







Direzione generale enti locali e finanze Servizio provveditorato

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE PER LA SARDEGNA 2007/2013 - ASSE 3 "QUALITÀ DELLA VITA NELLE ZONE RURALI E DIVERSIFICAZIONE DELL'ECONOMIA RURALE" - MISURA 321 "SERVIZI ESSENZIALI PER L'ECONOMIA E LA POPOLAZIONE RURALE" - AZIONE 3 "SERVIZI AMBIENTALI" - AZIONE 6 "AVVIAMENTO DI SERVIZI COMUNALI E/O INTERCOMUNALI DI TRASPORTO LOCALE" – PROCEDURA APERTA TELEMATICA SUDDIVISA IN LOTTI PER LA FORNITURA DI MEZZI OPERATIVI, MINIBUS E SCUOLABUS CON ALLESTIMENTO SPECIALE PER CONTO DEGLI ASSESSORATI REGIONALI DELL'AGRICOLTURA E DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

#### **DISCIPLINARE DI GARA**

#### CUP E79J14001700008

Oggetto/Lotto	CIG	Importo €
Lotto 1 - Autocarro attrezzato	6297593A23	€ 1.763.427,00
Lotto 2 - Minibus 9 posti con allestimento speciale	6297637E71	€ 1.854.510,00
Lotto 3 - Terna con decespugliatrice a braccio	6297671A81	€ 5.844.888,00
Lotto 4 - Autobus per il trasporto scolastico da 28-31 posti	62977045BE	€ 1.200.000,00
Lotto 5 - Autobus per il trasporto scolastico da 38-41 posti	6297710AB0	€ 3.250.000,00
Lotto 6 - Autobus per il trasporto scolastico da almeno 48 posti	629771707A	€ 4.350.000,00









Direzione generale enti locali e finanze Servizio provveditorato

#### **SOMMARIO**

PREM	MESSE	3
1.	PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA	4
1.1.	DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	5
2.	VALORE DELL'APPALTO	6
3.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	8
4.	RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, CONSORZI E RETI DI IMPRESE	10
5.	AVVALIMENTO	12
6.	TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	14
6.1.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - "BUSTA DI QUALIFICA"	16
6.2.	OFFERTA ECONOMICA	25
7.	CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE	27
8.	PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE	29
9.	DOCUMENTAZIONE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI	30
10.	PROCEDURE, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA	31
11.	MESSAGGISTICA	35
12.	ALTRE INDICAZIONI	36
13.	ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	36
14.	GARANZIE	37
14.1.	CAUZIONE DEFINITIVA	37
14.2.	RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA	
15.	SUBAPPALTO	39
16.	MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO	41
17.	NORME DI RINVIO	41
18.	INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	41
19	ALL EGATI	43









Direzione generale enti locali e finanze Servizio provveditorato

#### **PREMESSE**

È indetta una procedura aperta telematica per l'affidamento della fornitura di mezzi operativi, minibus e scuolabus con allestimento speciale per la Regione Sardegna, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e della L.R. 5/2007, di cui al bando di gara inviato per la pubblicazione in data 17 giugno 2015, alla GUUE, al BURAS e, per estratto, alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, da aggiudicarsi ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e della L.R. 5/2007, come meglio specificato nel capitolato tecnico allegato.

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Servizio Provveditorato della Regione Sardegna su delega del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e riforma Agro-Pastorale e del Servizio Istruzione e Supporti Direzionali dell'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni.

Nella presente gara il Servizio Provveditorato, di seguito denominata anche "stazione appaltante", ha assunto il ruolo di Amministrazione aggiudicatrice per il compimento di tutte le operazioni connesse all'attuazione della procedura.

La procedura, indetta con determinazione prot. 22861, Rep. 1281 del 17 giugno 2015, verrà espletata ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 17, comma 4, lett. a) della L.R. 5/2007, mediante gara aperta telematica suddivisa in lotti, da aggiudicarsi in favore dell'offerta con il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 18, comma 1, lett. b) della L.R. 5/2007.

Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema. Nell'ambito del presente disciplinare si intende per istruzioni di gara, il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della gara, nel quale sono definiti i









Direzione generale enti locali e finanze Servizio provveditorato

dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

La partecipazione alla gara e lo svolgimento della stessa sono regolamentati dal D.Lgs. 163/2006 e dalla L.R. 5/2007, nonché da tutte le norme vigenti in materia di pubblici appalti.

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura di gara relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti per posta elettronica al seguente indirizzo: <a href="mailto:sardegna.it">sardegna.it</a>, facendo esplicito riferimento all'oggetto della procedura di gara, entro e non oltre il 15 luglio 20125, eventualmente tramite la funzionalità "Messaggistica" presente all'interno del sistema, una volta registrati e abilitati, come meglio indicato nel paragrafo 11. Le risposte ai chiarimenti saranno fornite e pubblicate sui siti <a href="www.regione.sardegna.it">www.regione.sardegna.it</a>, sezione "Servizi alle imprese – bandi e gare" e <a href="www.sardegnacat.it">www.sardegnacat.it</a> nella sezione relativa alla procedura di gara.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica <a href="mailto:mocsardegna@bravosolution.com">mocsardegna@bravosolution.com</a> o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006, è la dott.ssa Cinzia Lilliu.

Il direttore dell'esecuzione sarà comunicato in fase di contrattualizzazione.

