Avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare a procedura negoziata per affidamento di fornitura di personale/somministrazione di lavoro a tempo determinato per erogazione del servizio di assistenza con supporto telefonico e teleassistenza agli operatori sanitari

L'Amministratore Unico di Sardegna IT

RENDE NOTO

che, con Determinazione di Sardegna IT n. 216 del 16.07.2015 si è disposto di indire una indagine di mercato con pubblicazione sul profilo di committente di Sardegna IT e sul sito RAS di un avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare ad una procedura negoziata per l'acquisizione del servizio di assistenza con supporto telefonico e teleassistenza agli operatori sanitari tramite fornitura di personale a tempo determinato da parte di soggetti abilitati (nell'ambito dei contratti esclusi dall'applicazione del codice rif. Allegato II B, categoria 22 "Servizi di collocamento e reperimento di personale", CPV 79620000-6 "Servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo", ai sensi dell'art. 20, comma 1 D.lgs. 163/2006).

I) PREMESSE E INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso è finalizzato a sondare il mercato e raccogliere le richieste di invito dei soggetti in possesso dei requisiti di seguito specificati ed interessati all'affidamento del servizio, le cui specifiche sono anticipate nel presente documento.

Gli operatori interessati devono attestare il possesso dei requisiti e richiedere l'invito a presentare offerta compilando l'allegato modello fac-simile e seguendo le indicazioni ivi contenute.

Sardegna IT trasmetterà apposita lettera di invito alla formulazione di un'offerta ai soggetti validamente candidatisi a seguito della presente indagine esplorativa.

Si precisa che:

- la pubblicazione del presente Avviso non comporta per Sardegna IT alcun obbligo specifico di avviare e/o portare a conclusione la conseguente procedura negoziata per l'affidamento del servizio così come la presentazione della candidatura non comporta di per sé diritto per il richiedente di essere invitato alla formulazione di un'offerta;

- il presente avviso è finalizzato unicamente alla pre-qualificazione dei soggetti richiedenti e non prevede quindi la formazione di graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito, oltre la predetta pre-qualifica;

- Sardegna IT si riserva la facoltà di procedere con la trattativa e richiedere l'offerta per l'affidamento del servizio anche in caso di ricezione di una sola candidatura valida;

- Sardegna IT si riserva la facoltà di procedere con l'affidamento del servizio anche in caso di ricezione di una sola offerta valida;

- anche dopo la trasmissione delle lettere di invito a presentare offerta Sardegna IT si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte venga ritenuta idonea o conveniente, nonché di sospendere, modificare, revocare e/o annullare la procedura anche per motivi di opportunità senza che ciò comporti obblighi di corrispettivo, risarcimento o indennizzo di sorta ai partecipanti.

II) FINALITA' E CONTESTO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Mediante il ricorso all'istituto della somministrazione di lavoro a tempo determinato l'amministrazione si pone come finalità precipua quella di utilizzare uno strumento contrattuale dinamico, con cui consentire l'impiego temporaneo di personale in relazione alle esigenze contingenti che si verranno a verificare nel corso della durata dell'appalto, nei casi consentiti dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

I soggetti fruitori dell'assistenza da prestare sono principalmente gli operatori sanitari ed in particolare Medici e Pediatri.

III) SPECIFICHE TECNICHE E PRESTAZIONALI SUL CONTRATTO E SUL SERVIZIO RICHIESTO

1. Oggetto del contratto

Il contratto da concludere ad esito della procedura oggetto del presente avviso ha per oggetto la fornitura, di personale/somministrazione di lavoro a tempo determinato di figure professionali aventi competenze di "Service desk agent" e inquadramento contrattuale parametrato al IV livello professionale di cui all'art. 100 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il Commercio Terziario, da impiegare con contratti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, presso Sardegna IT secondo un orario settimanale di 40 ore - per il tempo pieno.

