



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale per la comunicazione

PROGRAMMA OPERATIVO ANNUALE 2015

Struttura Organizzativa

Direzione Generale - Ufficio del responsabile per la Trasparenza e per la prevenzione della corruzione  
Servizio Affari generali, bilancio e supporti direzionali  
Servizio Comunicazione istituzionale, trasparenza e coordinamento rete urp e archivi

ottobre 2015

ALLSGATO  
MIA DOT. 6230/321  
DEL -1 OTT 2015



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÉNTZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale per la comunicazione

## Premessa

La Direzione Generale per la comunicazione, istituita con la Legge regionale n.16 del 4 agosto 2011, svolge funzioni rilevanti sotto il profilo comunicativo che interessano trasversalmente tutti i centri di responsabilità dell'Amministrazione regionale e gli enti e le agenzie, ai quali la Direzione per la comunicazione fornisce indirizzi e supporto operativo. Tra queste si evidenziano il coordinamento e la gestione delle attività degli uffici per le relazioni con il pubblico della Regione, le azioni correlate all'attuazione delle disposizioni inerenti alla trasparenza e all'anticorruzione di cui alla L. n. 190/2012 ed al Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e il Decreto legislativo n. 39 dell'8 aprile 2013, la comunicazione istituzionale dell'Amministrazione regionale nonché le attività di coordinamento degli archivi correnti e di deposito della RAS.

Prevalentemente si tratta di attività che non implicano una gestione diretta di risorse finanziarie ma che, comunque, hanno un importante rilievo per l'intera Amministrazione. Sono gestite anche alcune linee di attività che riguardano direttamente i cittadini, tra le quali, l'Ufficio relazioni con il pubblico e la comunicazione istituzionale, nonché il supporto all'Ufficio stampa della Presidenza i cui addetti assunti con contratto a tempo determinato risultano tutti quanti incardinati nel Servizio Comunicazione istituzionale, trasparenza e coordinamento rete urp e archivi.

Per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali, la Direzione intende avvalersi di modalità di lavoro flessibili, che sempre più spesso vengono adottate nelle pubbliche amministrazioni per il raggiungimento di obiettivi operativi, attraverso l'istituzione di gruppi di lavoro per la realizzazione dei progetti.

Questa modalità può consentire, infatti, di rafforzare la capacità di pianificare gli obiettivi, di agevolare la diffusione delle informazioni di interesse trasversale e incrementare la comunicazione nell'ambito della Direzione e verso l'esterno, anche attraverso modalità *online* che, tra l'altro, contribuiscono alla riduzione dei flussi cartacei.

A tal proposito, si rappresenta che, sia in fase di costituzione del gruppo interassessoriale (deliberazione della Giunta Regionale n. 13/2 del 19.03.2013), che ha avuto il compito di predisporre il Programma Triennale della Trasparenza sia in occasione della nomina dei Referenti per la prevenzione della corruzione che hanno contribuito all'elaborazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione, la Direzione ha potuto sperimentare la modalità del lavoro di gruppo su temi particolarmente complessi e innovativi; è stata strutturata, infatti, una rete di relazioni interne ed esterne che ha favorito il lavoro di squadra e il raggiungimento degli obiettivi successivamente adottati dall'organo politico, il confronto e la crescita delle professionalità e, contestualmente, la possibilità di utilizzare al meglio le competenze potenziali ed effettive delle risorse umane.

La direzione generale per la Comunicazione è investita per il tramite del proprio Direttore generale del coordinamento degli adempimenti inerenti l'applicazione della normativa in materia di Trasparenza e prevenzione della Corruzione.

Il direttore generale, infatti, ricopre anche il ruolo di responsabile per Trasparenza e prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione regionale. Da ciò deriva l'inserimento all'interno del POA anche di attività di pertinenza del Responsabile che, per poter assolvere ai propri compiti, si avvale del personale della direzione generale.

Nel corrente anno la finalità della Direzione, nell'ambito della propria *mission* istituzionale e sulla base delle specifiche disposizioni normative nazionali e regionali sui temi di competenza, è quella di coordinare tutte le azioni volte a rafforzare



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale per la comunicazione

la comunicazione istituzionale, a pianificare gli interventi di coinvolgimento degli *stakeholder* esterni ed interni per migliorare i servizi informativi offerti, incrementando la trasparenza e prevenendo i fenomeni corruttivi. Attraverso appositi Obiettivi Gestionali Operativi, realizzati grazie al supporto dei due Servizi incardinati nella struttura, la Direzione si propone di indirizzare l'attività verso sei progetti che, in parte, sono legati ad aspetti organizzativo - gestionali e, in parte, discendono dagli adempimenti conseguenti all'adozione dei piani triennali per la trasparenza e la prevenzione della corruzione di cui alla delibera della Giunta regionale n. 8/4 del 24 febbraio 2015.

Nello specifico, il primo obiettivo riguarda la predisposizione di un sistema per l'analisi dei flussi di spesa relativa alla comunicazione istituzionale dell'Amministrazione regionale, il secondo obiettivo ha come oggetto la gestione degli archivi di deposito, mentre il terzo è volto alla verifica e all'aggiornamento delle informazioni presenti nel sito istituzionale e dei collegamenti relativi agli enti, aziende e agenzie regionali.

Il quarto obiettivo ha come oggetto la realizzazione delle Giornate della Trasparenza 2015, il quinto obiettivo la manutenzione evolutiva del software gestionale dei procedimenti amministrativi mentre il sesto obiettivo riguarda l'aggiornamento della rubrica e della struttura organizzativa presente sul sito istituzionale della Regione.

Il settimo obiettivo ha come oggetto il potenziamento delle azioni di prevenzione della corruzione e l'adozione dei patti di integrità e l'ultimo riguarda invece la Piattaforma Sardegna ParteciPA ed è finalizzato a potenziare gli strumenti che garantiscono la trasparenza dell'operato della Regione Sardegna favorendo il dialogo e il confronto con la collettività

Il presente Programma è stato condiviso nel corso di riunioni programmatiche con il Direttore Generale e i Direttori dei Servizi, i quali, a loro volta, hanno coinvolto i propri collaboratori per la definizione degli obiettivi specifici (OGO); per quanto riguarda, invece, gli indirizzi strategici direzionali, il Programma trae indicazioni dalle disposizioni normative e dalle direttive emanate dagli organi politici, con particolare riguardo al coordinamento delle azioni correlate all'attuazione delle norme sulla trasparenza e l'anticorruzione.