#### 1. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

La gara ha per oggetto la fornitura di mezzi operativi, minibus e scuolabus con allestimento speciale, destinati a enti diversi della Regione Sardegna, suddivisa in 6 lotti:









Direzione generale enti locali e finanze Servizio provveditorato

Lotto	Tipologia	Quantità richiesta	Specifiche tecniche obbligatorie
Lotto 1	Autocarro attrezzato	51	Riportate nell'Allegato A al presente Capitolato
Lotto 2	Minibus 9 posti con allestimento speciale	77	Riportate nell'Allegato B al presente Capitolato
Lotto 3	Terna con decespugliatrice a braccio	63	Riportate nell'Allegato C al presente Capitolato
Lotto 4	Autobus per il trasporto scolastico da 28/31 posti (di cui un posto autista, un posto accompagnatore, 1 posto stazionamento carrozzella)	16	Riportate nell'Allegato D al presente Capitolato
Lotto 5	Autobus per il trasporto scolastico da 38/41 posti (di cui un posto autista, un posto accompagnatore, 1 posto stazionamento carrozzella)	26	Riportate nell'Allegato E al presente Capitolato
Lotto 6	Autobus per il trasporto scolastico da minimo 48 posti (di cui un posto autista, un posto accompagnatore, 1 posto stazionamento carrozzella)	30	Riportate nell'Allegato F al presente Capitolato

La fornitura dovrà essere effettuata entro i termini indicati nel paragrafo 4.2 del Capitolato tecnico.

#### 1.1. DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

• firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;









Direzione generale enti locali e finanze Servizio provveditorato

• la dotazione tecnica minima è indicata all'home page del Portale all'indirizzo https://www.sardegnacat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile all'*Home Page* del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una *user-id* ed una *password* per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara". In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

#### 2. VALORE DELL'APPALTO

Il corrispettivo, per ogni lotto, sarà determinato dal ribasso offerto in sede di gara dal Fornitore aggiudicatario rispetto alla base d'asta per ogni singolo lotto, ovvero:

Lotto	Importo a base d'asta (IVA esclusa)	
Lotto 1	€ 1.763.427,00	
Lotto 2	€ 1.854.510,00	
Lotto 3	€ 5.844.888,00	
Lotto 4	€ 1.200.000,00	









Direzione generale enti locali e finanze Servizio provveditorato

Lotto	Importo a base d'asta (IVA esclusa)	
Lotto 5	€ 3.250.000,00	
Lotto 6	€ 4.350.000,00	

La stazione appaltante si riserva, ove ricorrano le previsioni di cui all'art. 57, comma 3, lett. b) del Codice, di richiedere forniture complementari per ogni singolo lotto per un importo massimo, IVA esclusa, pari al 20% del valore del lotto.

L'Amministrazione, con la stipula del contratto di ogni singolo lotto, si impegna per un valore pari all'importo del contratto, fermo restando che potrà richiedere una riduzione o un aumento del quantitativo nel limite del 20% della fornitura come disciplinato dalla normativa vigente.

La copertura finanziaria dell'appalto è individuata nei fondi per l'attuazione degli interventi del PSR FEASR Sardegna 2007-2013, Misura 321, Azione 3 e Azione 6 e nei fondi del Bilancio Regionale.

I corrispettivi contrattuali sono comprensivi di tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore di ciascun lotto dall'esecuzione del contratto, dall'osservanza di leggi e regolamenti e dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità.

Il fornitore non può vantare diritto ad altri compensi o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

Sebbene l'art. 5 del D.L. 79/1997, convertito dalla L. 140/1997, abbia fatto divieto alle Amministrazioni pubbliche e agli enti pubblici economici di concedere, in qualsiasi forma, anticipazioni del prezzo in materia di contratti di appalto di lavori, di forniture e di servizi, la medesima norma esclude da tale disciplina i contratti riguardanti attività oggetto di cofinanziamento da parte dell'Unione Europea. Pertanto, in relazione ai lotti 4, 5 e 6, l'Amministrazione si riserva la possibilità di erogare al fornitore aggiudicatario anticipazioni a seguito della stipula del contratto e comunque previa presentazione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa ai sensi del DPR 207/2010.









Direzione generale enti locali e finanze Servizio provveditorato

Tutte le prestazioni oggetto della gara, ovvero le caratteristiche dei beni oggetto della fornitura, i requisiti minimi e i relativi servizi connessi sono indicati nell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico.

Non sussistono costi di sicurezza per rischi di interferenza (DUVRI).

Le imprese concorrenti non potranno presentare, pena l'esclusione dalla gara, un valore complessivo dell'offerta pari o superiore all'importo indicato per ogni singolo lotto.

Resta invece onere delle ditte concorrenti elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa.

La documentazione di gara è disponibile su <u>www.regione.sardegna.it</u>, sezione "servizi alle imprese – bandi e gare" e su <u>www.sardegnacat.it</u>.

#### 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Fermo restando le modalità di presentazione delle offerte di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla gara le imprese concorrenti, a pena di esclusione, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m-quater);
- iscrizione per attività inerenti ai beni oggetto di gara al registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs. 163/2006;
- c) nel caso in cui si tratti di operatore economico avente sede, residenza o domicilio in paesi inseriti nella "black list" di cui all'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge 122/2010, possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero









Direzione generale enti locali e finanze Servizio provveditorato

dell'Economia e Finanze, ovvero in alternativa prova della presentazione dell'apposita domanda di cui all'art. 4 del citato D.M. 14 dicembre 2010 entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta (si precisa che l'autorizzazione di cui al D.M. 14 dicembre 2010 deve essere comunque posseduta all'atto di aggiudicazione e per tutta la durata del contratto).