Le prestazioni richieste al fornitore di personale/somministratore contrattualizzato consistono nella ricerca, selezione e contrattualizzazione delle figure professionali, nella sua formazione preliminare (tenendo conto e attivandosi per la buona riuscita della formazione specifica di cui al successivo punto 5 che sarà curata dalla stazione appaltante), nella fornitura di dette figure professionali nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente documento di specifiche e, comunque, nel contratto e nella eventuale sostituzione del personale.

2. Dimensionamento del servizio e periodo di esecuzione

Il numero di risorse minimo necessario da integrare all'attuale organico è di **8 operatori FTE** (Full Time Equivalent).

Qualora vi siano particolari necessità, come incremento sui carichi di lavoro o nuovi progetti per i quali erogare assistenza, Sardegna IT si riserva di chiedere all'aggiudicatario ulteriori risorse per un massimo di n. 6 (sei) ulteriori operatori.

La richiesta di reperimento di ulteriori risorse dovrà essere soddisfatta dall'aggiudicatario entro una settimana lavorativa dalla richiesta.

L'aggiudicatario deve quindi essere in grado, nei termini indicati, di garantire la disponibilità contemporanea di un massimo di 14 figure professionali.

Si precisa che in fase di esecuzione del contratto, Sardegna IT provvederà di volta in volta a specificare il numero dei lavoratori da somministrare, in base alle esigenze dell'ente e comunque nel rispetto del limite di costo del lavoro indicato dall'aggiudicatario nell'offerta economica.

Il Servizio dovrà essere erogato dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto, per un totale massimo complessivo di n. 42 mesi/uomo.

Il servizio dovrà comunque concludersi entro il 31.03.2016 ovvero anche anticipatamente ove si raggiunga l'importo massimo contrattuale di cui al successivo paragrafo IV.

3. Principali attività richieste agli operatori

Le figure professionali che l'affidatario dovrà mettere a disposizione, dovranno:

- Fornire informazioni sui servizi Medir e sulla dematerializzazione della ricetta medica;
- Fornire supporto tecnico per le attività di installazione e configurazione dei software applicativi necessari per l'utilizzo del sistema Medir e la dematerializzazione della ricetta;
- Individuare ed analizzare le problematiche segnalate dall'utente (Problem Determination);
- Fornire assistenza tecnica ai medici a seguito di contatto inbound;

- Ricontattare i medici per la risoluzione delle problematiche segnalate e/o pianificare teleassistenza;
- Eseguire la teleassistenza a favore dei medici per la risoluzione delle problematiche segnalate;
- Interagire con tutti gli attori del processo (area tecnica sistemistica, area tecnica applicativa di 3° livello, coordinatori dell'assistenza)
- Tracciare le attività svolte su appositi strumenti di gestione delle segnalazioni messi a disposizione dalla stazione appaltante
- Realizzare contatti outbound sulla base degli elenchi forniti dai coordinatori dell'assistenza
- Risolvere, laddove possibile, le anomalie utente in real time (One Call Solution)
- Gestire problematiche legate ai servizi Medir e Dematerializzata, quali gestione CNS, Anagrafe Sanitaria etc.

4. Requisiti minimi e competenze richieste per le figure professionali

a. Titolo di studio : Almeno Diploma di scuola media superiore

b. Precedenti esperienze lavorative/professionali:

- Comprovata esperienza in attività di supporto agli utenti di almeno 2 anni specificando se telefonica e/o in loco;
- Comprovata esperienza in campo ICT di almeno 3 anni;

c. Conoscenze informatiche:

- Ottima conoscenza del pacchetto Office;
- Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows;
- Buona conoscenza dei sistemi di ticketing;
- Conoscenza di base sulla connettività PC-Internet in presenza di connessioni ADSL e UMTS;

d. Disponibilità e capacità personali e relazionali:

- Disponibilità immediata a prestare servizio;
- Capacità di comunicazione e orientamento al Problem Solving;
- Predisposizione al contatto con l'utente;
- Capacità di ascolto;
- Motivazione a lavorare per obiettivi;
- Propensione per le relazioni interpersonali e attitudine lavoro di gruppo;
- Buona capacità di gestione dello stress

