

Domanda di contributo per l'organizzazione di manifestazioni pubbliche di grande interesse turistico, ai sensi della L.R. 7/1955, art. 1, lett C)

MARCA

BOLLO

**Regione Autonoma della Sardegna
Assessorato del Turismo
Viale Trieste, 105
09123 Cagliari**

Le istanze dovranno essere trasmesse via PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo turismo@pec.regione.sardegna.it e tutta la documentazione allegata dovrà essere trasmessa in **FORMATO ELETTRONICO** (Cd, Dvd, penna Usb) all'indirizzo sopra indicato.

Oggetto: L.R. 21.04.1955 n.7, art.1, lett C) – Contributo per l'organizzazione della manifestazione:¹ _____

_____.

Il sottoscritto _____, codice fiscale² _____;
rappresentante legale del³ _____,
codice fiscale⁴ _____, con sede in _____
_____, cap. _____, via/piazza _____;
n. _____, tel. _____ cell. _____, telefax _____, a nome e
nell'esclusivo interesse dell'organismo che rappresenta, rivolge istanza a codesto Assessorato al fine di poter beneficiare di un contributo ai sensi della L.R. 21.04.1955 n. 7 per l'organizzazione della manifestazione in oggetto, da realizzare in Sardegna nel corso dell'anno 2014.

A tal fine il sottoscritto dichiara:

- **il seguente NETWORK per il quale la manifestazione intende concorrere,**
_____ (si precisa che
l'Ufficio provvederà a ricollocare l'istanza all'interno del Network più rispondente alle caratteristiche della manifestazione che si intende realizzare, qualora in sede di istruttoria rilevi l'errata indicazione dello stesso da parte del proponente. Qualora il programma delle attività proposte non fosse coerente con quanto previsto nei diversi NETWORK, ovvero la manifestazione non fosse ascrivibile ad alcuno dei NETWORK, la istanza verrà dichiarata non ammissibile)

¹ Indicare il nome della manifestazione;

² Indicare il codice fiscale del rappresentante legale;

³ indicare la precisa ragione sociale dell'Organismo;

⁴ indicare il codice fiscale/partita IVA dell'Organismo

- la piena conoscenza dei criteri e modalità di concessione ed erogazione dei contributi di che trattasi, approvati dalla Giunta Regionale con la Deliberazione n.5/54 del 11.02.2014;
- la piena conoscenza che a causa delle limitate dotazioni di bilancio la manifestazione potrebbe non trovare contribuzione benché ammissibile dal punto di vista dei requisiti richiesti e che sorgerà il diritto solo dopo la determinazione di impegno delle somme iscritte in bilancio, adottata dal Dirigente. Qualesivoglia attività posta in essere prima di tale data è da considerarsi a proprio rischio economico;
- di non essere organizzazione di attività individuale ed essere orientata a fornire servizi utili alla collettività o a porzioni di essa (giovani, donne, ecc.) e non al semplice interesse dei soci;
- che l'ingresso sarà libero e gratuito ovvero l'indicazione dei prezzi minimi e massimi di ingresso. Prezzi minimi_____ Prezzi Massimi_____;
- che per la manifestazione sono previste le entrate di cui all'allegato preventivo finanziario;
- che viene richiesto un contributo a valere sulla L.R. n. 7/1955 pari al _____% della spesa complessiva relativa alla manifestazione;
- che l'eventuale differenza tra spese ed entrate sarà coperta dall'organismo richiedente;
- che, in quanto organismo privato, la gestione della manifestazione è diretta e non viene disposto alcun affidamento a terzi;
- che, in quanto organismo pubblico ha (o meno) disposto di affidare a terzi tutta o parte della manifestazione;

A pena di inammissibilità, alla presente domanda dovrà essere allegata (in unico esemplare) tutta la seguente documentazione:

1. curriculum artistico dell'Associazione (solo per gli organismi privati);
2. relazione illustrativa delle manifestazioni (relazione generale sulla iniziativa dalla quale si evincano chiaramente il programma delle attività da svolgere, il contesto turistico di riferimento, eventuali rapporti con le altre iniziative di promozione sia pubbliche che private, la capacità delle iniziative proposte di qualificare e incrementare l'offerta turistica, nonché tutte le informazioni necessarie al fine dell'ottenimento dei punteggi previsti nella "Griglia di valutazione";
3. programma dettagliato con indicazione dei giorni e delle località di effettuazione delle manifestazioni;
4. dettagliato preventivo finanziario "a pareggio", secondo l'allegato B-2014
5. verbale/provvedimento di approvazione del preventivo finanziario da parte dell'organo competente che approvi il programma di massima e il relativo preventivo di entrata e di spesa;
6. atto costitutivo e statuto dell'organismo (solo per gli organismi privati; allegare solo nel caso in cui non siano stati presentati negli ultimi due anni o siano state apportate delle modifiche negli ultimi due anni);
7. elenco soci e relative cariche sociali, aggiornato alla data di presentazione della domanda (solo per gli organismi privati).

ALTRI ADEMPIMENTI:

- E' fatto obbligo al soggetto beneficiario del contributo, pena la revoca del contributo esporre in chiaro il logo della Regione Autonoma della Sardegna (gonfalone) unitamente alla scritta "Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio" e al marchio "Eventi Sardegna" in locandine, depliant, manifesti pubblicitari nonché in qualsiasi forma di comunicazione usata;
- Sarà cura del soggetto beneficiario citare opportunamente l'Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio nei comunicati stampa relativi alla manifestazione nonché prevedere la presenza ad eventuale conferenza stampa di rappresentanti dell'Assessorato;
- I soggetti beneficiari sono tenute a pubblicizzare la propria iniziativa sul sito istituzionale della Regione, trasmettendo -con un anticipo di almeno 30 giorni- apposita comunicazione (opportunamente corredata di foto, articoli ecc.) alla mail sardegnaturismo@regione.sardegna.it

EVENTUALE ANTICIPAZIONE: (Barrare se si richiede l'anticipazione):

- Il sottoscritto chiede inoltre, ai sensi di quanto disposto dall'art. 16 della L.R. 26/01/1989 n. 5, la concessione di un'anticipazione pari al _____ % del contributo concesso da accreditare sul c/c n.IBAN: _____) in essere presso _____, a tal fine il sottoscritto produrrà nei tempi necessari per l'adozione del relativo decreto, la prevista fideiussione o la deliberazione di impegno della spesa.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente modulo e nei relativi allegati.

In fede

_____ li _____

Timbro e firma del legale rappresentante
