

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Baiocchi Cristina
Data di nascita	15/07/1964
Qualifica	funzionario
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Responsabile - Settore Tutela Cultura e Lingua Sarda
Numero telefonico dell'ufficio	0706064544
Fax dell'ufficio	0706064127
E-mail istituzionale	cbaocchi@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in lettere moderne															
Altri titoli di studio e professionali																
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Archivista presso il Comitato Circoscrizionale di Controllo di Cagliari – Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica (concorso pubblico) dal 1991 al 1998 - Addetta biblioteca e Ufficio Accesso Documenti Amministrativi, Direzione Generale Assessorato degli Enti Locali dal 1998 al 1999 - Addetta di segreteria Ufficio di Gabinetto Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica dal 1999 al 2000 - Archivista e addetta di segreteria Direzione Generale della Pianificazione Urbanistica, Assessorato Enti Locali dal 2000 al 2004 - Addetta di segreteria presso l'Ufficio di Gabinetto – Assessorato della Pubblica Istruzione dal 2004 al 2008 - Funzionario Assessorato della Pubblica Istruzione – Servizio Lingua e Cultura Sarda (concorso pubblico) dal 2008 - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Docenza di Lingua e cultura sarda nell'ambito del corso “Tecnico per la catalogazione Beni storici, culturali ed archivistici con metodologia informatica” nel 2007 - Agenzia di formazione Eurocontact di Cagliari															
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Spagnolo</td><td>Eccellente</td><td>Eccellente</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Sardo</td><td>Eccellente</td><td>Eccellente</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Spagnolo	Eccellente	Eccellente	Francese	Scolastico	Scolastico	Sardo	Eccellente	Eccellente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto														
Inglese	Fluente	Fluente														
Spagnolo	Eccellente	Eccellente														
Francese	Scolastico	Scolastico														
Sardo	Eccellente	Eccellente														

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Ottima conoscenza di word 2007, power point, internet explorer, posta elettronica Buona conoscenza di excel 2007

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Corso di didattica della lingua e letteratura italiana e latina presso il LEND – Cagliari nel 1999 - Seminario “L'archiviazione e lo scarto degli atti” presso CESAL – Cagliari nel 1999 - Corso di Lingua e Cultura Sarda presso Regione Sardegna fondi L. 482/1999 “Norme in materia di tutela delle minoranze linguistiche storiche” – Cagliari nel 2006/2007 Corsi “Gestione dei conflitti e negoziazione” (n. 2 giornate), “Parlare in pubblico” (n. 2 giornate), “Coordinare e gestire gruppi di lavoro” (n. 2 giornate) presso Evolvere – Cagliari nel 2008 Componente della Commissione di collaudo della fornitura “Archivi Video Sonori in Lingua Sarda” presso Assessorato Affari Generali – Cagliari nel 2009 I Seminario e II Seminario su “Il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica” (n. 2 giornate) Hotel Mediterraneo – Cagliari nel 2009 Seminario “Change management e valutazione della performance del personale” (n. 1 giornata) Hotel Mediterraneo – Cagliari 2011