Al fine di selezionare e proporre le figure più adatte allo specifico servizio e ridurre il periodo preliminare di formazione di cui al seguente punto 5, si raccomanda agli operatori di individuare le figure da proporre tenendo conto il più possibile dei seguenti precedenti/titoli/ conoscenze preferenziali in capo alle figure scelte:

- Precedente svolgimento di attività in ambito di supporto agli utenti su progetti relativi al Servizio Sanitario Regionale;
- Conoscenza dell'organizzazione generale del Servizio Sanitario Regionale e del sistema informativo sanitario regionale, supportata da esperienza lavorativa;
- Conoscenza delle principali funzionalità lato utente dei protocolli di rete di telecomunicazione, utilizzati per il collegamento in sicurezza tra gli operatori sanitari e i sistemi regionali, quali i

collegamenti mediante reti private virtuali (VPN) e i collegamenti tramite certificati SSL (via https con WS Security);

- Conoscenza delle funzionalità di autenticazione e utilizzo della firma digitale tramite carta nazionale dei servizi.

5. Formazione

Prima dell'avvio delle attività di assistenza, Sardegna IT terrà i corsi di formazione con l'obiettivo di far acquisire le competenze specifiche in relazione ai progetti, strumenti da utilizzare e procedure operative per il quale occorre erogare il servizio di assistenza. Gli argomenti della formazione tratteranno, oltre la parte applicativa e operativa, anche una parte normativa sui progetti del Sistema Sanitario Regionale.

A conclusione della formazione, le competenze acquisite dagli operatori saranno oggetto di verifica da parte di Sardegna IT.

Qualora l'esito della verifica sia negativo per uno o più operatori, la stazione appaltante si riserva la possibilità di chiedere all'aggiudicatario la sostituzione degli operatori giudicati non idonei.

Stante il carattere non produttivo dell'attività formativa, per tutta la sua durata sarà erogato all'affidatario il solo rimborso dei costi del lavoro, senza cioè la maggiorazione percentuale su detti costi operata dall'affidatario e termine di riferimento per l'affidamento del contratto, come previsto e meglio dettagliato la successivo paragrafo V cui si rinvia.

6. Sede Operativa e logistica

Gli operatori dovranno prendere servizio presso la sede di Sardegna IT di Viale dei Giornalisti n. 6 - "Edificio E" - 09122 Cagliari.

Sardegna IT metterà a disposizione le apparecchiature e gli strumenti informatici atti allo svolgimento delle attività richieste.

7. Copertura del Servizio

Il servizio prevede l'impiego degli operatori dal lunedì al venerdì per 8 ore giornaliere con una copertura del servizio da garantire che va dalle 8 alle 20.

Sardegna IT si riserva di creare una turnazione a seconda delle esigenze dei progetti.

8. Coordinamento degli operatori

Il coordinamento, la gestione della qualità e dell'operatività delle risorse sarà effettuata dal personale di Sardegna IT preposto.

Gli operatori avranno il dovere di seguire le normative aziendali e di settore disposte da Sardegna IT in linea con quanto previsto dal CCNL utilizzato.

Andranno seguite inoltre le modalità operative utilizzate da Sardegna IT , con particolare riferimento alle procedure, programmi, modalità di tracciamento dei contatti, gestione dell'utente, interazione tra i vari livelli, flussi di comunicazione etc.

9. Sostituzione

Sardegna IT si riserva di richiedere la sostituzione di uno o più operatori nel caso di:

- Competenze non acquisite durante la formazione;
- Violazione della regolamentazione Aziendale;
- Ripetuti ritardi e abbandoni non motivati della postazione;

- Reclami specifici da parte degli utenti, o conseguenze negative sul servizio dovuti da una cattiva gestione della comunicazione con l'utente (situazioni non in linea alle buone norme di educazione)
- Ripetuta mancanza del rispetto degli SLA;

10. Livelli di Servizio richiesti (SLA) e penali per violazione di SLA

Nel seguito si elencato gli SLA che dovranno essere garantiti dall'aggiudicatario per soddisfare gli obiettivi del contratto.

