornito. Analogamente alla raccolta del consenso informato, anche all'acquisizione di revoca del consenso del cittadino, secondo le disposizioni di legge, corrisponderà la registrazione nel sistema MEDIR di un documento elettronico firmato digitalmente – una "annotazione informatica della revoca" a firma dell'operatore sanitario che ha raccolto la revoca del consenso. Dal momento in cui la revoca del consenso del cittadino sarà registrata nel sistema, il FSE e i suoi documenti clinici saranno resi inaccessibili a qualunque operatore.

3. CHI PUÒ ACCEDERE AL FSE?

Gli utenti del sistema MEDIR sono fondamentalmente di due categorie:

- chi si rivolge al sistema sanitario regionale come assistito o come tutore legale di un assistito
- chi nel servizio sanitario regionale presta servizio come operatore sanitario (Medici di famiglia, Pediatri, Medici Ospedalieri, Guardie Mediche, Guardie Turistiche, etc.)

L'assistito è pertanto un cittadino iscritto all'anagrafe sanitaria regionale (o il suo rappresentante legale), mentre l'operatore sanitario è ogni soggetto Medico o Amministrativo, operante nelle strutture del SSN e riconosciuto come utente del sistema MEDIR.

Gli operatori sanitari possono essere operatori medici, amministrativi o farmacisti.

Gli operatori medici si dividono in:

- **Medici Specialisti Ospedalieri:** sono operatori medici specialisti abilitati alla erogazione di prestazioni sanitarie ospedaliere in regime di ricovero, presso strutture pubbliche.
- **Medici Specialisti Ambulatoriali:** sono operatori medici specialisti abilitati alla erogazione di prestazioni sanitarie specialistiche erogate in regime ambulatoriale. Tali figure operano presso ambulatori, poliambulatori, consultori familiari o strutture di erogazione specialistiche private accreditate.

- Medici Di Pronto Soccorso: sono operatori medici del servizio di emergenza ospedaliera (Pronto Soccorso). Operano generalmente come dipendenti di un'Azienda Sanitaria.
- Medici Servizi Emergenza Territoriale: sono operatori medici del servizio di emergenza sanitaria (servizio 118). Operano generalmente in regime di convenzione con un'azienda ASL.
- Medici dei Servizi Territoriali: sono operatori medici convenzionati con un'Azienda Sanitaria, preposti alle attività dei servizi territoriali.
- Medici di Continuità Assistenziale: sono operatori medici convenzionati con un'Azienda Sanitaria, preposti alle attività di continuità assistenziale.
- Medici di Medicina Generale (MMG): sono gli operatori medici di medicina generale, i cosiddetti medici di famiglia. Ogni cittadino ha uno e uno solo MMG, al quale si lega attraverso scelta attiva.
- Pediatri di Libera Scelta (PLS): sono operatori medici di assistenza primaria con specializzazione in pediatria che assistono i bambini dai 0 ai 6 anni e in alternativa, al MMG, dai 6 ai 14 anni.

Gli operatori amministrativi sono invece soggetti operanti nell'ambito di un'Azienda Sanitaria Locale (ASL) o Azienda Ospedaliera (AO), fondamentalmente con mansioni amministrative e si dividono in:

- Addetti alle Prenotazioni: sono operatori delle strutture sanitarie incaricati di ricevere e gestire le richieste di prenotazione delle prestazioni sanitarie da parte degli assistiti.
- Operatori di Accettazione: sono operatori della salute incaricati di gestire l'intero processo di accettazione, degenza e dimissione degli assistiti nelle strutture di cura.
- Operatori ASL Ufficio Privacy: sono soggetti operanti nella ASL impiegati per la gestione ed il trattamento della privacy.

Gli operatori farmacisti infine si dividono in:

- Farmacisti: sono gli Operatori sanitari titolari della farmacia.
- Coadiutori (Collaboratori) Farmacisti: sono i soggetti che operano nella farmacia in collaborazione con il titolare farmacista.

4. QUALI SONO I LIMITI DI ACCESSO AL FSE?

Ogni utente del sistema MEDIR può accedere al sistema secondo una serie di autorizzazioni che sono state delineate sulla base del ruolo che esercita nel sistema sanitario, quindi nel rispetto del proprio interesse, nel caso dell'assistito, e nell'esercizio della propria professione, nel caso dell'operatore sanitario.

Sinteticamente, è possibile per i cittadini l'accesso a MEDIR via internet per consultare il proprio FSE o di un soggetto su cui esercitano una tutela legale mentre agli operatori sanitari è concesso di accedere al sistema MEDIR (via internet o tramite i propri software) secondo criteri e regole che verranno di seguito illustrati.

