

AVVISO PUBBLICO PER UNA INDAGINE DI MERCATO CONOSCITIVA FINALIZZATA AD UNA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO IN MATERIA DI CONSULENZA DEL LAVORO PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO AVENTE AD OGGETTO L'ELABORAZIONE DELLE BUSTE PAGA E GLI ADEMPIMENTI OBBLIGATORI E CONNESSI, RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE ED AI REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE, PRESSO L'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO.

Il Direttore dell'Agenzia regionale per il lavoro

RENDE NOTO

Che con Determinazione n.1920/ARL del 10.12.2014, l'Agenzia regionale per il lavoro, previa verifica dell'assenza nella dotazione organica dell'Agenzia di adeguata figura professionale, in ottemperanza alle disposizioni contenute nel Regolamento delle spese in economia dell'Agenzia (approvato con Determinazione n.174/ARL dell'08.04.2009) e ai sensi gli articoli 55 e 124 del codice degli appalti del D.lgs 163/2006, intende procedere ad una indagine di mercato finalizzata ad una manifestazione d'interesse e all'individuazione di un esperto in materia di consulenza del lavoro e relativi adempimenti fiscali e contributivi per l'affidamento di un incarico avente ad oggetto l'elaborazione delle buste paga e redditi assimilati e gli adempimenti obbligatori e connessi dell'Agenzia regionale per il lavoro.

Nel dettaglio, il Consulente dovrà curare e provvedere a:

1. Elaborare i dati contabili collegati all'emissione dei cedolini stipendi (stima presunta non inferiore a 480 unità) e di tutti i dati da essi derivanti, con conseguenti adempimenti di legge riferiti al personale dell'Agenzia a tempo determinato e indeterminato, compresa la gestione dei rinnovi contrattuali, le tredicesime, le quattordicesime mensilità, i compensi incentivanti la produttività, la retribuzione di posizione, ed eventuali ulteriori retribuzioni di risultato se dovute per il Direttore;
2. Elaborare i dati contabili collegati all'emissione dei cedolini relativi ai beneficiari del progetto Master and Back con conseguenti adempimenti di legge derivanti, con stima presunta pari a 350 unità. Si precisa che le borse di studio Master and Back sono attualmente assoggettate a ritenuta d'acconto quali redditi assimilati a quelli da lavoro dipendente e che, in caso di future diverse disposizioni normative o provenienti dall'Agenzia delle Entrate, gli adempimenti connessi a tali borse di studio potrebbero variare o cessare;

3. Elaborare i dati contabili collegati all'emissione dei cedolini stipendi e di tutti i dati da essi derivanti, con conseguenti adempimenti di legge riferiti ai contratti di collaborazione coordinata e continuativa dell'Agenzia;
4. Elaborare i dati contabili collegati all'emissione delle indennità su base annua (stima presunta 4000 unità) e di tutti i dati da essi derivanti, con conseguenti adempimenti di legge, riferiti ai lavoratori in regime di ammortizzatori sociali derivanti da Accordi Quadro e Protocolli di Intesa stipulati con la R.A.S.;
5. Elaborare i dati contabili collegati al Programma "Garanzia Giovani" relativi all'elaborazione dei dati contabili su base annua (stima presunta 2000 unità) collegati all'emissione dei voucher con conseguenti adempimenti di legge quali predisposizione delle buste paga, Modello CUD, Dichiarazione 770, predisposizione F24, adempimenti INAIL, comunicazione INAIL, Enti previdenziali e varie;
6. Elaborare i dati contabili collegati al Programma "Welfare to Work" relativi all'elaborazione dei dati contabili su base annua (stima presunta 350 unità) collegati all'emissione dei voucher con conseguenti adempimenti di legge quali predisposizione delle buste paga, Modello CUD, Dichiarazione 770, predisposizione F24, adempimenti INAIL, comunicazione INAIL, Enti previdenziali e varie;
7. Elaborare i dati contabili collegati al Programma "LAV...ORA" relativi all'elaborazione dei dati contabili su base annua (stima presunta 35 unità) collegati all'emissione dei voucher con conseguenti adempimenti di legge quali predisposizione delle buste paga, Modello CUD, Dichiarazione 770, predisposizione F24, adempimenti INAIL, comunicazione INAIL, Enti previdenziali e varie;
8. Elaborare i dati contabili relativi a progetti futuri che potrebbero essere assegnati all'Agenzia regionale per il lavoro, tramite eventuali accordi quadro e convenzioni relativi all'elaborazione dei dati contabili su base annua collegati all'emissione dei voucher o cedolini con conseguenti adempimenti di legge quali predisposizione delle buste paga, Modello CUD, Dichiarazione 770, predisposizione F24, adempimenti INAIL, comunicazione INAIL, Enti previdenziali e varie;
9. Elaborare i prospetti delle indennità di missione e dei rimborsi spesa relativi alle trasferte effettuate dal personale dell'Agenzia regionale per il lavoro;
10. Predisporre e porre in essere tutti gli atti necessari alle eventuali assunzioni a tempo indeterminato, determinato, sostituzioni del personale, inquadramento del personale ecc, in base alla normativa di volta in volta vigente, così come per le collaborazioni coordinate e continuative e lavori assimilati; gli adempimenti amministrativi connessi alle comunicazioni telematiche con i Centri servizi per il lavoro, compresi gli invii dei prospetti informativi

