

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Madeddu Fabrizio
<b>Data di nascita</b>	09/02/1976
<b>Qualifica</b>	Funzionario
<b>Amministrazione</b>	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Settore patrimonio - Servizio territoriale demanio e patrimonio di Sassari - Direzione generale degli enti locali e finanze
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0792088705
<b>Fax dell'ufficio</b>	0792088747
<b>E-mail istituzionale</b>	fabmadeddu@regione.sardegna.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea					
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Laurea in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Sassari, anno accademico 1997-1998</li><li>- Corso Schuman “Il diritto comunitario di fronte ai giudici ed alle pubbliche amministrazioni nazionali”, Università degli Studi di Sassari, anno accademico 2000-2001</li><li>- Corso di Perfezionamento in diritto europeo, Università degli Studi di Sassari, anno accademico 2001-2002</li><li>- Corso di Programmazione in materia di Ricerca e Sviluppo Tecnologico e Innovazione (R&amp;STI), Progetto PARSEC - Formez – CNR - Regione Autonoma della Sardegna, 2007-2008</li></ul>					
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ufficiale della Marina Militare - Assistente giudiziario presso la cancelleria dibattimentale del Tribunale Militare di Cagliari - MINISTERO DELLA DIFESA</li><li>- Avvocato - iscritto presso il Consiglio dell'Ordine Forense di Sassari - Libera professione</li><li>- Funzionario amministrativo – Vincitore concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di n.15 funzionari con competenze in diritto comunitario ed internazionale, Area delle politiche comunitarie - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</li></ul>					
<b>Capacità linguistiche</b>	<table><tr><td><b>Lingua</b></td><td><b>Livello Parlato</b></td><td><b>Livello Scritto</b></td></tr></table>			<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>				

## CURRICULUM VITAE

	<table><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></table>	Inglese	Fluente	Fluente
Inglese	Fluente	Fluente		
<b>Capacità nell’uso delle tecnologie</b>	- Sistemi operativi Windows e Linux, client di posta, principali browser, strumenti di firma digitale, pacchetto office e open office, principali applicativi			
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>				