SLA.1 Rispetto dell'orario di arrivo, verifica del rispetto dell'orario di arrivo nella sede di svolgimento dell'attività

SLA.2 Tempo di sostituzione e operatività dell'operatore, misura la celerità con cui l'aggiudicatario è in grado di sostituire l'operatore

SLA.3 Chiamata di contatto al medico entro il successivo giorno lavorativo dalla segnalazione dell'esigenza per problematica o anomalia rilevata

SLA4 Esecuzione di intervento in teleassistenza entro il giorno successivo alla segnalazione dell'esigenza (anche su eventuale richiesta Sardegna IT e previa disponibilità del medico)

SLA.1 Rispetto dell'orario di arrivo, verifica del rispetto dell'orario di arrivo nella sede di svolgimento dell'attività

SLA.2 Tempo di sostituzione e operatività dell'operatore, misura la celerità con cui l'aggiudicatario è in grado di sostituire l'operatore

La stazione appaltante, in conformità a quanto previsto dall'art. 245, comma 3 DPR 207/2010, ha facoltà di applicare delle penali pari a quote percentuali variabili tra lo 0,3 e l'uno per mille dell'importo massimo contrattuale netto pari a € 132.258,28 (cfr. successivo paragrafo IV) per ciascun evento che superi i limiti di tolleranza ai valori di soglia degli SLA sopra richiamati.

Le specifiche entità delle penali e le cause di applicazione delle stesse sono definite nella tabella sottostante:

Indicatore	Criterio	Valori di soglia	Penale (rispetto all'importo contrattuale)
SLA 1	Verifica dell'orario di arrivo nella sede	Ritardo ammesso: non oltre quindici minuti dopo l'orario di arrivo previsto nel 100% dei casi	30 euro per ciascun ritardo di ciascun operatore oltre il valore soglia *(corrispondente a circa lo 0,3 per mille dell'importo massimo contrattuale/14, riferibile al singolo operatore)*
SLA 2	Giorni solari entro i quali l'aggiudicatario è in grado di rendere operativo il nuovo Operatore per il servizio richiesto	Tempo di sostituzione e operatività <7 gg solari	660 euro per ogni giorno solare oltre il valore soglia indicato *(corrispondente a circa lo 0,5 per mille dell'importo massimo contrattuale)*

In conformità a quanto previsto dall'art. 145, comma 7 e 8 d.P.R. 207/2010, entro 10 giorni dalla contestazione della penale, l'esecutore del contratto può addurre motivazioni tendenti alla disapplicazione o riduzione delle stesse. Sull'istanza di disapplicazione delle penali decide la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento, sentito il direttore dell'esecuzione.

In caso di violazioni che generano una o più penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo massimo contrattuale, la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, con le conseguenze previste dalla legge.

L'addebito, dove confermato, sarà effettuato con detrazione sull'importo ancora da corrispondersi.

IV) IMPORTO MASSIMO CONTRATTUALE E BASE D'ASTA

L'importo massimo contrattuale e la base d'asta è fissato in euro 132.258,28 netti.

Detto valore è stato calcolato sommando le voci di costo b), c) e d) di cui sotto:

a) costo medio lordo su base trimestrale risorsa 4° livello CCNL (Service Desk Agent) = euro 7.865,66

b) Max 14 risorse x 3 mesi = voce di costo a) X 14 = euro 110.119,24

c) quota parte buoni pasto (22 buoni pasto mensili dal valore nominale a € 5,29 per ciascun lavoratore) = euro 4.887,96

d) Margine Agenzia interinale: fino al 15% di b+c= euro 17.251,08

V) CRITERIO DI SELEZIONE DELLA MIGLIORE OFFERTA

Il contratto di fornitura di personale/somministrazione di lavoro oggetto del presente avviso sarà affidato con il criterio del prezzo più basso a favore dell'operatore che offrirà la minore percentuale di maggiorazione sul costo del lavoro relativo alle figure professionali da fornire.

