

## SCHEDA RIASSUNTIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

### DATI ANAGRAFICI

Cognome ..... Nome .....

Codice fiscale.....

---

### TITOLI CULTURALI

1. Diplomi universitari, Diplomi di laurea o titoli equivalenti, ulteriori rispetto a quello posseduto quale requisito minimo di idoneità; *indicare:*

- Tipologia
- Università/Ente Sede
- Data del conseguimento
- Titolo tesi di laurea
- Votazione

2. Diplomi di specializzazione, Dottorati di ricerca, Borse di ricerca e Master universitari, o titoli equivalenti, conseguiti in materie attinenti la gestione di sistemi complessi in ambito sanitario; *indicare:*

- Tipologia
- Materia
- Ente/Istituto Sede
- Titolo
- Data del conseguimento

3. Corso di formazione in materia di Sanità Pubblica e di Organizzazione e Gestione Sanitaria di cui all'art. 3 bis comma 4 del D.lgs 502/1992 e all'art. 1 comma 4 lett.c) del D.Lgs. n. 171/2016; *indicare:*

- Tipologia
- Ente/Istituto Sede
- Titolo
- Data del conseguimento

4. Partecipazione in qualità di docente o relatore ad attività formative concernenti la gestione di sistemi complessi in ambito sanitario; *indicare:*

- Tipologia
- Materia
- Ente/Istituto Sede

- Data di svolgimento e durata delle attività svolte
5. Pubblicazioni a carattere tecnico-scientifico concernenti la gestione di sistemi complessi in ambito sanitario; *indicare:*
- Tipologia
  - Materia
  - Estremi di riferimento
6. Altri eventuali titoli di studio o culturali non riconducibili a quelli dei punti precedenti; *indicare:*
- Tipologia
  - Materia
  - Ente/Istituto Sede
  - Titolo
  - Data del conseguimento
  - Altro

## DATI ATTESTANTI LE ESPERIENZE PROFESSIONALI

*(Compilare una scheda per ciascuna esperienza, anche se acquisita nello stesso Ente/Impresa partendo da quelle più recenti)*

### SCHEDA – IMPIEGO ATTUALE

- Periodo: **dal** gg/mm/aa **al** gg/mm/aa
- Denominazione Impresa/Ente: Sede:
- Natura: Pubblica / Privata
- Fatturato:
- N. di dipendenti (Full Time Equivalent):
- Ruolo nell'organigramma aziendale:
- Principali funzioni svolte (max 4):
- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....

### SCHEDA – IMPIEGO PRECEDENTE 1

- Periodo: **dal** gg/mm/aa **al** gg/mm/aa
- Denominazione Impresa/Ente: Sede:
- Natura: Pubblica / Privata

- Fatturato:
- N. di dipendenti (Full Time Equivalent):
- Ruolo nell'organigramma aziendale:
- Principali funzioni svolte (max 4):
- 5. ....
- 6. ....
- 7. ....
- 8. ....
- Principali progetti di innovazione gestiti e relativi risultati conseguiti:

#### **SCHEDA – IMPIEGO PRECEDENTE 2**

- Periodo: **dal** gg/mm/aa **al** gg/mm/aa
- Denominazione Impresa/Ente: Sede:
- Natura: Pubblica / Privata
- Fatturato:
- N. di dipendenti (Full Time Equivalent):
- Ruolo nell'organigramma aziendale:
- Principali funzioni svolte (max 4):
- 9. ....
- 10. ....
- 11. ....
- 12. ....

Data \_\_\_\_\_

Firma digitale