



UNION EUROPÉENNE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

Autorité de Gestion Commune du Programme IEVP CT Bassin Maritime Méditerranée

Unité de gestion opérationnelle

## AVIS PUBLIC

**Procédure comparative pour la constitution de quatre listes d'aptitude (classements) pour l'attribution des mandats professionnels (collaboration coordonnée et continue) dans le cadre du Secrétariat Technique Conjoint (STC) du Programme IEVP CT Bassin Maritime Méditerranée 2007-2013 (Détermination N. 1004/111 du 05/06/2014).**

### Calendrier de déroulement des entretiens

#### Le Chef d'Unité

Informe que les entretiens prévus dans le cadre de la procédure susmentionnée (Phase 2) auront lieu à Rome, dans les locaux de la Région Sardaigne (via Lucullo n. 24), selon le calendrier indiqué ci dessous.

Les candidats admis aux entretiens devront se présenter avec un Document d'Identité en cours de validité.  
Les candidats qui ne se présentent pas aux entretiens seront exclus de la procédure de sélection.

Les conditions et les modalités de remboursement des frais de voyage (à l'exception des frais d'hébergement et de subsistance) dûment documentés sont spécifiées dans l'annexe au présent Avis.

Cet avis a la valeur de notification officielle aux candidats.

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Autorité de Gestion Commune du Programme IEVP CT Bassin Maritime Méditerranée  
Unité de gestion opérationnelle

**30 SEPTEMBRE 2014 – 11h00**

| COGNOME        | NOME           | PROFILO |
|----------------|----------------|---------|
| Botti          | Renato         | A       |
| Calcina        | Roberta        | A       |
| Cubadda        | Silvia         | A       |
| Keymeulen      | Inge           | A       |
| Lazaro Lechuga | Eduardo Emilio | A       |

**30 SEPTEMBRE 2014 – 14h30**

| COGNOME                | NOME         | PROFILO |
|------------------------|--------------|---------|
| Ledda                  | Riccardo     | A       |
| Lubino                 | Marcello     | A       |
| Neves Moreira Da Silva | Maria Isabel | A       |
| Olivo                  | Frederic     | A       |
| Satta                  | Alessio      | A       |
| Costantini             | Luciano      | B       |
| Floris                 | Fabrizio     | B       |

**1 OCTOBRE 2014 – 10H00**

| COGNOME         | NOME          | PROFILO |
|-----------------|---------------|---------|
| Lobina          | Roberta       | B       |
| Pettinau        | Simone        | B       |
| Ranieri         | Tina Concetta | B       |
| Ferreira Afonso | Tania         | C       |
| Heibel          | Martin        | C       |
| Mella           | Giuseppe      | C       |
| Zanolla         | Chiara Maria  | C       |

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Autorité de Gestion Commune du Programme IEVP CT Bassin Maritime Méditerranée  
Unité de gestion opérationnelle

**1 OCTOBRE 2014 – 14h30**

| COGNOME     | NOME     | PROFILO |
|-------------|----------|---------|
| Caltavuturo | Massimo  | D       |
| Cocco       | Daniele  | D       |
| Cordeddu    | Enrico   | D       |
| Desole      | Caterina | D       |
| Di Donato   | Michela  | D       |
| Farina      | Ilaria   | D       |
| Filiziu     | Adriana  | D       |

**2 OCTOBRE 2014 – 10h00**

| COGNOME  | NOME     | PROFILO |
|----------|----------|---------|
| Jreich   | Rima     | D       |
| Pintus   | Barbara  | D       |
| Ranchin  | Crystèle | D       |
| Simeone  | Monica   | D       |
| Zimbardo | Laura    | D       |

**10 septembre 2014**

**Le Chef d'Unité**

Anna Paola Mura

Autorité de Gestion Commune du Programme IEVP CT Bassin Maritime Méditerranée  
Unité de gestion opérationnelle

## ANNEXE

### REIMBURSEMENT OF TRAVEL COSTS TO CANDIDATES

Travel costs from the place of residence to Rome and *viceversa* will be paid in advance by the interested person and will be reimbursed by the Joint Managing Authority upon submission of the necessary supporting documents (a standard form to be filled in by the candidate will be provided by the JMA).

- Air travel: only economy class is allowed. Business class flights are not eligible and will not be reimbursed.
- Extra-urban train and public bus: their use is allowed as an alternative to air travel and for the transfer between the Fiumicino airport and the Rome city center. First class is allowed on trains.
- Taxi use is allowed in exceptional cases from the airport to the hotel/venue of the meeting and *viceversa*, if there is no other alternative public transport available. The use of taxi will have to be duly justified by filling in a standard form provided by the JMA.
- Entry visa
- Travel agency rights

As a general rule, fees related to travel reschedule or cancellation are not reimbursable.

The following **supporting documents** shall be submitted to the JMA in the **original version**, in particular:

- Flight tickets: copy of the electronic or original ticket and all the original boarding passes.
- Extra-urban train and public bus: original validated tickets.
- Taxi: original taxi receipt together with the “Declaration on taxi fares” duly filled in and every other document useful for demonstrating the lack of alternative public transport.
- Travel agency: original invoice
- Entry visa: copy of passport