Nelle tabelle riassuntive di seguito riportate vengono rappresentati gli OGO afferente al presente Programma Operativo.

#### Leggi e atti di indirizzo

DPR n. 445/2000

D. Lgs. n. 150/2009

D.Lgs. n.33/2013

D.Lgs. n.39/2013

D. Lgs. n. 82/2005

D. Lgs. n.196/2003

D. Lgs. n. 42/2004

D. Lgs. n.82/2005

L. n. 190/2012

L. n. 15/2005

L.R. n.24/2014



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale per la comunicazione

Delibera CIVIT n. 105/2010

Delibera CIVIT n. 2/2012

Delibera della Giunta regionale n. 24/3 del 07/06/2006



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale per la comunicazione

## CdR 00.01.08.01 SERVIZIO AFFARI GENERALI, BILANCIO E SUPPORTI DIREZIONALI

### Struttura organizzativa

Direttore: Antonino Liori

- Settore Affari Generali, personale e supporti direzionali
- Settore Bilancio, contratti, appalti e supporto giuridico amministrativo

Il Servizio Affari generali è titolare di molteplici funzioni relative ad attività di interesse trasversale, tra le quali si evidenziano: la gestione amministrativa del personale, la formazione, la consulenza giuridica, la cura del contenzioso, il supporto nella redazione di appalti e contratti, la cura degli affari generali della segreteria della Direzione, la gestione del protocollo, dell'archivio corrente e di deposito della Direzione generale, nonché la gestione dell'economato e della logistica, attraverso il supporto del consegnatario.

Il Servizio cura le relazioni istituzionali con i soggetti esterni, in particolare con l'Assessorato competente in materia di personale, con l'Ufficio per il Controllo Interno di Gestione e con le Organizzazioni Sindacali; provvede alla gestione, al monitoraggio e alla verifica dei fondi dei capitoli di spesa della Direzione generale relativi agli incarichi esterni, alla retribuzione di posizione e al rendimento del personale, alle missioni, alla formazione e allo straordinario. Il Servizio, inoltre, supporta la Direzione nelle attività di indirizzo, programmazione e coordinamento delle attività inerenti i Programmi Operativi Annuali, il controllo di gestione e il processo di valutazione.

Il Servizio, è titolare del coordinamento e predisposizione della proposta di bilancio, della gestione delle entrate e dell'analisi e monitoraggio dei flussi di spesa, oltreché dei dati della contabilità integrata finanziaria ed economico patrimoniale, relativamente alle attività poste in essere dalla Direzione generale. Provvede altresì al controllo ed alla gestione amministrativo contabile dei provvedimenti di spesa, registrazione degli impegni, emissione ordinativi di pagamento con relativo caricamento a sistema. Infine procede alla verifica delle corrette attribuzioni codici SIOPE ed ai rapporti con il MEF nel monitoraggio del piano dei conti oltre alla predisposizione delle variazioni di bilancio e di utilizzo fondi.

Il Servizio è titolare dell'attività di supporto giuridico e di consulenza legale, provvede alla redazione degli atti giuridici in materia giudiziale ed extra giudiziale per conto di tutta la Direzione generale.

### Identificativi OGO

Id. interno	Progetto
20150020	Predisposizione di un sistema per l'analisi dei flussi di spesa relativa alla comunicazione istituzionale dell'Amministrazione regionale
Anno	Target
2015	Personale in servizio presso la Direzione generale

### Responsabilità

CDR
00.01.08.01 - Servizio affari generali, bilancio e supporti direzionali
Responsabile
Dott. Antonino Liori

### Durata

Data inizio pianificato	Data fine pianificata
-------------------------	-----------------------



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale per la comunicazione

23/02/2015	31/12/2015
------------	------------

### Classificazione

Gerarchia PRS	Livello	
6-7-1_15 Azioni di ascolto degli stakeholders e comunicazione istituzionale	SERVIZIO	
Priorità	Valutazione	Peso
ALTA	NO	20%

### Indicatori

1	Descrizione	Scopo	
1	Format/modello informatizzato per la raccolta e successiva analisi dei flussi di spesa sulla comunicazione istituzionale dell'Amministrazione regionale per il biennio 2013-2014	MASSIMIZZARE	
		Numeratore pianificato	Denominatore pianificato
		1	-
2	Descrizione	Scopo	
2	Incontri con altri centri di responsabilità appositamente individuati volti a raccogliere ed elaborare i dati sui flussi di spesa sulla comunicazione istituzionale dell'Amministrazione regionale per il biennio 2013-2014	MASSIMIZZARE	
		Numeratore pianificato	Denominatore pianificato
		4	-

### Relazione

Descrizione
<p>PREDISPOSIZIONE DI UN SISTEMA PER L'ANALISI DEI FLUSSI DI SPESA RELATIVA ALLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE</p> <p>Per realizzare la trasparenza come modo di interpretare il servizio pubblico a garanzia della collettività e produrre una reale "rendicontazione sociale" sull'operato del Governo regionale è necessario assicurare ai cittadini informazioni costantemente aggiornate sull'organizzazione della Regione, sugli atti adottati dall'Amministrazione, sulle opportunità offerte, assicurando altresì un quadro puntuale e comprensibile a tutti su quanto la RAS spende nonché sui risultati conseguiti grazie ai differenti fondi stanziati e spesi.</p> <p>La comunicazione istituzionale rappresenta, pertanto, uno strumento fondamentale per assicurare un'efficace trasparenza dell'operato dell'Amministrazione e si concretizza, nello specifico, con una serie di interventi di pubblicità istituzionale, promozione e tutela delle attività produttive e sociali nonché dell'immagine della Sardegna, attualmente realizzati da differenti centri di responsabilità della stessa Amministrazione regionale.</p> <p>Affinché l'organo politico possa dotarsi di un unico strumento in grado di analizzare in tempo reale e in costante aggiornamento i flussi di spesa sulla comunicazione istituzionale, l'obiettivo che la scrivente Direzione si pone è quello di predisporre un apposito sistema informatizzato che consenta di raggiungere tale risultato, anche in considerazione del fatto che l'attuale parcellizzazione delle spese afferenti alla voce "comunicazione istituzionale" non consente un'immediata percezione delle risorse che, per ciascun esercizio finanziario, vengono complessivamente impegnate e spese per la medesima finalità. È fondamentale, infatti, che l'organo politico acquisisca consapevolezza di come sono state gestite le risorse nel passato al fine di poter valutare l'effettiva incisività della spesa, verificare l'impatto direttamente sugli stakeholders e poter così riprogrammare gli interventi effettivamente realizzabili nell'ambito della comunicazione</p>



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale per la comunicazione

istituzionale per il prossimo futuro.

