

## ARC-SARD-SV

Progetto: Archivio storico virtuale della Regione Sardegna

Oggetto: **Servizi per la digitalizzazione delle delibere RAS**  
(periodo storico dal 1957 al 1972)

### Procedura aperta

**CUP:** E22I11000410009

**CIG:** 59553530C4

**CPV principale:** 79999100-4 Servizi di scansione

**Base d'appalto:** 145.000,00 euro IVA esclusa

Documento: **DISCIPLINARE DI GARA**

Data documento: XX.10.2014

File: ARC-SARD-SV\_DigitalDelibere\_Disciplinare

Stazione **Sardegna IT S.r.l.**  
appaltante: Società in house della Regione Autonoma della Sardegna

La Sardegna cresce con l'Europa



Progetto cofinanziato  
dall'Unione Europea

FESR Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

## Disciplinare di gara

### Acronimi e definizioni

<i>Acronimo/Definizione</i>	<i>Descrizione</i>
ARC-SARD-SV	Archivio storico virtuale della Regione Sardegna
RAS	Regione Autonoma della Sardegna
Sardegna IT	Sardegna IT s.r.l.
DEC	Direttore esecuzione del contratto
RUP	Responsabile unico del procedimento
Bando	Bando di gara
Disciplinare di gara	il presente documento, che contiene le informazioni relative alle condizioni ed alle modalità di redazione e presentazione delle offerte, alle cause di esclusione e di decadenza, al criterio di scelta della migliore offerta, agli obblighi e oneri dell'aggiudicatario connessi alla stipula e all'esecuzione del contratto
Capitolato tecnico	allegato documento tecnico che descrive puntualmente l'oggetto della fornitura, le specifiche tecniche, funzionali, i livelli di servizio, i dimensionamenti, le modalità di esecuzione, i termini temporali, le modalità di verifica e accettazione, le modalità di determinazione degli stati di avanzamento e degli importi per i pagamenti in acconto e saldo finale, le penali, i criteri tecnici di valutazione dell'offerta e le indicazioni per la predisposizione dell'offerta tecnica
Documentazione facsimile	modelli di compilazione (allegati al presente disciplinare) per la presentazione delle offerte, comprensivi di dichiarazione per la partecipazione, formulazione delle offerte tecnica ed economica
Aggiudicatario	il soggetto (Impresa singola o RTI o Consorzio o GEIE o Rete d'impresa) aggiudicatario dell'appalto ad esito della presente procedura di gara

**Sommario**

<b>1</b>	<b>Premesse e generalità dell'appalto .....</b>	<b>4</b>
1.1	Dati identificativi dell'appalto .....	4
1.2	Oggetto dell'appalto .....	4
1.3	Procedura di gara .....	4
1.4	Pubblicazione del bando di gara e avvisi - Rimborso spese di pubblicazione del bando di gara e degli avvisi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana .....	4
1.5	Importo a base d'asta .....	5
1.6	Oneri di sicurezza .....	5
1.7	Durata del contratto .....	5
1.8	Fonti di finanziamento .....	5
1.9	Condizioni generali relative alla indizione e svolgimento della procedura e al contratto da stipularsi con l'aggiudicatario .....	5
1.10	Responsabile del procedimento .....	6
1.11	Comunicazioni .....	6
1.12	Richieste di chiarimento e informazioni complementari .....	6
1.13	Appendice e allegati .....	7
<b>2</b>	<b>Partecipazione e ammissione alla gara .....</b>	<b>7</b>
2.1	Soggetti ammessi, requisiti di ammissione e divieti .....	7
2.1.1	<i>Situazione giuridica - prove richieste .....</i>	<i>8</i>
<b>3</b>	<b>Modalità di partecipazione e formulazione delle offerte .....</b>	<b>8</b>
3.1	Contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici .....	8
3.2	Registrazione al sistema AVCPASS e PASSOE .....	8
3.3	Domanda di partecipazione e documentazione a corredo .....	8
3.3.1	<i>Allegati alla domanda di partecipazione .....</i>	<i>9</i>
3.3.2	<i>Offerta tecnica .....</i>	<i>10</i>
3.3.3	<i>Offerta economica .....</i>	<i>10</i>
3.4	Modalità di presentazione delle offerte .....	11
3.5	Recapito e termine di presentazione delle offerte .....	12
3.6	Cause di esclusione .....	12
<b>4</b>	<b>Criterio di selezione della migliore offerta e sedute di gara .....</b>	<b>12</b>
<b>5</b>	<b>Aggiudicazione e stipula del contratto .....</b>	<b>14</b>
5.1	Verifica dei requisiti di aggiudicazione e obblighi dell'aggiudicatario .....	14
5.2	Decadenza dall'aggiudicazione .....	15
5.3	Stipulazione del contratto .....	15
5.4	Forma del contratto e degli atti integrativi .....	15
5.5	Spese, obblighi, oneri, rischi e responsabilità .....	15
5.6	Cessione del contratto e subappalto .....	16
5.7	Risoluzione e recesso .....	16
<b>6</b>	<b>Rinvio alle condizioni espresse dal Capitolato .....</b>	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
<b>7</b>	<b>Norme finali .....</b>	<b>18</b>
7.1	Obblighi di riservatezza .....	18
7.2	Trattamento dei dati personali .....	18
7.3	Ricorso avverso atti della procedura e Foro competente a conoscere il contratto .....	18

## 1 Premesse e generalità dell'appalto

### 1.1 Dati identificativi dell'appalto

CUP:	E22I11000410009
CIG:	59553530C4
CPV Principale:	79999100-4 Servizi di scansione
Oggetto:	Servizi per la digitalizzazione delle delibere RAS - (periodo storico dal 1957 al 1972)
Base d'asta	145.000 euro IVA esclusa
Procedura di gara	Procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006
Criterio di selezione	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006
Data scadenza presentazione offerte	10.11.2014 ore 13.00
Termine fissato per la prima seduta di gara	10.11.2014 ore 15.30
Stazione appaltante	Sardegna IT S.r.l. c.s.u. - società in house della Regione Autonoma della Sardegna <i>indirizzo:</i> Via Dei Giornalisti 6 - 09122 CAGLIARI - CA (Italia) <i>telefono:</i> (+39) 070.6069015 - fax (+39) 070.6069016 <i>e-mail:</i> <a href="mailto:gare@sardegna.it">gare@sardegna.it</a> <i>PEC:</i> <a href="mailto:segreteria@pec.sardegna.it">segreteria@pec.sardegna.it</a> <i>sito internet:</i> <a href="http://www.sardegna.it">http://www.sardegna.it</a>

### 1.2 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'acquisizione di:

**Servizi per la digitalizzazione delle delibere RAS - (periodo storico dal 1957 al 1972).**

Per le condizioni specifiche, dettaglio descrittivo, dimensionamento, cronogramma e modalità richieste per l'esecuzione della fornitura si rimanda a quanto descritto nel seguente documento:

**ARC-SARD-SV**

**Servizi per la digitalizzazione delle delibere RAS - (periodo storico dal 1957 al 1972)  
CAPITOLATO TECNICO**

### 1.3 Procedura di gara

Lo svolgimento e aggiudicazione dell'appalto è definito secondo le seguenti modalità

Procedura di gara	Procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006
Criterio di selezione	Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006

### 1.4 Pubblicazione del bando di gara e avvisi - Rimborso spese di pubblicazione del bando di gara e degli avvisi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

Le pubblicazioni e gli avvisi relativi alla presente gara saranno effettuati a norma dell'art. 66 del D.lgs. 163/2006.

