

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Pusceddu Alessandro
Data di nascita	23/09/1969
Qualifica	Il Fascia
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Dirigente - Ass.to Urbanistica - Servizio Tutela Paesaggio province CA-CI
Numero telefonico dell'ufficio	0706064344
Fax dell'ufficio	0706067532
E-mail istituzionale	eell.urb.tpaesaggio.ca@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in ingegneria Civile-Edile
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Corso di perfezionamento in Urbanistica: Ambiente e Territorio (1997-98)- Abilitazione alla professione di Ingegnere (voto 132/140). Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cagliari dal 12/07/1995- Corso "Prevenzione Incendi" per il raggiungimento dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'elenco del Ministero dell'Interno di cui alla legge 07/12/84 n°818. Esito finale: positivo (1998)- Corso "Direttiva Cantieri" da 120 ore per il raggiungimento dei requisiti richiesti dal D.L. 494/96 in materia di Sicurezza (Aprile -Luglio 1997)- Corso di "programmazione e pianificazione per lo sviluppo di iniziative nel settore dei rifiuti" (2007)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Ufficiale del Corpo Tecnico dell'Esercito Italiano, con l'incarico di "Addetto alla Sezione Studi Ammodernamento e Potenziamento": progettazione e direzione lavori di manutenzione straordinaria di strutture fisse per apparecchiature militari - Forze Armate dello Stato Italiano – Esercito.- Responsabile del Servizio Tecnico: Edilizia privata, Urbanistica, Lavori pubblici, Servizi tecnologici, Informatica.- COMUNE DI SERDIANA

CURRICULUM VITAE

	<p>- 1) Responsabile del Settore Attività produttive e SUAP dal 02/05/02 al 31/12/05: gestione delle procedure amministrative; progettazione, creazione e attivazione dello Sportello unico per le Attività Produttive (DPR 447/98) 2) Responsabile del Settore Ambiente dal 01/08/02: progettazione del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani (D.Lgs 22/97, DPR 152/06) per il periodo 2003-2011 (coordinamento con i Comuni componenti, predisposizione atti di gara per l'affidamento, aggiudicazione, attivazione e gestione). 3) Responsabile del Settore Informatica dal 01/08/02: ristrutturazione e implementazione LAN; fornitura computer e periferiche, servizio di manutenzione, nomina dell'Amministratore di rete; affidamento servizio di realizzazione e manutenzione del sito istituzionale; gestione dello stesso. 4) Responsabile del Settore Lavori Pubblici dal 01/05/06: R.U.P. Polo "La Collina"; Civis POR 2000-2006. 5) Datore di lavoro per la sicurezza dal 01/01/08. - UNIONE DEI COMUNI PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO</p>						
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Fluente	Fluente					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>- Ottime conoscenze informatiche, acquisite da autodidatta fin dal 1989. Ottima conoscenza dei Sistemi Operativi Microsoft e di vari programmi applicativi come video-scrittura, fogli di calcolo (MS Office, OpenOffice), C.A.D. (Autocad), grafica (CorelDraw, PhotoShop), editing video, navigazione internet (Browser più diffusi)</p>						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)							