



UNIONE EUROPEA



PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo

Servizio per la Certificazione



CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI - Allegato 1 alla Lettera d'invito

Gara per l'affidamento del Servizio di organizzazione delle riunioni del Comitato di Monitoraggio Congiunto e del Comitato di Selezione dei progetti nell'ambito del Programma ENI CBC MED 2014-2020 da effettuarsi nel 2018

CIG 74650355C2 - CUP E29C17000240006

Determinazione a contrarre n. 1233/111 del 24.04.2018

Art. 1 Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di organizzazione delle riunioni del Comitato di Monitoraggio Congiunto (CMC) e del Comitato di Selezione dei Progetti (CSP), entrambi organi del Programma ENI CBC MED 2014-2020, che si terranno durante il 2018.

L'Aggiudicatario dovrà occuparsi della concreta realizzazione di tutte le attività antecedenti, concomitanti e conseguenti all'organizzazione delle riunioni previste per il 2018 (presumibilmente nel periodo compreso tra giugno a dicembre), ovvero due riunioni per il Comitato di Monitoraggio Congiunto e due per il Comitato di Selezione dei Progetti. Poiché per la validità delle riunioni dei due organi è richiesto un quorum di partecipazione (50% più uno dei Paesi del Programma distribuiti equamente tra la Sponda Europea e la Sponda Sud del Mediterraneo), il rispetto della tempistica assume particolare rilevanza. Pertanto l'aggiudicatario dovrà tenere in debito conto anche i tempi richiesti per i visti che dovranno essere rilasciati ai delegati che provengono dai Paesi extra UE.

È prevista, inoltre, da parte dell'AdG la possibilità di richiedere all'aggiudicatario l'attivazione di servizi aggiuntivi per l'organizzazione dei viaggi dei membri del Comitato di Monitoraggio Congiunto, o di riunioni in forma ristretta che potrebbero rendersi necessari per le attività del Programma.

Dato il carattere internazionale degli incontri, la necessità di organizzare le riunioni anche in territorio non italiano, nonché la provenienza dei destinatari dei servizi stessi, dislocati nei 13 Paesi partecipanti al Programma di cooperazione internazionale¹, le prestazioni richieste prevedono un utilizzo prevalente delle lingue sia inglese che francese. L'aggiudicatario dovrà pertanto garantire la disponibilità di personale adeguato con un'ottima conoscenza dell'inglese e del francese scritto e parlato.

Ferma restando la provenienza dei componenti dei due Comitati dai 13 Paesi sopra indicati, l'aggiudicatario riceverà l'elenco definitivo dei partecipanti alle riunioni, con indicazione dei nominativi esatti e del luogo di provenienza o di partenza, di cui si dovrà tenere conto nella predisposizione dei singoli piani di volo da proporre ai delegati coerentemente con i tempi di svolgimento delle riunioni.

¹ Cipro, Egitto, Francia, Grecia, Israele, Italia, Giordania, Libano, Malta, Palestina, Portogallo, Spagna e Tunisia.



UNIONE EUROPEA



PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA



Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo

Servizio per la Certificazione

Art. 2 Descrizione dei servizi

a) Organizzazione delle riunioni del Comitato di Monitoraggio Congiunto (CMC)

Nel corso del 2018 è prevista l'organizzazione di **due (2) riunioni** del CMC, di cui presumibilmente una a luglio e una a novembre.

La prima riunione del CMC prevista per il 2018 si terrà a Valencia in Spagna; la decisione in merito alla sede della seconda riunione sarà presa dal Comitato stesso a chiusura della prima riunione, fermo restando che le riunioni devono comunque avere luogo in uno dei 13 Paesi partecipanti al Programma.

Per ogni Paese sono previsti fino a un massimo di 5 componenti, di essi soltanto **2 delegati** avranno diritto alla copertura delle spese di viaggio e alloggio, per un totale di **26 Delegati per ogni riunione**. Oltre ai delegati nazionali, **n.2 rappresentanti istituzionali** delle Antenne (un rappresentante per ciascuna Antenna) hanno diritto alla copertura delle spese di viaggio e alloggio per la partecipazione alle riunioni del CMC.

La durata prevista di ciascun incontro è di minimo un giorno e mezzo e massimo due giorni lavorativi; ai lavori partecipano in totale circa **80 persone**, inclusi i delegati nazionali, i rappresentanti delle Antenne, un rappresentante della Commissione Europea, lo staff dell'Autorità di Gestione e degli altri organismi di gestione del Programma, esperti esterni in veste di osservatori, rappresentanti istituzionali dei Paesi ospitanti la riunione. Il numero esatto deve essere comunicato dall'Autorità di Gestione entro un termine congruo che possa consentire l'organizzazione dei viaggi, le prenotazioni alberghiere e di tutti gli altri aspetti inerenti la riunione.

Di seguito il dettaglio dei servizi richiesti per l'organizzazione del CMC:

1. Organizzazione viaggi dei delegati e dei rappresentanti delle Antenne (Totale massimo 28 persone)

Tale voce comprende le prenotazioni, l'acquisto, i cambi, le eventuali cancellazioni e la consegna dei biglietti di viaggio da intendersi come biglietteria aerea, ferroviaria e trasferimenti locali e intermodali, incluso, se necessario, il noleggio di auto con conducente, transfer da/per aeroporto.

I biglietti aerei dovranno essere emessi in tariffa Economy. Le tasse aeroportuali così come gli eventuali costi per la consegna dei biglietti all'aeroporto di partenza, imbarco bagagli in stiva, selezione del posto ed ogni ulteriore costo aggiuntivo, sono inclusi e remunerati dal prezzo complessivo offerto per l'intero servizio. Nel caso in cui si rendessero necessari cambi o cancellazioni dei biglietti, l'aggiudicatario dovrà fornire assistenza ai partecipanti, accollandosi gli eventuali costi aggiuntivi, informandone preventivamente la stazione appaltante al fine di ottenere la sua approvazione.