In particolare, a norma del comma 7 del citato articolo e dell'allegato IX A al D.lgs. 163/2006, l'estratto del bando di gara è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici, sul «profilo di committente» della stazione appaltante, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20, e sul sito informatico presso l'Osservatorio; la pubblicazione di informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle indicate, avverrà esclusivamente in via telematica e non può comportare oneri finanziari a carico della stazione appaltante.

Il bando, e la documentazione di gara, sono oggetto di pubblicazione, in particolare, nei seguenti canali:

- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) serie speciale relativa ai contratti pubblici
- Sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20
- Sistema Informativo di Monitoraggio Gare (SIMOG) della Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) - Osservatorio

- il Bando di gara e l'intera ed integrale documentazione di gara, ivi compresa la modulistica, è poi pubblicata sul sito internet della stazione appaltante e sul sito internet istituzionale dell'Ente controllante Regione Autonoma della Sardegna ai seguenti riferimenti:

Indirizzo web	Sezione di pubblicazione
<a href="http://www.regione.sardegna.it">www.regione.sardegna.it</a>	-> Servizi alle imprese -> Bandi e gare d'appalto
<a href="http://www.sardegna.it">www.sardegna.it</a>	-> Servizi -> Bandi e gare

## 1.5 Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta è il seguente:

Importo a base d'asta	<b>145.000,00 euro</b> (centoquarantacinquemila euro) IVA esclusa
-----------------------	---

Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta di cui sopra.

## 1.6 Oneri di sicurezza

L'importo a base d'asta sopra esposto tiene conto e risulta congruo rispetto ai costi medi standardizzati della sicurezza e del costo del lavoro in relazione alle specifiche prestazioni da eseguire e per il settore di riferimento.

Non si ravvisano rischi interferenziali portati dall'esecuzione del contratto di cui alla procedura in oggetto e pertanto i relativi oneri di sicurezza sono pari a zero e non è dovuta la redazione del DUVRI.

## 1.7 Durata del contratto

Per l'esecuzione dell'appalto si prevede un termine massimo di 90 giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione.

L'esecuzione delle attività contrattuali è regolata dalla pianificazione di cui al cronogramma esposto al Cap. 3 (paragr. 3.2) del Capitolato tecnico.

## 1.8 Fonti di finanziamento

L'appalto è finanziato con fondi di derivazione comunitaria PO FESR 2007-2013 - Asse I "Società dell'informazione", obiettivo operativo 1.2.3 "Incrementare la produzione di contenuti digitali".

## 1.9 Condizioni generali relative alla indizione e svolgimento della procedura e al contratto da stipularsi con l'aggiudicatario

La pubblicazione del bando, degli avvisi di gara e della documentazione di gara, la partecipazione alla gara, la formazione della graduatoria e la proposta di aggiudicazione avanzata dal Seggio o dalla Commissione di gara non comportano per la stazione appaltante obbligo di aggiudicazione, ne', per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della stazione appaltante stessa.

La stazione appaltante si riserva:

- il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea o in caso di presenza di pubblico interesse in tal senso;
- la facoltà di procedere allo svolgimento della fase di aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia considerata idonea dal punto di vista tecnico, ovvero di indire una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'articolo 57, comma 2, lettera a) del D.lgs. 163/2006, nel caso di infruttuoso esperimento della presente procedura;
- la facoltà di agire in autotutela per sospendere, modificare e annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati all'aggiudicazione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo di compenso, risarcimento, indennità, indennizzo o rimborso spese,
- la facoltà di affidare in futuro forniture, lavori e servizi complementari e/o analoghi a quelli già affidati all'aggiudicatario del contratto di cui alla presente procedura, indicendo una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, nei limiti, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 57, comma 3, lettera b), dell'articolo 57, comma 5, lettera a) e dell'articolo 57, comma 5, lettera b) del D.lgs. 163/2006.

I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei rispettivi dati societari e personali, per le esigenze concorsuali, ai sensi del D.lgs. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

La semplice presentazione dell'offerta non vincola in alcun modo la stazione appaltante che si riserva la facoltà insindacabile di sospendere la procedura e non procedere all'aggiudicazione, segnatamente per ragioni di pubblico interesse e, comunque, ove si evidenziasse la irregolarità, non idoneità o non economicità e convenienza delle offerte presentate.

Con la presentazione dell'offerta l'aggiudicatario s'impegna a effettuare le prestazioni nei modi e nei termini dalla stessa stabiliti e, comunque, nel rispetto delle disposizioni del presente disciplinare e della normativa vigente.

Nessun compenso o rimborso di spese spetta all'offerente per effetto della presentazione dell'offerta.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente documento, si fa pieno ed integrale riferimento al D.Lgs. 163/2006, al suo regolamento d'attuazione ed esecuzione (d.P.R. 207/2010) e alle altre norme attuative e disposizioni connesse e/o collegate.

### 1.10 Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/1990, dell'art. 10 del D.lgs. 163/2006 e degli artt. 272-273 del d.P.R. 207/2010, il responsabile del procedimento è:

Responsabile del procedimento (RUP)	Sandro Costa
Recapiti	<i>indirizzo:</i> Via Dei Giornalisti 6 - 09122 CAGLIARI - CA (Italia) <i>telefono:</i> (+39) 070.6069071 - fax (+39) 070.6069016 <i>e-mail:</i> <a href="mailto:gare@sardegna.it">gare@sardegna.it</a> <i>PEC:</i> <a href="mailto:segreteria@pec.sardegna.it">segreteria@pec.sardegna.it</a>

### 1.11 Comunicazioni

Tutti i rapporti scritti e verbali tra i soggetti partecipanti, l'aggiudicatario e la stazione appaltante, comunque inerenti all'esecuzione del contratto, dovranno avvenire esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n.163/2006, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti potranno avvenire, oltre che per posta ordinaria o raccomandata, anche con fax, e/o posta elettronica e/o posta elettronica certificata ai punti di contatto di posta elettronica e/o posta elettronica certificata forniti.

Con l'accettazione di quanto previsto nel presente documento i concorrenti espressamente accettano che tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto avvengano mediante fax e/o posta elettronica e/o posta elettronica certificata ai punti di contatto forniti.

Qualunque comunicazione, riguardante la presente procedura, deve essere inviata ai seguenti recapiti della stazione appaltante:

Stazione appaltante	Sardegna IT S.r.l. c.s.u. - Società in house della Regione Autonoma della Sardegna <i>indirizzo:</i> Via Dei Giornalisti 6 - 09122 CAGLIARI - CA (Italia) <i>telefono:</i> (+39) 070.6069015 - fax (+39) 070.6069016 <i>e-mail:</i> <a href="mailto:gare@sardegna.it">gare@sardegna.it</a> <i>PEC:</i> <a href="mailto:segreteria@pec.sardegna.it">segreteria@pec.sardegna.it</a> <i>sito internet:</i> <a href="http://www.sardegna.it">http://www.sardegna.it</a>
---------------------	---

### 1.12 Richieste di chiarimento e informazioni complementari

I concorrenti potranno richiedere chiarimenti in ordine ai documenti di gara fino a 7 (sette) giorni prima della data di scadenza per la ricezione delle offerte.

Le richieste devono essere inviate esclusivamente ad uno dei seguenti recapiti e/o indirizzi:

A indirizzo e-mail o Posta elettronica certificata PEC	<i>e-mail:</i> <a href="mailto:gare@sardegna.it">gare@sardegna.it</a> <i>PEC:</i> <a href="mailto:segreteria@pec.sardegna.it">segreteria@pec.sardegna.it</a>
A mezzo FAX	fax (+39) 070.6069016

La stazione appaltante, omettendo ogni indicazione sull'impresa richiedente, provvederà a fornire risposta ai chiarimenti entro 5 (cinque) giorni dalla data di scadenza per la ricezione delle offerte e con pubblicazione on-line agli indirizzi web richiamati al precedente paragrafo 1.4.