- d) idoneità tecnico-professionale necessaria per la corretta esecuzione della fornitura e dei servizi connessi, di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), punto 2 del D.Lgs. n. 81/2008;
- e) adempimento agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- f) aver stipulato o avere avuto in corso, nel triennio 2012-2014, almeno 3 contratti per la fornitura di veicoli nuovi e di servizi connessi, il cui valore complessivo sia al netto dell'IVA uguale o superiore a € 350.000,00 per il lotto 1, € 350.000,00 per il lotto 2, € 1.150.000,00 per il lotto 3, € 200.000,00 per il lotto 4, € 650.000,00 per il lotto 5, € 850.000,00 per il lotto 6.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti sulla base di univoci elementi che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ovvero coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio:

- i requisiti di cui alle lettere a), b), c), d) ed e) devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutte le imprese singole riunite o consorziate;
- i requisiti di cui alla lettera f) devono essere posseduti cumulativamente dal RTI/Consorzio fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito, mentre le imprese mandanti devono possedere almeno il 10%, fino alla concorrenza complessiva del 100%.
   Tale obbligo non è previsto per i Consorzi stabili ex art. 36 D.Lgs. n.163/2006.

È ammesso l'istituto dell'avvalimento nei termini di cui all'art. 49 del D.Lgs.163/2006.









Direzione generale enti locali e finanze Servizio provveditorato

#### 4. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, CONSORZI E RETI DI IMPRESE

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese e Reti di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34 e 37 del D.Lgs. 163/2006, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Non è ammesso che un'impresa partecipi, singolarmente e quale componente di un RTI o di un Consorzio, ovvero che partecipi a RTI o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei RTI o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater) del D.Lgs. 163/2006 saranno escluse dalla gara le imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) devono indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono e solo a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso contrario, verranno esclusi dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato.

I concorrenti che intendano presentare un'offerta in RTI o con l'impegno di costituire un RTI, fermo restando i requisiti richiesti come riportato nel paragrafo 3, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- la registrazione e l'abilitazione al sistema avviene da parte della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria;
- con riferimento al contenuto della Busta di Qualifica, la dichiarazione sostitutiva di cui al paragrafo 6.1, deve essere prodotta e firmata digitalmente da ciascuna impresa concorrente. Al RTI è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 codice civile; nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, D.Lgs. 163/2006, i requisiti dovranno essere posseduti oltre che dal Consorzio anche dalle altre consorziate individuate in sede di offerta quali









Direzione generale enti locali e finanze Servizio provveditorato

esecutrici della fornitura e dei servizi connessi, secondo quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 277 DPR 207/2010;

- con riferimento al contenuto della Busta Amministrativa ed Economica, laddove richiesto di firmare digitalmente un documento, la firma da riportare dovrà essere quella dei seguenti soggetti:
- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

In caso di aggiudicazione ad un RTI, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- cauzione definitiva presentata dall'impresa mandataria a seguito di costituzione del Raggruppamento e intestata a tutte le società componenti il raggruppamento medesimo;
- copia autentica dell'atto costitutivo del RTI, con mandato speciale irrevocabile di rappresentanza all'Impresa capogruppo;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria che attesti in coerenza con l'offerta presentata, anche in termini percentuali e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate.

Le disposizioni che precedono relative ai RTI o consorzi ordinari costituiti/non costituiti trovano applicazione anche nel caso di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 34, comma 1, lettera e-bis) dotate/non dotate di organo comune di rappresentanza.









Direzione generale enti locali e finanze Servizio provveditorato

#### 5. AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e a quelle riportate al paragrafo "Requisiti di partecipazione", è ammesso l'avvalimento.

A tal fine, per la partecipazione alla gara, l'impresa concorrente che intende ricorrere a tale istituto deve allegare a sistema la seguente documentazione:

- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

Al fine di consentire la valutazione sulla moralità professionale dell'impresa ausiliaria, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006, si precisa che l'impresa ausiliaria dovrà indicare tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest'ultima dichiarata dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna stessa, di condanne revocate, di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza;

- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui
  quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a
  disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, né si trova in una delle situazioni di cui al medesimo art. 34, comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara;









Direzione generale enti locali e finanze Servizio provveditorato

e) copia del contratto corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dell'impresa ausiliaria, contenente le indicazioni di cui all'art. 88, comma 1, del DPR 207/2010, con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva sottoscritta con firma digitale attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Si precisa che il legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/2006 potrà rendere tale dichiarazione per sé stesso, per i soggetti cessati dalla carica (per quanto di propria conoscenza) e per i soggetti di seguito indicati, se presenti:

- i titolari ed i direttori tecnici (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza persona fisica nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o Consorzio).

In alternativa i soggetti sopra richiamati devono a loro volta provvedere ciascuno per la propria competenza a compilare e firmare digitalmente una dichiarazione attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006.

Qualora vi siano soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della procedura che siano oggetto di provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006, l'impresa ausiliaria deve dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante la produzione di ogni documento (a titolo esemplificativo: assenza di









Direzione generale enti locali e finanze Servizio provveditorato

collaborazione/licenziamento/avvio di una azione risarcitoria/denuncia penale) idoneo a comprovare l'estromissione dei soggetti dalla compagine sociale e/o da tutte le cariche sociali.

Si precisa che nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 devono essere rese da entrambi i soci.

In luogo del legale rappresentante le dichiarazioni di cui ai precedenti punti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario. La stazione appaltante trasmetterà all'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando l'aggiudicatario.

#### 6. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati in formato elettronico, esclusivamente per via telematica attraverso il sistema ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 27 luglio 2015, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice dei contratti.









Direzione generale enti locali e finanze Servizio provveditorato

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della Stazione Appaltante, formulate ai sensi dell'art. 46 comma 1 e comma 1-ter, costituisce causa di esclusione.

La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38, comma 2-bis, del Codice è fissata nell'1‰ del valore complessivo dei lotti per i quali si partecipa.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 82/2005.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa, di cui al successivo paragrafo 6.1;
- Offerta Economica, di cui al successivo paragrafo 6.2.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- 1. accedere al Portale. www.sardegnacat.it;
- inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- 3. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RDO)";
- 4. accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
- 5. cliccare sull'evento di interesse;
- 6. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb (dimensione massima consigliata) e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb (dimensione massima consigliata) e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica – sezione Allegati generici.