L'aggiudicatario deve compiere ogni attività necessaria ad assicurare che ogni richiesta di cancellazione o cambio sia risolta nel modo più vantaggioso per l'Amministrazione. Ogni spesa aggiuntiva dovuta a negligenza imputabile all'aggiudicatario sarà a carico di quest'ultimo.



UNIONE EUROPEA



PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA



Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo

Servizio per la Certificazione

L'aggiudicatario dovrà proporre dei piani di volo coerenti con i tempi delle riunioni, che gli stessi delegati saranno tenuti a confermare entro il primo giorno lavorativo successivo a quello dell'invio della proposta di itinerario.

2. Prenotazioni alberghiere dei delegati e dei rappresentanti delle Antenne (Totale massimo 28 persone)

Tale voce comprende la prenotazione e l'acquisto dei pernottamenti per ciascun delegato in hotel 4 stelle, mezza pensione in camera doppia uso singola. È previsto **un minimo di 2 ad un massimo di 3 notti** (4 in casi eccezionali in relazione alle specifiche condizioni di viaggio e orari dei lavori, per esempio per assicurare le coincidenze dei voli, soprattutto per i partecipanti provenienti dai Paesi extra UE).

L'hotel dovrà essere lo stesso in cui si terranno le riunioni e dovrà essere situato in una zona centrale della città che ospiterà la riunione, facilmente raggiungibile con i tradizionali mezzi di trasporto pubblico (autobus, metro, treni). Prima della scelta dell'hotel, l'aggiudicatario dovrà fornire l'indicazione di almeno 3 proposte di strutture con i requisiti richiesti. La scelta finale la farà l'AdG, comunicandola entro 24 ore dalla proposta.

Se richiesto, dovrà essere fornita assistenza aggiuntiva allo staff dell'Autorità stessa (massimo 20 persone) per la sola prenotazione delle camere nello stesso hotel cui si tiene la riunione, senza tuttavia sostenere i relativi costi. Non verrà applicata alcuna tariffa forfettaria extra.

Con riferimento ai servizi di cui ai precedenti punti 1 e 2, l'AdG dovrà fornire all'aggiudicatario la lista dei partecipanti e i relativi contatti (indirizzo e-mail e recapito telefonico) entro un termine congruo per consentire la tempestiva organizzazione dei piani volo e l'emissione dei biglietti, nonché le prenotazioni alberghiere.

3. Prenotazione e noleggio di una sala conferenze

La sala in cui si svolgerà il meeting dovrà essere nello stesso hotel presso il quale soggiogneranno i partecipanti. La sala dovrà essere prenotata per due giorni e dovrà essere disponibile (e quindi già allestita) dalle 9 del mattino alle 18 del pomeriggio. Nell'ipotesi in cui la riunione dovesse durare un giorno e mezzo, la sala dovrà essere disponibile il secondo giorno dalle 9 del mattino alle 16 del pomeriggio circa.

L'allestimento previsto per la sala è il seguente:

- tavolo a ferro di cavallo, o ad "U", attrezzato per almeno 40 persone, per le quali dovranno essere predisposti i cavalieri con l'indicazione del Paese di provenienza o della struttura di appartenenza.
- impianto di conference system con 1 microfono ogni 2 persone, impianto elettrico multiprese per collegamento notebook (una presa per ogni partecipante al tavolo), con possibilità di accesso internet tramite wi-fi;



UNIONE EUROPEA



PRESIDENZA

PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo

Servizio per la Certificazione

- ulteriori tavoli o postazioni in parte parallele (almeno sedie dotate di ribaltina) al tavolo principale e in parte sistemate alle spalle del tavolo principale, in maniera funzionale alla visione dello schermo di proiezione per un totale di 40 persone circa;
- computer portatile, videoproiettore, maxi-schermo posizionato frontalmente rispetto al tavolo, per permettere la proiezione di slides e/o video;
- impianto di amplificazione e registrazione dei processi verbali delle riunioni in formato digitale su supporto digitale;
- cabine di traduzione biposto complete di cuffie e impianto per la traduzione simultanea e n.55 apparecchi ricevitori completi di cuffie; le cabine dovranno essere sistemate sufficientemente a distanza dal tavolo principale tale da non creare interferenze o disturbare la discussione durante i lavori.
- bandiera dell'Unione Europea con asta su supporto.

Adiacente alla sala principale si dovrà, inoltre, poter disporre di una postazione desk, dotata di linea telefonica, accesso ad Internet, computer con stampante/fotocopiatore e software appropriati, per gli eventuali documenti necessari per lo svolgimento dei lavori.

Il Fornitore si impegna a garantire la fornitura, il trasporto, l'allestimento, il montaggio e lo smontaggio degli impianti negli e dagli spazi assegnati, comprese eventuali attività di manutenzione ordinaria e straordinaria e quant'altro necessario alla predisposizione degli impianti, delle linee telefoniche e delle connessioni in rete. Il servizio è comprensivo della manodopera necessaria, con le abilitazioni richieste dalla normativa vigente per ogni intervento che si rendesse necessario per il corretto funzionamento degli impianti. Tutti gli impianti dovranno essere collaudati ed essere a norma con le leggi vigenti. Salvo diverso accordo tra le parti, la consegna degli impianti già allestiti a regola d'arte, completi e funzionanti, dovrà essere effettuata entro e non oltre un'ora dall'inizio dei lavori.

Lo smontaggio degli impianti dovrà essere effettuato alla chiusura dell'incontro nei tempi e nei modi stabiliti dall'organizzatore. Qualsiasi onere o responsabilità derivante dal ritardo nell'effettuazione dei lavori di smontaggio dovrà essere imputato al Fornitore.

