



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA  
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio demanio e patrimonio e autonomie locali di Sassari e Olbia-Tempio  
80002870923

**PROCEDURA NEGOZIATA, EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016, SUDDIVISA IN TRE LOTTI, MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO REGIONALE SARDEGNA CAT, PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO VOLTO ALLA REGOLARIZZAZIONE CATASTALE DA SVOLGERE SU TERRENI E FABBRICATI DI PROPRIETA' DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA SITI NELLA PROVINCIA DI SASSARI.**

**DISCIPLINARE DI GARA**

- LOTTO 1: IMMOBILI SITI NEI COMUNI DI GOLFO ARANCI, ARZACHENA., PALAU, SANTA TERESA E LA MADDALENA. CIG 78975196D8**
- LOTTO 2: IMMOBILI SITI NEI COMUNI DI AGGIUS, ARZACHENA E LA MADDALENA. CIG 7897523A24**
- LOTTO 3: IMMOBILI SITI NEI COMUNI DI ALGHERO BONORVA PORTO TORRES SASSARI OZIERI URI. CIG 7897528E43**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA  
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA**

Direzione generale enti locali e finanze

Servizio demanio e patrimonio e autonomie locali di Sassari e Olbia-Tempio

C.F. 80002870923

**SOMMARIO**

INFORMAZIONI GENERALI .....	3
<b>ART. 1 OGGETTO IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 2 SELEZIONE OPERATORI ECONOMICI.....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 3 DOTAZIONE INFORMATICA.....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 4 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.....</b>	<b>6</b>
<b>ART. 5 OPERATORI ECONOMICI AMMESSI IN FORMA ASSOCIATA, COSTITUITI O DA COSTITUIRE.....</b>	<b>6</b>
<b>ART. 6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE.....</b>	<b>7</b>
<b>ART. 7 AVVALIMENTO .....</b>	<b>8</b>
<b>ART. 8 SUBAPPALTO.....</b>	<b>9</b>
<b>ART. 9 SOPRALLUOGO .....</b>	<b>10</b>
<b>ART. 10 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....</b>	<b>10</b>
<b>ART. 11 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - "BUSTA DI QUALIFICA" -.....</b>	<b>11</b>
<b>ART. 12 CONTENUTO "BUSTA ECONOMICA" – OFFERTA ECONOMICA .....</b>	<b>19</b>
<b>ART. 13 MODALITA' E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>19</b>
<b>ART. 14 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....</b>	<b>20</b>
<b>ART. 15 MESSAGGISTICA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....</b>	<b>21</b>
<b>ART. 16 MODALITA' DI PAGAMENTO .....</b>	<b>22</b>
<b>ART. 17 ANTICIPAZIONE .....</b>	<b>22</b>
<b>ART. 18 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....</b>	<b>22</b>
<b>ART. 19 CONTRATTO.....</b>	<b>22</b>
<b>ART. 20 CESSIONE DEL CONTRATTO.....</b>	<b>23</b>
<b>ART. 21 GARANZIA DEFINITIVA .....</b>	<b>23</b>
<b>ART. 22 DOCUMENTAZIONE DI GARA .....</b>	<b>23</b>
<b>ART. 23 DISPOSIZIONI FINALI .....</b>	<b>24</b>
<b>ART. 24 NORME DI RINVIO .....</b>	<b>25</b>



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA  
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze

Servizio demanio e patrimonio e autonomie locali di Sassari e Olbia-Tempio

C.F. 80002870923

## INFORMAZIONI GENERALI

**Stazione appaltante** : Servizio demanio patrimonio e autonomie locali di Sassari e Olbia-Tempio

**Indirizzo:** Sassari - Via Roma 46 - 07100 Sassari - tel +39 079-2088727 - fax +39 079-2088702 - e-mail:  
[eell.dempatr.ss@regione.sardegna.it](mailto:eell.dempatr.ss@regione.sardegna.it);

Tempio Pausania – Via G. Demartis s.nc. - tel. +39 079-679210 – fax +39/079-67922 - e-mail:  
[eell.dempatr.to@regione.sardegna.it](mailto:eell.dempatr.to@regione.sardegna.it);

**Indirizzo PEC:** [enti.locali@pec.regione.sardegna.it](mailto:enti.locali@pec.regione.sardegna.it)

**Criterio di aggiudicazione:** criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

**Direttore dell'esecuzione:** Geom. Pietro Nicola Unali dipendente del Servizio demanio e patrimonio e autonomie locali di Sassari e Olbia-Tempio per il lotto 1 e il lotto 2.

**Direttore dell'esecuzione:** Geom. Michelangelo Pudda dipendente del Servizio demanio e patrimonio e autonomie locali di Sassari e Olbia-Tempio per il lotto 3.

**Responsabile del procedimento (RUP):** Direttore del servizio demanio e patrimonio e autonomie locali di Sassari e Olbia-Tempio.

Responsabile del Settore patrimonio di Olbia-Tempio Dr. Fabrizio Madeddu tel. 079-2088705 **Fax:** 0792088747

**Sito Internet:** <http://www.regione.sardegna.it> ;

**e-mail:** [eell.dempatr.ss@regione.sardegna.it](mailto:eell.dempatr.ss@regione.sardegna.it) - **PEC:** [enti.locali@pec.regione.sardegna.it](mailto:enti.locali@pec.regione.sardegna.it)

La gara ed i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

1. dalle norme contenute nel presente disciplinare, nel capitolato tecnico e in tutti gli atti in essi richiamati;
2. dal Decreto legislativo n. 50 del 18/4/2016 e ss.mm.ii., "Codice dei contratti pubblici";
3. dal Decreto legislativo n. 56 del 19/4/2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
4. dal Regolamento di esecuzione ed attuazione di cui al D.P.R. 207/2010 per la parte vigente;
5. dalla Linee Guida ANAC di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
6. D.M. E DPCM di attuazione D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
7. dal Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32 "Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici.";
8. dal Codice Civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali;
9. dalla Legge Regionale 13/03/2018 n. 8, "Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
10. dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale e ss.mm.ii.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA  
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze

Servizio demanio e patrimonio e autonomie locali di Sassari e Olbia-Tempio

C.F. 80002870923

## **ART. 1 OGGETTO IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Il presente disciplinare prevede le modalità di partecipazione alla procedura, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e dei documenti da presentare a corredo della stessa, riporta sinteticamente le fasi della procedura di aggiudicazione nonché tutte le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'incarico volto alla regolarizzazione catastale dei beni immobili di proprietà della Regione Autonoma della Sardegna siti nella provincia di Sassari come meglio individuati negli elenchi allegati al Capitolato, denominati : LOTTO 1 – LOTTO 2 - LOTTO 3.