Direzione generale enti locali e finanze Servizio provveditorato

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (formato zip o rar).

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 163/2006, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta per ciascun lotto e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

#### 6.1. Documentazione Amministrativa - "Busta di Qualifica"

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RDO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

- a) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, requisiti generali da rendere a pena di esclusione, attestante:
  - il possesso dei requisiti generali richiesti, ai sensi di legge, al fine della partecipazione agli appalti pubblici di forniture di beni e servizi (art. 38 D.Lgs. 163/2006);
  - iscrizione per attività inerenti ai beni oggetto di gara al registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs. 163/2006;
  - idoneità tecnico-professionale necessaria per la corretta esecuzione della fornitura e dei servizi connessi, di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), punto 2 del D.Lgs. n. 81/2008;









Direzione generale enti locali e finanze Servizio provveditorato

- di avere adempiuto, all'interno della propria Azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalle norme vigenti;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex Legge n. 68/1999;
- aver stipulato o avere avuto in corso, nel triennio 2012-2014, almeno 3 contratti per la fornitura di veicoli nuovi e di servizi connessi, il cui valore complessivo sia al netto dell'IVA uguale o superiore a € 350.000,00 per il lotto 1, € 350.000,00 per il lotto 2, € 1.150.000,00 per il lotto 3, € 200.000,00 per il lotto 4, € 650.000,00 per il lotto 5, € 850.000,00 per il lotto 6.
- l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, nei limiti di quanto previsto al successivo paragrafo 15 "Subappalto", pena la mancata autorizzazione del subappalto stesso;
- l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel presente disciplinare, nella documentazione di gara ed in tutti i suoi allegati nonché di tutti i chiarimenti inviati per via telematica e pubblicati sul sito <a href="www.regione.sardegna.it">www.regione.sardegna.it</a>, sezione "Servizi alle imprese bandi e gare", sul sito <a href="www.sardegnacat.it">www.sardegnacat.it</a> nella sezione "Documenti di gara" relativa alla procedura.

Tale dichiarazione sostitutiva deve redigersi compilando direttamente lo schema di dichiarazione appositamente predisposto ed allegato alla presente rif. "Allegato 3A - Modello dichiarazioni - Generale". In particolare l'Allegato 3A dovrà essere sottoscritto, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarla come di seguito meglio indicato. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel certificato camerale, dovrà essere prodotta la procura che andrà allegata nella Busta di Qualifica.

Si precisa che il legale rappresentante potrà rendere tale dichiarazione per sé stesso, per i soggetti cessati dalla carica (per quanto di propria conoscenza) e per i soggetti di seguito indicati, se presenti:

titolari e direttori tecnici (se si tratta di impresa individuale);









Direzione generale enti locali e finanze Servizio provveditorato

- soci e direttori tecnici (se si tratta di società in nome collettivo);
- soci accomandatari e direttori tecnici (se si tratta di società in accomandita semplice);
- amministratori muniti di potere di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza persona fisica nel caso di società con meno di quattro soci e direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o Consorzio).

In alternativa i soggetti sopra richiamati dovranno a loro volta provvedere, ciascuno per la propria competenza, a compilare e firmare digitalmente lo schema di dichiarazione appositamente predisposto ed allegato al presente rif. "Allegato 3A1 - Modello dichiarazioni – Singoli", in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara".

Le dichiarazioni, devono riportare l'indicazione di consapevolezza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, previste nei casi in cui siano rilasciate dichiarazioni mendaci ed essere redatte in carta libera.

Si precisa che nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

- allegato 6 "Condizioni generali di registrazione e utilizzo del portale" compilato e firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- c) Allegato 8 "Patto di integrità", sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- d) in caso di partecipazione di imprese aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001: copia dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero copia della istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. La









Direzione generale enti locali e finanze Servizio provveditorato

stazione appaltante procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro;

e) pagamento del contributo all'ANAC di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/ 2005, recante evidenza del codice identificativo di gara. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità nazionale anticorruzione.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il partecipante deve fare pervenire attraverso il sistema:

- in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione" del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento in contanti mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati – scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero, copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Per tutte le ipotesi di versamento contemplate dovrà essere prodotta copia della pagina web del sito dell'ANAC attestante l'avvenuto pagamento del contributo, laddove tale funzionalità sia consentita dal sito sopra indicato; resta a carico dell'operatore economico l'onere di verificare l'effettiva operatività di tale funzionalità. La copia dovrà essere corredata da dichiarazione di









Direzione generale enti locali e finanze Servizio provveditorato

autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI, il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria.

Oggetto/Lotto	CIG	Importo CIG
Lotto 1 - Autocarro attrezzato	6297593A23	€ 140,00
Lotto 2 - Minibus 9 posti con allestimento speciale	6297637E71	€ 140,00
Lotto 3 - Terna con decespugliatrice a braccio	6297671A81	€ 200,00
Lotto 4 - Autobus per il trasporto scolastico da 28-31 posti	62977045BE	€ 140,00
Lotto 5 - Autobus per il trasporto scolastico da 38-41 posti	6297710AB0	€ 140,00
Lotto 6 - Autobus per il trasporto scolastico da almeno 48 posti	629771707A	€ 140,00

f) cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 di importo pari al 2% dell'importo massimo complessivo posto a base d'asta.

La cauzione dovrà avere validità fino a 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, eventualmente prorogabile a richiesta della stazione appaltante.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre









Direzione generale enti locali e finanze Servizio provveditorato

1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La stazione appaltante si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori.

Inoltre, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, l'impresa concorrente deve, a pena d'esclusione, produrre, eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria, una dichiarazione di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione della fornitura oggetto di gara, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria.

La cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'impresa risultasse aggiudicataria dovranno essere inserite a sistema:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;
- in alternativa, sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI/Consorzio la cauzione e l'impegno dovranno essere prodotte nelle modalità sopra indicate, fermo restando quanto riportato nel paragrafo 4.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per le imprese alle quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI









Direzione generale enti locali e finanze Servizio provveditorato

EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'impresa concorrente deve produrre la certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000.

La certificazione di qualità deve essere prodotta in formato elettronico attraverso il sistema:

- come documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto con firma digitale;
- in alternativa come scansione del documento cartaceo ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente;
- in alternativa idonea dichiarazione attestante il possesso di detta certificazione resa dal legale rappresentante del concorrente ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 firmata digitalmente.

In caso di partecipazione in RTI (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/2006, è possibile godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa, secondo le modalità sopra indicate. In caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 è possibile godere del beneficio della riduzione solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso della certificazione da attestare secondo le modalità previste.

- g) procura: l'impresa concorrente deve produrre e allegare a sistema, a pena di esclusione, la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.
  - La stazione appaltante si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.
- h) (in caso di avvalimento) la documentazione richiesta al paragrafo 5 del presente disciplinare;









Direzione generale enti locali e finanze Servizio provveditorato

- in caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 codice civile, idonea documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale;
- j) inoltre, in caso di:
  - RTI o Consorzio ordinari: dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 37, comma 4, D.Lgs. 163/2006). Tale specificazione deve essere espressa anche in misura percentuale, ai sensi dell'art. 37, comma 13 del D.Lgs. 163/2006, fermo restando che l'impresa mandataria deve eseguire la quota maggioritaria delle prestazioni;
  - RTI o Consorzio ordinario già costituito: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio;
  - RTI o Consorzio ordinario non ancora costituiti: dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestante:
    - a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
    - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs. 163/2006;
  - Consorzio stabile: dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre;
  - Rete di imprese:
    - dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti di servizio/fornitura che saranno eseguite da ogni impresa aderente al contratto di rete;
    - scansione della copia autentica del contratto di rete.









Direzione generale enti locali e finanze Servizio provveditorato

- k) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. 445/2000, ai fini del rilascio della informazione antimafia, da rendere a pena di esclusione utilizzando l'allegato 9 "Dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia", compilato e firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- I) al fine di agevolare la procedura di gara e ridurre i tempi di aggiudicazione della stessa, in considerazione dei vincoli dettati dall'impiego dei fondi per l'attuazione degli interventi del PSR FEASR Sardegna 2007-2013, si richiede di inserire nella "busta di qualifica" la documentazione per la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 1 del D.Lgs. 163/2006, come elencata nel paragrafo 9 del presente disciplinare. Il mancato invio di tale documentazione in fase di offerta non costituisce causa di esclusione.

Le verifiche circa il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnicoorganizzativa saranno effettuate dall'Amministrazione, con sorteggio effettuato dal sistema, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore.

Ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, qualora non abbiano fornito la documentazione nella busta di qualifica, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, copia conforme all'originale nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 della documentazione di cui al successivo paragrafo 9.

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente ed, in









Direzione generale enti locali e finanze Servizio provveditorato

particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

#### 6.2. Offerta economica

Le imprese concorrenti, secondo le modalità indicate nelle istruzioni di gara, devono:

- produrre e allegare nella sezione "Allegati Generici" della Busta Economica della RDO la documentazione di seguito indicata;
- indicare, per ciascun lotto cui intende partecipare, nel campo "Prezzo Unitario" il valore del singolo bene, analogamente a quanto riportato nel "Modulo di offerta economica".

#### Modulo di offerta economica (conformemente all'Allegato 2)

L'offerta economica di ciascun lotto va predisposta secondo quanto indicato nel presente paragrafo e conformemente all'Allegato 2 "Modulo di offerta economica".

Si precisa che:

- i prezzi devono essere indicati sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- le offerte saranno valutate sulla base del prezzo complessivo offerto per ciascun lotto di
  partecipazione, e conseguente ribasso percentuale rispetto alla base d'asta. Nel modulo dovranno
  essere indicati anche i prezzi unitari che compongono tale offerta, tramite compilazione della
  tabella del lotto di riferimento. In caso di discordanza tra il prezzo complessivo offerto e il valore
  ottenuto come prodotto tra i prezzi unitari e le quantità, sarà ritenuto valido quest'ultimo;
- nel caso in cui il concorrente partecipi ad un singolo lotto con mezzi di Marca e/o Modello differenti, come previsto nel paragrafo 2 del Capitolato, il prezzo unitario offerto per i mezzi di uno









Direzione generale enti locali e finanze Servizio provveditorato

stesso lotto dovrà comunque essere univoco;

- i prezzi devono essere indicati IVA esclusa;
- non saranno ammesse offerte pari a zero;
- Il valore dell'offerta non potrà essere pari o superiore al valore a base d'asta per ogni singolo lotto.

È a carico dell'impresa aggiudicataria ogni imposta e tassa relativa all'appalto in oggetto, esistente al momento dell'offerta o sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta a termini di legge. In particolare l'offerta economica, redatta sulla base del modulo di cui all'Allegato 2, deve altresì contenere le seguenti dichiarazioni:

- di essere comprensiva, pro quota, di ogni qualsivoglia onere (inclusi i costi del personale e della sicurezza) e utile d'impresa legato alla fornitura e relativi servizi connessi di cui trattasi ed essere giudicato remunerativo nel suo complesso dall'impresa offerente, in modo da consentire l'offerta presentata;
- di essere congrua rispetto all'entità e alle caratteristiche della fornitura e servizi connessi in quanto formulata nella piena conoscenza di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione del prezzo e nella piena consapevolezza delle condizioni contrattuali che possono influenzare l'esecuzione del servizio.