### 1.13 Appendice e allegati

E' allegata al presente disciplinare la modulistica facsimile utile alla partecipazione alla gara e formulazione dell'offerta, costituita da:

<b>Allegati OBBLIGATORI</b>		
<i>Allegato</i>	<i>Tipo documento</i>	<i>Descrizione / Contenuto</i>
Allegato 1	Modulistica fase amministrativa	Modello per la presentazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni di legge
Allegato 2	Modulistica fase valutazione tecnica	Modello per la formulazione offerta tecnica
Allegato 3	Modulistica fase economica	Modello per la formulazione offerta economica
<b>Allegati EVENTUALI</b>		
<i>Allegato</i>	<i>Tipo documento</i>	<i>Descrizione / Contenuto</i>
Allegato 4	Modulistica fase amministrativa	Modello di dichiarazione per i costituenti RTI o consorzi
Allegato 5	Modulistica fase amministrativa	Modello di dichiarazione di subappalto

## 2 Partecipazione e ammissione alla gara

### 2.1 Soggetti ammessi, requisiti di ammissione e divieti

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 34 del D.lgs. 163/2006.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (in seguito RTI), Consorzio ordinario **non ancora costituito/individuato** al momento della domanda di partecipazione, questa deve contenere l'indicazione dell'impresa che sarà designata capogruppo/mandataria e delle mandanti, nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.lgs. 163/2006, e deve essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o dal soggetto comunque dotato degli idonei poteri di firma, di tutti i soggetti raggruppandi / consorziandi.

Allo scopo è predisposto (ad allegato della documentazione di gara) apposito modello di documento inerente la dichiarazione di impegno per il RTI o Consorzio ordinario non ancora costituito/individuato al momento della domanda, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

I Consorzi stabili dovranno indicare in sede di offerta per quali consorziati il Consorzio concorre; questi ultimi non possono partecipare alla gara in alcuna altra forma e non possono partecipare alla gara come parti di più di un Consorzio stabile. In caso di violazione di tali disposizioni, saranno esclusi dalla gara, oltre agli autori della violazione, tutti i soggetti con essi raggruppati o consorziati e il fatto può costituire reato, ai sensi dell'art. 353 c.p.

In caso di partecipazione in RTI o Consorzio o GEIE o rete d'impresa **già costituito** al momento della domanda di partecipazione, questa deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal titolare, legale rappresentante o soggetto comunque dotato degli idonei poteri di firma, della capogruppo / mandataria e deve essere presentata copia del mandato o procura o delega conferito.

E' fatto comunque divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un RTI o Consorzio o GEIE o rete d'impresa, di partecipare alla gara in forma individuale, se partecipante anche in RTI o Consorzio o GEIE o Rete d'impresa.

In caso di partecipazione contemporanea come operatore economico individuale e come parte di RTI, Consorzio o GEIE o Rete d'impresa e/o come parte di più RTI, Consorzi o GEIE o Rete d'impresa, saranno esclusi i concorrenti rei di detta partecipazione plurima ed anche i RTI, Consorzi o GEIE dei quali facciano parte tali soggetti.

E' altresì posto il divieto di partecipazione disgiunta di imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (cfr. art. 38, comma 1, lettera m-quater, D.lgs. 163/2006).

Non è ammessa la partecipazione di imprese costituite in più raggruppamenti, Consorzi o GEIE ovvero singolarmente e in raggruppamento, Consorzio o GEIE con altre ed è altresì posto il divieto di partecipazione disgiunta di imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (cfr. art. 38, comma 1, lettera m-quater, D.Lgs. 163/2006).

È fatto inoltre divieto di usare violenza, minacce, attività corruttiva, collusiva o altri mezzi fraudolenti tesi ad alterare il libero svolgimento della procedura. Per attività corruttiva, collusiva o altri mezzi fraudolenti tesi ad alterare il libero

svolgimento della procedura, si intende qualsiasi intesa o accordo fra due o più operatori economici consistente nella comunicazione da uno all'altro di informazioni riservate ovvero nel coordinamento di comportamenti nella fase di predisposizione delle offerte, anche al solo fine di danneggiare altri concorrenti.

Nel caso in cui siano accertate violenza, minacce, attività corruttiva, collusiva o altri mezzi fraudolenti tesi ad alterare il libero svolgimento della procedura, l'offerente o gli offerenti che vi hanno preso parte saranno esclusi dalla gara e ne sarà data notizia alle competenti Autorità. Si ricorda che tali comportamenti possono costituire reato di turbata libertà degli incanti, turbata libertà della procedura di scelta del contraente e astensione dagli incanti, ai sensi degli artt. 353, 353-bis e 354 del codice penale.

**Ogni operatore economico, in qualunque modo o forma si presenti (concorrente singolo, raggruppato o consorziato o in rete), deve dichiarare e poter comprovare individualmente il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del medesimo decreto.**

I partecipanti devono dimostrare la propria situazione giuridica mediante dichiarazioni e/o documentazione allegata alla domanda di partecipazione (allo scopo è fornito in Allegato 1 al presente capitolato un modello di domanda di partecipazione con le relative dichiarazioni necessarie).

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere rese ai sensi del d.P.R. 445/2000 e quindi accompagnate da fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

In relazione alle ipotesi di dichiarazioni presenti nel suddetto modello Allegato 1 che prevedono risposte multiple e alternative (identificate da "oppure" tra una voce e l'altra) si evidenzia che è necessario selezionare la sola specifica dichiarazione confacente alla situazione propria del dichiarante, segnando la relativa voce con un segno distintivo o depennando, interlineando o eliminando le voci dichiarative non confacenti

#### **2.1.1 Situazione giuridica - prove richieste**

1. **Requisiti di ordine generale:** assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 38, comma1, del D.Lgs. 163/2006
2. **Requisiti di idoneità professionale** (art. 39, D.Lgs. 163/2006): Iscrizione nel registro imprese della Camera di Commercio o presso l'analogo registro dello Stato aderente all'UE, ovvero in altro registro equipollente (es. per le cooperative, registro prefettizio / Schedario Generale della Cooperazione / Albo Nazionale delle Cooperative) o altro elenco, albo o registro, ove previsto dalla legge.

---

### **3 Modalità di partecipazione e formulazione delle offerte**

#### **3.1 Contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici**

Per la gara in oggetto non è dovuto il contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore a 150.000,00 euro.

#### **3.2 Registrazione al sistema AVCPASS e PASSOE**

A norma dell'art.6-bis. "*Banca dati nazionale dei contratti pubblici*" del D.lgs. n. 163/2006, il soggetto invitato a partecipare alla procedura deve registrarsi al sistema AVCPASS, ottenere il PASSOE ed allegarlo alla dichiarazione di partecipazione.

A tale scopo si deve accedere al Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS Operatore economico), al link:

- <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>

e seguire le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare.

Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa e di cui al successivo paragrafo, lettera D.

#### **3.3 Domanda di partecipazione e documentazione a corredo**

La documentazione amministrativa deve essere composta dai seguenti documenti:

- **Domanda di partecipazione e dichiarazioni** (conforme al modello predisposto con la documentazione **Allegato 1** al presente Disciplinare).

La dichiarazione deve essere datata e sottoscritta in calce dal legale rappresentante del concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma; in quest'ultimo caso deve essere allegato idoneo e valido documento atto a comprovare tale potere di firma.



La predetta dichiarazione deve essere accompagnata da copia semplice di un documento d'identità (in corso di validità) del dichiarante.

