Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa comune

PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN LOTTI, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI DEGLI IMMOBILI IN USO ALLE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Appendice 04: Modello di Verbale di Consegna

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa comune

N.ro di protocollo _ _____

Fornitore: _____

Indirizzo , N° civico _____

Cap _____

Città _____

Telefono _____

Email _____

VERBALE DI CONSEGNA

Il sottoscritto _____

per la Amministrazione_____ Direzione/Dipartimento/Altro _____

C.F._____ con sede in _____ Via _____

Tel ____/_____ Fax _____/_____ E-mail/PEC_____

di seguito la Amministrazione Contraente

PREMESSO

a) che in data ___/___/____è stata stipulata una convenzione tra Regione Autonoma della Sardegna e la società _____per l'affidamento "servizio di manutenzione impianti degli immobili in uso alle amministrazioni del territorio della Regione Autonoma della Sardegna", Lotto____ ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 50/2016;

b) che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;

c) che l'amministrazione ha nominato quale RUP il Sig. _____e quale DEC il Sig. _____;

d) che il Fornitore ha nominato quale Gestore del servizio il Sig. _____;

e) che in data ____/_____/_____ l'Amministrazione ha inviato l'Ordinativo Principale di Fornitura con N.ro di Protocollo _____;

f) (*eventualmente*) che in data ____/_____/_____ l'Amministrazione ha inviato l'Ordine Aggiuntivo con N.ro di Protocollo _____;

g) che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che in caso di contrasti le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;

Le parti con la firma del presente verbale in data odierna, attestano l'inizio delle attività presso gli immobili oggetto dell'Ordinativo Principale di fornitura il tutto con il dettaglio contenuto nelle seguenti sezioni del verbale.

Sezione 0: Elenco dei servizi

È la sezione che riporta l'elenco dei servizi attivati per singolo immobile e le rispettive date di inizio di erogazione (spuntare con una X i servizi attivati in data odierna ed indicare la data di attivazione dei servizi ad attivazione differita)

SET MINIMO DEI SERVIZI	Data odierna	Data attivazione
☐ Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti di Climatizzazione (riscaldamento e raffrescamento)		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti Speciali		
☐ Servizio di Piccolo Mantenimento Edile		
☐ Servizio di Presidio Tecnologico		

Sezione 1: Attestazione della presa in consegna dei beni/immobili

Questa parte conterrà il dettaglio della consistenza dei beni/immobili dell'Amministrazione Contraente, presi in carico dal Fornitore, con esplicitazione della tipologia di impianti e dei relativi quantitativi)

a) Descrizione e consistenza immobili

b) Descrizione e consistenza impianti

c) Documentazione tecnica presa incarico dal Fornitore

d) Eventuali beni/immobili dati in uso al Fornitore

e) altro

Sezione 2: Organizzazione del Fornitore e modalità di interfacciamento

In questa parte devono essere riportati in particolare:

a) i canali di comunicazione del Contact Center che il Fornitore è tenuto a predisporre (numero verde, numero fax, numero smartphone, indirizzo e-mail, portale web, altre modalità proposte in Offerta Tecnica);

b) per ciascun servizio, i nominativi degli addetti che eseguiranno le attività;

c) l'elenco del/i Direttore/i Operativo/i e del personale dell'Amministrazione abilitati all'accesso al Sistema Informativo e al Contact Center;

d) il numero telefonico relativo al Servizio di Reperibilità.

Sezione 3: Subappalto

Qualora il Fornitore si avvalga del subappalto, in questa parte devono essere riportati:

a) la dichiarazione del Fornitore che si avvarrà del subappalto;

b) le informazioni relative alle attività subappaltate ed al/ai subappaltatore/i autorizzato/i (attività; dati subappaltatore autorizzato; importo subappaltato, altro).

Luogo e data

_____

Per l'Amministrazione	**Per il Fornitore**
Il Direttore dell'Esecuzione	**Il Gestore del Servizio**