La presente procedura, indetta dal Servizio demanio patrimonio e autonomie locali di Sassari e Olbia-Tempio, si svolge mediante procedura negoziata ai sensi dell' art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e sarà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi e 95 comma 4 del Codice dei contratti pubblici; La procedura si svolge interamente sul mercato elettronico Regionale Sardegna Cat., [www.sardegna.cat](http://www.sardegna.cat), istituito con L.R. n.3/2008 e regolamentato con la D.G.R. n.38/12 del 30/09/2014.

Data la natura complessivamente unitaria della prestazione oggetto della presente procedura, non è possibile individuare la prestazione principale e quelle secondarie.

Vocabolario principale CPV 71354300-7.

Il presente appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

LOTTO	OGGETTO	CIG
1	Regolarizzazione catastale dei beni immobili individuati in lotto 1	78975196D8
2	Regolarizzazione catastale dei beni immobili individuati in lotto 2	7897523A24
3	Regolarizzazione catastale dei beni immobili individuati in lotto 3	7897528E43

Tabella Descrizione lotti

Il dettaglio delle prestazioni oggetto del singolo lotto è riportato, solo a titolo esemplificativo e non esaustivo, all'art. 2 del Capitolato tecnico.

L'importo complessivo a base d'asta è stimato in € 55.000,00 (cinquantacinquemila/00) , escluso IVA e contributi previdenziali, determinato sulla base dei prezzi comunemente applicati nel mercato è ripartito nel modo seguente:

LOTTO	OGGETTO	IMPORTO
1	Regolarizzazione catastale dei beni immobili individuati in lotto 1	€ 18.000,00
2	Regolarizzazione catastale dei beni immobili individuati in lotto 2	€ 15.000,00
3	Regolarizzazione catastale dei beni immobili individuati in lotto 3	€ 22.000,00

Tabella n. 1 - importo



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA  
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze

Servizio demanio e patrimonio e autonomie locali di Sassari e Olbia-Tempio

C.F. 80002870923

L'importo posto a base d'asta per singolo lotto, come indicato nella tabella 1 è inteso:

- **Comprensivo** di qualsiasi spesa connessa allo svolgimento dei servizi e remunerativo di ogni prestazione ed in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi di qualsiasi natura e specie, né indennità o rimborsi di qualsiasi genere per spese sostenute nello svolgimento del servizio
- **Escluso** IVA e contributi previdenziali.

Il corrispettivo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta che risulterà aggiudicataria all'esito della presente procedura e remunererà l'aggiudicatario per tutti gli oneri sostenuti e da sostenere e per tutte le attività che egli dovrà porre in adempimento dell'appalto.

Le prestazioni da affidare non comportano il prodursi di rischi da interferenze, non è pertanto dovuta la redazione del DUVRI (comma 3-bis dell'art. 26 del D.lgs 81/2008) e gli oneri di sicurezza sono pari a 0.

L'appaltatore valuta i rischi specifici inerenti la propria attività e provvede ad attuare le misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa.

L'operatore economico non può presentare, pena l'esclusione, un valore dell'offerta pari o superiore all'importo a base d'asta del lotto stesso.

L'operatore economico ha facoltà di partecipare per uno, due o tutti i lotti, ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Al singolo offerente può essere aggiudicato un unico lotto (art. 51 comma 3 del D.Lgs. 50/2016): in caso di aggiudicazione al medesimo operatore di più lotti si procede con il criterio dell'importanza economica dei lotti, ossia partendo dal lotto di maggior rilevanza economica tra i lotti per i quali l'operatore economico è risultato primo nella graduatoria e procedendo in ordine decrescente di rilevanza economica. I restanti lotti nei quali il Concorrente è risultato primo verranno aggiudicati al concorrente che segue in graduatoria.

Per quanto concerne i tempi di esecuzione, penali e revoca dell'incarico si rimanda all'art. "Esecuzione del Servizio" del capitolato tecnico.

## **ART. 2 SELEZIONE OPERATORI ECONOMICI**

Rispettando la previsione normativa, di cui all'articolo 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e alla linee guida n. 4 di attuazione del Codice, la scelta del contraente è effettuata mediante procedura negoziata con attivazione di una Richiesta di offerta (Rdo) inviata a duecento operatori economici estratti casualmente tra coloro che, alla data della determinazione di indizione della presente procedura, risultano iscritti e abilitati, nella specifica categoria merceologica - AP30AA23 SERVIZI SPECIALI - SERVIZI TECNICI E CATASTALI - Seconda Fascia: Servizi di importo superiore a € 40.000,00 ed inferiore a € 100.000,00, prevista dal mercato elettronico Regionale Sardegna CAT sul portale [www.sardegna.cat](http://www.sardegna.cat), come da determinazione di indizione della presente procedura.

## **ART. 3 DOTAZIONE INFORMATICA**

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005, aggiornato al D.Lgs. n.179/2016;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA  
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze

Servizio demanio e patrimonio e autonomie locali di Sassari e Olbia-Tempio

C.F. 80002870923

- la dotazione hardware e software minima è riportata nella home page del Portale all'indirizzo [www.sardegna.cat](http://www.sardegna.cat).