Il Fornitore è tenuto a prestare assistenza tecnica durante lo svolgimento dei lavori e dovrà efficacemente raccordarsi e cooperare, ove necessario, con altre aziende eventualmente coinvolte in servizi integrativi. E' onere del Fornitore provvedere alla compilazione e all'inoltro di autorizzazioni, dichiarazioni e/o certificazioni di omologazione, conformità ed antincendio di tutti i materiali utilizzati e comunque di tutto quanto richiesto ai fini dell'allestimento degli impianti.

Durante lo svolgimento del servizio i Fornitori sono tenuti a rispettare e far rispettare le norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro emanate con D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.



UNIONE EUROPEA



PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA



Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo

Servizio per la Certificazione

Restano a carico del Fornitore eventuali responsabilità per danni agli impianti derivanti da caso fortuito o da forza maggiore.

La stima del costo di tale servizio si riferisce al costo del servizio per giornata.

4. Stampa e fornitura dei documenti di lavoro

Dovranno essere stampati e forniti i seguenti materiali:

- a. Massimo 80 cartelle portadocumenti formato A4, stampa su lato esterno a colori su carta patinata opaca da 250 gr (il logo e le scritte da apporre saranno forniti dall'Autorità di Gestione). Le cartelle dovranno essere riempite a cura dello staff dell'operatore aggiudicatario con il materiale indicato ai seguenti punti;
- b. Massimo 80 penne;
- c. Massimo 80 block notes da 25 fogli l'uno formato A4, stampati in quadricromia solo fronte;
- d. Massimo 80 badge formato 8.5 x 5.5 cm, stampa in quadricromia su carta patinata opaca da 150 grammi, da prepararsi prima della riunione con il nome, cognome e la funzione dei partecipanti confermati (gli esecutivi verranno forniti dall'Autorità di Gestione).
- e. Massimo 80 copie di un dossier (il file verrà fornito dall'Autorità di Gestione) composto di circa 100 pagine (contenente sia la versione in inglese che in francese di tutti i documenti), da stampare in formato A4 fronte-retro, a colori o in bianco e nero);
- f. Massimo 40 cavalieri di carta rigida, con l'indicazione del nome dei relatori (Delegati, Antenne, Commissione Europea, Autorità di Gestione) e del Paese di provenienza;

Il materiale dovrà essere predisposto prima dell'avvio dei lavori e reso disponibile a tutti i partecipanti al momento della registrazione. Eventuali spese di spedizione dei materiali saranno interamente a carico dell'aggiudicatario. Il numero dei kit fornito nel presente capitolato e utilizzato per la stima della base d'asta, potrebbe variare in base al numero effettivo dei partecipanti.

I documenti da stampare e tutte le ulteriori indicazioni sul materiale sopra elencato saranno fornite dall'Autorità di Gestione 10 giorni prima delle riunioni.

5. Servizio Assistenza congressuale

È richiesta la presenza di 2 hostess, che si occuperanno della registrazione partecipanti al desk esterno o ad un lato della sala meeting, dove garantiranno l'accoglienza e l'assistenza ai partecipanti, la distribuzione dei badge e dei ricevitori portatili per la traduzione con cuffie. Le hostess dovranno avere ottima conoscenza della lingua inglese e francese, e dovranno fornire assistenza al tavolo della conferenza durante i lavori del Comitato, anche portando al tavolo bicchieri e acqua minerale.

Le hostess dovranno essere presenti un'ora prima dell'evento e trattenersi sino all'uscita dei partecipanti l'evento. Le divise sono a carico del Fornitore che doterà il proprio personale di abbigliamento o uniformi consone al servizio.



UNIONE EUROPEA



PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo

Servizio per la Certificazione

La stima del costo di tale servizio si riferisce al costo per persona e ad una durata dell'incontro Full Day (8 ore).

6. Servizio interpretariato

È richiesta la presenza di 6 interpreti che dovranno occuparsi della traduzione simultanea da/a inglese, francese, arabo per l'intera durata delle riunioni, per un massimo di otto ore al giorno. L'aggiudicatario dovrà garantire la presenza di interpreti con esperienza pluriennale in servizi di traduzione resi nell'ambito di conferenze internazionali organizzate da programmi di cooperazione finanziati dall'Unione europea.

La stima del costo di tale servizio si riferisce al costo per persona e ad una durata dell'incontro Full Day (8 ore).

7. Servizio registrazione audio e note taking

Durante la riunione dovrà essere effettuata la registrazione audio delle discussioni (voci originali della sala) e l'annotazione in inglese e francese al fine di facilitare la redazione del verbale. La trascrizione della discussione dovrà essere trasmesso in formato digitale all'AdG entro 10 giorni dalla fine delle riunioni.

8. Servizio Catering

Il servizio comprende 2 coffee break e 1 light lunch per giornata lavorativa, per un massimo di 55 persone. Nel caso in cui l'ultima giornata di lavoro non preveda la sessione pomeridiana, dovrà essere previsto n.1 solo coffee break (durante la sessione della mattina) e n.1 light lunch.

I coffee break dovranno prevedere: caffè normale e decaffeinato, latte, the, acqua minerale e frizzante, tre tipologie diverse di succhi di frutta, piccola pasticceria secca, piccola pasticceria fresca, sandwiches, mignon e rustici. Per quanto riguarda l'assortimento del light lunch, invece, si dovranno prevedere pasti caldi a buffet, che includano antipasti (3 portate), primo (2 portate), secondo (2 portate, di cui una di carne ed una di pesce), verdure cotte e/o insalata, frutta e dessert (almeno 2 portate). Le bevande devono includere: acqua minerale, vino, bevande non alcoliche, caffè e the.