Valgono, in ogni caso, delle regole generali, secondo le quali un operatore sanitario può accedere al FSE di un assistito se:

- l'operatore sanitario è il medico di famiglia del paziente;
- l'operatore sanitario è in presenza del paziente;
- l'operatore sanitario ritiene che sussistano particolari condizioni per cui si assume la responsabilità di agire in

deroga ai primi due suddetti casi, o in generale ad alcune regole di autorizzazione.

Ciò può succedere, ad esempio, nel caso in cui il cittadino sia privo di coscienza e/o in pericolo di vita. Per poter esprimere un'assunzione di responsabilità, l'operatore deve inviare a MEDIR uno specifico documento firmato digitalmente che esprime la sua assunzione di responsabilità e "sblocca" alcune regole per un periodo limitato di tempo (24 ore).

Vengono di seguito illustrate nel dettaglio i criteri e le regole che illustrano le possibilità e le restrizioni di accesso al FSE per la ricerca ed il recupero di documenti di un cittadino:

- l'assistito può ricercare e recuperare qualsiasi tipo di documento che riguarda lui o l'assistito di cui è il tutore legale;
- il medico specialista ospedaliero
 - ha accesso ai documenti da lui creati;
 - a patto che il paziente sia presente (o il medico abbia registrato un'assunzione di responsabilità), ha accesso ai documenti elettronici di Accettazione Ospedaliera, Erogazione Specialistica, Scheda di Dimissione Ospedaliera (SDO), Referto (Radiologico, di Laboratorio, di Anatomia Patologica, di Pronto Soccorso), Lettera di Dimissione, Patient Summary (Emergency Data Set);
 - a patto che il paziente sia presente (o il medico abbia registrato un'assunzione di responsabilità), ha accesso a qualunque tipo di prescrizione che non sia stata precedentemente annullata o sia stata già erogata.
- il medico specialista ambulatoriale
 - ha accesso ai documenti da lui creati;
 - a patto che il paziente sia presente (o il medico abbia registrato un'assunzione di responsabilità), ha accesso ai documenti elettronici di Referto (Radiologico, di Laboratorio, di Anatomia Patologica, di Pronto Soccorso) Patient Summary (Emergency Data Set);
 - a patto che il paziente sia presente (o il medico abbia registrato un'assunzione di responsabilità), ha accesso alle prescrizioni specialistiche che non siano state precedentemente annullate o già erogate,
- il medico di pronto soccorso
 - ha sempre accesso ai documenti da lui creati;
 - ha sempre accesso al documento di Patient Summary (Emergency Data Set);
 - a patto che il paziente sia presente (o il medico abbia registrato un'assunzione di responsabilità), ha accesso ai documenti elettronici di Referto (Radiologico, di Laboratorio, di Anatomia Patologica, di Pronto Soccorso, Lettera di Dimissione) a patto che il livello di riservatezza del documento sia normale;
 - a patto che il paziente sia presente (o il medico abbia registrato un'assunzione di responsabilità), ha accesso alle prescrizioni farmaceutiche e specialistiche che non siano state precedentemente annullate o già erogate.
- il medico dei servizi di emergenza territoriale (118)
 - ha sempre accesso ai documenti da lui creati;
 - ha sempre accesso al documento di Patient Summary (Emergency Data Set);
 - a patto che il paziente sia presente (o il medico abbia registrato un'assunzione di responsabilità), ha accesso ai documenti elettronici di Referto (Radiologico, di Laboratorio, di Anatomia Patologica, di Pronto Soccorso, Lettera di Dimissione), a patto che il livello di riservatezza del documento sia normale;