Il sistema di presentazione della documentazione di gara richiesta dal presente disciplinare avverrà unicamente in forma elettronica avvalendosi del sistema Sardegna CAT([www.sardegna.cat](http://www.sardegna.cat)) sul quale devono essere presentati i documenti firmati digitalmente dal rappresentante legale di ciascun concorrente e corredate da documento d'identità in corso di validità.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione Appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

#### **ART. 4 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Fermo restando la modalità di presentazione delle offerte di cui ai successivi paragrafi, possono partecipare alla procedura di gara, **a pena di esclusione**, gli operatori economici invitati in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel presente disciplinare, che risultino iscritti e abilitati, alla data di approvazione della determinazione di indizione della presente procedura, nella specifica categoria merceologica AP30AA23 SERVIZI SPECIALI - SERVIZI TECNICI E CATASTALI - Seconda Fascia: Servizi di importo superiore a € 40.000,00 ed inferiore a € 100.000,00, prevista dalla Centrale Regionale di Committenza denominata Sardegna CAT, sul portale [www.sardegna.cat](http://www.sardegna.cat);

#### **ART. 5 OPERATORI ECONOMICI AMMESSI IN FORMA ASSOCIATA, COSTITUITI O DA COSTITUIRE**

È ammessa la partecipazione di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi, nonché di consorzi di imprese e Reti di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016, ovvero, per gli operatori economici stabiliti in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Secondo quanto previsto dal Codice, non è ammesso che un operatore economico partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un Raggruppamento temporaneo o di un Consorzio o di una Rete di Operatori economici, ovvero che partecipi a Raggruppamenti o Consorzi o Reti di operatori economici diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'operatore economico medesimo e dei Raggruppamenti o Consorzi o Rete alla quale l'operatore economico partecipa.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016, saranno esclusi dalla gara gli operatori economici concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati,



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA  
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze

Servizio demanio e patrimonio e autonomie locali di Sassari e Olbia-Tempio

C.F. 80002870923

consorzianti, aggregati in rete di imprese, ancorche' appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

## **ART. 6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Fermi restando le modalità di presentazione delle offerte di cui ai paragrafi successivi, ai fini dell'ammissione alla gara ciascun operatore economico concorrente, sia singolo sia in forma associata, costituito o da costituirsi, **a pena di esclusione**, deve attestare specificamente il possesso di tutti i requisiti di seguito indicati, mediante dichiarazione sostitutiva - Dichiarazione di partecipazione Allegato 2A e DGUE Allegato 2B:

### **6.1 Requisiti di carattere generale (DGUE Parte III: Motivi di esclusione – lettera A,B,C,D)**

- a) Non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, "Motivi di esclusione" del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii;
- b) non sussistenza di contratti stipulati dalla Pubblica Amministrazione risolti per inadempimenti contrattuali nel triennio antecedente al presente avviso;
- c) nei confronti dei concorrenti che siano pubblici dipendenti non devono sussistere le cause di incompatibilità, ai sensi degli articoli 53 del D.Lgs n. 165 del 2001 e 11 del D.P.R. n. 382 del 1980.
- d) accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel presente disciplinare, nella documentazione di gara ed in tutti i suoi allegati.

### **6.2 Requisiti di idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 (DGUE Parte IV: Criteri di selezione – lettera A: idoneità, n. 1)**

- a) (operatori economici aventi forma giuridica societaria e consortile). Iscrizione nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A. per attività inerenti ai servizi catastali da almeno 5 anni;  
e/o
- b) (per i professionisti in forma singola e/o associata). Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri, degli architetti, geometri, degli agronomi, degli agrotecnici, dei forestali ed ai collegi professionali dei geometri, dei periti agrari e industriali ovvero in relazione alle prestazioni oggetto del servizio, da almeno 5 anni;

### **6.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria ex art. 83, comma 4 lettera c) del D.Lgs. 50/2016 (DGUE Parte IV: Criteri di selezione – lettera B: Capacità economica e finanziaria, p. 5 livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali)**

- a) Livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

Si considera adeguata una copertura assicurativa che garantisca il risarcimento, per singolo sinistro, di un importo pari a € 250.000,00 (cinquecentomila/00).

### **6.4 Requisiti di capacità tecniche - professionali ex art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 (DGUE Parte IV: capacità tecniche-professionali lettera C: capacità tecniche-professionali, p. 1b )**

- a) Aver svolto, nell'ultimo triennio antecedente la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, N. 10 "servizi di regolarizzazione catastale". I concorrenti sono invitati a presentare, l'elenco



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA  
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze

Servizio demanio e patrimonio e autonomie locali di Sassari e Olbia-Tempio

C.F. 80002870923

dei principali servizi di regolarizzazione catastale all'oggetto prestati nell'ultimo triennio 21 maggio 2016-21 maggio 2019 specificando per ciascun servizio:

- Il committente (sia pubblico che privato);
- L'oggetto del servizio;
- Il soggetto che ha svolto il servizio;
- L'importo stimato del cespite;
- Data di consegna del servizio.

Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi devono essere comprovati, in caso di aggiudicazione, da originale o copia conforme dei certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, in caso di aggiudicazione, l'effettuazione effettiva della prestazione deve essere dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente fornendo prova dell'avvenuta esecuzione dei servizi medesimi, mediante presentazione di originale o copia conforme delle relative fatture di pagamento e/o della ricevuta dell'Agenzia delle Entrate.

Tutta la documentazione di gara deve recare le prescritte sottoscrizioni, ai fini della relativa validità, mediante firma digitale.

Per gli operatori economici concorrenti che intendono presentare un'offerta per la presente procedura riuniti in Raggruppamento temporaneo o con l'impegno di costituire un Raggruppamento temporaneo, ovvero in Consorzio, si evidenzia quanto segue:

**I requisiti di ordine generale** devono essere posseduti e dichiarati da ciascuno degli operatori economici raggruppati/raggruppandi, consorziati/consorziandi o GEIE;

**I requisiti di idoneità professionale** devono essere posseduti e dichiarati da ciascuno degli operatori economici raggruppati/raggruppandi, consorziati/consorziandi o GEIE;

**I requisiti di capacità economico-finanziaria** devono essere posseduti e dichiarati da ciascuno degli operatori economici raggruppati/raggruppandi, consorziati/consorziandi o GEIE;

**I requisiti di capacità tecniche-professionali** in caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio, può essere posseduto cumulativamente dagli operatori economici facenti parte del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, fermo restando che, la mandataria, deve possedere i requisiti in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, da intendere, come evidenziato nella nota illustrativa al bando tipo 1/2017 ANAC, nel senso che è necessario che la mandataria deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore a ciascun operatore economico mandante, ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

## **ART. 7 AVVALIMENTO**

E' ammesso l'avvalimento nelle forme di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, nel caso in cui i concorrenti siano in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e risultino carenti dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal presente disciplinare.