Con riferimento al Menù:

prima di ogni incontro, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a descrivere dettagliatamente il menù proposto con qualità e provenienza dei cibi, modalità di cottura, varietà ecc. attenendosi scrupolosamente a quanto prescritto per ognuna delle tipologie.

Il menù proposto dovrà essere appropriato alle specificità culturali e religiose dei partecipanti al meeting (islamici ed ebrei), in particolare non dovrà includere insaccati e piatti a base di carne di maiale.

La scelta finale del menù spetta all'Autorità di Gestione, che deciderà sulla base di tre diverse proposte presentate dall'aggiudicatario.



UNIONE EUROPEA



PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA



Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo

Servizio per la Certificazione

Si fa presente infine che il catering dovrà essere organizzato e offerto in una sala appropriata allestita nello stesso hotel che ospita il meeting.

Il servizio deve comprendere tutti i materiali necessari all'allestimento (posateria in acciaio, piatti in porcellana, bicchieri in vetro, tovagliato in tessuto e tovaglioli monouso).

Nello svolgimento del servizio, il Fornitore dovrà garantire, per tutta la durata dell'evento, uno standard di elevata qualità e il rispetto delle norme che disciplinano la somministrazione di generi alimentari con condizioni e modalità da concordare con l'AdG provvedendo all'approvvigionamento dei cibi, delle bevande e dei prodotti in vendita, garantendone l'alta qualità.

Tutto il personale impiegato deve indossare adeguata uniforme ed essere in possesso delle certificazioni sanitarie previste dalla normativa vigente.

Al termine dell'incontro, il Fornitore è tenuto al riordino del/i locale/i, allo sgombero e al ricovero dei tavoli, alla rimozione delle carte e dei rifiuti vari.

Il Fornitore dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni, permessi, nulla osta, ecc. ed osservare tutte le prescrizioni di legge necessarie e sotto la propria ed esclusiva responsabilità ed a proprio intero rischio imprenditoriale, tenendo manlevata ed indenne l'AdG da ogni eventuale pretesa di terzi. Il Fornitore è tenuto ad osservare scrupolosamente le vigenti norme in materia igienico sanitaria e di sicurezza, sia in tema di pulizia di attrezzature e apparecchiature che siano utilizzati per ogni intervento nella manipolazione, conservazione, somministrazione degli alimenti e delle bevande.

La stima del costo di tale servizio si riferisce al costo per persona.

b) Riunioni del Comitato di Selezione dei Progetti (CSP)

Nel corso del 2018 è prevista l'organizzazione di **due (2) riunioni** del CSP, di cui presumibilmente una a giugno e una a ottobre. Le riunioni si svolgono a Cagliari presso la sede dell'Autorità di Gestione o altra sede della Regione Sardegna, sempre in Cagliari, che sarà comunicata nel più breve tempo possibile dopo la stipula del contratto.

La durata prevista delle riunioni è di minimo due e massimo tre giornate lavorative; ai lavori partecipano circa **20 persone**, inclusi i **13 membri del CSP** delegati dei Paesi, un rappresentante della Commissione Europea ed eventuali altri esperti esterni in veste di osservatori, oltre allo staff delle strutture di gestione. Il numero esatto viene comunicato nel più breve tempo possibile a seguito della stipula del contratto.

In particolare sono richiesti i servizi seguenti:

1. Organizzazione dei viaggi dei membri del CSP (Totale 13 persone)

Per la descrizione dettagliata di tale servizio, si rimanda alla voce corrispondente Servizio Organizzazione viaggi di cui al punto 1 della sezione **"a) Organizzazione delle riunioni del Comitato di Monitoraggio Congiunto (CMC)"**.



UNIONE EUROPEA



PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA



Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo

Servizio per la Certificazione

2. Prenotazioni alberghiere dei membri del CSP (Totale 13 persone)

Tale voce comprende la prenotazione e l'acquisto dei pernottamenti per ciascun delegato in hotel 4 stelle, mezza pensione in camera doppia uso singola. È previsto un minimo di 3 ad un massimo di 4 notti. Previa autorizzazione dell'Autorità di Gestione, potranno essere previsti pernottamenti addizionali in relazione alle specifiche condizioni di viaggio.

L'albergo dovrà essere situato in una zona centrale della città, in prossimità o facilmente collegabile agli uffici dell'Autorità di Gestione (Via Bacareda n.184, Cagliari) presso i quali si riunirà il CSP o altra sede della Regione Sardegna, sempre in Cagliari, che sarà comunicata nel più breve tempo possibile dopo la stipula del contratto.

L'aggiudicatario prima di effettuare la scelta dell'hotel, dovrà fornire all'AdG l'indicazione di almeno 3 proposte di strutture con i requisiti richiesti, che farà la scelta finale comunicandola entro 24 ore dalla proposta.

3. Servizio Catering

Il servizio comprende **2 coffee break e 1 light lunch** per giornata lavorativa, **per un massimo di 20 persone**. Nel caso in cui l'ultima giornata di lavoro non preveda la sessione pomeridiana, dovrà essere previsto n.1 solo coffee break (durante la sessione della mattina) e n.1 light lunch.

I coffee break dovranno prevedere: caffè normale e decaffeinato, latte, the, acqua minerale e frizzante, tre tipologie diverse di succhi di frutta, piccola pasticceria secca, piccola pasticceria fresca, sandwiches, mignon e rustici. Per quanto riguarda l'assortimento del light lunch, invece, si dovranno prevedere pasti caldi a buffet, che includano antipasti (3 portate), primo (2 portate), secondo (2 portate, di cui una di carne ed una di pesce), verdure cotte e/o insalata, frutta e dessert (almeno 2 portate). Le bevande devono includere: acqua minerale, vino, bevande non alcoliche, caffè e the.