- a patto che il paziente sia presente (o il medico abbia registrato un'assunzione di responsabilità), ha accesso alle prescrizioni farmaceutiche e specialistiche che non siano state precedentemente annullate o già erogate.
- il medico di continuità assistenziale
 - ha sempre accesso ai documenti da lui creati;
 - ha accesso a qualsiasi documento elettronico se è il sostituto o è in associazione con il medico di famiglia del paziente e il livello di riservatezza del documento non è estremamente limitato;
 - a patto che il paziente sia presente (o il medico abbia registrato un'assunzione di responsabilità), ha accesso ai documenti (con livello di riservatezza normale) di prescrizione (farmaceutica e di ricovero non erogate e non annullate), di erogazione (farmaceutica o specialistica), referti (Radiologico, di Laboratorio, di Anatomia Patologica, di Pronto Soccorso, Lettera di Dimissione), Patient Summary (Emergency Data Set).
- il medico dei servizi territoriali
 - ha sempre accesso ai documenti da lui creati;
 - ha accesso a qualsiasi documento elettronico se è il sostituto o è in associazione con il medico di famiglia del paziente e il livello di riservatezza del documento non è estremamente limitato;
 - a patto che il paziente sia presente (o il medico abbia registrato un'assunzione di responsabilità) ha accesso ai documenti (con livello di riservatezza normale) di prescrizione (farmaceutica, specialistica e di ricovero non erogate e non annullate) e di Erogazione (Farmaceutica o Specialistica), Referto (Radiologico, di Laboratorio, di Anatomia Patologica, di Pronto Soccorso, Lettera di Dimissione), Patient Summary (Emergency Data Set).
- il medico di medicina generale (MMG) e il pediatra di libera scelta (PLS) hanno accesso a qualunque documento relativo ad assistiti di cui sono medici di famiglia.
- Il farmacista (sia titolare che coadiutore)
 - ha accesso ai documenti da lui creati;
 - in presenza del paziente ha accesso a documenti di prescrizione farmaceutica non ancora erogati, né annullati.
- l'addetto alle prenotazioni
 - ha accesso ai documenti da lui creati;
 - a patto che il paziente sia presente, ha accesso a documenti di prenotazione di prestazioni specialistiche e a prescrizioni specialistiche (non erogate, né annullate)
- l'operatore di accettazione ospedaliera
 - ha accesso ai documenti da lui creati;
 - a patto che il paziente sia presente, ha accesso a documenti di prescrizione di ricovero (che non siano stati né erogati né annullati) e ai documenti di Accettazione Ospedaliera, Scheda di Dimissione Ospedaliera (SDO), Lettera di Dimissione
- l'operatore ASL dell'ufficio privacy ha sempre accesso ai soli documenti di consenso e di restrizione dell'accesso.

5. QUALI SONO LE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE PER L'INSERIMENTO DI DOCUMENTI NEL SISTEMA MEDIR E NEL FSE DEL CITTADINO?

Il cittadino può accedere al proprio fascicolo sanitario elettronico per ricercare o visualizzare documenti sanitari ma non può ovviamente inserire o sostituire alcun documento.

Tali operazioni sono infatti riservate agli operatori sanitari, regolarmente autenticati, e regolamentate, anche in questo caso, da una precisa serie di criteri e limitazioni. Vengono ora presentati, per ogni operatore sanitario, la lista dei documenti che è possibile conferire al sistema:

- Il medico specialista ospedaliero può inserire documenti di cui è l'autore di Accettazione Ospedaliera, Scheda di Dimissione Ospedaliera (SDO), Lettera di Dimissione (ed eventuali documenti di sostituzione), di Annullamento di Accettazione Ospedaliera o SDO,
- Il medico specialista ambulatoriale può inserire documenti di cui è l'autore di Erogazione specialistica e di Annullamento di erogazione specialistica (se il richiedente è l'autore del documento da annullare), di documenti di Referto (Radiologico, di Laboratorio, di Anatomia Patologica) e di Referto di sostituzione (se è l'autore del documento che deve essere sostituito).
- Il medico di pronto soccorso può inserire documenti di cui è l'autore di Prescrizione (farmaceutica o specialistica) o di Annullamento di prescrizione (se è l'autore della prescrizione che intende annullare). Può inoltre inserire documenti di cui è l'autore di Referto di Pronto Soccorso e di Referto di sostituzione (se è l'autore del documento che deve essere sostituito).
- Il medico dei servizi di emergenza territoriale (118) può inserire documenti di cui è l'autore di Prescrizione (farmaceutica o specialistica) o di Annullamento di prescrizione (se è l'autore della prescrizione che intende annullare)
- Il medico di continuità assistenziale può inserire documenti di cui è l'autore di Prescrizione (farmaceutica, specialistica o di ricovero) o Certificati INPS/INAIL. Inoltre può inserire documenti di cui è l'autore di Annullamento di prescrizione o di Certificato INPS/INAIL, se il richiedente è l'autore del documento da annullare, o se è il sostituto dell'autore del documento da annullare, oppure se è in associazione con l'autore del documento da annullare a patto che, in quest'ultimo caso, faccia assunzione di responsabilità.
- Il medico dei servizi territoriali può inserire documenti di cui è l'autore di Prescrizione (farmaceutica, specialistica o di ricovero) o Certificati INPS/INAIL. Inoltre può inserire documenti di cui è l'autore di Annullamento di prescrizione o di Certificato INPS/INAIL, se il richiedente è l'autore del documento da annullare, o se è il sostituto dell'autore del documento da annullare, oppure se è in associazione con l'autore del documento da annullare a patto che, in quest'ultimo caso, faccia assunzione di responsabilità.
- Il medico di medicina generale (MMG) e il pediatra di libera scelta (PLS) possono inserire documenti di cui sono autori di Prescrizione (Farmaceutica, Specialistica, di Ricovero), Certificato INPS/INAIL, Annullamento di Prescrizione e di Certificato INPS/INAIL, Patient Summary (Emergency Data Set o Scheda Sanitaria Individuale), Sostituzione di Patient Summary (Emergency Data Set o Scheda Sanitaria Individuale), Documento Assenso/Revoca Consenso, Documento Restrizione Accesso relativi ad assistiti di cui sono medici di famiglia
- Il farmacista (sia titolare che coadiutore) può inserire documenti di cui è autore di Erogazione Farmaceutica e di Annullamento di Erogazione Farmaceutica, se è l'autore del documento da annullare L'addetto alle prenotazioni