In caso di partecipazione in RTI o Consorzio ordinario non ancora costituito alla data di presentazione della domanda, la suddetta dichiarazione deve essere prodotta siglata, datata e sottoscritta come sopra, pena l'esclusione del costituendo raggruppamento / Consorzio, dal titolare, legale rappresentante o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma di ciascuna impresa raggruppanda / consorzianda. Tale dichiarazione deve necessariamente, a pena di esclusione, essere accompagnata da fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

A norma dell'art. 38, comma 2-bis D.lgs. 163/2006, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui alla domanda di partecipazione e dichiarazioni:

- la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni per integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere ed in caso di inutile decorso di detto termine il concorrente è escluso dalla gara;
- il concorrente che vi ha dato causa è obbligato al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dell'1 per mille dell'importo posto a base d'appalto, somma garantita dalla cauzione provvisoria.

### 3.3.1 Allegati alla domanda di partecipazione

Nel seguito del presente punto è elencata la documentazione da allegare alla domanda di partecipazione.

Per la compilazione è predisposto apposito modello di domanda di partecipazione con dichiarazioni, Allegato 1 al presente disciplinare.

In relazione alle ipotesi di dichiarazioni riportate nel suddetto modello Allegato 1, che prevedono risposte multiple e alternative (identificate da "oppure" tra una voce e l'altra), si evidenzia che è necessario selezionare la sola specifica dichiarazione confacente alla situazione propria del dichiarante, segnando la relativa voce con un segno distintivo o depennando, interlineando o eliminando le voci dichiarative non confacenti.

Alla domanda di partecipazione con dichiarazioni redatta come sopra indicato devono-possano essere allegati:

- I **documenti** specificati alle lettere seguenti da "A" a "D" **devono essere allegati**, nei modi ivi descritti;
- La **mancata allegazione** dei **documenti** specificati alle lettere seguenti da "A" a "C" **comporta l'esclusione**
- I documenti riferiti alle lettere seguenti da "E" a "I" devono essere allegati solo eventualmente nei casi e per le ipotesi specifiche

#### Documenti OBBLIGATORI (a pena di esclusione)

**A) Cauzione provvisoria pari a € 2.900,00**, ossia al 2% (due per cento) dell'importo posto a base d'appalto, e di validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta, secondo le modalità previste dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, per l'Aggiudicatario ed unitamente alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per i non aggiudicatari e, comunque, entro 30 giorni da detta aggiudicazione definitiva medesima. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento (€ 1.450,00) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio il possesso del requisito deve essere segnalato e documentato in sede di offerta.

**NB: In caso di partecipazione in RTI o Consorzio non ancora costituiti al momento di presentazione della domanda**, la cauzione può essere presentata anche solo da una delle più imprese, **ma deve essere rilasciata a garanzia di ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento / Consorzio.**

**B) Originale** del documento attestante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario (anche sotto forma di dichiarazione del fideiussore che rilascia la cauzione provvisoria, contestualmente ad essa).

**C) Copia fotostatica del documento d'identità** del soggetto firmatario in corso di validità.

**D) PASSOE** di cui al par. 3.2.

## Documenti EVENTUALI

- E) Eventuale copia della certificazione di qualità europea** per poter usufruire del beneficio della riduzione al 50% delle cauzioni (provvisoria e definitiva).
- F) Eventuale originale o copia autentica o copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000** della procura speciale dalla quale si evinca il potere di sottoscrizione da parte del procuratore speciale.
- G) in caso di partecipazione in Consorzio stabile** ovvero in **Consorzio ordinario, RTI, GEIE e Rete d'impresa già costituito al momento della domanda, copia dell'atto costitutivo di tali soggetti.**
- H) in caso di partecipazione in RTI o Consorzio non ancora costituito** al momento della domanda: **dichiarazione d'impegno** a costituire tali soggetti contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e, principalmente e a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:
- a quale impresa che costituirà il RTI o Consorzio, sarà conferito il mandato gratuito e irrevocabile per la rappresentanza del raggruppamento / Consorzio nei rapporti con la stazione appaltante (mandataria) da parte delle altre imprese (mandanti);
  - la quota di partecipazione al raggruppamento / Consorzio e/o la specificazione delle attività che ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento / Consorzio eseguirà in caso di aggiudicazione.
- A tal fine è possibile utilizzare l'apposito modello **Allegato 4** al presente disciplinare.
- I) Eventuale dichiarazione di subappalto conforme al disposto dell'art. 118 del D.Lgs.163/2006.** Il concorrente dovrà indicare le forniture, i servizi o le relative parti che intende subappaltare. **L'assenza di tale indicazione o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui al citato art. 118 del D.Lgs.163/2006 comporta l'inammissibilità del subappalto in fase di esecuzione.**
- A tal fine è possibile utilizzare l'apposito modello **Allegato 5** al presente disciplinare.

### 3.3.2 Offerta tecnica

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in carta libera, in lingua italiana e sottoscritta in calce dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale dell'impresa partecipante, ovvero, nel caso di RTI, consorzi o GEIE già costituiti, dall'impresa rappresentante/mandataria/capogruppo. Nel caso di RTI, consorzi o GEIE costituendi la sottoscrizione dovrà essere effettuata dai legali rappresentanti di ciascuna impresa.

L'offerta tecnica dovrà essere predisposta con i contenuti e secondo le indicazioni e specifiche di cui al par. 8.3 del Capitolato tecnico e dell'**Allegato 2** al presente disciplinare.

### 3.3.3 Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere redatta secondo il modello **Allegato 3** al presente disciplinare e dovrà contenere il prezzo complessivo offerto con evidenza del dettaglio dei singoli prezzi unitari e subtotali per le componenti omogenee ivi descritte.

Il concorrente dovrà poi indicare e valorizzare nell'apposito campo previsto nell'offerta economica gli oneri di sicurezza propri come quota-parte di quanto compreso nell'offerta economica complessiva.

Il concorrente deve dichiarare che l'offerta resta valida, irrevocabile e impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno decorrente dalla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

L'offerta economica non deve contenere alcun condizionamento o eccezione o elemento in contrasto rispetto a quanto stabilito dal bando.

**Le offerte economiche indeterminate, incomplete, condizionate, plurime, parziali, in aumento, comportano l'esclusione del soggetto offerente.**

**Non sono inoltre ammesse offerte a prezzo zero o simbolico.**

La dichiarazione d'offerta deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, ovvero, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorziarsi, deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Nel caso in cui la dichiarazione d'offerta sia sottoscritta da un procuratore del concorrente, o da altro soggetto munito dell'idoneo e valido potere di firma, deve essere allegata la procura in originale, copia autentica o copia conforme all'originale del documento dal quale si evinca il potere di rappresentanza dell'offerente, nell'ambito della presente procedura.

L'offerta economica deve essere resa con apposizione di una **marca da bollo da 16,00 euro**.

