



PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo
Servizio per la gestione operativa

AVVISO PUBBLICO

Procedura comparativa per la formazione di n. 4 graduatorie da utilizzare per il conferimento di incarichi professionali di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Segretariato Tecnico Congiunto (STC) del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007- 2013 a supporto delle attività dell'Autorità di Gestione Comune del Programma (Det. n. 1004/111 del 05/06/2014).

Calendario di svolgimento colloqui

Il Direttore del Servizio

rende noto che i colloqui previsti nell'ambito della procedura in oggetto (Fase 2) si svolgeranno a Roma, presso la sede di rappresentanza della Regione Sardegna in via Lucullo n. 24, secondo il calendario riportato di seguito.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio determinerà per il candidato l'esclusione dalla procedura di selezione.

Le condizioni e le modalità per il rimborso delle spese di viaggio (escluso vitto e alloggio) debitamente documentate sono specificate nell'allegato al presente Avviso.

Il suddetto avviso ha valore di comunicazione e notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.



PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo
Servizio per la gestione operativa

30 SETTEMBRE 2014 – ORE 11.00

COGNOME	NOME	PROFILO
Botti	Renato	A
Calcina	Roberta	A
Cubadda	Silvia	A
Keymeulen	Inge	A
Lazaro Lechuga	Eduardo Emilio	A

30 SETTEMBRE 2014 – ORE 14.30

COGNOME	NOME	PROFILO
Ledda	Riccardo	A
Lubino	Marcello	A
Neves Moreira Da Silva	Maria Isabel	A
Olivo	Frederic	A
Satta	Alessio	A
Costantini	Luciano	B
Floris	Fabrizio	B

1 OTTOBRE 2014 – ORE 10.00

COGNOME	NOME	PROFILO
Lobina	Roberta	B
Pettinau	Simone	B
Ranieri	Tina Concetta	B
Ferreira Afonso	Tania	C
Heibel	Martin	C
Mella	Giuseppe	C
Zanolla	Chiara Maria	C



PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo
Servizio per la gestione operativa

1 OTTOBRE 2014 – ORE 14.30

COGNOME	NOME	PROFILO
Caltavuturo	Massimo	D
Cocco	Daniele	D
Cordeddu	Enrico	D
Desole	Caterina	D
Di Donato	Michela	D
Farina	Ilaria	D
Filiziu	Adriana	D

2 OTTOBRE 2014 – ORE 10.00

COGNOME	NOME	PROFILO
Jreich	Rima	D
Pintus	Barbara	D
Ranchin	Crystèle	D
Simeone	Monica	D
Zimbardo	Laura	D

10/09/2014

Il Direttore del Servizio
Anna Paola Mura



PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo
Servizio per la gestione operativa

ALLEGATO

REIMBURSEMENT OF TRAVEL COSTS TO CANDIDATES

Travel costs from the place of residence to Rome and *viceversa* will be paid in advance by the interested person and will be reimbursed by the Joint Managing Authority upon submission of the necessary supporting documents (a standard form to be filled in by the candidate will be provided by the JMA).

- Air travel: only economy class is allowed. Business class flights are not eligible and will not be reimbursed.
- Extra-urban train and public bus: their use is allowed as an alternative to air travel and for the transfer between the Fiumicino airport and the Rome city center. First class is allowed on trains.
- Taxi use is allowed in exceptional cases from the airport to the hotel/venue of the meeting and *viceversa*, if there is no other alternative public transport available. The use of taxi will have to be duly justified by filling in a standard form provided by the JMA.
- Entry visa
- Travel agency rights

As a general rule, fees related to travel reschedule or cancellation are not reimbursable.

The following **supporting documents** shall be submitted to the JMA in the **original version**, in particular:

- Flight tickets: copy of the electronic or original ticket and all the original boarding passes.
- Extra-urban train and public bus: original validated tickets.
- Taxi: original taxi receipt together with the "Declaration on taxi fares" duly filled in and every other document useful for demonstrating the lack of alternative public transport.
- Travel agency: original invoice
- Entry visa: copy of passport