può inserire documenti di cui è l'autore di Prenotazione di Prestazioni specialistiche e Annullamento di prenotazioni

- L'operatore di accettazione ospedaliera può inserire documenti di cui è l'autore di Accettazione Ospedaliera e Annullamento di Accettazione Ospedaliera, se è l'autore del documento da annullare
- L'operatore ASL dell'ufficio della privacy può inserire documenti di Assenso/Revoca Consenso e di Restrizione Accesso

Ogni operatore sanitario infine può inserire documenti di assunzione di responsabilità.

6. QUALI SONO LE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE PER OGNI SINGOLO DOCUMENTO?

Nei precedenti paragrafi è stato mostrato quali operazioni sono possibili da parte degli utenti del sistema MEDIR; in questo paragrafo, in un'ottica diversa, per ogni tipologia di documento sanitario elettronico è illustrato da chi è visualizzabile e chi, e sotto quali condizioni, può inserirlo nel sistema:

Prescrizione farmaceutica

E' visualizzabile:

- sempre dall'autore che l'ha inserita nel sistema, dal medico di famiglia del paziente;
- da un medico che sia un sostituto o in associazione con il medico di famiglia del paziente, se il livello di riservatezza del documento non è estremamente limitato;
- dal Medico Specialista Ospedaliero, dal Medico di Pronto Soccorso, dal Medico dei Servizi di Emergenza Territoriale (118), dal Medico di Continuità Assistenziale, dal Medico dei Servizi Territoriali e dal Medico di Assistenza Primaria, se la prescrizione non si trova in stato erogato o annullato e se il paziente è presente (oppure l'operatore ha registrato una assunzione di responsabilità);
- dal Farmacista (titolare o coadiutore), se la prescrizione non si trova in stato erogato o annullato e se il paziente è presente.

E' inseribile:

- dal Medico di Pronto Soccorso, dal Medico dei Servizi di Emergenza Territoriale (118), dal Medico di Continuità assistenziale, dal Medico Servizi territoriali, dal Medico Assistenza primaria, dal Medico di Medicina generale e dal Pediatra di libera scelta.

Prescrizione specialistica

E' visualizzabile:

- sempre dall'autore che l'ha inserita nel sistema, dal medico di famiglia del paziente;
- da un medico che sia un sostituto o in associazione con il medico di famiglia del paziente, se il livello di riservatezza del documento non è estremamente limitato;
- dal Medico Specialista Ospedaliero, dal Medico Specialista Ambulatoriale, dal Medico di Pronto Soccorso, dal Medico dei Servizi di Emergenza Territoriale (118), dal Medico di Assistenza Primaria e dall'Addetto Prenotazioni, se la prescrizione non si trova in stato erogato o annullato e se il paziente è presente (oppure l'operatore ha registrato una assunzione di responsabilità);
- dal Medico dei Servizi Territoriali e dal Medico di Assistenza Primaria, se la prescrizione non si trova in stato erogato e se il paziente è presente (oppure se l'operatore ha registrato una assunzione di responsabilità e il livello di riservatezza è Normale);

- dall'Addetto Prenotazioni, se la prescrizione non si trova in stato erogato o annullato e se il paziente è presente.

E' inseribile:

- dal Medico di Pronto Soccorso, dal Medico dei Servizi di Emergenza Territoriale (118), dal Medico di Continuità assistenziale, dal Medico Servizi territoriali, dal Medico Assistenza primaria, dal Medico di Medicina generale e dal Pediatra di libera scelta.

