

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Inghilleri Alessandro
Data di nascita	28/09/1974
Qualifica	Funzionario
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Settore consulenza legale e contenzioso - Servizio affari generali, bilancio e supporti direzionali - Direzione AAGG e società dell'informazione
Numero telefonico dell'ufficio	0706067194
Fax dell'ufficio	0706067800
E-mail istituzionale	ainghilleri@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di laurea in giurisprudenza presso l'Università di Cagliari - vecchio ordinamento
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Nella sessione d'esame 2004/2005 conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense con la votazione di 435/450- Master di II livello in governance multilivello: la gestione integrata delle politiche pubbliche - organizzato dall'Università degli studi di Cagliari in collaborazione con la Regione autonoma della Sardegna.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Pratica forense e successiva collaborazione professionale Attività giudiziale (predisposizione di atti, memorie difensive, partecipazione ad udienze) e attività stragiudiziale (consulenze e pareri legali) in particolare nel settore delle obbligazioni e dei contratti. - studio legale- Servizio della riforma della Regione e revisione legislativa: predisposizione di disegni di legge di revisione legislativa regionale ed elaborazione di testi unici legislativi regionali; monitoraggio della giurisprudenza della Corte Costituzionale, della legislazione regionale, nazionale e comunitaria; applicazione delle regole di drafting legislativo e approfondimento e promozione delle tematiche riguardanti la qualità della normazione e la semplificazione normativa. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Consulenza legale, gestione dei ricorsi gerarchici, del contenzioso; predisposizione contratti e disciplinari di gara,

CURRICULUM VITAE

componente in diverse commissioni giudicatrici; Ufficiale rogante della Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione; Componente di diversi gruppi di lavoro interassessoriali (definizione delle azioni e adempimenti derivanti dalla legge 134 del 2012, art. 18 "Amministrazione aperta" e dal d. lgs. 33/2013, predisposizione dell'atto di regolamentazione degli acquisti in economia di beni e servizi e formazione dell'elenco fornitori per le esigenze dell'amministrazione regionale, revisione della L.R. 20 del 1998 "Norme sulla partecipazione regionale ai processi decisionali comunitari e sull'esecuzione degli atti dell'Unione Europea e adeguamento dell'ordinamento della Regione agli obblighi derivanti dal diritto comunitario, predisposizione del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari della Regione. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Fluente	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona conoscenza dei principali programmi operativi e applicativi (es. programmi di videoscrittura, di creazione di presentazioni, di generazione della firma digitale e di verifica)

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Partecipazione al seminario dal titolo "Il sistema AVCpass per la verifica dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici"; Partecipazione a diversi moduli formativi nell'ambito dell'iniziativa "Sportello, appalti e imprese" organizzato da Sardegna Ricerche; Seminario di aggiornamento "Il POR FESR Sardegna", inquadramento generale, struttura, contenuti e modello organizzativo regionale di gestione Seminario di aggiornamento "Adempimenti propedeutici connessi e conseguenti ai contratti di lavori, servizi e forniture – Le fasi di gara e la simulazione della stessa alla luce del recepimento della direttiva ricorsi" - Giornata di studio "Le novità del regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici"; Seminario di formazione "La stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata" Giornata di studio "L'attività contrattuale minore della P.A. – procedure e redazione degli atti".