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA  
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze

Servizio demanio e patrimonio e autonomie locali di Sassari e Olbia-Tempio

C.F. 80002870923

L'operatore economico che intende ricorrere all'avvalimento, di seguito ausiliato, è tenuto a dichiararlo nell'allegato 2B – *DGUE, debitamente compilato e firmato digitalmente in tutte le sue parti, in particolare la Parte II Sezione c "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)* indicando la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

Nella Busta di Qualifica sezione "Allegati generici" deve essere allegato, per ciascun operatore economico ausiliario, la seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliario, con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
3. contratto di avvalimento, sottoscritto in data anteriore alla data di presentazione dell'offerta, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti dell'ausiliato, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie. Si precisa che il contratto di avvalimento «deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
  - a) oggetto, cioè le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
  - b) durata;
  - c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento» che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario;

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante è tenuta ad escludere il concorrente avvalente, escutere la garanzia e trasmettere gli atti all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui al D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente avvalente e quello ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto d'appalto.

Non è ammesso l'avvalimento dello stesso operatore economico ausiliario da parte di due operatori concorrenti che partecipano alla gara in oggetto, ai sensi dell'art. 87 comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

## **ART. 8 SUBAPPALTO.**

Il subappalto è ammesso nei limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso l'operatore economico concorrente decida di avvalersi del subappalto deve indicare nell'apposita sezione del DGUE, parte II, lettera D, le prestazioni che si intende subappaltare e la relativa quota. Si precisa che ciascun subappaltatore deve compilare in tutte le sue parti e firmare digitalmente il Modello DGUE di cui all'Allegato 2B, Parte II, sezioni A, B e C, quest'ultima relativa al subappalto, Parte III, Parte IV; detti documenti devono essere inseriti nella Busta di qualifica Sezione "Allegati Generici".



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA  
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze

Servizio demanio e patrimonio e autonomie locali di Sassari e Olbia-Tempio

C.F. 80002870923

La stazione appaltante autorizzerà i subappalti previa verifica dei requisiti previsti dall'art. 80 e 105 del Codice. Si ricorda che non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che ha presentato offerta nella presente gara, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del Codice.

#### **ART. 9 SOPRALLUOGO**

I soggetti interessati a partecipare alla gara possono effettuare a propria cura e spese, anche tramite propri incaricati, un sopralluogo presso l'area in cui insistono gli immobili in oggetto, sede di espletamento del servizio.

L'amministrazione avrà cura di assicurare ai soggetti interessati l'accesso agli immobili sopra indicati, per la ricognizione essenziale dello stato dei luoghi e la presa visione delle caratteristiche morfologiche e dimensionali dei beni da regolarizzare, a chiunque ne faccia richiesta scritta all'indirizzo PEC [enti.locali@pec.regione.sardegna.it](mailto:enti.locali@pec.regione.sardegna.it) entro e non oltre le ore del giorno 14 maggio 2019;

#### **ART. 10 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, devono essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma SardegnaCat, in formato elettronico ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, devono essere inserite a sistema entro e non oltre il termine perentorio del giorno **21 maggio 2019 alle 23:59**, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

La documentazione relativa all'offerta, per ciascun lotto, deve essere inserita nelle seguenti buste:

- ◆ "Busta di qualifica" contenente la Documentazione Amministrativa, unica per tutti i lotti ai quali si partecipa, di cui all'art 11;
- ◆ "Busta economica" contenente l' Offerta Economica, tante quanti sono i lotti ai quali si partecipa, deve essere inserita nelle apposite sezioni delle Rdo previste per i singoli lotti, di cui all'art 12;

La documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa devono essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e devono essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta deve essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante;



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA  
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze

Servizio demanio e patrimonio e autonomie locali di Sassari e Olbia-Tempio

C.F. 80002870923

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co. 9 del codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**ART. 11 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - "BUSTA DI QUALIFICA" -**

La documentazione amministrativa è unica a prescindere dal numero dei lotti ai quali l'operatore economico intende partecipare.

Nella Sezione denominata "Busta di qualifica – Documentazione amministrativa devono essere allegati, a pena di esclusione, i documenti e le dichiarazioni sinteticamente di seguito indicati:

- 1) Dichiarazione di partecipazione - allegato 2A**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante conforme al modello Allegato 2A (di cui all'art. Dichiarazione di partecipazione-allegato 2A ---- DGUE allegato 2B del capitolato);
- 2) documento di gara unico europeo (DGUE) – allegato 2B**, di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, che costituisce un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, firmata digitalmente dal legale rappresentante (Allegato 2B) (di cui all'art. Dichiarazione di partecipazione-allegato 2A ---- DGUE allegato 2B del capitolato);
- 3) Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno** come definita dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 ((di cui all'art. garanzia Provvisoria del capitolato);
- 4) Patto di integrità, allegato 4** deve essere allegato firmato digitalmente:
  - in caso di Concorrente singolo, dal Concorrente medesimo
  - In caso di raggruppamento/consorzio costituendo il patto d'integrità, deve essere firmato digitalmente da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento/consorzio costituendo;
  - In caso di raggruppamento/consorzio già costituito, deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario.
- 5) Dichiarazione sulle cause di incompatibilità – allegato 5**, debitamente compilato e firmato digitalmente, deve essere presentato:
  - in caso di Concorrente singolo, dal Concorrente medesimo;
  - in caso di raggruppamento/consorzio ordinari costituiti o costituendi da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento/consorzio ordinari costituiti/costituendi;
- 6) Dichiarazione attestante l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo** pari a € 16,00, Allegato 3A;



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA  
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze

Servizio demanio e patrimonio e autonomie locali di Sassari e Olbia-Tempio

C.F. 80002870923

**7) Documento d' identità (scansione NON firmata digitalmente)**, in corso di validità, a corredo delle Dichiarazioni presentate da ogni operatore economico, singolo o in forma associata, ai sensi dall' art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/200;

**8) Informativa privacy** firmata digitalmente deve essere allegata nella Busta di Qualifica – Documentazione amministrativa, sezione “Area Generica Allegati”.

