

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CONTINI SUSANNA
Data di nascita	22/12/1954
Qualifica	II Fascia
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Responsabile - Centro regionale formazione professionale Cagliari
Numero telefonico dell'ufficio	0706065584
Fax dell'ufficio	0706065111
E-mail istituzionale	scontini@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento)									
Altri titoli di studio e professionali	- Master di II livello su “Governance multilivello: la gestione integrata delle politiche pubbliche”, Università degli studi di Cagliari – Facoltà di Giurisprudenza									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Referente per la Regione del progetto interregionale “Verso un sistema integrato di alta formazione” POR Sardegna 2007/2013, Alta professionalità per Adeguamento del sistema regionale di accreditamento; Alta professionalità per Costruzione del modello gestionale per l’assegnazione di buoni formativi attraverso l’utilizzo del portale interregionale dell’alta formazione; Alta professionalità per Implementazione del modello gestionale per l’assegnazione di buoni formativi attraverso l’utilizzo del portale interregionale dell’alta formazione. Studi e collaborazione con Tecnostruttura per predisposizione e approvazione dei progetti interregionali relativi al POR 2000/2006. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA									
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell’uso delle tecnologie	- Abituale utilizzo di banche dati e del browser internet explorer e nell’utilizzo del programma di posta elettronica outlook express; buona conoscenza del sistema operativo Windows XP e padronanza nell’utilizzo dei principali operativi del pacchetto office									
Altro (partecipazione a	- Relatore nel Convegno organizzato dalla Provincia di									

CURRICULUM VITAE

**convegni e seminari,
pubblicazioni,
collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

Cagliari “ Le attività di previsione e gli interventi di prevenzione in protezione civile- Il ruolo delle strutture di volontariato a supporto degli enti territoriali locali (2002)
Relatore al Seminario organizzato dalla regione Campania per la presentazione del progetto interregionale per l'Alta Formazione agli organismi di formazione, “Attuazione e risultati sul Catalogo Alta Formazione nella fase di attuazione in Sardegna”.(2009)