Ulteriore valore aggiunto correlato a questo obiettivo è quello di addivenire ad una semplificazione del rapporto con l'utenza, attraverso il potenziamento di canali comunicativi che consentano di riferire puntualmente all'intera collettività un parametro di spesa certo e sempre aggiornato circa le risorse impiegate dall'Amministrazione regionale in tema di comunicazione istituzionale; infine, per quanto di competenza rispetto a tale obiettivo, a livello più globale si contribuisce alla crescita di una coscienza civica più diffusa.

#### Attività

Per la realizzazione del progetto sono previste le seguenti attività:

- Analizzare in maniera esaustiva tutte le azioni che rientrano nella voce "comunicazione istituzionale" ricollegandole a ciascun centro di spesa competente.
- Predisporre un format/modello informatizzato attraverso il quale raccogliere, analizzare e poter, così, rendere fruibili sia all'organo politico sia alla collettività, tutti i dati finanziario - contabili afferenti ai flussi di spesa sulla comunicazione istituzionale dell'Amministrazione regionale per il biennio 2013-2014.
- Organizzare i quattro incontri di condivisione e supporto con altre Direzioni appositamente individuate affinché i dati sui flussi di spesa sopra descritti possano essere raccolti ed elaborati in maniera omogenea ed efficiente.
- Realizzare gli incontri con le Direzioni precedentemente individuate.

#### Obiettivi specifici

- Ob. 1 Analisi azioni di comunicazione istituzionale e predisposizione format/modello informatizzato per la raccolta dei dati sui relativi flussi di spesa del biennio 2013-2014
- Ob. 2 Organizzazione e realizzazione di n. 4 incontri con altre Direzioni appositamente individuate per la raccolta omogenea dei dati di cui sopra.

#### Risorse umane

Nominativo	Cat	Periodo impiego
Antonino Liori	Dir	23/02/2015-31/12/2015
Guglielmino Patricia	D2	23/02/2015-31/12/2015
Versari Stefania	D2	23/02/2015-31/12/2015
Piras Patrizia	C4	23/02/2015-31/12/2015
Lecca Paola	B4	23/02/2015-31/12/2015
Arrai Sandra	D4	23/02/2015-31/12/2015
Biancu Mario	C3	23/02/2015-31/12/2015
Giusti Luisa	D5	23/02/2015-31/12/2015
Saiu Carta Elia	C3	23/02/2015-31/12/2015
Fabris Maurizio	D4	23/02/2015-31/12/2015



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale per la comunicazione

## CdR 00.01.08.02 SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, TRASPARENZA E COORDINAMENTO RETE URP E ARCHIVI

### Struttura organizzativa

Direttore: Riccardo Porcu

- Settore Accesso, trasparenza e comunicazione istituzionale
- Settore Banche dati rete urp e attività informativa di servizio all'utenza
- Settore Coordinamento degli archivi correnti e di deposito
- Settore del coordinamento e gestione del sito istituzionale.

A seguito dell'adozione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, di cui alla delibera n. 3/7 del 31.01.2014, il Servizio Comunicazione istituzionale sarà impegnato in maniera consistente nelle azioni di coordinamento di tutti gli adempimenti conseguenti ai documenti sopra richiamati.

Nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali, oltre al coordinamento degli archivi correnti e di deposito della Ras, il Servizio coordina la Rete degli Urp e le attività degli operatori del call center della Rete medesima, col relativo monitoraggio, nonché gestisce il front office e il back office dell'Urp della Direzione generale.

Relativamente al sito istituzionale, il Servizio cura la sezione dedicata alla trasparenza, coordina le attività di redazione e pubblicazione on line delle notizie e degli approfondimenti sugli atti della Ras, rileva, aggiorna e pubblica on line i procedimenti amministrativi dell'amministrazione.

Infine, relativamente alla gestione delle attività di comunicazione istituzionale, il Servizio, oltre alle attività finalizzate all'elaborazione del Piano annuale di comunicazione istituzionale, offre il proprio supporto all'Ufficio stampa, coordina e gestisce il sistema integrato dei portali della Ras e fornisce assistenza e affiancamento agli operatori della Rete e per le redazioni dei portali.

### Identificativi OGO

Id. interno	Progetto
20150021	Gestione degli archivi di deposito
Anno	Target
2015	Personale in servizio presso la Direzione generale e presso la Direzione generale degli Enti locali (Servizio tecnico e provveditorato)

### Responsabilità

CDR
00.01.08.02 - Servizio comunicazione istituzionale, trasparenza e coordinamento rete urp e archivi
Responsabile
Ing. Riccardo Porcu

### Durata

Data inizio pianificato	Data fine pianificata
02/01/2015	31/12/2015

### Classificazione





REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÉNTZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale per la comunicazione

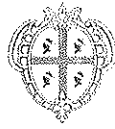
Gerarchia PRS	Livello	
4.12.1 - Attività di censimento e riordino archivistico e di aggiornamento e sviluppo del portale Archivio Storico virtuale della RAS	SERVIZIO	
Priorità	Valutazione	Peso
ALTA	SI	25%

#### Indicatori

1	Descrizione	Scopo	
	Mappa condivisa dei dati degli archivi di deposito in file excel e topografico (pianta, scaffalature e collocazione della documentazione a scaffale, consistenza in pezzi e m) dei locali adibiti ad archivi di deposito di Via Battisti, via Rovereto, Nuoro e Sassari	MASSIMIZZARE	
		Numeratore pianificato	Denominatore pianificato
	1	-	
2	Descrizione	Scopo	
	Documento di definizione della riassegnazione motivata degli spazi	MASSIMIZZARE	
		Numeratore pianificato	Denominatore pianificato
	1	-	