**Ulteriore documentazione amministrativa** da presentare nei casi di seguito espressamente previsti, e da allegare nell'apposito spazio della Busta di Qualifica – Documentazione amministrativa, sezione “Area Generica Allegati”.

**9) (In caso di riduzione della cauzione provvisoria)** originale o copia conforme all'originale della documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 per poter usufruire del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione. (cfr articolo cauzione provvisoria).

**10) (In caso di ricorso all'avvalimento)** la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 (si rimanda all'art. “Avvalimento”)

**11) (In caso di ricorso al subappalto)** deve essere manifestata la volontà di ricorrere al subappalto nel DGUE e deve essere prodotto il DGUE dei subappaltatori. (si rimanda all'art. “Subappalto”)

**12) In caso di operatori economici che partecipano in forma associata, costituiti o da costituire** (si rimanda all'art. “Operatori economici ammessi in forma associata ” del capitolato)

**13) (In caso di presentazione dell'offerta tramite procuratore)** copia conforme della procura qualora quest'ultima non risulti dalla visura camerale.

Tutta la documentazione amministrativa, comunque richiesta, per la quale non è previsto l'apposito spazio nella Busta di Qualifica deve essere inserita nella sezione “Allegati Generici” creata nella medesima Busta di Qualifica.

I documenti contenuti nella “Busta A - Documentazione Amministrativa”, a pena di esclusione, non potranno fare alcun riferimento a valori economici offerti.

#### **11.1 Dichiarazione di partecipazione-allegato 2A ---- DGUE allegato 2B**

Nella dichiarazione di partecipazione -Allegato 2A e nel DGUE Allegato 2B, le imprese concorrenti, devono attestare:

- a) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- b) di possedere i requisiti di idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
- c) di possedere i requisiti di i requisiti di capacità economico-finanziaria ex art. 83, comma 1 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 ;
- d) di possedere i requisiti di i requisiti di capacità tecniche-professionali ex art. 83, comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016 ;



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA  
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze

Servizio demanio e patrimonio e autonomie locali di Sassari e Olbia-Tempio

C.F. 80002870923

- e) di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- f) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, conformemente a quanto previsto al paragrafo "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso;
- g) l'eventuale affidamento alle capacità di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, conformemente a quanto previsto al paragrafo "avalimento";
- h) l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel presente disciplinare, nella documentazione di gara ed in tutti i suoi allegati;
- i) di aver preso visione e accettato tutte le prescrizioni fornite dalla Stazione Appaltante, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e delle forniture tali da farle giudicare le attività realizzabili, gli elaborati tecnici adeguati ed i prezzi remunerativi tali da consentire il ribasso offerto;
- j) di impegnarsi ad eseguire l'appalto nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato tecnico, nel Disciplinare di gara e negli allegati in essi richiamati, nonché porre in essere tutte le attività anche non espressamente menzionate o previste nei documenti di gara ma necessarie all'espletamento a "regola d'arte" del servizio oggetto della presente procedura;

La Dichiarazione di partecipazione Allegato 2A e il DGUE Allegato 2B devono essere sottoscritte, con firma digitale dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso).

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso andrà allegata nella Busta di Qualifica della RdO. Sezione "Allegati generici" copia conforme all'originale della relativa procura;

**Nel caso di Raggruppamento/Consorzio non costituito:** gli operatori economici raggruppandi/constituendi devono produrre, a pena di esclusione, la seguente documentazione debitamente compilata e firmata digitalmente:

- Dichiarazione di partecipazione allegato 2A, deve essere presentata da tutti gli operatori economici Raggruppandi/Consorziandi;
- DGUE allegato 2B, deve essere presentato da tutti gli operatori economici Raggruppandi/Consorziandi;
- Dichiarazione firmata digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio specificando, in caso di aggiudicazione, l'operatore economico al quale verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, assumendo, pertanto, l'impegno che, il medesimo operatore economico stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA  
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze

Servizio demanio e patrimonio e autonomie locali di Sassari e Olbia-Tempio

C.F. 80002870923

### **Nel caso di Raggruppamento/Consorzio già costituito:**

- Dichiarazione di partecipazione allegato 2A, deve essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante dell' operatore economico mandatario del raggruppamento, ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario;
- **Tutti gli operatori economici componenti** il Raggruppamento/Consorzio costituito devono allegare una autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, **in cui si attesti la non sussistenza** delle cause di esclusione di cui all'art. 80, "Motivi di esclusione " del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii;
- DGUE allegato 2B, debitamente compilato e firmato digitalmente, deve essere presentato da tutti gli operatori economici facenti parte del Raggruppamento/Consorzio;
- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario, in formato digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante del mandatario o da persona munita di comprovati poteri di firma, ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio stabile;
- dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio con la quale vengono indicate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici;

**Il Documento di gara unico europeo DGUE** di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere debitamente compilato in tutte le sue parti. Di seguito si elencano in modo sintetico, ma non esaustivo, alcune parti:

**Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice** o ente aggiudicatore. Questa parte è stata precompilata dalla stazione appaltante e non necessita di alcun intervento da parte dell'operatore economico.

### **Parte II: Informazioni sull'operatore economico.**

La sezione "A" richiede le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti;

Nella Parte **recante "Forma della partecipazione"** deve essere specificato se l'operatore economico partecipa insieme ad altri. Nel caso di partecipazione di operatori economici in forma associata o Consorzio, costituiti o da costituire, ogni operatore economico partecipante deve fornire un proprio DGUE sulla propria situazione recante le informazioni richieste nelle parti dalla II alla VI. Alla lettera b) deve essere specificata la denominazione, forma giuridica sede di ogni operatore economico. Alla lettera c) riportare tipo di raggruppamento (es. costituito non costituito ).

