

MODELLO DICHIARAZIONE PER LA PUBBLICITÀ DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI A QUASIASI TITOLO CONFERITI

ex art.14, comma1, lettera f, del DLgs n. 33/2013 - art.14, comma 1bis

Il/la sottoscritto/a

Nato/a il

, residente in

In qualità di

¹

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 del DPR n.445/2000);

Consapevole che, per gli effetti di cui all'art.13 del DLgs n.196/2003, i dati sotto riportati saranno trattati con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DICHIARA LA PROPRIA SITUAZIONE PATRIMONIALE

Sezione 1 – Beni Immobili (terreni e fabbricati)

Natura del diritto²	Descrizione dell'immobile³	Annotazioni⁴

¹ Indicare se Direttore Generale, Direttore di Servizio o Capo di Gabineto

² Specificare se si tratta di proprietà, comproprietà, usufrutto, etc..

³ Specificare se si tratta di terreno o fabbricato. In questo secondo caso indicare la categoria di cui al DM. 20/11/1979 e smi. (abitazione, alloggi collettivi, magazzini, negozi etc.)

⁴ Questo spazio è destinato ad eventuali specifiche aggiuntive.

Sezione 2 – Beni mobili iscritti in pubblici registri

N.	Autoveicoli, aeromobili, imbarcazioni da diporto ⁶	Potenza ⁷	Anno di immatricolazione	Annotazioni

Sezione 3 - Partecipazione in Società quotate e non quotate

Società ⁸	Numero di azioni o quote possedute	Annotazioni ⁹

⁶ Specificare la marca della tipologia di mezzo (FIAT Panda, MAZDA 2 etc..)

⁷ Specificare cavalli fiscali, cilindrata etc..

⁸ Specificare tipo, denominazione e sede

⁹ Specificare in che percentuale le azioni o le quote sono eventualmente possedute dal coniuge non separato e/o dai parenti entro il secondo grado.

Sezione 4 – Funzioni di Amministratore o Sindaco di Società

Società¹⁰	Natura incarico	Annotazioni¹¹

Ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs 33/2013 la presente dichiarazione sarà pubblicata nel sito istituzionale della Regione.

La presente dichiarazione è firmata digitalmente. In caso di mancato utilizzo della firma digitale il/la sottoscritto/a allega copia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

(firma)

¹⁰ Specificare tipo , denominazione e Sede

¹¹ Riportare i dati relativi alla sospensione della propria funzione