#### Relazione

Descrizione
GESTIONE DEGLI SPAZI DI ARCHIVIAZIONE NEI DEPOSITI A NORMA DI VIA BATTISTI E VIA ROVERETO A CAGLIARI, PRATO SARDO A NUORO E PREDDA NIEDDA A SASSARI
<p>Il nuovo progetto "Archivio storico virtuale" inserito nell'ambito della strategia 4.1 Beni Comuni del PRS - Attività di censimento e riordino archivistico e di aggiornamento e sviluppo del portale Archivio Storico virtuale della RAS -, prevede la prosecuzione delle attività di censimento e/o riordino nei depositi accessibili non ancora censiti (Distretto minerario, ISOLA, Direzione generale urbanistica, Lavori pubblici), nonché il recupero di archivi conservati in strutture inagibili.</p> <p>Le informazioni rilevate a seguito delle summenzionate attività andranno ad implementare le descrizioni del portale relativo all'Archivio storico virtuale consultabile nel sito: <a href="http://sardegnaarchiviovirtuale.it">http://sardegnaarchiviovirtuale.it</a></p> <p>In forza della competenza in materia di coordinamento degli archivi di deposito dell'Amministrazione e in connessione con la fase di aggiornamento dei dati sugli archivi di deposito finora censiti, che inizia con il mese di gennaio 2015, si ritiene necessario che il Servizio acquisti un ruolo maggiormente incisivo nella gestione degli archivi di deposito e degli spazi di archiviazione, per la loro razionalizzazione e il loro ottimale utilizzo.</p> <p>Gli archivi a norma nei quali è ancora disponibile spazio di archiviazione risultano i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Cagliari – via Battisti</li><li>2. Cagliari – Via Rovereto</li><li>3. Nuoro – Prato Sardo</li><li>4. Sassari – Predda Niedda.</li></ol>
Attività



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale per la comunicazione

Per la realizzazione del progetto sono previste le seguenti attività:

- intesa con il Servizio tecnico della Direzione generale degli Enti locali per acquisire, confrontare e condividere la documentazione tecnica (piante, ecc.) relativa ai depositi; le informazioni rilevate saranno confrontate con quelle acquisite nel corso delle fasi di censimento del progetto Archivio storico virtuale
- creazione di un elenco di tali archivi che indichi, oltre alla collocazione della documentazione, lo spazio utilizzato rispetto a quello assegnato e la consistenza della documentazione riguardante affari esauriti da trasferire al deposito, sulla base delle informazioni fornite dalle Direzioni generali;
- valutazione sulle riassegnazioni di spazi rispetto alla situazione esistente;
- coinvolgimento delle Direzioni generali nella verifica della documentazione da archiviare e da scartare;
- monitoraggio e controllo dei trasferimenti della documentazione, d'intesa con il Servizio tecnico e provveditorato della Direzione degli Enti locali;
- incontro pubblico per la presentazione del progetto alle Direzioni generali;
- presentazione dei risultati conseguiti alla fine dell'anno.

**Obiettivi specifici**

- Ob. 1 Definire la situazione degli spazi di archiviazione a norma negli archivi di via Battisti, Prato Sardo, Predda Niedda
- Ob. 2 Monitorare e controllare i trasferimenti della documentazione da archiviare, d'intesa con il Servizio tecnico e provveditorato della Direzione degli Enti locali

**Risorse umane**

Nominativo	Cat	Periodo impiego
Riccardo Porcu	Dir	02/01/2015-31/12/2015
Gianluigi Contini	D2	02/01/2015-31/12/2015
Micol Raimondi	D2	02/01/2015-31/12/2015
Francesca Serra	D4	02/01/2015-31/12/2015



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENZA  
PRESIDENZA

Direzione Generale per la comunicazione

<b>Id. interno</b>	<b>Progetto</b>
20150026	Verifica e aggiornamento delle informazioni presenti nel sito istituzionale e dei collegamenti relativi agli enti, aziende e agenzie regionali
<b>Anno</b>	<b>Target</b>
2015	Personale in servizio presso la Direzione generale

#### Responsabilità

<b>CDR</b>
00.01.08.02 - Servizio comunicazione istituzionale, trasparenza e coordinamento rete urp e archivi
<b>Responsabile</b>
Ing. Riccardo Porcu

#### Durata

<b>Data inizio pianificato</b>	<b>Data fine pianificata</b>
23/02/2015	31/12/2015

#### Classificazione

<b>Gerarchia PRS</b>	<b>Livello</b>	
6.7.3 - Riorganizzazione del sito istituzionale e del sistema integrato dei portali	SERVIZIO	
<b>Priorità</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Peso</b>
ALTA	SI	20%

#### Indicatori

1	<b>Descrizione</b> Relazione organica con le risultanze della verifica dei collegamenti con i siti tematici del sistema integrato dei portali e con l'organigramma della banca dati dei procedimenti, l'applicativo e attualizzazione delle informazioni	<b>Scopo</b> MASSIMIZZARE	
		<b>Numeratore pianificato</b>	<b>Denominatore pianificato</b>
		1	-
2	<b>Descrizione</b> Predisposizione della proposta grafica e pubblicazione online entro il 31.12.2015 di una Sezione dedicata agli "Organismi regionali" sulla base della sezione "enti controllati" di cui all'art. 22 del D.Lgs. n. 33/2013	<b>Scopo</b> MASSIMIZZARE	
		<b>Numeratore pianificato</b>	<b>Denominatore pianificato</b>
		1	-

#### Relazione

<b>Descrizione</b>
VERIFICA E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI PRESENTI NEL SITO ISTITUZIONALE E DEI COLLEGAMENTI RELATIVI AGLI ENTI, AZIENDE E AGENZIE REGIONALI
<p>Questo progetto è volto alla pubblicazione di una nuova sezione online, riguardante gli "Organismi regionali", che oltre ad essere ridefinita con una nuova impostazione grafica, dovrà essere implementata con le nuove informazioni derivanti dalla sezione "Enti controllati", presente nel sito nello spazio "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 33/2013.</p> <p>Il punto di partenza sarà la riformulazione della sezione denominata "Enti, Aziende, Agenzie", attualmente online nell'home</p>



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale per la comunicazione

page del sito istituzionale nella sezione "Regione".

Tale spazio web attualmente accoglie ed espone i dati inseriti nel back-office del sistema editoriale ad oggi in uso.

La verifica e la correttezza di tali dati è funzionale:

- ai collegamenti presenti nell'Organigramma del sito e provenienti dalla banca dati dei procedimenti;
- all'applicativo realizzato per la pubblicazione nel sito istituzionale degli atti dei soggetti esterni alla RAS, in stretta sinergia con i CMS (Content management system, ossia il sistema di gestione dei contenuti del sito istituzionale);
- alle informazioni pubblicate nella sezione "Enti controllati" i cui dati provengono dalla banca dati "PartecipazioniRAS".

Sarà eseguita una revisione di tutti i dati presenti nei vari spazi web, a seguito della quale si procederà all'inserimento degli enti non presenti e alla cancellazione degli enti liquidati. I risultanti dati finali implementeranno la nuova sezione, che sarà pubblicata online con accesso dall'home page del sito istituzionale, entro il 31 dicembre 2015.

Per quanto riguarda il primo indicatore, per la definizione della nuova sezione e nella fase di predisposizione, sarà necessario condividere le attività con il Settore banche dati del Servizio Comunicazione Istituzionale, con il referente informatico della D.G. della Comunicazione e con lo staff di supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Infine, relativamente al secondo indicatore, si dovrà predisporre la proposta grafica e, successivamente, si dovrà procedere all'inserimento dei dati aggiornati preventivamente alla pubblicazione online della nuova sezione.

#### Attività

Per la realizzazione del progetto sono previste le seguenti attività:

- Analisi della legislazione e delle disposizioni interne dell'Amministrazione regionale vigenti in materia di enti controllati
- Individuazione dei collegamenti attivi tra il CMS, la banca dati dei procedimenti e l'applicativo bandi enti locali
- Verifica delle ricadute delle attività di aggiornamento/cancellazione dei dati sui predetti collegamenti
- Predisposizione di una proposta grafica
- Attività di implementazione dei dati informativi
- Messa online della nuova sezione entro il 31.12.2015.

#### Obiettivi specifici

- Ob. 1 Verificare i collegamenti e le relative ricadute a seguito delle modifiche da apportare
- Ob. 2 Aggiornare la grafica, implementare i dati e pubblicare entro il 31.12.2015 la nuova sezione online

#### Risorse umane

Nominativo	Cat	Periodo impiego
Riccardo Porcu	Dir	23/02/2015-31/12/2015
Donatella Dessi	D4	23/02/2015-31/12/2015
Fiammetta Baccolo	D4	23/02/2015-31/12/2015
Elia Saiu Carta	C3	23/02/2015-31/12/2015
Maristella Farci	B3	23/02/2015-31/12/2015
Roberta Cadeddu	C3	23/02/2015-31/12/2015
Carmen Locci	D2	23/02/2015-31/12/2015
Mario Biancu	C3	23/02/2015-31/12/2015
Paola Monagheddu	C1	23/02/2015-31/12/2015
Cinzia Orrù	D2	23/02/2015-31/12/2015



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENZA  
PRESIDENZA

Direzione Generale per la comunicazione

<b>Id. interno</b>	<b>Progetto</b>
20150027	Realizzazione Giornate della Trasparenza 2015
<b>Anno</b>	<b>Target</b>
2015	Stakeholder dell'Amministrazione regionale con particolare riferimento agli studenti delle scuole superiori

#### Responsabilità

<b>CDR</b>
00.01.08.02 - Servizio comunicazione istituzionale, trasparenza e coordinamento rete urp e archivi
<b>Responsabile</b>
Ing. Riccardo Porcu

<b>Data inizio pianificato</b>	<b>Data fine pianificata</b>
23/02/2015	31/12/2015

#### Classificazione

<b>Gerarchia PRS</b>	<b>Livello</b>	
6.7.1. Azioni di ascolto degli stakeholders e comunicazione istituzionale	SERVIZIO	
<b>Priorità</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Peso</b>
Alta	SI	20

#### Indicatori

1	Descrizione	Scopo	
		Numeratore pianificato	Denominatore pianificato
	Giornate della trasparenza realizzate	4	-
2	Descrizione	Scopo	
		Numeratore pianificato	Denominatore pianificato
	Relazione sulle Giornate realizzate	1	-

#### Relazione

<b>Descrizione</b>
REALIZZAZIONE GIORNATE DELLA TRASPARENZA 2015
<p>Questo progetto è volto all'organizzazione e relativa realizzazione delle giornate per la trasparenza, selezionando i contenuti da trattare nel corso delle medesime, individuando la modalità più idonea per realizzare concretamente questi eventi (a titolo esemplificativo: lezioni frontali presso vari Istituti scolastici, convegni, etc.) nonché predisponendo i relativi materiali da distribuire durante i vari incontri realizzati.</p> <p>Vista la precedente esperienza che ha portato a realizzare, nella scorsa annualità, quattro giornate della trasparenza (una in ciascuna delle province storiche della Sardegna), nel corso del 2015 saranno coinvolte alcune strutture regionali che, per specifiche competenze, dovranno partecipare alle giornate.</p>



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale per la comunicazione

In particolare, in raccordo con la Direzione degli Enti Locali, sarà attivata una collaborazione con la Direzione regionale scolastica al fine di individuare nel territorio i diversi Istituti scolastici in cui realizzare le giornate e calendarizzarle in raccordo con i Presidi.

La finalità di tali giornate è quella di illustrare il sito istituzionale della Regione Sardegna e far conoscere i canali attraverso i quali i giovani possono accedere in maniera più agevole alle informazioni di loro interesse e dialogare con l'Amministrazione anche per esercitare i propri diritti.