Con riferimento alle caratteristiche del menu e del servizio, si rimanda alla corrispondente voce "Servizio Catering" di cui al punto 8 della sezione **"a) Organizzazione delle riunioni del Comitato di Monitoraggio Congiunto (CMC)"**.

4. Servizio di organizzazione pranzi in ristorante

Il servizio potrà essere richiesto dall'AdG in alternativa al light lunch, nell'ipotesi in cui i locali presso cui si svolge la riunione non risultino appropriati per l'allestimento del catering.

L'Impresa aggiudicataria dovrà organizzare il servizio previa presentazione all'AdG di almeno n. 3 proposte di ristoranti, ubicati in zona adiacente alla sede dell'AdG o presso la sede di svolgimento della riunione, sempre a Cagliari, raggiungibili a piedi.

Le proposte dovranno riportare:

- l'indicazione dei relativi menù dall'antipasto al dolce, comprensivo di vini e bevande;



UNIONE EUROPEA



PRESIDENZA

PRESIDENZA



Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo

Servizio per la Certificazione

- l'indicazione dei ristoranti proposti con gli indirizzi.

Per la definizione del menù vale quanto sopra riportato con riferimento al menù dei light lunch.

Nel caso in cui l'AdG reputasse nessuna delle proposte di adeguato livello qualitativo, l'AdG chiederà all'Impresa aggiudicataria di presentare entro il termine di 3 giorni una rosa di ulteriori 4 preventivi. Ove anche in questo caso i preventivi presentati non risultassero adeguati, si procederà all'individuazione del ristorante/menù di concerto tra le Parti.

E' fatta salva l'applicazione della penale di euro 500,00 in caso di proposte di ristoranti palesemente scadenti e inadeguati ove tale circostanza sia riscontrabile tramite recensioni.

La stima del costo di tale servizio si riferisce al costo per persona.

c) Servizi aggiuntivi per i delegati del CMC

In questa voce sono inclusi alcuni servizi che potrebbero rendersi necessari laddove l'AdG dovesse organizzare singole attività o iniziative legate alle esigenze attuative del Programma che prevedono la partecipazione dei delegati del CMC, quali incontri in forma ristretta o partecipazione ad eventi.

A tal fine, l'AdG potrà richiedere all'aggiudicatario l'attivazione di alcuni servizi a misura inclusi tra quelli già inclusi alla voce a) Organizzazione delle riunioni del Comitato di Monitoraggio Congiunto (CMC), a cui si rimanda interamente per la descrizione e le modalità di esecuzione. Potrà essere prevista, in particolare, l'attivazione dei servizi di:

- 1. Organizzazione dei viaggi**
- 2. Prenotazioni alberghiere**
- 3. Servizio Catering**

Tali servizi saranno richiesti e pagati a misura, sulla base del numero di biglietti e/o pernottamenti acquistati, e catering forniti, e dei prezzi offerti dall'aggiudicatario in fase di gara.

Al fine di stimare il costo dei servizi aggiuntivi è stato considerato almeno un (n.1) viaggio e due pernottamenti (n.2) per ciascuno dei 13 delegati e i costi di catering di una riunione della durata di un giorno lavorativo con un numero massimo di partecipanti pari a (n.20) persone.

Art. 3 - Importo a base d'asta

L'importo posto a base d'asta per i servizi oggetto della presente procedura è pari a complessivi € 207.600,00 (euro duecentosette milaseicento/00) oltre IVA, così determinato:

- dall'importo relativo alla quota relativa dei servizi a corpo relativi alla tipologia **a) Organizzazione delle riunioni (n.2 riunioni) del Comitato di Monitoraggio Congiunto (CMC)** pari a € 138.240,00 (centotrentottomiladuecentoquaranta/00);



UNIONE EUROPEA



PRESIDENZA

PRESIDENZA



Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo

Servizio per la Certificazione

- dall'importo relativo alla quota relativa dei servizi a corpo relativi alla tipologia **b) Organizzazione delle riunioni (n.2 riunioni) del Comitato di Selezione Progetti (CSP)** pari a € 49.460,00 (quarantanovemilaquattrocentosessanta/00);
- dall'importo relativo alla quota relativa dei servizi a misura relativi alla tipologia **c) Servizi aggiuntivi** pari a € 19.900,00 (diciannovemilanovecento/00), per i quali sono state stimate le seguenti basi d'asta:

Descrizione	U.m.	Base d'asta unitaria (Euro)	Base d'asta totale (Euro)
Organizzazione dei viaggi e trasferimenti x 13 delegati	Costo a persona	€ 1.000,00 (mille/00)	€ 13.000,00 (tredicimila/00)
Sistemazioni alberghiere x 13 delegati	Costo a persona	€ 230,00 (duecentotrenta/00)	€ 5.980,00 (cinquemilanovecentottanta/00)
Catering:			
- 1 Light lunch x 20 partecipanti	Costo a persona	€ 30,00 (trenta/00)	€ 600,00 (seicento/00)
- 2 Coffee break x 20 partecipanti	Costo a persona	€ 8,00 (8/00)	€ 320,00 (trecentoventi/00)
TOTALE Base d'asta Servizi aggiuntivi		€ 19.900,00 (diciannovemilanovecento/00)	

Non sono previste, per l'esecuzione dell'appalto, spese attribuibili agli oneri di sicurezza per rischi interferenziali, gli oneri per la sicurezza per eliminare i rischi da interferenze sono, pertanto, pari a zero.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate od espresse in modo indeterminato.

In caso di offerte di pari valore, si procederà all'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 77 del R.D. nr. 827/1924.

