

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Meloni Maria Caterina
<b>Data di nascita</b>	20/10/1971
<b>Qualifica</b>	Funzionario
<b>Amministrazione</b>	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
<b>Incarico attuale</b>	Incarico di studio - Tutela e Valorizzazione dei Beni Culturali
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0706064486
<b>Fax dell'ufficio</b>	0706066816
<b>E-mail istituzionale</b>	mcmeloni@regione.sardegna.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea quinquennale in ingegneria civile edile (vecchio ordinamento)									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>										
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Istruttore direttivo tecnico - Cat. D1 - COMUNE DI SELARGIUS</li><li>- Istruttore direttivo tecnico - cat. D1 - COMUNE DI SELARGIUS</li><li>- Funzionario della Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Spettacolo e Sport - Servizio Beni Culturali - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</li><li>- Incarichi inerenti la responsabilità del procedimento nelle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione nell'ambito di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture finanziati a valere sull'APQ Beni Culturali e sul POR FESR 2007-2013. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</li></ul>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Utilizzo corrente di software in ambiente windows, Word, Exel, CAD.</li></ul>									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste.</b>										

## **CURRICULUM VITAE**

**ecc., ed ogni altra  
informazione che il  
dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**