**NOTA:** Si richiede che nell'offerta economica (e nella stessa Busta C, come descritta nel seguito) sia allegato un prospetto giustificativo dei costi relativi ai servizi offerti (es. costi dei materiali, forniture,

*approvvigionamenti, manodopera, numero addetti da adibire, CCNL applicati o condizioni contrattuali di riferimento, spese generali e varie, costi per brevetti, margine di redditività, etc.).*

*Quanto sopra è richiesto al fine di poter chiaramente e immediatamente evincere la sostenibilità del ribasso offerto. La mancata allegazione di detto prospetto **non comporta l'esclusione**; in caso di necessità di verifica di detti elementi per analisi di congruità o verifica sull'anomalia dell'offerta la seduta pubblica sarà sospesa con contestuale comunicazione formale di concessione dei termini di legge agli offerenti per fornire detti elementi, fissazione di ulteriori sedute di valutazione degli stessi elementi da parte del RUP, della Commissione valutatrice e/o di altra apposita Commissione di valutazione all'uopo nominata dalla stazione appaltante, ai sensi di legge.*

### 3.4 Modalità di presentazione delle offerte

Ciascuna offerta deve pervenire alla stazione appaltante mediante un apposito **plico d'invio**, il quale deve essere debitamente chiuso, sigillato con ceralacca ovvero con strisce adesive o incollate, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura e deve riportare esternamente:

- le indicazioni riguardanti l'impresa concorrente mittente (denominazione o ragione sociale ed altri dati identificativi, compresi recapiti telefonici, fax, e-mail e, se posseduto, indirizzo di Posta Elettronica Certificata). In caso di partecipazione in RTI o Consorzio ordinario non ancora costituito al momento di presentazione della domanda, le suddette indicazioni devono riguardare tutte le imprese raggruppande / consorziande.
- il destinatario:

**Sardegna IT S.r.l.**  
**Ufficio Protocollo**  
**Via Dei Giornalisti n. 6, Edificio "E"**  
**09122 CAGLIARI - CA**

- l'indicazione del CUP: **E22I11000410009**
  - l'indicazione del CIG 59553530C4
  - la denominazione della gara: **Servizi per la digitalizzazione delle delibere RAS (periodo storico dal 1957 al 1972)**
  - la dicitura **"NON APRIRE - PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE"**.

Il plico di invio deve contenere al suo interno le seguenti 3 (tre) diverse buste:

- a) **Busta A**, contenente la domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa a corredo della stessa, come indicata nel precedente punto 3.3 e 3.3.1 del presente Disciplinare.

Tale busta deve essere chiusa e sigillata con ceralacca ovvero con strisce adesive o incollate, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura e deve riportare esternamente:

- le indicazioni riguardanti l'impresa concorrente (ditta, ragione o denominazione sociale). In caso di partecipazione in RTI o Consorzio ordinario non ancora costituito al momento di presentazione della domanda, le suddette indicazioni devono riguardare tutte le imprese raggruppande / consorziande.
- la dicitura: "Busta A - Documentazione Amministrativa"
- l'indicazione del CUP e del CIG e la descrizione della gara

- b) **Busta B**, contenente l'offerta tecnica formulata come indicato nel precedente punto 3.3.2 del presente Disciplinare e secondo il modello Allegato 2.

Tale busta deve essere chiusa e sigillata con ceralacca ovvero con strisce adesive o incollate, timbrata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, salvo quelli già preincollati dalla fabbrica, e deve riportare esternamente:

- le indicazioni riguardanti l'impresa concorrente (ditta, ragione o denominazione sociale). In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito al momento di presentazione della domanda, le suddette indicazioni devono riguardare tutte le imprese raggruppande / consorziande.
- la dicitura: "Busta B - Offerta tecnica"
- l'indicazione del CUP e del CIG e la descrizione della gara

- c) **Busta C**, contenente l'offerta economica da formularsi come indicato nel precedente punto 3.3.3 del presente Disciplinare ed in base al modello Allegato 3.

Tale busta deve essere chiusa e sigillata con ceralacca ovvero con strisce adesive o incollate, timbrata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, salvo quelli già preincollati dalla fabbrica.

**La busta C deve essere non trasparente** (in modo tale da impedire la conoscibilità del suo contenuto dall'esterno) e deve riportare esternamente:

- le indicazioni riguardanti l'impresa concorrente (ditta, ragione o denominazione sociale). In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito al momento di presentazione della domanda, le suddette indicazioni devono riguardare tutte le imprese raggruppande / consorziande.
- la dicitura: "Busta C - Offerta Economica"

- l'indicazione del CUP e del CIG e la descrizione della gara

**A pena di esclusione, la documentazione inclusa nelle Buste A e B non deve contenere elementi che consentano di conoscere il prezzo offerto.**

### 3.5 Recapito e termine di presentazione delle offerte

Il plico d'invio, come sopra descritto, deve pervenire, **a pena di esclusione**, presso la stazione appaltante al seguente indirizzo:

**Sardegna IT S.r.l.**  
**Ufficio Protocollo**  
**Viale Dei Giornalisti n. 6 - Edificio "E"**  
**09122 CAGLIARI - CA**

entro e non oltre le **ore 13.00 del 10.11.2014**

Non saranno ritenute valide, anche se sostitutive o aggiuntive rispetto alle precedenti, le offerte pervenute oltre il sopraddetto termine.

Si considerano presentate in tempo utile, entro il termine indicato, le offerte consegnate a mano presso l'ufficio protocollo della Società Sardegna IT o pervenute a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o corriere. In caso di inoltro a mezzo postale, raccomandata o corriere, rimane a cura degli interessati il rispetto dei termini di consegna, non essendo in alcun modo la società Sardegna IT responsabile di eventuali ritardi rispetto al termine di cui sopra; in tutti i casi non farà fede il timbro postale.

La stazione appaltante declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione all'indirizzo ed entro il termine perentorio sopra indicato.

I rischi, derivanti dalla mancata consegna o dal mancato recapito del plico entro il termine perentoriamente fissato, rimangono a completo carico dell'impresa concorrente, da qualsiasi causa dipendano e indipendentemente dalla modalità prescelta per l'invio del plico medesimo.

Si precisa fin da ora che non si procederà all'apertura dei plichi d'invio che non siano debitamente chiusi e sigillati, nonché timbrati e controfirmati, su tutti i lembi di chiusura.

### 3.6 Cause di esclusione

Saranno esclusi dalla fase di valutazione delle offerte i soggetti che non si siano attenuti alle condizioni, alle modalità e alle formalità di redazione e presentazione della domanda di partecipazione e delle offerte, ovvero che abbiano presentato più di un'offerta, in qualunque modo e forma.

In particolare si specifica che, ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis, del D.Lgs. 163/2006, saranno escluse le offerte in caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza delle medesime, ovvero per quelle che rechino difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità dei plichi di invio o di quelli contenenti l'offerta economica o la domanda di partecipazione o per altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza.

## 4 Criterio di selezione della migliore offerta e sedute di gara

L'appalto sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, sulla base dei macro-criteri e dei massimi punteggi assegnabili di seguito indicati:

<b>Valutazione tecnica</b>	<b>30/100</b>
<b>Valutazione economica</b>	<b>70/100</b>

Ai fini della **valutazione tecnica** delle offerte è definita - al paragr. 8.1 del Capitolato tecnico a cui si rinvia - la ripartizione del punteggio tecnico massimo assegnabile di 30 punti, con il dettaglio della suddivisione in criteri e sottocriteri ed il metodo di ponderazione del punteggio.

Ai fini della **valutazione economica** l'attribuzione del punteggio avverrà applicando la formula, conforme a quanto previsto nell'allegato P al citato d.P.R. 207/2010 per gli elementi quantitativi ed il prezzo, seguente:

- **Importo offerto per i servizi in appalto:**

$$P_{\text{Off},i} = \frac{\text{Off}_{\text{min}}}{\text{Off}_i} \times 70$$

dove:

- $P_{Off,i}$  è il punteggio economico attribuito all'offerta i-esima  
 $Off_{min}$  è l'importo dell'offerta più bassa  
 $Off_i$  è l'importo dell'offerta i-esima in valutazione  
70 è il coefficiente di ponderazione ed il massimo punteggio economico assegnabile

**Ai fini della valutazione complessiva** il punteggio complessivo sarà definito dalla somma dei punteggi di valutazione tecnica e di valutazione economica.

Eventuali valori di punteggio non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

Nel caso di offerte pari classificate, prime in graduatoria finale, si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta con maggiore punteggio di valutazione tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione con il sistema del sorteggio alla presenza di testimoni.