L.68/99;

11. Tenuta libri infortuni;
12. Gestire pratiche di dimissione/cessazione del rapporto di lavoro, con produzione di tutta la documentazione richiesta dalla normativa, compreso l'aggiornamento e la spedizione delle pratiche telematiche (pensione e TFR), trasmissione agli enti previdenziali e consegna degli elaborati agli Uffici dell'Agenzia regionale per il lavoro;
13. Elaborare le certificazioni ed invio delle denunce mensili, trimestrali, annuali, previste dalla normativa in vigore (modelli 770, denuncia Inpdap ecc.), nonché elaborazione dei modelli Cud;
14. Gestione anticipo TFR;
15. Predisposizione dati per il conto annuale in riferimento alla spesa del personale con compilazione da parte del consulente delle tabelle n.12, 13 e 14;
16. Elaborare i dati riepilogativi mensili, aggregati per capitoli di bilancio e collaborazione per la verifica delle retribuzioni di altre tabelle che contengono dati retributivi;
17. Incombenze ed eventuali ulteriori adempimenti disposti da sopravvenute disposizioni di legge;
18. Predisporre e redigere i modelli contributivi/fiscali e vari quali:
 - F24 mensili per il versamento delle ritenute fiscali e previdenziali e versamenti a conguaglio;
 - DM10;
 - Modello 770 con relativo invio telematico;
 - Gestione reportistica trattenute sindacali;
 - modelli INPDAP: invio telematico DMA;
 - modelli INPS: invio telematico E-MENS;
 - MOD CUD e certificazioni per compensi professionali ed occasionali;
 - Moduli per le detrazioni fiscali;
 - Moduli per assegni nucleo familiari;
 - Quadro sintesi FITQ per l'invio telematico mensile che sarà effettuato da parte dell'Agenzia regionale per il lavoro agli Affari Generali della RAS;
 - Tabella riepilogativa del personale dell'Agenzia in comando presso altri enti ai fini dei rimborsi.
19. Altre produzioni specifiche: autoliquidazione INAIL, compilazione dei modelli relativi a sovvenzioni (cessioni del quinto, ecc.) e relativi a piccoli prestiti (esempio Inpdap ecc.), denuncia di infortunio all'INAIL;
20. Calcolo dell'autoliquidazione INAIL per il personale dipendente dell'Agenzia, dei

CO.CO.CO;

21. Attività di consulenza in ordine agli adempimenti tributari, fiscali e contributivi diretti ed indiretti, relativi all'amministrazione del personale e alle attività connesse alla gestione della previdenza integrativa.

Per quanto sopra, il Consulente dovrà assolvere ad ogni ulteriore adempimento presupposto, inerente o conseguente agli adempimenti sopra elencati. Dovrà inoltre rendersi disponibile ad operare presso gli uffici e la sede dell'Agenzia, se richiesto e a partecipare a riunioni e a gruppi di lavoro con i responsabili interni.