Con riferimento **alla parte II, lettera B** – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, si specifica che in tale parte devono essere indicati i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive digitalmente l'offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di presentazione dell'offerta:

- in caso di operatore economico individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA  
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA**

Direzione generale enti locali e finanze

Servizio demanio e patrimonio e autonomie locali di Sassari e Olbia-Tempio

C.F. 80002870923

• in caso di altri tipi di società o consorzio: o membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, la direzione o la vigilanza ivi compresi institori e procuratori generali; o membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza; soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; o direttore tecnico, socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, vanno resi i dati di entrambi i suddetti soci.

• tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente l'indizione della presente procedura, precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando. A tale scopo, in particolare, nel campo "Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, U)" andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.

Con riferimento alla parte II, lettera C – informazioni relative all'affidamento sulle capacità di altri soggetti, (si rimanda all'art. "avvalimento" del capitolato)

Con riferimento alla parte II, lettera D – informazioni concernenti i subappaltatori (si rimanda all'art. "subappalto" del capitolato)

Con riferimento alla **parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali**, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive digitalmente l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica in carica alla data di indizione della presente procedura, o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica, nell'anno antecedente l'indizione della presente procedura che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

La **Parte IV "Criteri di selezione"** deve essere compilata solo nelle parti espressamente richieste dalla Stazione appaltante, in particolare:

- **Sezione α "Indicazione globale per tutti i criteri di selezione"** –
- **Sezione A "Idoneità"**, occorrerà riportare gli estremi di iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE;
- **Sezione B "Capacità economica e finanziaria"**, compilare il punto 5);
- **Sezione C "Capacità tecniche e professionale"**, compilare il punto 1b) ;

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati**

Questa parte non deve essere compilata in quanto non pertinente rispetto alla procedura di gara. **Parte VI: Dichiarazioni finali**, contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre - su richiesta e senza indugio - i certificati e le altre prove documentali pertinenti, fatta salva la possibilità per la stazione appaltante di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all' art. 81 del Codice.





**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA  
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze

Servizio demanio e patrimonio e autonomie locali di Sassari e Olbia-Tempio

C.F. 80002870923

**Un distinto DGUE** deve essere presentato da :

- tutti i soggetti facenti parte di eventuale Raggruppamento temporaneo o Consorzio, costituito o costituendo, individuati nella parte II, lettera A – “Informazioni sull’operatore economico”
- tutti gli operatori economici ausiliari in caso di avvalimento;
- tutti i subappaltatori proposti in caso di subappalto

Gli allegati devono essere sottoscritti, con firma digitale, dal legale rappresentante dell’operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarla come di seguito meglio indicato. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel certificato camerale, deve essere prodotta la procura che andrà allegata nella Busta di Qualifica della RdO.

Si rammenta che tali dichiarazioni si intendono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto, ai sensi dell’art. 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all’Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l’iscrizione nel casellario informatico ai fini dell’esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso i quali l’iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

## **11.2 Garanzia provvisoria – Dichiarazione di impegno**

L’offerta è corredata da:

- **una garanzia provvisoria**, come definita dall’art. 93 del D.Lgs 50/2016 ., pari al 2% dell’importo posto a base d’asta per singolo lotto.
- **una dichiarazione di impegno** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all’art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell’articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Ai sensi dell’art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l’aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all’affidatario o all’adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all’affidatario, tra l’altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L’eventuale esclusione dalla gara prima dell’aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all’art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l’escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell’art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell’ambito dell’avvalimento.





**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA  
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze

Servizio demanio e patrimonio e autonomie locali di Sassari e Olbia-Tempio

C.F. 80002870923

In caso di partecipazione ad uno o più lotti è possibile presentare autonome e distinte garanzie provvisorie per ciascun lotto a cui si intende partecipare, ovvero in alternativa un'unica garanzia provvisoria di importo pari al 2% dell'importo stabilito per il lotto di maggior valore. In tale ultimo caso la garanzia deve necessariamente indicare i lotti e gli importi cui si riferisce.

**La Garanzia provvisoria è costituita, a scelta dell'offerente:**

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari con versamento sul CONTO CORRENTE BANCARIO numero 70673111, intestato a REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, codice IBAN IT72L0101504999000070673111, CAUSALE: indicare il CIG di riferimento e il Servizio Demanio e Patrimonio e autonomie locali di Sassari;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31;
- avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta;
- deve prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

L'operatore economico dovrà inserire a sistema, unitamente alla cauzione provvisoria e alla dichiarazione di impegno, anche una autodichiarazione sottoscritta digitalmente, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore della cauzione (fidejussore) dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante, oppure, in alternativa, una autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritta con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA  
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze

Servizio demanio e patrimonio e autonomie locali di Sassari e Olbia-Tempio

C.F. 80002870923

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante (fideiussore);
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per gli operatori economici che partecipano in forma associata, deve essere presentata nel modo seguente:

- in caso di Raggruppamento temporaneo già costituito, deve essere intestata all' operatore economico mandatario con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario non costituito deve essere intestata, oltre che, all'operatore economico al quale verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, anche a tutti gli operatori economici del costituendo raggruppamento/Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo.

Il fideiussore deve, pertanto, richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara delle stesse.

L'importo della garanzia provvisoria e del suo eventuale rinnovo potrà essere ridotto del 50%, o di ulteriori percentuali specificata al comma 7 art. 93 del D. Lgs 50/16.

Per fruire delle riduzioni di cui al comma succitato, l'operatore economico, in sede di offerta dichiara e documenta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Si precisa che, in caso di partecipazione in forma associata, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto se tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità.

In caso di aggiudicazione ad un RTI, deve essere presentata la seguente documentazione:

- cauzione definitiva presentata dall' operatore economico mandatario a seguito di costituzione del Raggruppamento e intestata a tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento medesimo;
- copia autentica dell'atto costitutivo del Raggruppamento, con mandato speciale irrevocabile di rappresentanza all' operatore economico capogruppo;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'operatore economico mandatario che attesti, in coerenza con l'offerta presentata, anche in termini



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA  
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze

Servizio demanio e patrimonio e autonomie locali di Sassari e Olbia-Tempio

C.F. 80002870923

percentuali e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati

## **ART. 12 CONTENUTO "BUSTA ECONOMICA" – OFFERTA ECONOMICA**

il Concorrente, a pena d'esclusione, deve :

- Indicare, nella Busta economica "1.1 Offerta Economica - Sezione prezzo", nel campo "sconto %", il **ribasso unico percentuale** offerto sull'importo posto a base d'asta del lotto selezionato;
- Inserire, nella sezione "Schema offerta economica" l' allegato 3 - Schema di offerta economica debitamente compilato e firmato digitalmente, come indicato all'art. Schema di offerta economica del capitolato;

### **12.1 Schema di offerta economica (conformemente all'Allegato 3)**

Gli operatori economici concorrenti, oltre ad inserire a sistema indicando nell'apposito campo "sconto %", il **ribasso unico percentuale** offerto, devono allegare, nella sezione "Offerta economica" della RdO, debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato digitalmente, lo schema di offerta economica allegato 3.

L'offerta economica deve altresì contenere l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.

Si precisa che per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dello "Schema di offerta economica", si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali, le cifre decimali eventualmente indicate oltre quanto previsto non verranno prese in considerazione.

In caso di discordanza tra il **ribasso unico percentuale inserito** e l'importo dell'offerta indicata per esteso prevarrà il ribasso unico percentuale.

In caso di discordanza tra il valore riportato a sistema e quello indicato nel modulo di offerta, prevarrà quello indicato a sistema. Tutti i valori devono altresì essere indicati sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore riportato in lettere.

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura deve essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

L'offerta deve essere firmata digitalmente nel modo seguente:

- In caso di Raggruppamento/Consorzio ordinario non costituito, a pena di nullità, da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il Consorzio ordinario
- In caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario già costituito l'offerta deve essere sottoscritta dall'operatore economico mandatario ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario;
- in caso di Consorzio stabile dal legale rappresentante del Consorzio;

## **ART. 13 MODALITA' E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La scelta del contraente avviene mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b del D.Lgs.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA  
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze

Servizio demanio e patrimonio e autonomie locali di Sassari e Olbia-Tempio

C.F. 80002870923

n. 50/2016 . La gara verrà aggiudicata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 97, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 saranno **escluse automaticamente** dalla gara le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dei comma 2 e 2-bis del medesimo articolo.

Qualora due o più concorrenti, al termine delle operazioni di gara, risultassero prime *ex aequo* l'aggiudicataria sarà individuata mediante sorteggio tenuto in seduta pubblica.

#### **ART. 14 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

La seduta pubblica del seggio di gara per l'ammissione delle offerte e la verifica della presenza della documentazione inserita nella busta di qualifica si terrà il giorno 22 maggio ore 11:00, presso la sede del Servizio Demanio e patrimonio e autonomie locali di Sassari e Olbia-Tempio– via Roma , 46 – 07100 Sassari salva diversa comunicazione trasmessa mediante la messaggistica del sistema Sardegna Cat e/o via PEC.

Di seguito, in modo sommario ma non esaustivo si riportano le fasi dello svolgimento della gara.

Il seggio di gara, dichiarerà aperta la seduta e provvederà a:

- verificare se le offerte sono state inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Busta di Qualifica per ciascun concorrente e constatare la presenza della documentazione amministrativa richiesta dal disciplinare. L'esame approfondito della stessa, volto a verificarne la regolarità, può essere rinviato dal seggio di gara ad un secondo momento;
- procedere all'ammissione alla fase eventuale del soccorso istruttorio, e, successivamente, all'ammissione/esclusione dei concorrenti alle fasi successive della gara.

Di seguito, sommariamente si riportano le fasi per l'analisi delle offerte economiche:

- sorteggio di uno dei metodi previsti dall'art. 97 c. 2 del D.Lgs 50/2016 per il calcolo della soglia di anomalia, sorteggio che sarà effettuato avvalendosi del portale SardegnaCAT prima dell'apertura della busta economica ove tale funzione sia già abilitata;
- lettura e verifica delle offerte economiche dei concorrenti ammessi;
- nel caso in cui le offerte ammesse siano pari a 5, si procederà al calcolo della soglia di anomalia (ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016);
- ove ne ricorrano i presupposti, esclusione automatica, ai sensi dell'art. 97, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, delle eventuali offerte anomale all'esito del procedimento di verifica;
- formazione della graduatoria di gara.

Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 29, comma 1. del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante comunicherà per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica) e/o via PEC a ciascuna impresa concorrente il giorno e l'ora in cui si terrà la seduta pubblica per l'apertura e verifica del contenuto delle buste economiche.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA  
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze

Servizio demanio e patrimonio e autonomie locali di Sassari e Olbia-Tempio

C.F. 80002870923

## **ART. 15 MESSAGGISTICA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **15.1. Messaggistica**

È facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni ad uno o più operatori economici concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma “Messaggistica”, accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione “Messaggi”. È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione “Messaggi” sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste di chiarimenti in corso di gara.

In caso di avvalimento, la comunicazione/chiarimento recapitata/o all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione/chiarimento recapitata/o all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **15.2. Chiarimenti**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti tramite la funzione “Messaggistica” della piattaforma Sardegna Cat, entro il 13 maggio 2019 alle ore 13:00. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il giorno 15 maggio 2019 alle ore 14:attraverso la funzionalità “Messaggistica” della piattaforma SardegnaCat.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Gli operatori economici esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle domande di partecipazione alla gara.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare - call center - numero verde 800 212036 o scrivendo alla casella di posta elettronica [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it).

### **15.3. Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati alla Stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA  
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze

Servizio demanio e patrimonio e autonomie locali di Sassari e Olbia-Tempio

C.F. 80002870923

In caso di raggruppamenti temporanei, o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione/messaggio/chiarimento recapitata/o al mandatario si intende validamente resa a tutti gli Operatori economici raggruppandi.

#### **ART. 16 MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo sarà erogato sulla base delle prestazioni rese a seguito di avvenuta consegna dei documenti oggetto della presente procedura, realizzati in forma definitiva e consegnati come indicato all'art. "Esecuzione del Servizio" del capitolato tecnico alla Stazione Appaltante, la quale si riserva di effettuare, entro i successivi 30 gg tutte le verifiche ed i controlli del caso volti ad accertare la regolarità delle prestazioni assolate ai sensi del presente capitolato e la completa esecuzione del servizio affidato.

L'esito di tali verifiche, riportato nel certificato di regolare esecuzione del servizio, verrà comunicato all'aggiudicatario entro il termine massimo di 30 gg. dalla data di consegna.

In assenza di rilievi l'aggiudicatario è autorizzato, ad emettere fattura per la liquidazione dei compensi contrattuali dovuti.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in un'unica soluzione a seguito dell'espletamento verifiche suddette circa la regolare e completa esecuzione dell'appalto e di presentazione di regolare fattura .

I dati da riportare nella fattura elettronica saranno comunicati dal responsabile del procedimento contestualmente alle informazioni relative all'impegno di spesa.

Il pagamento avverrà, previa verifica della regolarità contributiva, a seguito di presentazione di regolare fattura e di accertamento circa la regolare e completa esecuzione della prestazione così come sopra specificato.

#### **ART. 17 ANTICIPAZIONE**

Ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, all'appaltatore è concessa un'anticipazione pari al 20 per cento, calcolato sul valore del contratto da corrispondere entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa come indicato nel medesimo articolo 35 del Codice.

#### **ART. 18 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Soggetto Aggiudicatario si impegna ad assolvere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente affidamento. Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta dell'affidamento del servizio.

#### **ART. 19 CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata e in modalità elettronica in conformità all'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA  
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze

Servizio demanio e patrimonio e autonomie locali di Sassari e Olbia-Tempio

C.F. 80002870923

Le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto sono a carico del Soggetto Aggiudicatario.

## **ART. 20 CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità.

## **ART. 21 GARANZIA DEFINITIVA**

Prima della sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario deve costituire una garanzia definitiva sotto forma di fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3, del D.Lgs 50/2016, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale risultato dalla gara. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% del prezzo base la garanzia fidejussoria è calcolata secondo quanto stabilito dall'Art. 103, comma 1, del D.Lgs 50/2016. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione fideiussione dovrà avere validità fino al novantesimo giorno successivo alla scadenza del contratto e comunque fino al rilascio del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'Art. 103, comma 1, del D.Lgs 50/2016.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione concedente che provvederà all'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Alla garanzia definitiva su applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice.

Per quanto non previsto nel presente articolo si rinvia all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

## **ART. 22 DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di Gara
- Dichiarazione di partecipazione- Allegato 2A
- Informativa privacy
- DGUE - Allegato 2B
- Capitolato tecnico - Lotto 1 - Elenco immobili - Lotto 2 – Elenco immobili - Lotto 3 – Elenco immobili
- Offerta Economica - Allegato 3
- Modulo annullamento bollo
- Patto integrità - Allegato 4
- Dichiarazione incompatibilità - Allegato 5
- Bozza di contratto

## **ART. 23 TUTELA DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI ED OBBLIGHI DI RISERVATEZZA.**

Nella procedura di gara sono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Generale **sulla Protezione dei Dati** (GDPR) esclusivamente nell'ambito





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA  
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze

Servizio demanio e patrimonio e autonomie locali di Sassari e Olbia-Tempio

C.F. 80002870923

della gara regolata dal presente disciplinare compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni. L'informativa privacy allegata al presente disciplinare deve essere firmato digitalmente e allegato Nella Busta di Qualifica sezione "Allegati generici" .

**ART. 24 DISPOSIZIONI FINALI**

- a) L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o non procedere anche in presenza di una sola offerta.
- b) La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella lettera di invito, nel presente disciplinare di gara e capitolato e negli allegati, nonché di tutte le norme regolamentari e di legge;
- c) Il presente disciplinare non costituisce proposta vincolante per l'Amministrazione.
- d) Saranno a carico dell'operatore aggiudicatario tutte le spese di contratto nessuna eccettuata o esclusa e così pure le spese per il pagamento e l'onere di ogni imposta connessa e conseguente all'esecuzione del servizio, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.
- e) È espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, che sarà vincolata per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione. L'Amministrazione resterà vincolata soltanto a intervenuta stipulazione del relativo contratto.
- f) Si chiarisce che tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Si specifica, inoltre, che la regolarità contributiva (DURC) deve essere riferita alla data di scadenza delle offerte; la regolarità deve permanere per tutta l'esecuzione del contratto. Eventuali richieste di regolarizzazioni e di rateizzazioni devono risalire a date antecedenti a quella di scadenza delle offerte.
- g) Tutte le dichiarazioni inerenti al possesso dei requisiti di ammissione e all'inesistenza di cause di esclusione dalla gara, potranno essere successivamente verificate da parte della stazione appaltante, con riferimento a qualunque offerente.
- h) Tutte le dichiarazioni previste dal presente disciplinare a cura del legale rappresentante dell'operatore possono essere sottoscritte da un procuratore, a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura (in originale o copia conforme o copia autenticata o copia dichiarata conforme dal legale rappresentante firmatario della procura stessa), pena l'esclusione.
- i) Nella procedura di gara sono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.
- j) In caso di incongruenze nella modulistica allegata al presente disciplinare, farà fede quanto riportato nel bando di gara e nel presente disciplinare.





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA  
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze

Servizio demanio e patrimonio e autonomie locali di Sassari e Olbia-Tempio

C.F. 80002870923

- k) La definizione delle controversie che dovessero sorgere tra amministrazione e appaltatore, qualora non si pervenga alla risoluzione bonaria, è attribuita al giudice ordinario, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
- l) L'operatore aggiudicatario deve stipulare il contratto d'appalto, previa presentazione della relativa documentazione, nel termine assegnato dalla stazione appaltante, pena la decadenza dell'aggiudicazione e l'applicazione delle altre sanzioni amministrative previste dalle leggi statali e regionali in vigore.
- m) in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via principale attraverso PEC.
- n) Ulteriori informazioni e prescrizioni sono contenute nell'allegato capitolato tecnico nonché in tutta la documentazione di gara;
- o) Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in materia.

**ART. 25 NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.