Nella compilazione del "Modulo di offerta economica" e nell'inserimento del valore a sistema in merito al prezzo offerto, si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali; il valore da inserire a sistema dovrà pertanto essere uguale al valore complessivo riportato nel "Modulo di offerta economica".

In caso di discordanza tra il valore riportato a sistema e quello indicato nel modulo di offerta, prevarrà quello indicato in quest'ultimo.

L'eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e deve contenere l'impegno









Direzione generale enti locali e finanze Servizio provveditorato

che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs.163/2006.

Il Fornitore dovrà presentare, all'interno della Busta Economica, un elenco che indichi univocamente i mezzi offerti (marca e modello) con le relative quantità rispetto al totale richiesto nel singolo lotto. Per ogni mezzo (marca e modello) dovrà inoltre presentare una scheda tecnica che riporti le analoghe caratteristiche richieste come da Allegati A, B, C, D, E ed F del Capitolato.

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

#### 7. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

All'atto dell'offerta i concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, devono prestare una cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, valida per il periodo di vincolatività della medesima (minimo 180 giorni dal termine di scadenza per il ricevimento delle offerte, eventualmente prorogabile, a richiesta della Regione) pari al 2% dell'importo a base d'asta.

Detta cauzione deve essere inserita, a pena di esclusione, nella "Busta A – Documentazione amministrativa", secondo le modalità indicate nel paragrafo 6.1.

La cauzione provvisoria, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di Garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In particolare la garanzia deve essere prestata, a pena di esclusione, alle seguenti condizioni:

- essere incondizionata e irrevocabile;
- risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Stazione appaltante, ad









Direzione generale enti locali e finanze Servizio provveditorato

effettuare il versamento della somma escussa anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, codice civile;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, codice civile.

La fideiussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione alla Amministrazione di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, etc. che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante.

A norma dell'art. 75, comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006 la cauzione provvisoria deve essere altresì corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, come disposto dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. In caso di prestazione della cauzione con fideiussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: (i) il caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, (ii) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari richiesti, (iii) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito; (iv) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

La cauzione provvisoria verrà restituita e/o svincolata, previa relativa richiesta, a seguito della stipula della Contratto da parte dell'impresa aggiudicataria.

Nell'ipotesi in cui la stazione appaltante non proceda ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.









Direzione generale enti locali e finanze Servizio provveditorato

#### Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto all'1% per le imprese concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D.Lgs. n. 163/2006. In tal caso, l'impresa concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione come indicato nel paragrafo 6.1. Si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile solo se tutte le imprese concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso di dette certificazioni del sistema di qualità e ne producano la relativa documentazione;
- la cauzione provvisoria dovrà essere presentata:
  - a) in caso di R.T.I. costituito dalla impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito
     è il raggruppamento;
  - in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/costituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio;
  - c) in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo.

Il fideiussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara delle stesse.

#### 8. PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, come già specificato nel precedente paragrafo 6.1.









Direzione generale enti locali e finanze Servizio provveditorato

#### 9. DOCUMENTAZIONE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 1 del D.Lgs. 163/2006, i concorrenti sorteggiati dovranno presentare, a pena di esclusione, qualora detta documentazione non sia stata già inclusa nella busta di qualifica, la documentazione di seguito indicata:

 copia conforme dei contratti e delle fatture attestanti l'importo e la tipologia delle forniture/servizi relativi a quanto dichiarato in sede di partecipazione, di cui al paragrafo 3, lett. f) del presente disciplinare;

#### ovvero in alternativa

 certificazioni rilasciate dai committenti che attestino le generalità di quest'ultimo, la tipologia della fornitura e/o del servizio, il periodo, l'importo (in relazione al valore complessivo dichiarato in sede di partecipazione alla gara) e la dichiarazione della regolare esecuzione.

Si precisa che qualora l'impresa non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento ritenuto idoneo dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 41, comma 3, D.Lgs. 163/2006.

Nel caso in cui la documentazione sia inserita a sistema anticipatamente, la stessa dovrà essere scansionata e corredata da una dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

In alternativa, la documentazione richiesta dalla stazione appaltante, dovrà pervenire in formato cartaceo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma e corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 e da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Tale documentazione dovrà pervenire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta, all'indirizzo: Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato degli Enti Locali, Finanze e Urbanistica – Direzione Generale Enti Locali e Finanze – Servizio Provveditorato – Ufficio Protocollo – Viale Trieste, 186 – 5° piano – 09123, Cagliari.









Direzione generale enti locali e finanze Servizio provveditorato

La documentazione dovrà essere inserita in un plico chiuso, recante a margine le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto "Programma di sviluppo rurale per la Sardegna 2007/2013 Asse 3 "Qualità della vita nelle zone rurali e diversificazione dell'economia rurale" Misura 321 "Servizi essenziali per l'economia e la popolazione rurale" Azione 3 "Servizi ambientali" Azione 6 "Avviamento di servizi comunali e/o intercomunali di trasporto locale" Procedura aperta telematica suddivisa in lotti per la fornitura di mezzi operativi, minibus e scuolabus con allestimento speciale Verifica possesso requisiti ex art. 48 D.Lgs. 163/2006";
- la ragione sociale dell'impresa;
- l'indirizzo del destinatario.

#### 10. PROCEDURE, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

La scelta del contraente avviene ai sensi dell'art. 55, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 17, comma 4, lett. a) della L.R. 5/2007, mediante gara aperta telematica suddivisa in lotti, da aggiudicarsi in favore dell'offerta con il prezzo più basso per singolo lotto, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 18, comma 1, lett. b) della L.R. 5/2007.