Con il presente Avviso, rivolto esclusivamente a liberi professionisti, ditte individuali, società ecc. operanti nella materia della consulenza del lavoro, non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito, ma si opera un'indagine di mercato puramente conoscitiva, nel rispetto dei principi di: non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, finalizzata all'individuazione di almeno 5 operatori economici da invitare successivamente tramite acquisizione in economia per cottimo fiduciario, ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto.

La pubblicazione del presente Avviso pubblico non comporta per l'Agenzia regionale per il lavoro alcun obbligo specifico di conclusione della procedura con l'attribuzione di eventuali incarichi o assunzione di un provvedimento espresso, né alcun diritto dei soggetti interessati ad essere invitati alla formulazione di un'offerta.

In particolare, l'Agenzia regionale per il lavoro si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare e/o annullare, a proprio insindacabile giudizio, la procedura relativa alla presente indagine di mercato, in qualunque momento e quale che sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla presente indagine possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo o ad altro titolo.

L'Agenzia regionale per il lavoro, procederà ad individuare tra i soggetti candidatisi alla presente indagine, ai sensi dell'art.11 del Regolamento delle spese in economia, un numero pari ad almeno cinque operatori economici ai quali perverrà apposito invito alla formulazione di un'offerta, salva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte venga ritenuta idonea o di sospendere, modificare, revocare e/o annullare ai sensi del capoverso che precede.

In ogni caso, l'Agenzia regionale per il lavoro non è tenuta a corrispondere compenso alcuno agli offerenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

si intende acquisire le domande di candidatura, per l'individuazione di soggetti idonei da invitare a successiva formulazione di offerta, alle seguenti condizioni:

1. La durata dell'incarico è stabilita in anni 2 (due), con riserva di rinnovo a insindacabile giudizio dell'Agenzia regionale per il lavoro, secondo le normative di legge vigenti;

2. Il corrispettivo contrattuale verrà determinato sulla base di un costo a corpo in base al valore presunto indicato nel presente Avviso Pubblico;

Il costo economico a corpo, che sarà indicato dal soggetto offerente nella propria offerta economica formulata a seguito di apposito invito, dovrà essere comprensivo di tutte le attività sopra descritte e tutti gli adempimenti obbligatori comunque connessi a ciascuna posizione considerata nel periodo di riferimento, anche se differiti nel tempo.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 82, comma 2, lettera b) del D.lgs. 163/2006.

L'importo presunto è fissato in Euro 183.000,00.= (diconsi centoottantatremila/00) più IVA al 22% e contributi previdenziali se dovuti, per una durata di anni 2 (anni) con riserva di rinnovo a insindacabile giudizio dell'Agenzia, secondo le normative di legge vigenti.

Non sono previsti ulteriori emolumenti o rimborsi spese e il compenso effettivamente spettante per l'espletamento dell'incarico sarà quello indicato in sede di offerta economica.

Il pagamento delle relative prestazioni avverrà dietro presentazione di regolare fattura, da emettere con le modalità che saranno indicate nel successivo contratto.

3. Potranno essere ammessi alla procedura gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

Possono presentare la propria candidatura il singolo professionista o anche studi associati, società tra professionisti o altri operatori economici, a condizione che sia espressamente individuato nella domanda di candidatura, quale "consulente", un professionista esperto in materia di consulenza del lavoro che assuma la responsabilità dell'incarico ai sensi dell'art. 2232 cod.civ., sovrintenda e coordini le attività di altri professionisti, sostituti e ausiliari, curi i rapporti con l'Agenzia regionale per il lavoro.