Nel corso delle giornate della trasparenza sarà dato ampio spazio all'ascolto dei partecipanti al fine di acquisire suggerimenti, osservazioni ed eventuali critiche che costituiranno un bagaglio di informazioni utili all'aggiornamento del Piano per la prevenzione della corruzione e del Programma per la trasparenza e l'integrità.

Infine, come documento finale di resoconto delle quattro giornate realizzate, verrà elaborata un'apposita relazione consuntiva e gli esiti delle medesime giornate saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

**Attività**

Per la realizzazione del progetto sono previste le seguenti attività:

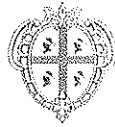
- Progettazione delle Giornate dal punto di vista dei contenuti
- Scelta della modalità organizzativa delle Giornate (lezione frontale presso gli Istituti, organizzazione evento, etc.)
- Predisposizione dei materiali da distribuire
- Coinvolgimento delle strutture regionali che, per specifiche competenze, dovranno partecipare alle Giornate
- Attivazione dei contatti con la Direzione scolastica regionale e/o gli Istituti
- Calendarizzazione e organizzazione di dettaglio delle Giornate
- Realizzazione delle Giornate
- Relazione consuntiva
- Pubblicazione degli esiti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale

**Obiettivi specifici**

- Ob. 1 Organizzare e realizzare quattro giornate della trasparenza in raccordo con la Direzione degli Enti Locali e la collaborazione con la Direzione regionale scolastica
- Ob. 2 Predisporre una relazione consuntiva delle giornate realizzate con la conseguente pubblicazione degli esiti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale

**Risorse umane**

Nominativo	Cat	Periodo impiego
Riccardo Porcu	Dir	23/02/2015-31/12/2015
Luisa Giusti	D5	23/02/2015-31/12/2015
Cinzia Orrù	D2	23/02/2015-31/12/2015
Roberta Cadeddu	C3	23/02/2015-31/12/2015
Maurizio Fabris	D4	23/02/2015-31/12/2015
Viviana Maxia	D5	23/02/2015-31/12/2015
Carmen Sassu	B4	23/02/2015-31/12/2015
Efisio Scalas	D2	23/02/2015-31/12/2015



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale per la comunicazione

<b>Id. interno</b>	<b>Progetto</b>
20150029	Manutenzione evolutiva software gestionale procedimenti amministrativi
<b>Anno</b>	<b>Target</b>
2015	Personale in servizio presso la Direzione generale

<b>CDR</b>
00.01.08.02 - Servizio comunicazione istituzionale, trasparenza e coordinamento rete Urp e archivi
<b>Responsabile</b>
Ing. Riccardo Porcu

**Durata**

<b>Data inizio pianificato</b>	<b>Data fine pianificata</b>
23/02/2015	31/12/2015

**Classificazione**

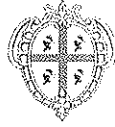
<b>Gerarchia PRS</b>	<b>Livello</b>	
6.7.3 - Riorganizzazione del sito istituzionale e del sistema integrato dei portali	SERVIZIO	
<b>Priorità</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Peso</b>
Alta	SI	10

**Indicatori**

1	Descrizione	Scopo	
		Numeratore pianificato	Denominatore pianificato
	Documento di analisi e pianificazione attività	1	-
2	Descrizione	Scopo	
		Numeratore pianificato	Denominatore pianificato
	Relazione finale	1	-

**Relazione**

<b>Descrizione</b>
MANUTENZIONE EVOLUTIVA SOFTWARE GESTIONALE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
<p>Allo scopo di favorire la partecipazione dei cittadini e di assicurare la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa, occorre provvedere all'integrazione del software gestionale dei procedimenti amministrativi anche in riferimento a quanto stabilito dall'Organo politico con delibera n.47/15 del 25 novembre 2014 che prevede una nuova piattaforma informatica, fortemente integrata con i sistemi preesistenti, con la quale saranno erogati i nuovi servizi on line a imprese e cittadini.</p> <p>Questo progetto, pertanto, è volto all'analisi del software attuale con particolare riferimento alle criticità dovute all'integrazione con i nuovi sistemi informativi e ai nuovi standard di comunicazione e interoperabilità.</p> <p>A seguito di tale analisi, sarà redatto un progetto di manutenzione evolutiva al fine di risolvere le criticità rilevate e tesa alla implementazione delle interfacce e alla integrazione con le informazioni mancanti.</p>



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale per la comunicazione

Attività
Per la realizzazione del progetto sono previste le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"><li>- Analisi delle criticità del software attuale</li><li>- Elaborazione progetto di manutenzione evolutiva</li><li>- Implementazione del software e caricamento delle relative informazioni</li></ul>
Obiettivi specifici
<ul style="list-style-type: none"><li>- Ob. 1 Predisporre il documento di progetto</li><li>- Ob. 2 Sviluppare il software</li></ul>

**Risorse umane**

Nominativo	Cat	Periodo impiego
Fiammetta Baccolo	D4	23/02/2015-31/12/2015
Elia Saiu Carta	C3	23/02/2015-31/12/2015
Paola Monagheddu	C2	23/02/2015-31/12/2015





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale per la comunicazione

<b>Id. interno</b>	<b>Progetto</b>
20150030	Aggiornamento rubrica e struttura organizzativa
<b>Anno</b>	<b>Target</b>
2015	Personale regionale e utenti del sito istituzionale

**Responsabilità**

<b>CDR</b>
00.01.08.02 - Servizio comunicazione istituzionale, trasparenza e coordinamento rete Urp e archivi
<b>Responsabile</b>
Ing. Riccardo Porcu

**Durata**

<b>Data inizio pianificato</b>	<b>Data fine pianificata</b>
23/02/2015	31/12/2015

**Classificazione**

<b>Gerarchia PRS</b>	<b>Livello</b>	
6.7.3 - Riorganizzazione del sito istituzionale e del sistema integrato dei portali	SERVIZIO	
<b>Priorità</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Peso</b>
Alta	SI	10

**Indicatori**

1	<b>Descrizione</b>	<b>Scopo</b>	
	Documento di analisi e pianificazione attività	<b>Numeratore pianificato</b>	<b>Denominatore pianificato</b>
		1	-
2	<b>Descrizione</b>	<b>Scopo</b>	
	Relazione finale	MASSIMIZZARE	
		<b>Numeratore pianificato</b>	<b>Denominatore pianificato</b>
1	-		

**Relazione**

<b>Descrizione</b>
AGGIORNAMENTO RUBRICA E ORGANIGRAMMA
<p>Il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 "Attuazione della L. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" stabilisce per ogni amministrazione la pubblicazione di specifiche informazioni finalizzate a rendere effettivo il principio di trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.</p> <p>E' necessario, pertanto, provvedere all'analisi dei dati esposti nella Struttura organizzativa e nella rubrica del sito istituzionale e al loro aggiornamento anche in relazione alle importanti modifiche derivanti dall'applicazione della Legge regionale n. 24/2014.</p>



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale per la comunicazione

La norma, infatti, prevede tra l'altro:

- la riorganizzazione degli Uffici;
- l'accorpamento di alcune Direzioni generali;
- la soppressione di alcuni Servizi e il conseguente transito delle attività e del personale ad esse dedicato.

Quindi, attraverso un coordinamento con tutti gli Assessorati che dovranno far pervenire i rispettivi dati afferenti alla propria organizzazione interna e al personale, si provvederà ad un'accurata pianificazione delle diverse attività necessarie per l'aggiornamento di tali dati. Conseguentemente sarà realizzato, entro il 31.12.2015, l'aggiornamento delle sezioni del sito istituzionale interessate dalle modifiche sopra illustrate, ossia la rubrica e la struttura organizzativa.

#### Fasi/Attività

Per la realizzazione del progetto sono previste le seguenti attività:

- Predisposizione e trasmissione nota ai vari Assessorati con la richiesta dei dati sull'organizzazione interna del personale
- Comparazione dello stato attuale con quello derivante dalla ricognizione effettuata
- Pianificazione delle relative attività di aggiornamento
- Aggiornamento della Rubrica e della Struttura organizzativa del sito istituzionale

#### Obiettivi specifici

- Ob. 1 Predisporre e trasmettere la nota ai vari Assessorati
- Ob. 2 Effettuare l'aggiornamento delle informazioni relative alle Rubrica e alla Struttura organizzativa presenti nel sito istituzionale

#### Risorse umane

Nominativo	Cat	Periodo impiego
Fiammetta Baccolo	D4	23/02/2015-31/12/2015
Laura Boi	D1	23/02/2015-31/12/2015
Elia Saiu Carta	C3	23/02/2015-31/12/2015
Paola Monagheddu	C2	23/02/2015-31/12/2015



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale per la comunicazione

Id. interno	Progetto
	Potenziamento azioni di prevenzione della corruzione – patti di integrità
Anno	Target
2015	Personale in servizio presso la Direzione generale

#### Responsabilità

CDR
00.01.08.00 - DG per la Comunicazione – uff. del Responsabile per la trasparenza e la prevenzione della corruzione
Responsabile
Dott.ssa Michela Melis

#### Durata

Data inizio pianificato	Data fine pianificata
02/01/2015	31/12/2015

#### Classificazione

Gerarchia PRS	Livello	
6.7.4 – Aggiornamento programma triennale per la trasparenza e l'integrità	DG per la Comunicazione – uff. del Responsabile per la trasparenza e la prevenzione della corruzione	
Priorità	Valutazione	Peso
ALTA	SI	35%

#### Indicatori

1	Descrizione	Scopo	
		Numeratore pianificato	Denominatore pianificato
	Protocollo d'intesa tra Regione Sardegna, ANCI, Transparency International Italia	1	-
2	Modelli di patti d'integrità	2	-
3	Divulgazione alle Direzioni generali e ai Comuni della Sardegna	2	-

#### Relazione

Descrizione
Potenziamento azioni di prevenzione della corruzione – patti di integrità
<p>Presso la Direzione Generale per la Comunicazione è allocato anche l'ufficio del Responsabile per la trasparenza e la prevenzione della corruzione individuato dalla Giunta regionale nel Direttore Generale della medesima Direzione. Nell'ambito dei propri compiti detto Responsabile deve adottare ogni utile iniziativa volta tra l'altro alla prevenzione del verificarsi di fenomeni corruttivi. In tale ambito ha promosso uno specifico intervento inerente alla adozione dei Patti di integrità. I Patti di integrità sono molto diffusi nella Comunità Europea con la finalità di rafforzare l'integrità dei</p>



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

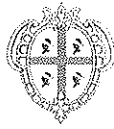
Direzione Generale per la comunicazione

comportamenti sia degli Enti pubblici che della società civile. Essi vengono attivati all'interno delle procedure di gara per l'acquisizione di beni servizi e forniture e per l'esecuzione di lavori. Per rendere il più efficace possibile l'utilizzo dei Patti la Regione Sardegna ha condiviso tale scelta con l'ANCI Sardegna e con Transparency International. E' stato infatti sottoscritto a tal fine dal Presidente della Regione e dai rappresentanti dei due Organismi su nominati un apposito protocollo d'intesa, con il quale sono stati adottati due modelli di Patto di integrità uno per la Regione ed uno per i Comuni. Tale protocollo è divenuto parte integrante della deliberazione n. 30/16 adottata dalla Giunta Regionale il 16 giugno u.s. Si è inteso in tal modo dare un fattivo supporto oltre che alla Regione anche ai Comuni della Sardegna. Per l'elaborazione dei materiali preparatori e per la definizione degli atti il Responsabile per la trasparenza e la prevenzione della corruzione si è avvalso di una parte del personale della Direzione Generale per la comunicazione.