Prescrizione di ricovero

E' visualizzabile:

- sempre dall'autore che l'ha inserita nel sistema e dal medico di famiglia del paziente;
- da un medico che sia un sostituto o in associazione con il medico di famiglia del paziente, se il livello di riservatezza del documento non è estremamente limitato;
- dal Medico Specialista Ospedaliero se la prescrizione non si trova in stato erogato o annullato e il paziente è presente (oppure l'operatore ha registrato una assunzione di responsabilità);
- dall'Operatore di Accettazione Ospedaliera se la prescrizione non si trova in stato erogato o annullato e il paziente è presente;
- dal Medico di Continuità Assistenziale, Medico dei Servizi Territoriali, Medico di Assistenza Primaria, se la prescrizione non si trova in stato erogato o annullato e il paziente è presente (oppure se l'operatore ha registrato un'assunzione di responsabilità e il livello di riservatezza è Normale).

E' inseribile:

- dal Medico di Continuità assistenziale, dal Medico Servizi territoriali, dal Medico Assistenza primaria, dal Medico di Medicina generale e dal Pediatra di libera scelta

Accettazione ospedaliera

E' visualizzabile:

- sempre dall'autore che l'ha inserita nel sistema e dal medico di famiglia del paziente;
- da un medico che sia un sostituto o in associazione con il medico di famiglia del paziente, se il livello di riservatezza del documento non è estremamente limitato;
- dal Medico Specialista Ospedaliero, se il paziente è presente, oppure se l'operatore ha registrato una assunzione di responsabilità;
- dall'Operatore di Accettazione Ospedaliera, se il paziente è presente.

E' inseribile:

- dal Medico Specialista Ospedaliero e dall'Operatore di Accettazione Ospedaliera.

Erogazione specialistica

E' visualizzabile:

- sempre dall'autore che l'ha inserita nel sistema e dal medico di famiglia del paziente;
- da un medico che sia un sostituto o in associazione con il medico di famiglia del paziente, se il livello di riservatezza del documento è normale o limitato;
- dal Medico Specialista Ospedaliero, se il paziente è presente oppure l'operatore ha registrato una assunzione di responsabilità;
- dal Medico di Continuità assistenziale, dal Medico Servizi territoriali e dal Medico Assistenza primaria, se il paziente è presente, oppure se l'operatore ha registrato una assunzione di responsabilità e il livello di riservatezza è Normale.

E' inseribile:

- dal Medico Specialista Ambulatoriale.

Erogazione farmaceutica

E' visualizzabile:

- sempre dall'autore che l'ha inserita nel sistema e dal medico di famiglia del paziente;
- da un medico che sia un sostituto o in associazione con il medico di famiglia del paziente, se il livello di riservatezza del documento non è estremamente limitato;
- dal Medico di Continuità assistenziale, dal Medico Servizi territoriali e dal Medico Assistenza primaria, se il paziente è presente, oppure se l'operatore ha registrato una assunzione di responsabilità e il livello di riservatezza è Normale.

E' inseribile:

- dall'Operatore Farmacista.

Scheda di dimissione ospedaliera (SDO)

E' visualizzabile:

- sempre dall'autore che l'ha inserita nel sistema e dal medico di famiglia del paziente;
- da un medico che sia un sostituto o in associazione con il medico di famiglia del paziente, se il livello di riservatezza del documento non è estremamente limitato;
- dal Medico Specialista Ospedaliero, se il paziente è presente, oppure se l'operatore ha registrato una assunzione di responsabilità;
- dall'Operatore di Accettazione Ospedaliera, se il paziente è presente.

E' inseribile:

- dal Medico Specialista Ospedaliero

Referto radiologico

E' visualizzabile:

- sempre dall'autore che l'ha inserito nel sistema e dal medico di famiglia del paziente;
- da un medico che sia un sostituto o in associazione con il medico di famiglia del paziente, se il livello di riservatezza del documento non è estremamente limitato;
- dal Medico Specialista Ospedaliero, Medico Specialista Ambulatoriale se il paziente è presente oppure l'operatore ha registrato una assunzione di responsabilità;
- dal Medico di Pronto Soccorso e dal Medico dei Servizi di Emergenza Territoriale (118), se il livello di riservatezza è Normale e se il paziente (oppure se l'operatore ha registrato una assunzione di responsabilità e il livello di riservatezza è Normale);
- dal Medico di Continuità assistenziale, dal Medico Servizi territoriali e dal Medico Assistenza primaria, se il paziente è presente, oppure se l'operatore ha registrato una assunzione di responsabilità e il livello di riservatezza è Normale.

E' inseribile:

- dal Medico Specialista Ambulatoriale.