Il singolo professionista o, nell'ipotesi di domanda presentata da studi associati, società tra professionisti o altri operatori economici, il consulente individuato nella domanda di partecipazione deve essere – **a pena di inammissibilità della domanda** – in possesso di uno dei seguenti **requisiti**:

- A. Iscrizione all'Albo dei consulenti del lavoro, a norma dell'art. 1 della Legge n.12/79;
- B. Iscrizione agli Albi degli Avvocati, dei dottori Commercialisti, dei ragionieri o periti commerciali, in materia di consulenza del lavoro comprovata dalla comunicazione di cui

- all'art. 1 L. 12/1979, comma 1 ult. Cpv;
- C. Abilitazione allo svolgimento degli adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale dei lavoratori dipendenti, rilasciata dall'ordinamento giuridico comunitario di appartenenza;
- D. Ai sensi dell'art.42, comma1, del D.lgs 163/2006 si richiede la: *“Presentazione dell'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente”*;
- E. Il fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi non inferiore a Euro 250.000,00.= più Iva al 22% e contributi previdenziali se dovuti;
- F. Fatturato specifico nel triennio precedente, per servizi analoghi per un importo pari ad almeno Euro 145.000,00.= più Iva al 22% e contributi previdenziali se dovuti, di seguito indicati:
- Elaborazione dei dati contabili collegati all'emissione dei cedolini stipendi e di tutti i dati da essi derivanti, con conseguenti adempimenti di legge riferiti al personale dell'Agenzia a tempo determinato e indeterminato, compresa la gestione dei rinnovi contrattuali, le tredicesime, le quattordicesime mensilità, i compensi incentivanti la produttività, la retribuzione di posizione, ed eventuali ulteriori retribuzioni di risultato se dovute per il Direttore;
 - Elaborazione dei dati contabili collegati all'emissione dei cedolini stipendi e di tutti i dati da essi derivanti, con conseguenti adempimenti di legge riferiti ai contratti di collaborazione coordinata e continuativa dell'Agenzia;
 - Elaborazione dei prospetti delle indennità di missione e dei rimborsi spesa relativi alle trasferte effettuate dal personale dell'Agenzia regionale per il lavoro;
 - Predisposizione in essere di tutti gli atti necessari alle eventuali assunzioni a tempo indeterminato, determinato, sostituzioni del personale, inquadramento del personale ecc, in base alla normativa di volta in volta vigente, così come per le collaborazioni coordinate e continuative e lavori assimilati; gli adempimenti amministrativi connessi alle comunicazioni telematiche con i Centri servizi per il lavoro, compresi gli invii dei prospetti informativi L.68/99;
 - Tenuta libri infortuni;
 - Gestione delle pratiche di dimissione/cessazione del rapporto di lavoro, con produzione di

tutta la documentazione richiesta dalla normativa, compreso l'aggiornamento e la spedizione delle pratiche telematiche (pensione e TFR), trasmissione agli enti previdenziali e consegna degli elaborati agli Uffici dell'Agenzia regionale per il lavoro;

-Elaborazione delle certificazioni ed invio delle denunce mensili, trimestrali, annuali, previste dalla normativa in vigore (modelli 770, denuncia Inpdap ecc.), nonché elaborazione dei modelli Cud;

-Gestione anticipo TFR;

-Predisposizione dei dati per il conto annuale in riferimento alla spesa del personale con compilazione da parte del consulente delle tabelle n.12, 13 e 14;

-Elaborazione dei dati riepilogativi mensili, aggregati per capitoli di bilancio e collaborazione per la verifica delle retribuzioni di altre tabelle che contengono dati retributivi;

-Incombenze ed eventuali ulteriori adempimenti disposti da sopravvenute disposizioni di legge;

-Predisposizione e redazione dei modelli contributivi/fiscali e vari quali:

- F24 mensili per il versamento delle ritenute fiscali e previdenziali e versamenti a conguaglio;

- DM10;

- Modello 770 con relativo invio telematico;

- Gestione reportistica trattenute sindacali;

- modelli INPDAP: invio telematico DMA;

- modelli INPS: invio telematico E-MENS;

- MOD CUD e certificazioni per compensi professionali ed occasionali;

- Moduli per le detrazioni fiscali;

- Moduli per assegni nucleo familiari;

- Quadro sintesi FITQ per l'invio telematico mensile che sarà effettuato da parte dell'Agenzia regionale per il lavoro agli Affari Generali della RAS;

- Tabella riepilogativa del personale dell'Agenzia in comando presso altri enti ai fini dei rimborsi.

