

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Pilia Giovanni
<b>Data di nascita</b>	14/02/1958
<b>Qualifica</b>	Dirigente - Fascia unica
<b>Amministrazione</b>	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Servizio Programmazione Unitaria, studi, monitoraggio
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	+390706064400
<b>Fax dell'ufficio</b>	+390706065979
<b>E-mail istituzionale</b>	gipilia@regione.sardegna.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea Scienze Politiche
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Laurea in Scienze Politiche - indirizzo politico-amministrativo- conseguita in data 8 marzo 1984 con la votazione di 110/110 lode e digintà di stampa (Pubblicazione tesi nei vol. XI e XII annuali facoltà di Scienze Politiche di Cagliari)</li><li>- Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione. Master biennale conseguito negli anni dal 1985 al 1987 - specializzazione su problematiche e tecniche di gestione della Pubblica amministrazione - Scienza dell'Organizzazione, Finanze e contabilità pubblica. Votazione coseguita "Ottimo".</li><li>- Collaboratore esterno alle cattedre di Diritto Finanziario e Contabilità di stato presso l'Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di Scienze Politiche dal 1984 al 1988</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Commissario straordinario del Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale - Consorzio di Bonifica</li><li>- Coordinatore Servizio Agricoltura , Ambiente presso la Presidenza della Giunta - Ragioneria Regionale. Attività di controllo amministrativo contabile su atti di impegno e pagamento disposti dagli Assessorati dell'Agricoltura, dell'Ambiente e dell'Azienda delle Foreste demaniali. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</li><li>- Coordinatore Servizio Affari Generali, Bilancio, Entrate, Rendiconto Generale presso la Presidenza della Giunta - Ragioneria Generale. Redazione Rendiconto Generale,</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

	<p>Conto del Patrimonio. Rapprti col Ministero delle Finanze e del Bilancio. Tesoreria, Entrate Tributarie, Assegnazioni Statali, consolidamento conti regionali, controllo rendiconti amministrativi funzionari delegati. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Direttore Servizio Bilancio, Entrate, Monitoraggio, Credito Agrario ed Interventi di Soccorso presso l'Assessorato regionale dell'Agricoltura. Erogazione Aiuti di Stato in agricoltura. Programmazione e gestione regimo di aiuti di Stato in riferimento agli interventi di soccorso da calamità naturali, ricostituzione capitale agricolo, aiuti al salvataggio, credito agrario. Responsabile misura 4.17 POR Sardegna. Autorità di pagamento FEOGA. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</li><li>- Commissario Straordinario - Consorzio di Bonifica Nord Sardegna</li><li>- Direttore Servizio Infrastrutture presso l'Assessorato regionale dei Trasporti. Programmazione e realizzazione infrastrutture di trasporto. Responsabile Misura 6.2 del POR Sardegna concernente "Accessibilità e governo della mobilità nei maggiori contesti urbani. Attuazione Accordo di Programma Quadro Mobilità. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</li><li>- Direttore Servizio Centrale Demanio e Patrimonio - Gestione patrimonio immobiliare disponibile ed indisponibile della Regione - Gestione del Demanio Marittimo, Portuale ed Idrico. Predisposizione Atti normativi e di indirizzo nelle materie di competenza. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</li><li>- Commissario straordinario consorzio di bonifica dell'oristanese - Consorzio di Bonifica</li></ul>									
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Spagnolo</td><td>Eccellente</td><td>Fluente</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Spagnolo	Eccellente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Spagnolo	Eccellente	Fluente								
Capacità nell’uso delle tecnologie										
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Iscritto all'albo dei Segretari Generale delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura dal 4 aprile 2012.</li></ul>									