L'Autorità di Gestione si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara in parola, qualora l'offerta non sia ritenuta congrua, a suo insindacabile giudizio, oppure intervengano motivi di interesse pubblico che non rendano conveniente procedere all'aggiudicazione. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tali evenienze.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, essendo espressamente esclusa la previsione di clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del Codice.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 106 comma 1 del Codice, in caso di variazioni in aumento o diminuzione (anche incidenti sulla durata del Contratto) delle attività indicate nel Capitolato che non superino il 2% del totale complessivo dei servizi appaltati, il prezzo complessivo indicato in sede di offerta economica dovrà restare fisso ed invariato non essendo previste clausole di revisione dei prezzi.



UNIONE EUROPEA



PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA



Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo

Servizio per la Certificazione

Eventuali estensioni, riduzioni, sospensioni o soppressioni di parte del servizio, anche a seguito di riorganizzazione di funzioni istituzionali, disposti da norme di legge, regolamenti, provvedimenti amministrativi interni, avverranno senza oneri aggiuntivi per l'Autorità di Gestione e saranno comunicate all'Aggiudicatario con preavviso minimo di giorni 20 (venti).

Art. 4 Durata dell'appalto

Il Contratto che verrà stipulato con l'Aggiudicatario avrà durata di mesi 12, a partire dalla data di sottoscrizione, salvo diversa determinazione della stazione appaltante.

L'Autorità di Gestione si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario l'estensione della durata del contratto fino al completamento dei servizi oggetto della presente procedura, ove non esauritosi nell'arco dei mesi di durata contrattuale.

Viene espressamente prevista la facoltà dell'Autorità di Gestione di prorogare la durata del contratto, sussistendo i presupposti di cui all'art. 106, comma 11 del Codice.

Art. 5 Termini, modalità e luogo di esecuzione dei servizi

Le attività che formano oggetto dell'affidamento saranno definite e pianificate in stretto raccordo con l'AdG che procederà a richiedere all'Impresa aggiudicataria le singole forniture di Servizi con un termine di preavviso di n. 30 giorni lavorativi. La richiesta verrà formulata via PEC dal RUP all'indirizzo che verrà comunicato dall'Impresa aggiudicataria, e conterrà l'indicazione esatta dei servizi che intende attivare nell'ambito delle due tipologie di Comitato: data, durata e sede dell'incontro, numero di partecipanti e servizi richiesti.

Il Fornitore aggiudicatario non dovrà tenere in considerazione richieste di servizi pervenute in modalità diverse da quelle sopra indicate e/o provenienti da persona diversa dal RUP o da persona dallo stesso autorizzata.

La tempistica degli incontri indicata nel presente Capitolato è puramente indicativa; essa sarà fornita in maniera più dettagliata dall'AdG al fornitore nel corso dell'esecuzione del servizio.

I servizi di cui alla presente gara dovranno essere svolti nella località presso cui si svolgono le riunioni. In particolare, per quanto riguarda le riunioni del Comitato di Monitoraggio, le riunioni si terranno in uno dei Paesi partecipanti al Programma, come specificato all'art.2 sezione **a) Organizzazione delle riunioni del Comitato di Monitoraggio Congiunto (CMC)**. La *location* esatta sarà comunicata al fornitore dall'AdG entro un congruo termine, al fine di consentire agevolmente l'organizzazione dei piani volo e delle prenotazioni alberghiere.

Le riunioni del Comitato di Selezione Progetti si svolgeranno interamente a Cagliari.

Tutti i servizi richiesti dovranno essere garantiti secondo i tempi meglio specificati nell'art. 2 – Descrizione dei servizi.



UNIONE EUROPEA



PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo

Servizio per la Certificazione

Art. 6 Subappalto

È vietata la cessione ed il subappalto totale e parziale del contratto, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, pena l'immediata risoluzione, il risarcimento dei danni ed il rimborso delle spese sostenute dall'AdG.

Art 7 Responsabilità e copertura Assicurativa

Con la stipula del contratto e per tutta la durata dello stesso, l'Impresa Aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi.

Anche a tal fine, per la stipula del contratto è richiesto in capo all'Impresa Aggiudicataria il possesso di un'adeguata copertura assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'Impresa Aggiudicataria anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

Ai sensi dell'art. 103, comma 10, del Codice, in caso di raggruppamenti temporanei la garanzia assicurativa è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Art. 8 Certificato di regolare esecuzione

Il certificato di regolare esecuzione è emesso dal RUP, a seguito dell'esecuzione dei servizi richiesti per ciascuna delle riunioni come descritte all'art.2, e comunque non oltre due mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni richieste di volta in volta dall'AdG.

Il certificato di regolare esecuzione contiene gli estremi del contratto, l'indicazione dell'esecutore, il nominativo del direttore dei lavori, il tempo prescritto per l'esecuzione e le date di effettiva esecuzione, l'importo dovuto all'esecutore per la riunione di riferimento e l'attestazione di regolare esecuzione.

Eventuali difformità riscontrate nell'esecuzione dei servizi richiesti e l'inosservanza dei termini previsti per la corretta esecuzione delle prestazioni, dovranno essere evidenziata, anche ai fini dell'applicazione delle penali di cui al successivo articolo 11.

Art. 9 Obblighi di cui alla Legge 136/2010

L'appaltatore e i subcontraenti della filiera dell'impresa aggiudicataria, sono tenuti ad effettuare tutti i movimenti finanziari esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, utilizzando un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari).

I suddetti soggetti economici comunicano alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative all'appalto, gli estremi identificativi del conto corrente e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad



UNIONE EUROPEA



PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA



Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo

Servizio per la Certificazione

operare su di esso. La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti dall'appaltatore con i subcontraenti sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola di tracciabilità dei flussi finanziari.

A tal fine l'appaltatore è tenuto a comunicare alla stazione appaltante tutti i rapporti contrattuali posti in essere (ivi compresi quelli con i subfornitori e i liberi professionisti) per l'esecuzione del contratto d'appalto, mediante produzione dei contratti o dei relativi stralci contenenti le clausole di tracciabilità dei flussi finanziari. L'appaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto. L'inosservanza degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della L. 136/2010, determina altresì l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della stessa legge.

Art. 10 Importo contrattuale e pagamento dei corrispettivi

Il corrispettivo relativo alle prestazioni oggetto del contratto è determinato:

- per i servizi di cui all'art. 2, punti a) e b): a corpo, per un ammontare massimo pari a quello definito in sede di offerta;
- per i servizi di cui all'art. 2, punto c): a misura, sulla base delle attività effettivamente gestite e con riferimento ai prezzi unitari offerti in sede di gara.

L'importo contrattuale del servizio, effettivamente erogato all'Aggiudicatario remunera l'appaltatore per tutti gli oneri sostenuti, per tutte le forniture, le attività e servizi che egli dovrà porre in essere in esecuzione dell'appalto, nonché di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto nel presente documento, nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

L'importo contrattuale sarà corrisposto dalla stazione appaltante in più tranche, a seguito della chiusura dei lavori di ciascuna delle riunioni previste, come descritte nell'articolo 2, e all'espletamento dei relativi servizi che formano oggetto del presente capitolato, dietro presentazione di regolari fatture e previa verifica della corretta esecuzione delle attività realizzate, a seguito della quale la stazione appaltante autorizzerà l'emissione di regolare fattura da intestarsi da emettere attraverso il sistema di fatturazione elettronica.

La fattura dovrà inoltre prevedere una descrizione delle prestazioni così come descritte nell'offerta economica e relativo costo. Si precisa che nella fattura dovrà essere distinta la quota relativa ai servizi resi a corpo da quella relativa ai servizi resi a misura dell'offerta economica.

I pagamenti dei corrispettivi saranno effettuati in favore del fornitore entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. Il pagamento è subordinato all'esito positivo della verifica della regolarità contributiva dell'impresa.



UNIONE EUROPEA



PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo

Servizio per la Certificazione

Detto termine è sospeso nel caso di contestazione di qualsiasi irregolarità riscontrata nell'esecuzione delle prestazioni affidate, dalla richiesta di chiarimenti in ordine alla fattura prodotta, dalla riscontrata irregolare fatturazione, anche ai sensi della L. 136/2010, ed inizia a decorrere nuovamente dal momento dell'accertata eliminazione delle inadempienze riscontrate, dalla regolarizzazione delle fatture, o dal ricevimento dei chiarimenti richiesti.

Resta fermo il diritto dell'Amministrazione regionale di rivalersi sul contraente in caso di inadempimento dello stesso o di danni causati nell'esercizio della propria attività; in tali casi la stazione appaltante potrà, fermo restando il diritto al risarcimento del maggior danno, compensare le somme dovute a titolo di corrispettivo con quanto dovuto dall'aggiudicatario a titolo di risarcimento del pagamento sarà eseguito mediante bonifico su Conto Corrente bancario o postale, utilizzato, anche promiscuamente e in via non esclusiva, per i movimenti finanziari relativi all'appalto.

Art.11 Penali

In caso di mancata effettuazione dei servizi o mancato rispetto dei termini stabiliti per l'esecuzione degli stessi, in caso di segnalazione di adempimento irregolare della prestazione o di negligenza o imperizia nell'espletamento della stessa ovvero nel caso in cui emergano disservizi imputabili a responsabilità dell'impresa aggiudicataria, l'Adg si riserva di applicare le penali, mediante trattenuta sul pagamento del periodo successivo.

Non sarà applicata alcuna penale nei casi in cui la mancata effettuazione del servizio sia imputabile a caso fortuito o a forza maggiore, o a cause, opportunamente documentate, non imputabili all'impresa aggiudicataria.

In caso di ritardo nell'avvio del servizio rispetto al termine indicato nella richiesta di attivazione del servizio l'AdG si riserva la facoltà di applicare una penale giornaliera di Euro 500,00.

Per quanto concerne le violazioni e le inadempienze che si risolvono in una non corretta esecuzione del servizio, l'AdG potrà applicare le seguenti penali:

- danni arrecati dal personale impiegato dall'impresa aggiudicataria: l'AdG applicherà una penale pari al 20% dell'ammontare del danno, oltre al relativo addebito delle spese sostenute per le riparazioni;
- interruzione del servizio per cause diverse dalla forza maggiore e non comunicate per iscritto dall'impresa aggiudicataria con regolare preavviso: nel caso di prima infrazione, l'AdG applicherà una penale di Euro 500,00, nel caso di una seconda infrazione, la stessa costituirà oggetto di clausola risolutiva espressa, ai sensi dell' art.1456 C. C.;
- mancato rispetto di ogni altro adempimento previsto nel capitolato: l'AdG per ogni disservizio riscontrato, applicherà una penale, commisurata alla gravità dell'inadempienza e quantificata da un minimo di Euro 500,00 ad un massimo di Euro 2.000,00.



UNIONE EUROPEA



PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo

Servizio per la Certificazione

In caso di violazioni che generano una o più penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo massimo contrattuale, la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, con le conseguenze previste dalla legge e sollevando l'Amministrazione da qualsiasi impegno nei confronti dell'Aggiudicatario.

L'inadempimento che dà luogo all'applicazione delle penali è contestato per iscritto (a mezzo posta elettronica certificata e/o posta elettronica e/o raccomandata A/R) al contraente; in tal caso lo stesso comunica per iscritto le proprie osservazioni nel termine massimo di giorni due dalla contestazione.

Qualora le osservazioni non siano accolte dall'Amministrazione, ovvero non sia giunta risposta alle contestazioni mosse nel termine indicato, le penali sono applicate nella misura sopra indicata.