#### Attività

Per la realizzazione del progetto sono previste le seguenti attività:

1. Elaborazione del Protocollo d'intesa tra Regione Sardegna e Transparency International Italia, che sancisce un rapporto di collaborazione fra le parti affinché siano favoriti, nel rispetto delle competenze di ciascuna, la prevenzione della corruzione amministrativa e il contrasto alle altre forme di illegalità all'interno dell'Amministrazione regionale e del Sistema Regione. Tale protocollo riguarda anche le azioni di prevenzione dei comportamenti corruttivi posti in essere da tutti gli altri soggetti tenuti agli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.
2. Studio ed analisi, grazie alla collaborazione con T.I.I., della misura di prevenzione "Patti di integrità" nelle altre realtà istituzionali Italiane e nelle nazioni europee che da tempo utilizzano tale strumento.
3. Interlocuzioni con gli Assessori regionali degli EE.LL., dei LL.PP. e dell'Igiene e Sanità, nonché dell'ANCI per il tramite del suo Presidente, presentare lo strumento "Patti di integrità" e acquisire la collaborazione e l'assenso di tali strutture all'elaborazione ed utilizzo anche in Regione di tale strumento per migliorare la propria performance e contrastare in maniera più forte i potenziali fatti corruttivi che possono verificarsi in occasione dell'emanazione di bandi.
4. Predisposizione bozza Protocollo di Intesa per l'adozione e l'utilizzo dei patti di integrità tra Regione autonoma della Sardegna, Anci Sardegna e Transparency International Italia [file.pdf] sottoscritto il 15 giugno 2015;
5. Predisposizione modelli patti di integrità per Regione e sistema Regione e per Comuni del territorio regionale;
6. Predisposizione bozza proposta di delibera adottata dalla Giunta regionale il 16 giugno 2015 n. 30/16
7. Predisposizione ed invio nota alle Direzioni Generali per portarle a conoscenza della adozione della delibera e dei modelli di patti di integrità e pubblicazione dei modelli in formato word su Amministrazione Trasparente .
8. Formazione e affiancamento delle diverse Direzioni Generali sul significato e la corretta applicazione dei Patti di integrità come misura preventiva dell'insorgere di comportamenti corruttivi.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale per la comunicazione

9. Creazione di una sezione FAQ sui Patti di integrità all'interno di Amministrazione Trasparente

**Obiettivi specifici**

Diffusione della cultura dell'integrità attraverso l'adozione di misure di prevenzione della corruzione

**Risorse umane**

Nominativo	Cat	Periodo impiego
Michela Melis	Dir	02/01/2015-31/12/2015
Luisa Giusti	D5	02/01/2015-31/12/2015
Cinzia Orrù	D2	02/01/2015-31/12/2015



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale per la comunicazione

Id. interno	Progetto
	Dalla Trasparenza alla Partecipazione: Sardegna ParteciPA
Anno	Target
2015	Personale in servizio presso la Direzione generale

#### Responsabilità

CDR
00.01.08.02 - Servizio comunicazione istituzionale, trasparenza e coordinamento rete urp e archivi
Responsabile
Ing. Riccardo Porcu

#### Durata

Data inizio pianificato	Data fine pianificata
02/01/2015	31/12/2015

#### Classificazione

Gerarchia PRS	Livello	
6.7.1 – Azioni di ascolto degli stakeholders e comunicazione istituzionale	SERVIZIO	
Priorità	Valutazione	Peso
ALTA	SI	35%

#### Indicatori

1	Descrizione	Scopo	
		Numeratore pianificato	Denominatore pianificato
	Attività di indirizzo nei confronti di Sardegna It e validazione delle fasi di lavoro della medesima per la corretta realizzazione della Piattaforma di E democracy.	1	-
2	Descrizione	Scopo	
		Numeratore pianificato	Denominatore pianificato
	Pubblicazione dei tavoli di consultazione	7	-
3	Descrizione	Scopo	
		Numeratore pianificato	Denominatore pianificato
	Organizzazione di due eventi che favoriscano la conoscenza della Piattaforma	2	-

#### Relazione

Descrizione
-------------



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale per la comunicazione

#### Dalla Trasparenza alla Partecipazione: Sardegna ParteciPA

La piattaforma di partecipazione e comunicazione Sardegna ParteciPA è per la Regione Sardegna uno degli strumenti che assicurano la trasparenza e la partecipazione attiva della collettività; essa infatti permette all'Amministrazione di pubblicare documenti che riguardano argomenti di interesse pubblico ed offre a tutti coloro che vogliono partecipare la possibilità di dare il proprio contributo critico e propositivo.

La prima delle consultazioni pubbliche lanciata attraverso il sito istituzionale il 10 giugno 2015 ha riguardato il Progetto Iscol@.

Hanno fatto poi seguito a tale pubblicazione le seguenti consultazioni pubbliche ancora attive:

- Aree non idonee all'installazione impianti eolici
- Riorganizzazione Rete ospedaliera
- Piano Energetico Ambientale
- Semplificazione procedimenti Amministrativi
- Agenzia Sarda Entrate
- Regole per gli appalti pubblici

L'attività di supporto svolta dalla scrivente Direzione per il tramite del Servizio comunicazione istituzionale, trasparenza e coordinamento Rete URP e archivi è quella di affiancare con il supporto di Sardegna it le strutture che esprimono l'esigenza di pubblicare su Sardegna ParteciPA una consultazione aperta a tutti o destinata a degli stakeholders identificati. Il predetto Servizio, responsabile del progetto, ha il compito di:

- interloquire con le strutture richiedenti l'attivazione di un tavolo di consultazione;
- fornire supporto e assistenza in fase di ideazione e realizzazione;
- approvare e validare la struttura finale dei tavoli, prima della loro pubblicazione online
- indicare le linee di policy per la realizzazione dei tavoli di consultazione.

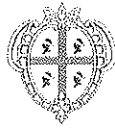
#### Attività

Per la realizzazione del progetto sono previste le seguenti attività:

1. Attività di indirizzo nei confronti di Sardegna It e validazione delle fasi di lavoro della medesima per la corretta realizzazione della Piattaforma di E democracy.
2. Pubblicazione dei tavoli di consultazione
3. Organizzazione di due eventi che favoriscano la conoscenza della Piattaforma.

#### Obiettivi specifici

- realizzazione di azioni di ascolto e partecipazione della collettività attraverso la piattaforma
- Promozione presso le varie utenze della conoscenza delle opportunità offerte dalla Piattaforma



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale per la comunicazione

**Risorse umane**

Nominativo	Cat	Periodo impiego
Riccardo Porcu	Dir	02/01/2015-31/12/2015
Viviana Maxia	D5	02/01/2015-31/12/2015
Donatella Dessi	D4	02/01/2015-31/12/2015
Laura Boi	D2	02/01/2015-31/12/2015
Roberta Cadeddu	C3	02/01/2015-31/12/2015