-Altre produzioni specifiche: autoliquidazione INAIL, compilazione dei modelli relativi a sovvenzioni (cessioni del quinto, ecc.) e relativi a piccoli prestiti (esempio Inpdap ecc.), denuncia di infortunio all'INAIL;

-Calcolo dell'autoliquidazione INAIL per il personale dipendente dell'Agenzia, dei CO.CO.CO;

-Attività di consulenza in ordine agli adempimenti tributari, fiscali e contributivi diretti ed indiretti, relativi all'amministrazione del personale e alle attività connesse alla gestione della

previdenza integrativa.

Per quanto sopra, il Consulente dovrà assolvere ad ogni ulteriore adempimento presupposto, inerente o conseguente agli adempimenti sopra elencati.

Dovrà inoltre rendersi disponibile ad operare presso gli uffici e la sede dell'Agenzia, se richiesto e a partecipare a riunioni e a gruppi di lavoro con i responsabili interni.

- G. dichiarazioni di n. 2 istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. n.385/1993, attestanti che la capacità economica e finanziaria è idonea ad assumere gli impegni commisurati al valore del presente appalto;
- H. Presentazione del CV in formato Europeo correlato da documento di identità in corso di validità, del singolo professionista la veridicità delle informazioni contenute nei curricula dovrà essere autocertificata ai sensi del DPR 445/2000, con data e firma del dichiarante;
- I. Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- J. Disponibilità ad essere presente personalmente presso la sede dell'Agenzia regionale per il lavoro di Via Is Mirrionis n. 195 in Cagliari, in caso di necessità e su richiesta degli uffici.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di candidatura per l'indagine di mercato.

4. La domanda di candidatura (**ALLEGATO A**) dovrà essere redatta in carta libera, datata e sottoscritta in originale dal candidato e dovrà essere indirizzata all'"Agenzia regionale per il lavoro, Via Is Mirrionis n.195, 09122 Cagliari (CA)".

La domanda, corredata dalla documentazione specificata al successivo **al punto 5.**, dovrà pervenire – **a pena di esclusione** - entro e non oltre il termine delle ore **12,00 del 09.01.2015** tramite servizio postale, corriere o altro recapito autorizzato, oppure mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Agenzia regionale per il lavoro negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì ore 11:00-13:00; martedì e mercoledì ore 16:00-17:00; esclusi i festivi).

Ai fini della verifica del rispetto del termine farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo.

Il plico dovrà pervenire – a pena di esclusione – in busta chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi di chiusura, e dovrà riportare esternamente la DENOMINAZIONE PER ESTESO DEL CONCORRENTE e la dicitura:

**“CANDIDATURA PER INDAGINE DI MERCATO CONOSCITIVA FINALIZZATA
ALL’INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO IN MATERIA DI CONSULENZA DEL LAVORO ”.**

Per “sigillo” deve intendersi la chiusura mediante ceralacca o striscia di carta incollata o nastro adesivo o qualsiasi forma di chiusura comunque idonea a garantire la segretezza del contenuto e ad impedire l’accesso al plico, rendendo evidente ogni manomissione dello stesso.

Saranno ritenute inammissibili e conseguentemente escluse, tutte le domande pervenute successivamente alla scadenza del termine sopra indicato o che non siano pervenute nei modi prescritti o sulle quali non siano apposte le diciture richieste.

In nessun caso sarà consentito presentare documenti in variazione, sostituzione o integrazione rispetto a quelli contenuti all’interno del plico chiuso e sigillato.

L’Agenzia non assume alcuna responsabilità per ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna ed il rischio di intempestivo arrivo del plico, indipendentemente dalla modalità utilizzata, è ad esclusivo carico del mittente.

Tutte le successive comunicazioni da parte dell’Agenzia regionale per il lavoro, perverranno agli interessati ai recapiti postali, telefax o-mail indicati nella candidatura.

