

M A U R A L A R O C C A

Email: mlarocca@regione.sardegna.it
Titolare di Patente guida tipo B

ESPERIENZE PROFESSIONALI

2018 - tutt'oggi

Regione autonoma della Sardegna

Impiegata a tempo indeterminato

- assistenza e supporto alle direzioni regionali nella attivazione della gestione documentale digitale e nelle operazioni di gestione degli archivi analogici.

2001 - 2018

Soc. Coop. Agorà Sardegna, via Montanaru, Selargius

Archivista paleografa, impiegata a tempo indeterminato

- indirizzo e coordinamento di lavori di ordinamento e gestione di archivi storici comunali;
- indirizzo e coordinamento di lavori di ordinamento e gestione di archivi di deposito comunali;
- compilazione di Inventari degli atti e altri mezzi di corredo;
- direzione di lavori di ordinamento di archivi storici comunali e di altri enti pubblici;
direzione di lavori di *Informatizzazione dei Registri dello Stato Civile comunale*;
- collaborazione all'elaborazione di progetti di ordinamento, digitalizzazione e valorizzazione di archivi storici pubblici e privati;
- progettazione e realizzazione di Didattiche in archivio per le scuole primarie e di Alternanza scuola-lavoro per le scuole secondarie; realizzazione di ricerche storico-documentarie, progettazione, elaborazione testi, allestimento e visite guidate di mostre storico-documentarie e compilazione delle relative pubblicazioni;
- collaborazione alla compilazione del Manuale del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio presso un'amministrazione comunale.

2005 - 2015

Regione autonoma della Sardegna, Cagliari

Archivista professionista

- collaborazione presso la Direzione generale della Presidenza nei progetti *ASV-SIADARS*.

2012-2013

Sovrintendenza Archivistica per la Sardegna, Cagliari

Archivista paleografa professionista

- Incarico professionale per *l'ordinamento e inventariazione di un archivio storico privato*.

2008 - 2010

Sardegna it, società in house della R.A.S, Cagliari

Archivista specializzata laureata

- Collaborazione nel progetto *SIADARS*.

1999

Società So.Se.Bi, via Goldoni 3, Cagliari

Archivista paleografa, impiegata a tempo determinato

- Indirizzo e coordinamento del gruppo di lavoro impegnato nel progetto regionale *Mappa archivistica della Sardegna*.

1997 - 1999

Soc. Coop. La Memoria Storica, v.le S. Vincenzo, Cagliari

Specializzata nell'ordinamento e inventariazione di materiale documentario, impiegata a tempo determinato

- Indirizzo e coordinamento del gruppo di lavoro impegnato nel progetto regionale *Mappa archivistica della Sardegna*.

1996

Comune di Gonnese, Gonnese

Archivista paleografa, impiegata a tempo determinato

- Impiegata nel Cantiere di *Riordino dell'Archivio storico e di deposito del Comune*.

1994 - 1995

Comune di Dolianova, Dolianova

Ricercatrice operatrice bibliografica, impiegata a tempo determinato

- Impiegata nel cantiere *Riordino dell'archivio comunale e censimento dei beni archeologici, artistici, storici del Comune*.

ISTRUZIONE

Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica presso l'Archivio di Stato di Cagliari, Cagliari

- Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica.

Università degli studi di Cagliari, Facoltà di Lettere

- Laurea in lettere moderne

Pontificia Facoltà di Teologia della Sardegna, Istituto di Scienze religiose, Cagliari

- Diploma di Operatore dei Beni Culturali della Chiesa.

TITOLI CULTURALI

- attestati di partecipazione a convegni e seminari di aggiornamento di carattere storico, istituzionale, archivistico;
- attestati di partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento sul Codice dell'Amministrazione digitale, standards e formati per l'interoperabilità di sistemi digitali;
- attestato di partecipazione al Corso *Progettare il digitale* organizzato da CILEA Consorzio interuniversitario lombardo per l'elaborazione automatica, tenutosi a Segrate (Milano) nei giorni 24 - 27 novembre 2009;
- attestato di partecipazione al Corso di formazione per *Responsabili della conservazione delle risorse digitali* organizzato presso la Fondazione Giangiacomo Feltrinelli in collaborazione con l'Università degli studi di Urbino "Carlo Bo", tenutosi a Milano nei giorni 18-19 settembre e 23-24 settembre

2008;

- attestato di frequenza al *Corso di Management per Biblioteche e Archivi*, nei Moduli *La qualità dei servizi* (2 marzo 1998) e *Internet per biblioteche ed archivi* (1-2-3 aprile 1998) organizzato da LUISS Management, Roma.

VARIE

- buona conoscenza della lingua inglese
- buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi applicativi di Office; buona conoscenza dei principali software di gestione archivistica, del sistema informativo SIBAR e del protocollo informatico Halley.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 675/96 e successive modifiche e integrazioni.