Detta percentuale di maggiorazione sul costo del lavoro deve essere compresa tra il 1% e il 15%.

Si specifica che il costo del lavoro da computare è predeterminato ed è costituito dalla sommatoria della retribuzione base prevista dal CCNL Commercio Terziario quarto livello - calcolata ai minimi tabellari oltre la contingenza- maggiorata dei ratei di tredicesima e quattordicesima mensilità, ferie e festività soppresse, quota di T.F.R., oneri riflessi (INPS, Fondi complementari, INAIL, Addizionale INAIL, IRAP) oltre 22 buoni pasto mensili dal valore nominale a € 5,29 per ciascun lavoratore.

In caso di più offerte con medesima percentuale di maggiorazione più bassa si procederà con il tentativo di miglioria dell'offerta, conformemente al disposto dell'art. 77, comma 1, R.D. 827/1924.

A tal fine si assegnerà un termine a tutti i soggetti che hanno presentato la stessa percentuale di maggiorazione più bassa entro cui presentare eventuale offerta con ulteriore ribasso su detta percentuale.

In caso di mancata presentazione di offerte con ulteriore ribasso alla suddetta percentuale alla scadenza del suddetto termine, la prima offerta sarà considerata tacitamente confermata.

Se ad esito del suddetto tentativo di miglioria dell'offerta, non è presentata nessuna offerta con ulteriore ribasso o persistano più offerte con medesima percentuale di maggiorazione più bassa, si aggiudicherà il contratto mediante sorteggio, a norma del secondo comma dell'art. 77 del citato Decreto.

VI) CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il corrispettivo omnicomprensivo di ogni onere e spesa da erogare all'aggiudicatario sarà pari al costo del lavoro calcolato come indicato al paragrafo VI in relazione al personale effettivamente prestato e maggiorato della percentuale offerta; non sono previsti ulteriori corrispettivi, emolumenti, rimborsi spese indennità o altre somme.

I pagamenti avverranno a 30 giorni data fattura fine mese, previa verifica di regolare erogazione delle prestazioni, tramite bonifico cu C/C bancario o postale idoneo ai fini della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e smi su un conto indicato dall'esecutore del contratto con apposita dichiarazione resa ai sensi e nelle forme richieste dalla predetta L. 136/2010.

Si precisa che è ammessa solo la fatturazione elettronica ai sensi del DM n. 55 del 3 aprile 2013.

Il Codice Univoco al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche verso Sardegna IT è UFUSG2.

Si informa altresì che le fatture emesse verso Sardegna IT non sono soggette allo split payment.

Le ulteriori informazioni di dettaglio per la fatturazione saranno indicate nel contratto.

VII) SOGGETTI AMMESSI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Potranno essere ammessi alla procedura gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

a. Forma giuridica di società di capitali o cooperative o consorzi di cooperative;

b. iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente o, per le cooperative o consorzi di cooperative, nell'apposito registro/albo/schedario per l'attività ;

c. possesso dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione dall'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 38 D.lgs. 163/2006;

d. iscrizione all'Albo istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, di cui all'articolo 4, comma 1 del D.Lgs. del 10 settembre 2003 n. 276, nella sezione relativa alle agenzie di somministrazione di lavoro abilitate somministrazione di lavoro a termine;

e. possesso della specifica autorizzazione ministeriale rilasciata ai sensi dell'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. del 10 settembre 2003 n. 276, con specificazione della natura provvisoria o definitiva di detta autorizzazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse e devono essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del d.P.R. 445/2000, artt. 46-47.

Nei confronti dell'aggiudicatario dette dichiarazioni sostitutive saranno sottoposte a verifica.

Qualora in sede di verifica della documentazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese o della documentazione presentata, Sardegna IT in qualunque tempo e fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, dispone con provvedimento motivato, l'esclusione immediata dalla procedura e, in caso di affidamento del servizio già formalizzato, la risoluzione dell'accordo già stipulato.