L'applicazione delle penali non pregiudicherà comunque il diritto da parte dell'Amministrazione ad ottenere la prestazione secondo quanto previsto contrattualmente e il diritto a richiedere il risarcimento del maggior danno.

Art. 12 Risoluzione e clausola risolutiva espressa

Il contratto potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione contraente ai sensi dell'art. 1456 codice civile, previa conforme dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario con raccomandata a/r o posta elettronica certificata, nelle seguenti ipotesi:

- a.** mancato adempimento da parte dell'operatore economico agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- b.** nel caso di reiterati inadempimenti, irregolarità o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel capitolato speciale e nelle richieste di attivazione dei servizi;
- c.** accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura.
- d.** Inosservanza degli obblighi di cui al successivo articolo 13
- e.** In caso di violazioni che generano una o più penali per un importo complessivo superiore al 10%.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione contraente, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e dia comunicazione scritta di tale volontà all'affidatario, con conseguente esecuzione del servizio in danno dell'impresa aggiudicataria inadempiente ed incameramento della cauzione a titolo di penalità ed indennizzo, salvo il risarcimento per maggiori danni.

Art. 13 Recesso

L'Autorità di Gestione potrà recedere dall'incarico conferito in qualsiasi momento, qualora lo richiedano circostanze sopravvenute di pubblico interesse. In caso di recesso l'aggiudicatario dell'appalto avrà diritto al



UNIONE EUROPEA



PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo

Servizio per la Certificazione



pagamento di un corrispettivo, se richiesto, commisurato all'opera prestata, comprensiva delle spese sostenute. E' escluso ogni ulteriore risarcimento ed indennizzo.

È espressamente esclusa la facoltà di recesso a favore dell'aggiudicatario.

Art. 14 Responsabilità ed oneri dell'aggiudicatario

Per l'esecuzione del servizio, oltre a quanto prescritto in altri punti del presente Capitolato, l'aggiudicatario si impegna a:

- usare nell'espletamento del servizio la massima diligenza, segnalando con immediatezza all'AdG tutte quelle circostanze e fatti che, rilevanti nell'espletamento dei propri compiti, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi;
- Eseguire le prestazioni in stretto coordinamento con lo staff dell'AdG e delle altre strutture di gestione del Programma ENI CBC MED, in particolare con lo staff delle due sedi decentrate (Antenne di Valencia e Aqaba), che supportano l'AdG nell'organizzazione delle riunioni presso i paesi partecipanti;
- attenersi a tutte le direttive e disposizioni che le saranno impartite nel periodo precedente l'incontro e durante lo svolgimento dei lavori;
- assicurare un elevato livello qualitativo dei servizi, in linea con la rilevanza delle attività gestite e a svolgere, con propri mezzi e con gestione a proprio rischio, tutte le attività strumentali necessarie e idonee ad assicurare il migliore risultato dell'espletamento delle prestazioni;
- mantenere la disponibilità, per l'intera durata del contratto, delle risorse tecniche e strumentali, o equivalenti, dichiarate in sede di esperimento di gara;
- garantire nei confronti dell'AdG il riserbo su tutte le informazioni ricevute da quest'ultima, a non divulgarle a terzi se non dietro esplicita autorizzazione dell'AdG e ad utilizzarle esclusivamente nell'ambito dell'attività oggetto del contratto;
- assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati all'AdG ed a terzi, sia a cose che a persone, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nella esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori;
- comunicare, tempestivamente ogni modificazione e/o integrazione relativa al possesso dei requisiti di cui alla lettera d'invito ed eventuali modifiche soggettive intervenute di cui all'art.106 del Codice;
- mantenere l'AdG estranea ed indenne di fronte ad azioni o pretese di terzi per mancato adempimento degli obblighi scaturenti dal presente Capitolato o per inosservanza di norme di legge, regolamentari e statutarie. A tale scopo, l'aggiudicatario deve provvedere:
 - a. ad ottemperare a tutti gli obblighi nei confronti del personale utilizzato per l'esecuzione del contratto in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di assicurazioni sociali e di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e



UNIONE EUROPEA



PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo

Servizio per la Certificazione



disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

- b. ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e territoriali di settore.

L'inosservanza degli obblighi previsti nel presente articolo è causa di risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione e fa sorgere il diritto al risarcimento di ogni conseguente maggior danno. L'aggiudicatario esonera pertanto fin da ora l'Amministrazione nella maniera più ampia di qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa in materia.

Art. 15 Oneri fiscali e spese contrattuali

Il contratto che verrà stipulato tra la stazione appaltante e l'aggiudicatario è assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 dell'allegato A - Tariffa, parte I, del D.P.R. n. 642 del 1972.

Tutte le spese inerenti il contratto e connesse alla sua esecuzione, nonché tutti gli oneri fiscali attualmente applicabili sono a totale carico dell'aggiudicatario. Il contratto sarà registrato in caso d'uso a spese del richiedente.

Art. 16 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dall'operatore economico per la procedura sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni ai fini della verifica delle dichiarazioni effettuate.

Titolare del trattamento è il Dirigente pro tempore del Servizio per la Certificazione dell'AdG.

Art. 17 Norme di rinvio e foro competente

Per tutto quanto non contemplato nel presente capitolato e nella Lettera d'invito si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione regionale, nazionale e comunitaria e dalle norme del codice civile purché non contrastino con le disposizioni di cui ai paragrafi precedenti.

Per qualsiasi controversia inerente la presente procedura di acquisto tramite RdO ovvero l'esecuzione del contratto tra le Parti è competente unicamente il foro di Cagliari, con esclusione della possibilità di deferimento ad arbitri.