L’Agenzia regionale per il lavoro, non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Il plico dovrà contenere a pena di esclusione:

Domanda di candidatura **(ALLEGATO A)** per l’attività richiesta, debitamente datata e sottoscritta in originale – a pena di reclusione – dal singolo professionista candidato o dal legale rappresentante dello studio associato, della società tra professionisti o dell’operatore economico, **contenente**:

- requisiti di carattere generale di cui all’art. 38 D.lgs 163/2006;
- generalità, codice fiscale e partita Iva del soggetto candidato (sia esso un singolo professionista, uno studio associato, società, sede dello studio/ufficio, recapito telefonico, numero di telefax e indirizzo e-mail);
- iscrizione all’Albo dei Consulenti del lavoro;
- oppure Iscrizione agli Albi degli Avvocati, dei dottori Commercialisti, dei ragionieri o periti commerciali con indicazione della data di comunicazione di cui all’art. 1 L. 12/1979, comma 1 ult. cpv;
- oppure Abilitazione allo svolgimento degli adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale dei lavoratori dipendenti rilasciata dall’ordinamento giuridico comunitario di appartenenza;

- **ALLEGATO B** - dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- Presentazione dell'elenco, sottoscritto e datato, dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente" ai sensi dell'art.42, comma1, del D.lgs 163/2006;
- Fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi non inferiore a Euro 250.000,00.= più Iva al 22% e contributi previdenziali se dovuti;
- Fatturato specifico nel triennio precedente, per servizi analoghi a quelli in oggetto per un importo pari ad almeno Euro 145.000,00.= più Iva al 22% contributi previdenziali se dovuti;
- Presentazione del CV in formato Europeo del singolo professionista; la veridicità delle informazioni contenute nei curricula dovrà essere autocertificata ai sensi del DPR 445/2000, con data e firma del dichiarante;
- dichiarazioni di n. 2 istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. n.385/1993, attestanti che la capacità economica e finanziaria è idonea ad assumere gli impegni commisurati al valore del presente appalto;
- Dichiarazione sottoscritta dal singolo professionista circa la disponibilità ad assumere la responsabilità dell'incarico, garantendo la presenza personale in caso di necessità e su richiesta degli uffici presso la sede dell'Agenzia in via Is Mirrionis 195, a Cagliari;
- Copia fotostatica del documento di identità del singolo professionista candidato nonché di tutti i professionisti soci/associati o del legale rappresentante dell'operatore economico.

Saranno escluse, senza possibilità di regolarizzazione o integrazione, le domande:

- prive di data o sottoscrizione o pervenute successivamente alla scadenza; al tal fine, farà esclusivamente fede il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo dell'Agenzia regionale per il lavoro;
- sprovviste in tutto o in parte della documentazione richiesta;
- sprovviste delle copie del documento di identità;

Qualora in sede di verifica della documentazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese o della documentazione presentata, l'Amministrazione, in qualunque tempo e fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, dispone con provvedimento motivato, l'esclusione immediata dalla procedura e, in caso di affidamento dell'incarico già formalizzato, la

risoluzione dell'accordo già stipulato.

6. Tra coloro i quali abbiano presentato regolare candidatura nei termini indicati e che presentino i requisiti richiesti, l'Agenzia regionale per il lavoro provvederà ad individuare un numero di operatori economici pari almeno a cinque (o in numero minore se non sussistano soggetti idonei in tale numero) ai quali verrà inviata apposita lettera di invito a presentare un'offerta, nella quale verranno fornite le ulteriori informazioni occorrenti per la partecipazione alla procedura e per l'esecuzione dell'incarico in caso di affidamento.

7. La valutazione delle offerte avverrà, in fase successiva alla presente indagine, al termine di una procedura comparativa tra coloro che risponderanno alla lettera di invito, in possesso dei requisiti prescritti, sulla base delle specifiche competenze, specializzazioni, referenze, esperienze e capacità tecnico-professionali, desumibili anche dalla documentazione prodotta.

L'affidamento dell'incarico avverrà a favore dell'offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio, determinato secondo il criterio del prezzo più basso.

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito della Regione Autonoma della Sardegna: www.regione.sardegna.it nella sezione "Servizi alle imprese" – "Bandi e Gare", nel quale saranno pubblicati tutti gli ulteriori documenti e provvedimenti relativi alla procedura.

Il Direttore
- Dott. Massimo Temussi -