Tutte le fasi di gara e le operazioni eseguite dalla Commissione o Seggio di gara verranno registrate in appositi verbali, a cura di un segretario verbalizzante senza diritto di voto e saranno controfirmati dal Presidente, dai membri della Commissione o Seggio e dal segretario verbalizzante.

**La Commissione o il Seggio di gara**, salvo diversa comunicazione, **procederà in seduta pubblica**

- presso la sede di Sardegna IT S.r.l. c.s.u. **Via dei Giornalisti, n. 6 - 09122 CAGLIARI**
- il giorno **10.11. 2014, ore 15.30**

all'esame dei plichi d'invio e delle buste ivi contenute al fine di verificarne la regolarità e la conformità alle prescrizioni del presente Disciplinare e della legge.

Al termine della prima seduta pubblica la Commissione o il Seggio di gara procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche al solo fine di accertare la presenza all'interno di esse degli elaborati tecnici e darne atto e contezza ai presenti, senza però leggerle, né valutarle nel merito, ai sensi dell'art. 283, comma 2 del d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, come modificato dall'art. 12, comma 2 del Decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52.

In una o più sedute riservate saranno valutate le offerte tecniche e attribuito il relativo punteggio ad opera di una Commissione giudicatrice composta e nominata ai sensi dell'art. 84 del D.lgs. 163/2006.

Terminata la fase di valutazione tecnica, in seduta pubblica, la Commissione sarà data lettura dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente in sede di offerta tecnica, e procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, al loro esame ed al conseguente calcolo ed attribuzione del punteggio economico.

Quindi sulla base della graduatoria derivante dalla somma del punteggio tecnico ed economico, sarà determinata l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata in quella che avrà totalizzato il punteggio più alto.

Si specifica che:

- a) in caso di formale anomalia ex art. 86, comma 1, D.lgs. 163/2006, si procederà al relativo iter di verifica ex artt. 87 e 88 D.lgs. 163/2006, richiedendo, se già non fornita in allegato all'offerta economica, la documentazione a corredo;
- b) anche in assenza della predetta formale anomalia, in presenza di specifici elementi che consentano e rendano opportuna la verifica facoltativa della congruità dell'offerta e dei relativi costi, si procederà come indicato e previsto dall'art. 86, comma 3, D.lgs. 163/2006;
- c) la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, e nel caso di loro esclusione, procederà progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.
- d) la Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Alle sedute pubbliche potrà assistere il legale rappresentante dell'impresa concorrente, il soggetto dotato degli idonei e validi poteri di rappresentanza del concorrente per la presente procedura ovvero persona da essi delegato, purché munito di delega di questi ultimi accompagnata da copia di un idoneo e valido documento di identità.

Le informazioni inerenti la data, ora e luogo delle sedute pubbliche successive alla prima saranno rese note con avviso pubblicato sul sito Sardegna IT sul sito internet istituzionale della Regione Sardegna agli stessi link in cui è pubblicata la documentazione di gara.

## 5 Aggiudicazione e stipula del contratto

### 5.1 Verifica dei requisiti di aggiudicazione e obblighi dell'aggiudicatario

Successivamente all'aggiudicazione, si procederà alla verifica di tutta la documentazione o delle certificazioni attestanti il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.lgs. n.163/2006, dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D.lgs. 163/2006 richiesti dal Bando o in corso di procedura di gara nei confronti dell'aggiudicatario e la cui documentazione a comprova non sia stata già prodotta o, se prodotta, non sia più valida.

In caso di RTI, Consorzi o GEIE non ancora formalmente costituiti al momento di presentazione della domanda, in aggiunta a quanto sopra previsto, deve essere inoltre prodotta copia dell'atto costitutivo di RTI, Consorzio o il contratto di GEIE recante anche il mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa già designata mandataria / capogruppo.

La stazione appaltante richiederà ogni altra certificazione attestante la veridicità di quanto auto-certificato in sede di domanda di partecipazione e, comunque, nel corso della procedura di gara.

L'aggiudicatario esecutore del contratto è altresì tenuto a presentare idoneo documento comprovante la costituzione di una garanzia fideiussoria definitiva.

L'aggiudicatario, nello stesso termine, dovrà altresì fornire un idoneo documento comprovante la costituzione di una garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

A norma dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Si applica il beneficio della riduzione delle cauzioni alla metà, come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006.

La garanzia fideiussoria definitiva può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidette, è automatico, senza necessità di benestare della stazione appaltante, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'aggiudicatario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga e il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti del soggetto per il quale la garanzia è prestata.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

L'aggiudicatario, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente Disciplinare e/o derivanti dal contratto, solleva la stazione appaltante, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta stazione e/o di terzi e/o dell'aggiudicatario stesso avvenuti in occasione dell'esecuzione del presente appalto.

L'aggiudicatario è soggetto al rispetto di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali verso i propri dipendenti e a tutti gli altri obblighi previsti dalle disposizioni normative vigenti in materia di lavoro e ne assume a proprio carico tutti gli oneri relativi. E' altresì obbligato ad applicare integralmente, nei confronti dei propri dipendenti occupati nell'esecuzione dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro collettivi applicabili.

L'aggiudicatario si obbliga a eseguire il servizio con personale di livello professionale adeguato, fornendo, in ogni momento, a richiesta della stazione appaltante, l'elenco del personale addetto all'esecuzione.

L'aggiudicatario dovrà adottare tutte le misure richieste per la tutela del personale impiegato, ponendo in essere tutte le cautele necessarie per garantire la salute e sicurezza delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni di proprietà della stazione appaltante o di terzi.

Le prestazioni dovranno svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

La stazione appaltante ha facoltà di verificare il rispetto, da parte dell'aggiudicatario, di tutte le prescrizioni sopra elencate.

L'aggiudicatario s'impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'inosservanza di quanto previsto al presente articolo.

## 5.2 Decadenza dall'aggiudicazione

L'aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione, nei seguenti casi:

1. impossibilità di comprovare in capo ad esso tutti i requisiti di legge per poter stipulare ed eseguire il contratto;
2. accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della insussistenza e/o della perdita anche solo di uno dei requisiti richiesti dal bando di gara per l'aggiudicazione della gara e l'esecuzione del contratto;
3. mancata presentazione alla stipula del contratto, o mancata presentazione dei documenti necessari per la stessa e di sua spettanza, salvo ipotesi di impossibilità derivante da causa ad esso non imputabile, debitamente documentata.

Nel caso in cui l'aggiudicatario decada dall'aggiudicazione per fatto ad esso imputabile, la stazione appaltante potrà procedere all'incameramento della cauzione provvisoria.

## 5.3 Stipulazione del contratto

Come previsto dall'art. 11, comma 10, del D.Lgs. 163/2006 il contratto sarà stipulato, nella data fissata dalla stazione appaltante, **non prima che siano decorsi 35 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006.

Tale termine dilatorio, come previsto dall'art.11, comma 10-bis, lettera a) del D.Lgs. 163/2006 potrà non essere applicato se è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva.

Ai sensi dell'art. 11, comma 10-ter, del D.Lgs. 163/2006 se è proposto ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva con contestuale domanda cautelare, il contratto non può essere stipulato, dal momento della notificazione dell'istanza cautelare alla stazione appaltante e per i successivi venti giorni, a condizione che entro tale termine intervenga almeno il provvedimento cautelare di primo grado o la pubblicazione del dispositivo della sentenza di primo grado in caso di decisione del merito all'udienza cautelare ovvero fino alla pronuncia di detti provvedimenti se successiva.

L'effetto sospensivo sulla stipula del contratto cessa quando, in sede di esame della domanda cautelare, il giudice si dichiara incompetente ai sensi dell'art. 14, comma 4, del codice del processo amministrativo (D.Lgs. 104/2010), o fissa con ordinanza la data di discussione del merito senza concedere misure cautelari o rinvia al giudizio di merito l'esame della domanda cautelare, con il consenso delle parti, da intendersi quale implicita rinuncia all'immediato esame della domanda cautelare.