Referto di laboratorio

E' visualizzabile:

- sempre dall'autore che l'ha inserito nel sistema e dal medico di famiglia del paziente;
- da un medico che sia un sostituto o in associazione con il medico di famiglia del paziente, se il livello di riservatezza del documento non è estremamente limitato;
- dal Medico Specialista Ospedaliero e dal Medico Specialista Ambulatoriale, se il paziente è presente,

oppure se l'operatore ha registrato una assunzione di responsabilità;

- dal Medico di Pronto Soccorso e dal Medico dei Servizi di Emergenza Territoriale (118), se il livello di riservatezza è Normale e se il paziente è presente (oppure se l'operatore ha registrato una assunzione di responsabilità);
- dal Medico di Continuità assistenziale, Medico Servizi territoriali, Medico Assistenza primaria se il paziente è presente, oppure se l'operatore ha registrato una assunzione di responsabilità e il livello di riservatezza è Normale.

E' inseribile:

- dal Medico Specialista Ambulatoriale.

Referto di anatomia patologica

E' visualizzabile:

- sempre dall'autore che l'ha inserito nel sistema e dal medico di famiglia del paziente;
- da un medico che sia un sostituto o in associazione con il medico di famiglia del paziente, se il livello di riservatezza del documento non è estremamente limitato;
- dal Medico Specialista Ospedaliero e dal Medico Specialista Ambulatoriale, se il paziente è presente (oppure l'operatore ha registrato una assunzione di responsabilità);
- dal Medico di Pronto Soccorso e dal Medico dei Servizi di Emergenza Territoriale (118), se il livello di riservatezza è Normale e il paziente è presente (oppure se l'operatore ha registrato una assunzione di responsabilità);
- dal Medico di Continuità assistenziale, dal Medico Servizi territoriali e dal Medico Assistenza primaria, se il paziente è presente, oppure se l'operatore ha registrato una assunzione di responsabilità e il livello di riservatezza è normale.

E' inseribile:

- dal Medico Specialista Ambulatoriale.

Referto di pronto soccorso

E' visualizzabile:

- sempre dall'autore che l'ha inserito nel sistema e dal medico di famiglia del paziente;
- da un medico che sia un sostituto o in associazione con il medico di famiglia del paziente, se il livello di riservatezza del documento non è estremamente limitato;
- dal Medico Specialista Ospedaliero e dal Medico Specialista Ambulatoriale, se il paziente è presente (oppure l'operatore ha registrato una assunzione di responsabilità);
- dal Medico di Pronto Soccorso, Medico dei Servizi di Emergenza Territoriale (118) se il livello di riservatezza è Normale e se il paziente è presente (oppure se l'operatore ha registrato una assunzione di responsabilità);
- dal Medico di Continuità assistenziale, dal Medico Servizi territoriali e dal Medico Assistenza primaria, se il paziente è presente, oppure se l'operatore ha registrato una assunzione di responsabilità e il livello di riservatezza è Normale.

E' inseribile:

- dal Medico di Pronto Soccorso.

Lettera di dimissione

E' visualizzabile:

- sempre dall'autore che l'ha inserita nel sistema e dal medico di famiglia del paziente;

- da un medico che sia un sostituto o in associazione con il medico di famiglia del paziente, se il livello di riservatezza del documento non è estremamente limitato;
- dal Medico Specialista Ospedaliero se il paziente è presente oppure l'operatore ha registrato una assunzione di responsabilità;
- dal Medico di Pronto Soccorso e dal Medico dei Servizi di Emergenza Territoriale (118), se il livello di riservatezza è Normale e se il paziente è presente (oppure se l'operatore ha registrato una assunzione di responsabilità);
- dal Medico di Continuità assistenziale, Medico Servizi territoriali, Medico Assistenza primaria se il paziente è presente, oppure se l'operatore ha registrato una assunzione di responsabilità e il livello di riservatezza è Normale;
- dall' Operatore di Accettazione Ospedaliera, se il paziente è presente.

E' inseribile:

- dal Medico Specialista Ospedaliero.

Patient Summary (Emergency Data Set)

E' visualizzabile:

- sempre dall'autore che l'ha inserito nel sistema, dal medico di famiglia del paziente, dal Medico di Pronto Soccorso e dal Medico dei Servizi di Emergenza Territoriale (118).
- da un medico che sia un sostituto o in associazione con il medico di famiglia del paziente e il livello di riservatezza del documento non sia estremamente limitato.
- dal Medico Specialista Ospedaliero e dal Medico Specialista Ambulatoriale, se il paziente è presente, oppure se l'operatore ha registrato una assunzione di responsabilità.
- dal Medico di Continuità assistenziale, dal Medico Servizi territoriali e dal Medico Assistenza primaria, se il paziente è presente, oppure se l'operatore ha registrato una assunzione di responsabilità e il livello di riservatezza è Normale.

