

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Carboni Bianca
Data di nascita	23/09/1955
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Direttore di Unità Operativa - Servizio Miglioramento dell'ambiente e dello spazio rurale - Direzione generale dell'Agricoltura
Numero telefonico dell'ufficio	0706066491
Fax dell'ufficio	0706066250
E-mail istituzionale	bcarboni@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea
Altri titoli di studio e professionali	- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Agronomo - 1997
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- 1985/1991 Esperto laureato presso il Centro regionale di Programmazione della Regione Sardegna - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- dicembre 1991/2001 Istruttore tecnico direttivo laureato sino al 31.12.1997 presso il Centro regionale di Programmazione in qualità di esperto in sviluppo agricolo e dal 1.01.1998 al 4.11.2001 presso la Direzione Generale dell'Agricoltura - Ufficio staccato di Alghero - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- 2001/2002 Dirigente di staff della Direzione Generale dell'Agricoltura - 2002/2004 Direttore di Servizio Coltivazioni arboree, e quindi del Servizio Interventi Strutturali della Direzione Generale dell'Agricoltura - 2004/2005 Capo gabinetto Assessore regionale dell'Agricoltura - 2005/2007 Direttore Servizio Sviluppo locale e agroambiente della Direzione Generale dell'Agricoltura - 2008- Dirigente di staff della Direzione Generale dell'Agricoltura - 2009/agosto 2012 Direttore del Servizio Sostegno delle imprese agricole e sviluppo delle competenze della Direzione Generale dell'Agricoltura - settembre 2012 sino ad oggi Direttore del Servizio Miglioramento dell'ambiente e dello spazio rurale della Direzione Generale dell'Agricoltura - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Word, Excel, Explorer, Outlook

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)