Le offerte risultate anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 86 del D.Lgs. 163/2006 e dall'art 20, comma 10, della L.R. 5/2007 verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 del medesimo decreto e del citato art. 20.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate su <a href="https://www.regione.sardegna.it">www.regione.sardegna.it</a>, sezione "Servizi alle imprese – bandi e gare" e su <a href="https://www.sardegnacat.it">www.sardegnacat.it</a>.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei reguisiti prescritti.









Direzione generale enti locali e finanze Servizio provveditorato

Con riferimento ai lotti 4, 5 e 6, la stipula del contratto è condizionata all'approvazione da parte della Commissione Europea della proposta di modifica del PSR 2007-2013 Misura 321 "Servizi essenziali per l'economia e la popolazione rurale" - Azione 6 "Avviamento di servizi comunali e/o intercomunali di trasporto locale" - "Acquisto di scuolabus a favore dei comuni rurali dove è in atto la soppressione delle scuole primarie e/o secondarie di primo grado" o comunque al reperimento di ulteriori fondi.

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno alle ditte concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Di seguito le fasi applicate per l'analisi delle offerte:

- 1) valutazione delle offerte economiche;
- 2) calcolo della soglia di anomalia;
- 3) esclusione delle eventuali offerte anomale in seguito all'esito del procedimento di verifica;
- 4) formazione della graduatoria di gara.

Le offerte inserite sul portale dalle imprese concorrenti non potranno essere visualizzate dalla stazione appaltante sino alla data di scadenza per la loro presentazione. Il sistema non accetta offerte inserite dopo il termine ultimo stabilito per la presentazione delle stesse.

Scaduto il termine per l'inserimento delle offerte sul sistema, il giorno 27 luglio 2015, alle ore 15.30, in seduta pubblica, il soggetto che presiede la gara dichiarerà aperta la seduta e provvederà a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- procedere all'ammissione delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare alle fasi successive;









Direzione generale enti locali e finanze Servizio provveditorato

 effettuare il sorteggio attraverso un meccanismo casuale automatico generato dal sistema stesso su un numero di concorrenti non inferiore al 10% arrotondato all'unità superiore delle offerte presentate, da sottoporre a controllo sul possesso dei requisiti dichiarati ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 163/2006.

In seduta riservata, si procederà alla verifica della documentazione relativa al controllo per il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi dichiarati in gara.

Il soggetto che presiede la gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra le imprese concorrenti e nell'interesse della stazione appaltante, potrà invitare le imprese concorrenti, per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica), a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D.Lgs. 163/2006.

In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il soggetto che presiede la gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiuse le Buste Economiche dello stesso.

Una volta completate le verifiche della documentazione amministrativa, la stazione appaltante comunicherà per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica) e/o a mezzo fax a ciascuna impresa concorrente il giorno e l'ora in cui si terrà la seduta pubblica per l'apertura delle "Buste Economiche". In tale sede si provvederà a verificare la presenza e la firma digitale dei documenti allegati; le offerte inserite on-line saranno scaricate e visionate unitamente agli Allegati Modulo di offerta economica.

Ad ogni seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura attestante i poteri di rappresentare l'impresa e munito di un documento di riconoscimento.

In caso di ex aequo tra le migliori offerte, si procederà, se possibile seduta stante, come segue:









Direzione generale enti locali e finanze Servizio provveditorato

- a. i concorrenti che hanno proposto il medesimo prezzo, saranno invitati a migliorare l'offerta mediante rilanci da effettuarsi mediante utilizzo della piattaforma telematica entro un termine massimo di tre ore, che varrà quale nuova e definitiva offerta.
- b. in caso di nuova parità si procederà ad ulteriore rilancio, con le stesse modalità.

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto dall'art. 86 del D.Lgs. 163/2006, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.Lgs. medesimo.

Al termine del procedimento di verifica dell'anomalia, il soggetto che presiede la gara, in data da comunicarsi per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica) e/o via fax a tutte le imprese ammesse alla valutazione economica, dichiarerà in seduta pubblica l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino nel loro complesso inaffidabili e procederà all'aggiudicazione in favore dell'offerta più bassa non anomala, secondo il disposto dell'art. 88, comma 7, del D.Lgs. 163/2006.

Saranno escluse dalla procedura:

- le imprese concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel presente Disciplinare, nell'Allegato 1 capitolato tecnico e in tutta la documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- le imprese concorrenti che offrano un valore economico pari o superiore a quello indicato nel paragrafo 2 quale base d'asta.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice;
- non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;









Direzione generale enti locali e finanze Servizio provveditorato

- sospendere, reindire e/o non aggiudicare la presente procedura motivatamente;
- ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 la stazione appaltante provvederà a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione alle imprese concorrenti escluse;
- c) la decisione, a tutti le imprese concorrenti, di non aggiudicare la procedura;
- d) la data di avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate sia per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica) che in via cartacea ai sensi dell'art. 79 comma 5-bis del D.Lgs. 163/2006.

#### 11. MESSAGGISTICA

È facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni ad uno o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi di inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura. I quesiti relativi ad elementi amministrativi e tecnici potranno essere posti attraverso la Messaggistica e/o via mail all'indirizzo di posta elettronica <a href="mailto:sardegna.it">sardegna.it</a>, facendo esplicito riferimento nell'oggetto alla









Direzione generale enti locali e finanze Servizio provveditorato

procedura di gara. Le risposte saranno pubblicate sul portale <u>www.regione.sardegna.it</u>, sezione "Servizi alle imprese – bandi e gare" e sul sito <u>www.sardegnacat.it</u>, nella sezione di gara.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

#### 12. ALTRE INDICAZIONI

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, in modalità elettronica, in conformità all'art. 11, comma 13 del D.Lgs. 163/2006. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle relative ai suoi allegati e copie necessarie, nonché le imposte, tasse ed altri oneri fiscali, compresa l'imposta di registro, rimangono a carico dell'impresa aggiudicataria. L'aggiudicatario, a pena di decadenza, dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto nel luogo e data indicati nella lettera di convocazione.