E' inseribile:

- dal Medico di Medicina Generale o dal Pediatra di libera scelta se l'autore è il medico di famiglia del paziente.

Patient Summary (Scheda Sanitaria Individuale)

E' visualizzabile:

- sempre dall'autore che l'ha inserita nel sistema, dal medico di famiglia del paziente;
- da un medico che sia un sostituto o in associazione con il medico di famiglia del paziente, se il livello di riservatezza del documento non è estremamente limitato.

E' inseribile:

- dal Medico di Medicina Generale o dal Pediatra di libera scelta se chi l'autore è il medico di famiglia del paziente.

Certificato INPS/INAIL

E' visualizzabile:

- sempre dall'autore che l'ha inserito nel sistema e dal medico di famiglia del paziente;
- da un medico che sia un sostituto o in associazione con il medico di famiglia del paziente, se il livello di riservatezza del documento non è estremamente limitato.

E' inseribile:

- dal Medico di Continuità assistenziale, dal Medico Servizi territoriali e dal Medico Assistenza primaria.

Prenotazione

E' visualizzabile:

- sempre dall'autore che l'ha inserita nel sistema, dal medico di famiglia del paziente;
- da un medico che sia un sostituto o in associazione con il medico di famiglia del paziente e il livello di riservatezza del documento non sia estremamente limitato;
- da un Addetto Prenotazioni se il paziente è presente.

E' inseribile:

- dall'Addetto Prenotazioni.

Documento di consenso

E' visualizzabile:

- sempre dall'autore che l'ha inserita nel sistema, dal medico di famiglia del paziente e dall'Operatore ASL Ufficio Privacy;
- da un medico che sia un sostituto o in associazione con il medico di famiglia del paziente e il livello di riservatezza del documento non sia estremamente limitato.

E' inseribile:

- dal medico di famiglia del paziente e dall'Operatore ASL Ufficio Privacy.

Documento di revoca consenso

E' visualizzabile:

- sempre dal medico di famiglia del paziente e dall' Operatore ASL Ufficio Privacy;
- da un medico che sia un sostituto o in associazione con il medico di famiglia del paziente e il livello di riservatezza del documento non sia estremamente limitato.

E' inseribile:

- dal medico di famiglia del paziente e dall'Operatore ASL Ufficio Privacy.

Documento di restrizione accesso

E' visualizzabile:

- sempre dal medico di famiglia del paziente e dall' Operatore ASL Ufficio Privacy;
- da un medico che sia un sostituto o in associazione con il medico di famiglia del paziente e il livello di riservatezza del documento non sia estremamente limitato.

E' inseribile:

- dal medico di famiglia del paziente e dall'Operatore ASL Ufficio Privacy.

Tutti i documenti sono accessibili dall'assistito o dal suo tutore legale.

7. QUALI SONO IN ORIGINE I LIVELLI DI VISIBILITÀ PER OGNI SINGOLO DOCUMENTO?

Di seguito viene fornita una tabella di sintesi dei livelli di visibilità assegnati a ciascun documento sanitario al momento della sua registrazione sul Fascicolo Sanitario Elettronico:

Documento sanitario	Livello di riservatezza in origine	Visibilità in origine
Prescrizione farmaceutica	Normale	<ul style="list-style-type: none"> - Autore del documento - Cittadino - MMG/PLS - Medico sostituto o in associazione con il medico di famiglia - Medico Specialista Ospedaliero, Medico Specialista Ambulatoriale, Medico di Pronto Soccorso, Medico dei Servizi di Emergenza Territoriale (118), Medico di Assistenza Primaria <u>in presenza del paziente</u>¹ o con <u>assunzione di responsabilità</u>², se lo stato della prescrizione è diverso da <i>erogato</i> o <i>annullata</i> - Farmacista, se lo stato della prescrizione è diverso da <i>erogato</i> o <i>annullata</i> e se il paziente è presente
Prescrizione specialistica	Normale	<ul style="list-style-type: none"> - Autore del documento - Cittadino - MMG/PLS - Medico sostituto o in associazione con il medico di famiglia - Medico Specialista Ospedaliero, Medico Specialista Ambulatoriale, Medico di Pronto Soccorso, Medico dei Servizi di Emergenza Territoriale (118), Medico di Assistenza Primaria <u>in presenza del paziente</u> o con <u>assunzione di responsabilità</u>, se lo stato della prescrizione è diverso da <i>erogato</i> o <i>annullata</i> - Addetto Prenotazioni (operatore amministrativo <u>in presenza del paziente</u> se lo stato della prescrizione è diverso da <i>erogato</i> o <i>annullata</i>)
Prescrizione di ricovero	Normale	<ul style="list-style-type: none"> - Autore del documento - Cittadino - MMG/PLS - Medico sostituto o in associazione con il medico di famiglia - Medico Specialista Ospedaliero, Medico Specialista Ambulatoriale, Medico di Pronto Soccorso, Medico dei Servizi di Emergenza Territoriale (118), Medico di Assistenza Primaria <u>in presenza del paziente</u> o <u>con assunzione di responsabilità</u>, se lo stato della prescrizione è diverso da <i>erogato</i> o <i>annullata</i> - Operatore di accettazione Ospedaliera (Operatore Amministrativo <u>in presenza del paziente</u> se lo stato della prescrizione è diverso da <i>erogato</i> o <i>annullata</i>)
Lettera di accettazione ospedaliera	Limitato	<ul style="list-style-type: none"> - Autore del documento (medico specialista ospedaliero) - Cittadino - MMG/PLS - Medico sostituto o in associazione con il medico di famiglia
Erogazione specialistica	Normale	<ul style="list-style-type: none"> - Autore del documento (medico specialista ambulatoriale) - Cittadino - MMG/PLS - Medico sostituto o in associazione con il medico di famiglia
Erogazione farmaceutica	Normale	<ul style="list-style-type: none"> - Autore del documento (farmacista) - Cittadino - MMG/PLS - Medico sostituto o in associazione con il medico di famiglia - Medico di Continuità assistenziale, Medico Servizi territoriali, Medico Assistenza primaria <u>in presenza del paziente</u> o <u>con assunzione di responsabilità</u>

¹ In questo caso il computer deve essere dotato di due lettori di CNS in modo che il medico possa accedere al FSE con la sua CNS e il paziente possa autorizzarne l'accesso tramite la sua TS-CNS.

² In questo caso il software utilizzato dal medico per accedere al FSE del paziente deve consentire di tracciare una "Assunzione di responsabilità" temporanea della durata di **1 giorno** che viene registrata sul FSE del paziente

Documento sanitario	Livello di riservatezza in origine	Visibilità in origine
Scheda di Dimissione Ospedaliera (SDO)	Limitato	<ul style="list-style-type: none"> - Autore del documento (medico specialista ospedaliero) - Cittadino - MMG/PLS - Medico sostituto o in associazione con il medico di famiglia
Referti (laboratorio analisi, specialistica, radiologia, trasfusionale, Pronto Soccorso)	Limitato	<ul style="list-style-type: none"> - Autore del documento (medico specialista ambulatoriale) - Cittadino - MMG/PLS - Medico sostituto o in associazione con il medico di famiglia - Medico Specialista Ospedaliero, Medico Specialista Ambulatoriale, Medico di Pronto Soccorso, Medico dei Servizi di Emergenza Territoriale (118), Medico di Assistenza Primaria <u>in presenza del paziente o con assunzione di responsabilità</u>
Lettera di dimissione ospedaliera	Limitato	<ul style="list-style-type: none"> - Autore del documento (medico specialista ospedaliero) - Cittadino - MMG/PLS - Medico sostituto o in associazione con il medico di famiglia
Emergency Data Set	Normale	<ul style="list-style-type: none"> - Autore del documento (MMG/PLS) - Cittadino - Medico di Pronto Soccorso e Medico dei Servizi di Emergenza Territoriale (118) - Medico sostituto o in associazione con il medico di famiglia - Medico Specialista Ospedaliero, Medico Specialista Ambulatoriale, Medico di Continuità assistenziale, Medico Servizi territoriali, Medico Assistenza primaria <u>in presenza del paziente o con assunzione di responsabilità</u>
Scheda Sanitaria Individuale	Normale	<ul style="list-style-type: none"> - Autore del documento (MMG/PLS) - Cittadino - Medico sostituto o in associazione con il medico di famiglia
Certificato di malattia INPS e INAIL	Normale	<ul style="list-style-type: none"> - Autore del documento - Cittadino - MMG/PLS - Medico sostituto o in associazione con il medico di famiglia
Prenotazione	Normale	<ul style="list-style-type: none"> - Autore del documento (Operatore Amministrativo addetto alle prenotazioni) - Cittadino - MMG/PLS - Medico sostituto o in associazione con il medico di famiglia
Consenso o revoca	Normale	<ul style="list-style-type: none"> - Autore del documento - Cittadino - MMG/PLS - Medico sostituto o in associazione con il medico di famiglia - Operatore Amministrativo ASL ufficio privacy