Per presentare la manifestazione di interesse con richiesta di invito e dichiarazione del possesso dei prescritti requisiti è fornito in allegato 1 al presente Avviso il modello fac-simile da compilare debitamente seguendo le indicazioni ivi contenute, sottoscrivere da parte di un legale rappresentante o procuratore abilitato per l'operatore economico offerente e trasmettere via PEC all'indirizzo segreteria@pec.sardegnait.it **entro e non oltre il termine delle ore 13:00 del 27 luglio 2015**.

Non saranno ammesse le candidature pervenute successivamente alla scadenza del termine sopra indicato o che non siano pervenute nei modi prescritti.

Ai fini della verifica del rispetto del termine farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione della PEC.

Tutte le successive comunicazioni da parte di Sardegna IT, perverranno agli interessati esclusivamente all'indirizzo PEC e e-mail indicati nella candidatura.

VIII) COMUNICAZIONI, CHIARIMENTI E INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n.163/2006, il richiedente l'invito/il partecipante alla procedura consente a che tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni con la stazione appaltante possano avvenire anche con posta elettronica certificata e/o posta elettronica ai relativi punti di contatto indicati nella lettera d'invito o successivamente forniti dall'invitato.

I riferimenti della stazione appaltante per le comunicazioni e gli scambi di cui sopra sono i seguenti:

Stazione appaltante	Sardegna IT S.r.l. c.s.u. - Società in house della Regione Autonoma della Sardegna *indirizzo:* *Via Dei Giornalisti 6 - 09122 CAGLIARI - CA (Italia)* *telefono:* *(+39) 070.6069015* *PEC:* *segreteria@pec.sardegnait.it* *e-mail:* *gare@sardegnait.it* *Fax:* *(+39) 070.6069016*

Ai riferimenti di cui sopra possono altresì essere richiesti chiarimenti e informazioni complementari sulla procedura o muovere osservazioni o riserve sulla stessa.

La stazione appaltante darà riscontro per iscritto con l'utilizzo dei medesimi canali di informazione sopra citati, entro un termine congruo con il rispetto dei termini di scadenza di presentazione della richiesta di invito o dell'offerta e degli altri termini procedurali imposti.

IX) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Ai soggetti che hanno presentato regolare candidatura nei termini indicati e che presentino i requisiti richiesti, Sardegna IT provvederà ad inviare apposita lettera di invito a presentare un'offerta, nella quale verranno fornite le eventuali ulteriori informazioni occorrenti per la partecipazione alla procedura di affidamento e per l'esecuzione del contratto.

X) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che:

1. Il trattamento dei dati forniti dagli operatori economici partecipanti al presente procedimento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dei procedimenti amministrativi ad esso inerenti. In particolare essi non saranno soggetti a diffusione né ceduti a terzi ed il loro trattamento è destinato esclusivamente all'espletamento delle attività istituzionali ed a comunicazioni e notizie inerenti il procedimento in questione, nei limiti di cui agli art. 18-19 del D.Lgs. 196/2003;

2. Il trattamento sarà svolto, anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, da parte di Sardegna IT e dei propri dipendenti o collaboratori incaricati ed i dati raccolti saranno archiviati presso l'archivio digitale di Sardegna IT oltre che inseriti in un'apposita banca dati elettronica detenuta e gestita da Sardegna IT;

3. Il conferimento di dati personali è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento e l'eventuale opposizione da parte dell'interessato al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura;

4. L'art. 7 del Codice Privacy conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; l'interessato ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

A tal fine si comunica che titolare del trattamento è Sardegna IT in persona dell'Amministratore Unico in carica.

XI) PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito di Sardegna IT www.sardegnait.it nella sezione Bandi di gara e nel sito della Regione Autonoma della Sardegna: www.regione.sardegna.it, nei quali saranno pubblicati tutti gli ulteriori documenti e provvedimenti relativi alla procedura.

L'Amministratore Unico

Dott. Marcello Barone