## 5.4 Forma del contratto e degli atti integrativi

Il contratto sarà stipulato con scrittura privata, a norma dell'art. 11, comma 13, ultimo inciso del D.lgs. 163/2006.

Gli atti integrativi del contratto non saranno efficaci se non adottati in forma scritta.

## 5.5 Spese, obblighi, oneri, rischi e responsabilità

L'aggiudicatario esecutore del contratto è tenuto ad eseguire le prestazioni affidate con la massima diligenza e attenzione ed è responsabile del buon andamento dell'esecuzione del contratto e del comportamento dei propri dipendenti.

Tutte le spese comunque riconducibili al contratto, ivi comprese tasse e imposte, sono integralmente poste a carico dell'aggiudicatario, ad eccezione di quanto per legge fa carico alla stazione appaltante; procedendo alla registrazione del contratto, sarà applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del d.P.R. 131/1986, con ogni relativo onere a carico dell'aggiudicatario.

In particolare si richiama quanto già evidenziato, ossia che, - come previsto dal D.lgs. 163/2006, art. 66, comma 7-bis (introdotto dall'art. 26, comma 1, lettera a del DL 66/2014) - le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici, degli avvisi, dei bandi di gara e delle informazioni di cui all'allegato IX A dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

A carico dell'aggiudicatario, e considerate come remunerate dall'importo offerto, saranno poi tutte le spese inerenti tutte le prestazioni richieste e necessarie e tutte le prestazioni strumentali, ulteriori e alle condizioni migliorative eventualmente offerte, comprese le spese relative a tutti beni da fornire, nonché i materiali, le attrezzature, le macchine e gli strumenti necessari per la corretta esecuzione di tutte le prestazioni, le spese di trasferta, trasporto, tutte le spese generali, gli oneri fiscali, necessari per la corretta esecuzione di tutte le prestazioni.

Fermi gli oneri e le spese sopra citate che gravano sull'aggiudicatario, esso si obbliga per tutta la durata del contratto a:

- garantire l'esecuzione, in stretto contatto con i competenti uffici della stazione appaltante e della Regione Sardegna, di tutte le prestazioni dedotte nel contratto secondo i tempi e le modalità ivi previste e curando le esigenze di detti soggetti al fine del miglior soddisfacimento dell'interesse pubblico;
- garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi riguardanti la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- rispettare e applicare la normativa inerente i contributi previdenziali e l'assicurazione obbligatoria per gli infortuni sul lavoro;
- applicare le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e, se applicabili, dei Contratti Territoriali ed Aziendali, attuando nei confronti dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti da detti contratti;
- rispettare e applicare le misure disposte dalla normativa antiriciclaggio, antimafia e sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- eseguire l'appalto con personale qualificato e di livello professionale adeguato. L'aggiudicatario dovrà fornire a richiesta della stazione appaltante, in ogni momento, l'elenco del personale addetto all'esecuzione dell'appalto; la stazione appaltante ha la facoltà di manifestare il non gradimento nei confronti di detto personale e richiederne la sostituzione con richiesta scritta, entro un congruo termine, specificato nella richiesta medesima;
- rilasciare la documentazione a illustrazione della fornitura resa ed il dettaglio identificativo del lavoro svolto.

Riguardo l'aggiudicatario, dovrà essere comprovato l'assolvimento degli obblighi di regolarità contributiva (o la motivata esenzione) anche dopo la stipulazione del contratto, prima di ogni pagamento.

L'aggiudicatario dovrà adottare tutte le cautele necessarie e richieste per evitare danni a persone o cose nell'esecuzione delle prestazioni affidate e risponderà comunque e sempre in proprio ad azioni volte a far valere tali danni.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario tutti i rischi connessi al trasporto di persone o cose e delle attrezzature e dei materiali necessari all'esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario s'impegna a garantire che nell'esecuzione dell'appalto non violerà diritti di proprietà industriale e intellettuale e a tenere comunque indenne la stazione appaltante e la Regione Sardegna da ogni pretesa da chiunque avanzata a tale titolo, sopportando in proprio e in via esclusiva tutte le spese conseguenti.

Non potrà considerarsi onere a carico della stazione appaltante e della Regione Sardegna, quello di rendere disponibili, anche temporaneamente, spazi, attrezzature, manodopera o attività straordinaria del personale interno per il trasporto, lo stoccaggio e la custodia di beni necessari alla corretta esecuzione del contratto, oltre quanto discenda dalle disposizioni del presente disciplinare, del capitolato tecnico e salvi successivi accordi con detti soggetti.

## 5.6 Cessione del contratto e subappalto

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere il contratto, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, salvo in caso di cessione o affitto di azienda, di trasformazione, fusione e scissione relativi all'esecutore del contratto e nel rispetto delle formalità, condizioni e limiti di cui all'art. 116 del D.lgs. 163/2006.

Il subappalto è consentito, nel rispetto delle condizioni e dei limiti di cui all'art. 118 del D.lgs. 163/2006, per tutte le prestazioni oggetto della presente procedura.

L'offerente che intendesse subappaltare parte delle prestazioni è tenuto a dichiararlo in sede di offerta e allegare l'idonea dichiarazione alla domanda di partecipazione. A tal fine è stata predisposta ed è utilizzabile l'apposita richiamata modulistica di allegata al presente disciplinare.

In assenza di idonea e valida dichiarazione di subappalto e della copia dell'idoneo e valido contratto di subappalto non sarà consentito il subappalto e l'offerente sarà tenuto a eseguire in proprio tutte le prestazioni affidate.

In caso di effettivo ricorso al subappalto deve essere depositata alla stazione appaltante la dichiarazione del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 in relazione al subappaltatore e, almeno venti giorni prima dell'inizio d'esecuzione delle prestazioni subappaltate, copia del contratto di subappalto, a norma dell'art. 118, comma 1, numero 1) e 2) del predetto D.lgs. 163/2006; ai sensi della disposizione di cui al numero 4) dello stesso articolo e comma citato, nei confronti del subappaltatore dovrà essere poi accertata l'insussistenza dei divieti correlati alla normativa antimafia (art. 10 L. 575/65 e s.m.i., ora confluite nel codice antimafia di cui al D.lgs. 159/2011).

## 5.7 Corrispettivo e pagamenti

Il corrispettivo, determinato sulla base dell'offerta economica presentata dall'aggiudicatario, sarà considerato fisso e invariabile, nonché sempre riferito alle sole forniture/servizi e prestazioni realizzate a perfetta regola d'arte e nel pieno rispetto ed adempimento delle modalità, delle prescrizioni e delle specifiche indicate nel Capitolato tecnico, nonché delle condizioni migliorative tutte proposte nell'offerta tecnica.

Tutte le spese e oneri derivanti all'aggiudicatario per la corretta esecuzione del contratto, saranno considerati remunerati dal prezzo offerto. Il fornitore, all'atto della formulazione della propria offerta, dovrà pertanto determinare l'importo in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e comprensivo di ogni relativo rischio e/o alea.



Il corrispettivo sarà pagato - in ratei di acconto ai SAL (stati di avanzamento) e un SALDO finale (a conclusione del contratto su attestazione di regolare esecuzione) secondo le fasi e/o periodicità e modalità indicate in Capitolato tecnico (rif. Cap. 6).

Per ciascuno stato di pagamento la stazione appaltante provvederà ad emettere preventiva autorizzazione all'emissione della relativa fattura, specificandone i riferimenti; in particolare le fatture emesse dovranno:

- essere intestate a: Sardegna IT S.r.l. c.s.u. (codice fiscale 03074520929 – P.I. 03074520929),
- essere trasmesse presso la sede legale ed amministrativa della medesima società sita in Via Dei Giornalisti, 6 - 09122 CAGLIARI
- recare il chiaro riferimento alla fornitura, al contratto stipulato e riportare il Codice Identificativo della procedura di Gara CIG e CUP
- riportare l'evidenza di progetto rendicontato su fondi di derivazione comunitaria PO FESR 2007-2013 - Asse I, obiettivo operativo 1.2.3
- riportare i riferimenti alla avvenuta approvazione formale emessa da Sardegna IT ad esito delle verifiche intermedie e/o di regolare esecuzione (es. *Verbale del gg/mm/aaaa, o Nota autorizzazione Vs. prot. xxx del gg/mm/aaaa*) e gli importi come autorizzati

Il pagamento delle fatture avverrà a 30 giorni data ricevimento fattura fine mese.

All'atto dei pagamenti la stazione appaltante si riserva di portare a trattenuta gli eventuali importi riferibili alle penali applicabili e/o rivalse per danni qualora preventivamente e formalmente già contestate al fornitore.

L'aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 al fine di assicurare la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto e la stazione appaltante verificherà in occasione del pagamento e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento di detti obblighi.

Sarà in capo a entrambe le parti l'obbligo di segnalare alla Prefettura UTG competente, il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010, da parte dell'altro contraente.

## 5.8 Risoluzione e recesso

Il contratto si risolverà per reati accertati, grave inadempimento, grave irregolarità e per tutte le altre cause previste dal D.Lgs. 163/2006 e dal d.P.R. 207/2010 e con le modalità ivi definite; le conseguenze dell'inadempimento e i provvedimenti successivi sono disciplinati dalle medesime normative citate.

La stazione appaltante nel caso di giusta causa, ivi compresa la legittima tutela del pubblico interesse, ha altresì diritto di recedere unilateralmente dal contratto, come previsto dal D.Lgs. 163/2006 e regolamento di esecuzione.

L'eventualità che, da parte della RAS, venga meno la disponibilità dei fondi PO-FESR 2007-2013, necessari per finanziare l'intervento, senza l'individuazione di un altro idoneo canale di finanziamento che consenta la prosecuzione del contratto, costituisce clausola e condizione risolutiva espressa del contratto stesso.

Il contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della L. 136/2010, anche nel caso in cui il pagamento non avvenga con metodi che garantiscano la piena tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della citata L. 136/2010.

---

## 6 Rinvio alle condizioni espresse dal Capitolato

Il capitolato tecnico, richiamato al precedente par. 1.2 specifica, oltre agli elementi di dettaglio identificativi dell'oggetto dell'appalto, tutte le condizioni e modalità di esecuzione del contratto da stipularsi con l'aggiudicatario.

In particolare, il capitolato precisa:

- Oggetto e definizione della fornitura del servizio,
- Specifiche e requisiti minimi, eventuali miglioramenti attesi
- Pianificazione della attività, durata e termini temporali
- Livelli di servizio richiesti
- Verifica di conformità e accettazione
- Modalità di calcolo e applicazione delle eventuali penali
- Eventuali condizioni di variante in corso d'opera
- Modalità di determinazione del corrispettivo e pagamenti per stati di avanzamento e saldo finale
- Diritti e regole sulla riservatezza e protezione dei dati e delle informazioni
- Criteri e modalità di valutazione dell'offerta

Al suddetto Capitolato tecnico si fa completo rimando.

## 7 Norme finali

### 7.1 Obblighi di riservatezza

L'aggiudicatario ha l'obbligo di trattare i dati e le informazioni che entreranno in suo possesso secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transiteranno per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui verrà in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

L'obbligo di cui sopra sussisterà, altresì, relativamente a tutto il materiale e i dati originari o quelli predisposti, raccolti o trattati in esecuzione delle attività affidate.

Tale obbligo non riguarderà i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'aggiudicatario svilupperà o realizzerà in esecuzione delle prestazioni dovute.

L'aggiudicatario sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, è prevista la risoluzione di diritto del contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare da tale inosservanza.

L'aggiudicatario potrà citare i termini e riferimenti essenziali del contratto laddove ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare e procedure di affidamento di contratti.

### 7.2 Trattamento dei dati personali

Per la regolare presentazione delle offerte, alle imprese concorrenti è richiesto di fornire dati, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/2003, recante il *Codice in materia di protezione dei dati personali*. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 della citata normativa ed in merito al trattamento dei suddetti dati, la stazione appaltante fornisce le informazioni di seguito riportate.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che essi vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla procedura, dell'aggiudicazione, della stipulazione e dell'esecuzione del contratto e delle relative comunicazioni dovute per legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante determina l'esclusione dalla procedura stessa oppure la decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati forniti dai soggetti concorrenti potranno essere comunicati:

- al personale della stazione appaltante che cura il presente procedimento o che svolge attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine alla presente procedura;
- ai soggetti interni e/o esterni facenti parte della Commissione di gara, i cui nominativi saranno posti a disposizione degli interessati una volta costituita;
- al personale della Regione Autonoma della Sardegna che cura l'intervento oggetto della presente procedura;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dalla L. 241/1990;
- alle autorità pubbliche deputate al controllo su tutti gli atti e i documenti inerenti la procedura.

Relativamente ai suddetti dati, vengono riconosciuti ai concorrenti, in qualità di interessati, i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Di norma i dati forniti dai soggetti concorrenti non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi del D.Lgs. 196/2003. In ogni caso, con la presentazione dell'offerta, ciascun concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e/o societari secondo le modalità sopra indicate.

### 7.3 Ricorso avverso atti della procedura e Foro competente a conoscere il contratto

Avverso tutti i provvedimenti relativi alla presente procedura ritenuti viziati, i soggetti che hanno interesse ad agire possono presentare istanza, reclamo o ricorso amministrativo alla stazione appaltante, finalizzati all'emanazione di un provvedimento in autotutela.

Sulle questioni procedurali, ai sensi degli artt. 244 e 245 del D.Lgs. 163/2006, il Codice del Processo Amministrativo (D.Lgs. 104/2010) individua i casi di giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo individuato sulla base delle norme di cui al predetto codice e secondo la procedura ivi stabilita e lo stesso D.Lgs. 104/2010 disciplina i casi d'inefficacia del contratto (artt. 245bis e 245ter D.Lgs. 163/2006) nonché le sanzioni alternative disposte dal Giudice Amministrativo e la tutela in forma specifica e per equivalente (artt. 245quater e 245quinquies del D.Lgs. 163/2006).

Sono salve le disposizioni in tema di tentativo obbligatorio o volontario di risoluzione stragiudiziale delle controversie quali la transazione e l'arbitrato (cfr. artt. 239 e 241-243 D.Lgs. 163/2006), nonché l'istituto della mediazione (D.Lgs. 28/2010 come richiamato dal D.Lgs. 104/2010).

Avverso gli atti della presente procedura è possibile presentare ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Sardegna (Via Sassari, 17 – 09124 Cagliari) entro il termine di trenta giorni dalla piena conoscenza della lesività del provvedimento impugnato o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di centoventi giorni dalla piena conoscenza della lesività del provvedimento impugnato.

Nel caso il soggetto titolare di interesse ad agire intenda esperire un ricorso giurisdizionale amministrativo, è tenuto a darne informativa alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 243bis del D.Lgs. 163/2006.

In tutti gli altri casi non devoluti alla giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo e disciplinati dal Codice del Processo Amministrativo, per qualsiasi controversia giudiziale derivante dall'esecuzione del contratto affidato, foro competente è esclusivamente il foro civile di Cagliari.

---

Sardegna IT S.r.l. c.s.u.