#### 13. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione, verificherà la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati all'atto dell'offerta dall'aggiudicatario e della concorrente che segue in graduatoria, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati.

L'aggiudicatario deve produrre, nel termine di 20 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione richiesta ai fini della stipula del Contratto in modalità elettronica. Per la documentazione richiesta si veda il paragrafo 9 "Documentazione per la verifica dei requisiti".









Direzione generale enti locali e finanze Servizio provveditorato

Trascorso inutilmente il suddetto termine, è facoltà della stazione appaltante dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario, incamerare la cauzione provvisoria ed aggiudicare al soggetto che segue in graduatoria.

Il soggetto aggiudicatario verrà altresì dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'Autorità nazionale anticorruzione.

L'aggiudicatario, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, dovrà procedere, secondo le istruzioni che saranno impartite dalla stazione appaltante, al rimborso delle spese per la pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, ai sensi dell'art. 66, comma 7, del D.Lgs. 163/2006.

#### 14. GARANZIE

#### 14.1. Cauzione definitiva

Ai fini della stipula del contratto, una volta effettuate le verifiche sulla documentazione presentata, la stazione appaltante provvederà a richiedere all'aggiudicatario idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo massimo spendibile, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. 163/2006. Tale importo è ridotto del 50% per le imprese concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D.Lgs. 163/2006.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti condizioni:

- sottoscrizione autenticata da notaio;
- essere incondizionata e irrevocabile;









Direzione generale enti locali e finanze Servizio provveditorato

- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta ad effettuare il versamento della somma richiesta entro 15 giorni, anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 del codice civile nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice medesimo.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell'ultimo certificato di regolare esecuzione.

La cauzione definitiva si intende, pertanto, costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dall'esecuzione della fornitura.

L'ammontare residuo del deposito cauzionale definitivo cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell'ultimo certificato di regolare esecuzione.

L'impresa aggiudicataria è tenuta in qualsiasi momento ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento della fornitura, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la decadenza dell'aggiudicatario nonché l'incameramento della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

#### 14.2. Responsabilità e copertura assicurativa

Con la stipula del contratto, l'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi.









Direzione generale enti locali e finanze Servizio provveditorato

A tal fine, per la stipula del contratto è richiesto in capo all'aggiudicatario il possesso di un'adeguata copertura assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza del contratto, pena la risoluzione del contratto stesso.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

#### 15. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% dell'importo e comunque nel rispetto dei limiti e delle condizioni previste dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e dagli artt. 298, comma 4, e 170 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207.

Resta inteso che, qualora il fornitore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare successivamente le prestazioni oggetto del contratto.

In particolare:

- l'impresa concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- l'aggiudicatario deve depositare presso la stazione appaltante copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- l'aggiudicatario deve allegare al contratto di subappalto, ai sensi dell'art. 118, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento con l'impresa subappaltatrice a norma dell'art. 2359 codice civile;
- con il deposito del contratto di subappalto, l'aggiudicatario deve trasmettere la certificazione









Direzione generale enti locali e finanze Servizio provveditorato

comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dal bando di gara e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, e/o la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli articoli 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006;

 l'impresa concorrente deve dichiarare che non sussiste, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge 575/1965.

È fatto obbligo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D.Lgs. 163/2006, di trasmettere all'Amministrazione, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Inoltre, ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.Lgs. 163/2006, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore medesimo di comunicare all'Amministrazione, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività, delle forniture e dei servizi affidati, nonché una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'affidamento delle attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali del fornitore, che rimane responsabile in solido nei confronti dell'Amministrazione, per quanto di rispettiva ragione, per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste. Il fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare all'Amministrazione o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

I subappaltatori devono mantenere per tutta la durata del contratto i requisiti richiesti dal bando e da tutta la documentazione di gara.

La cessione in subappalto di attività deve essere autorizzata dall'Amministrazione e resta comunque impregiudicata la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario. Qualora il fornitore ceda in subappalto attività senza la preventiva autorizzazione, è facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto.

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti D.Lgs. 163/2006, non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto ad imprese che singolarmente









Direzione generale enti locali e finanze Servizio provveditorato

possiedano i requisiti economici e tecnici per la partecipazione alla gara, né comunque ad imprese che abbiano effettivamente partecipato alla gara medesima.

#### 16. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

Il soggetto che presiede la gara, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara da parte della Stazione appaltante, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere e/o annullare la gara.

#### 17. NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

#### 18. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla stazione appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.









Direzione generale enti locali e finanze Servizio provveditorato

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della stazione appaltante individuati quali incaricati del trattamento.

I dai raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per la stazione appaltante, o comunque ad essa legati da rapporto
  contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di
  Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla stazione appaltante nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. 196/2003.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e









Direzione generale enti locali e finanze Servizio provveditorato

l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

I titolari del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la stazione appaltante.

#### 19. ALLEGATI

- Allegato 1 Capitolato Tecnico;
- Allegati A\_B\_C\_D\_E\_F al capitolato tecnico;
- Allegato 2 Modulo Offerta Economica;
- Allegato 3A Modello dichiarazioni generale;
- Allegato 3A1 Modello dichiarazioni singoli;
- Allegato 4 Schema di contratto d'appalto;
- Allegato 5 Istruzioni di gara;
- Allegato 6 Condizioni generali di registrazione e utilizzo del portale;
- Allegato 7 Schema di avvalimento
- Allegato 8 Patto di integrità
- Allegato 9 Dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia