

## **DETTAGLI TECNICI IN RIFERIMENTO ALL'ALLEGATO 15 SCHEDA TECNICA DIGITALIZZAZIONE BB.CC.**

### **Documenti da digitalizzare durante lo sviluppo del progetto**

Al momento sono stati individuati i documenti elencati nell'allegato 15; per quanto riguarda i libri antichi e rari è stata fatta una selezione il cui numero complessivo è di 109 libri, il dettaglio con dimensioni e numero pagine è riportato nell'apposito file "Elenco libri Rari da digitalizzare".

### **Specifiche sui vari aggregati di documenti da digitalizzare indicati nell'allegato 15**

Oltre alla specifiche di seguito indicate, si rinvia anche alla documentazione fotografica contenuta nei file "Alcuni esempi materiale punto D)" e "Archivio punto E)":

A) si tratta di diapositive da scansionare con appositi scanner digitali

B) non sono previste scansioni digitali

C) non sono previste scansioni digitali

D) materiale cartaceo come di seguito dettagliato:

#### CARTOLINE

Quantità : 605

Formato: 14x19 (cm)

Scansione: fronte e retro

#### STAMPE ABITI TRADIZIONALI SARDI

Quantità : 1

Formato: 36x51 (cm)

Quantità : 7

Formato: 33x47 (cm) le dimensioni non sono standard, alcune possono variare di qualche millimetro

Quantità : 15

Formato: 27x38 (cm) le dimensioni non sono standard, alcune possono variare di qualche millimetro

Quantità : 11

Formato: 28,5x40.8 (cm) le dimensioni non sono standard, alcune possono variare di qualche millimetro

#### STAMPE ABITI TRADIZIONALI SARDI PITTALUGA

Quantità : 3

Formato: 24,7x34 (cm)

#### STAMPE ABITI TRADIZIONALI SARDI MARTELLI

Quantità : 3

Formato: 34x48,5 (cm)

CARTE GEOGRAFICHE

Isle de Sardigne Kremner

Quantità : 1

Formato: 29,5x51 (cm)

Magini

Quantità : 1

Formato: 56x41,8 (cm)

Coronelli

Quantità : 1

Formato: 51,5x61,8 (cm)

Il Regno di Sicilia e Sardegna colle adiacenti Isole di Corsica, Elba , Malta e Lipari

Quantità : 1

Formato: 53x61 (cm)

LIBRI

Vedi dettaglio nel file Elenco libri Rari da digitalizzare. Al momento sono da escludere i libri del Fondo Della Maria.

E) Si tratta di un archivio costituito da 98 faldoni suddivisi in fascicoli all'interno dei quali sono conservati i documenti, spesso carte sciolte, in alcuni casi spillate, pinzate o bloccate con dei fermagli, di vario formato anche non standard, in prevalenza del formato a4, a5, A3

**Ipotesi di eventuale spostamento dei documenti oggetto di digitalizzazione presso l'azienda partner e possibilità di prenderne visione prima della scadenza della presentazione dei progetti**

Il materiale indicato nell'allegato 15 riferito ai punti A), B), C) può essere reso disponibile per l'elaborazione presso l'azienda, mentre il materiale indicato ai punti D) E), vista la consistenza e le difficoltà legate alla movimentazione in altra sede, potrà essere digitalizzato direttamente presso gli spazi individuati presso la sede di conservazione dei materiali.

È possibile visionare il materiale, previo accordo con gli uffici di riferimento tenendo conto anche delle restrizioni dovute al SARS-CoV-2; più precisamente il materiale ai punti A) B) C) dell'allegato 15 si potrà visionare presso gli uffici siti in Viale Trieste, 186, Cagliari, mentre il materiale ai punti D) E) dell'allegato 15 si trova presso la sede della Biblioteca Regionale in Viale Trieste, 137, Cagliari.

Si potranno utilizzare i riferimenti di seguito indicati solo ed esclusivamente per poter concordare la presa visione dei documenti interessati. Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire nelle modalità previste dall'art. 19 dell'avviso.

Per il materiale alle lettere A) B) C) Cristiano Melis 0706068048 - Enrico Angotzi 0706065076

Per il materiale alle lettere D) E) Rossana Rundini 0706064542

**Numero di documenti da metadattare e indicazioni sugli indici necessari per i vari aggregati descritti nell'allegato 15**

I metadati dovranno essere predisposti su schemi predefiniti per tipologia di risorsa, di seguito si riporta il numero delle risorse di cui si dovrà fornire, per ciascuna, lo schema di metadato descrittivo:

A) 1.100

B) 350

C) 2.500

D) 605 (cartoline); 109 (libri rari e/o antichi); 4 (carte geografiche); 40 (stampe)

E) Per quanto riguarda l'archivio potranno essere utilizzate le informazioni disponibili dall'attività di inventariazione già realizzata a cura della Direzione Generale dei Beni Culturali.

**In merito alla composizione dei 98 faldoni di cui al punto E) dell'allegato 15 si forniscono di seguito ulteriori indicazioni di carattere tecnico**

Per quanto riguarda il materiale riferito al punto E) Archivio storico della Soprintendenza dei Beni librari dal 1920 al 1975, non è stato quantificato il numero preciso dei documenti presenti, in quanto è stato fatto un calcolo medio valutando il contenuto di alcuni faldoni. I valori stimati sono quelli riportati nell'allegato 15, ossia 2 registri per un totale di 225 carte (114+81 cc.), incluse le carte bianche. Totale archivio circa 78.500 carte. Le attività dovranno essere svolte a cura dei tirocinanti, con i requisiti indicati nell'allegato 15, negli orari di tirocinio, compatibilmente con l'orario di apertura degli uffici e previo accordo con il personale (digitalizzazioni in loco)