



PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013  
Servizio per la gestione operativa

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

**per la formazione di due graduatorie da utilizzare per il conferimento di incarichi professionali di collaborazione coordinata e continuativa a supporto delle attività dell'Autorità di Gestione Comune del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013:**

**2 esperti in gestione di programmi e rapporti internazionali  
1 esperto per le attività di comunicazione e redazione/revisione testi in arabo**

### Art. 1 Oggetto dell'Avviso

Si rende noto che, in esecuzione della determinazione **n. 2107/154 del 04.11.2015** è indetta dall'Autorità di Gestione Comune (AGC) del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013 una procedura di selezione comparativa pubblica per la costituzione di due graduatorie dalle quali attingere per il conferimento di incarichi professionali di collaborazione coordinata e continuativa per i seguenti profili a supporto delle attività dell'AGC:

- **Esperto in gestione di programmi e rapporti internazionali (2 esperti)**
- **Esperto per le attività di comunicazione e redazione/revisione testi in arabo (1 esperto)**

Ai costi relativi alle collaborazioni coordinate e continuative di cui sopra si farà fronte con le risorse appositamente previste dal budget dell'Assistenza Tecnica del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007-2013 (risorse dell'Unione Europea).

La pubblicazione del presente avviso, l'espletamento della procedura e la formazione delle graduatorie finali non comportano per l'Amministrazione regionale alcun obbligo di procedere alla stipula dei contratti, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura in oggetto in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa e, comunque, di procedere alla stipula dei contratti esclusivamente in funzione delle effettive esigenze di implementazione del Programma, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

### Art. 2 Descrizione delle attività e prestazioni richieste

#### Esperti in gestione di programmi e rapporti internazionali

Gli esperti avranno il compito di supportare in maniera specialistica le attività istituzionali connesse al ruolo della Regione Autonoma della Sardegna come Autorità di Gestione del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo, principalmente nelle seguenti attività:

- Gestione della fase di chiusura del Programma, con particolare riferimento alla predisposizione dei report finali da presentare alla Commissione Europea;



PRESIDENZA  
PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013  
Servizio per la gestione operativa

- Raccordo con le competenti Direzioni della Commissione Europea e con i rappresentanti dei Paesi partecipanti;
- Monitoraggio della fase di presentazione dei report finali dei progetti e successivi adempimenti.

#### Esperto per le attività di comunicazione e redazione/revisione testi in arabo

L'esperto dovrà assicurare il necessario supporto all'Autorità di Gestione nella redazione e revisione in arabo dei documenti del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo, nella gestione del sito internet e nella produzione di materiali di informazione e comunicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare agli esperti, ove necessario, ulteriori compiti affini a quelli sopra citati e comunque attinenti al ruolo istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna come Autorità di Gestione, incluse attività legate all'attuazione del Programma ENI CBC MED 2014-2020 (azioni preparatorie, etc.).

### **Art. 3 Caratteristiche della collaborazione**

Le graduatorie formate sulla base del presente avviso resteranno in vigore per un periodo massimo di tre anni, e potranno essere utilizzate per l'attribuzione di incarichi di **collaborazione coordinata e continuativa**. I contratti stipulati all'esito del presente avviso avranno termine entro il 31 marzo 2017; essi potranno essere eventualmente prorogati fino ad un massimo di trentasei mesi e rinnovati una sola volta sino a ugual periodo, ai sensi dell'articolo 6 bis, comma 2, della Legge regionale n. 31 del 13.11.1998 come modificato dall'articolo 1 comma 44 della Legge regionale n. 1, del 14.05.2009 (legge finanziaria 2009).

L'AGC provvederà a stipulare i contratti di collaborazione coordinata e continuativa in funzione delle effettive esigenze di attuazione del Programma, in conformità alla normativa fiscale e previdenziale prevista in Italia per questa tipologia contrattuale.

Il **compenso lordo annuo**, comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del collaboratore, sarà pari a:

- € 72.000,00 per l'esperto in gestione di programmi e rapporti internazionali;
- € 48.855,00 per l'esperto per le attività di comunicazione e redazione/revisione testi in arabo.

Gli importi annui sopra elencati saranno proporzionalmente ridotti per i periodi contrattuali di durata infra-annuale.

Il pagamento del compenso previsto dal contratto di collaborazione avverrà in rate mensili posticipate a seguito di presentazione di una relazione contenente la descrizione delle attività svolte dal collaboratore e gli obiettivi raggiunti.

La sede di lavoro è Cagliari (Italia).

Potranno aver luogo spostamenti nelle aree di cooperazione interessate dal Programma per l'espletamento delle attività oggetto dell'incarico di collaborazione, su richiesta del Direttore competente.

Saranno rimborsate le spese di missione (viaggio, vitto, alloggio) debitamente documentate sostenute nell'espletamento dell'incarico entro i limiti stabiliti per il personale dipendente dell'Amministrazione regionale.



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ENPI  
CBCMED  
CROSS-BORDER COOPERATION  
IN THE MEDITERRANEAN

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013  
Servizio per la gestione operativa

Il rapporto di collaborazione coordinata e continuativa instaurato mediante ricorso alle graduatorie determinate in esito al presente avviso formerà oggetto di apposito contratto di collaborazione stipulato con l'interessato, il quale definirà lo specifico oggetto e le modalità di svolgimento dell'incarico, la relativa durata, la sede di lavoro ed ogni altro aspetto di natura giuridica, economica, fiscale e previdenziale. Tale contratto conterrà anche l'espressa precisazione che le relative prestazioni, di natura strettamente personale, verranno svolte dall'incaricato della collaborazione senza obbligo di esclusività e senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione regionale, tenendo però conto delle istruzioni e direttive di massima impartite dal dirigente responsabile dell'Ufficio, al quale l'incaricato della collaborazione dovrà periodicamente riferire i risultati, al fine del necessario coordinamento delle prestazioni offerte alle specifiche finalità perseguite.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Regione Autonoma della Sardegna.

Nell'esecuzione dell'incarico, il collaboratore osserva il segreto d'ufficio e si astiene dalla trattazione di affari nei quali esso stesso, o i suoi parenti o affini, abbiano interesse.

Ad ogni collaboratore è vietata, per tutta la durata dell'incarico, l'assunzione di incarichi o la prestazione di consulenze che possano porre il medesimo in situazione di conflitto d'interesse. L'inosservanza di tali obblighi o la sopravvenienza, durante l'esecuzione dell'incarico, di ragioni di incompatibilità o condizioni di conflitto di interesse costituiscono causa di decadenza dall'incarico medesimo. I collaboratori sono soggetti, in quanto applicabile al regime di incompatibilità previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. Sono altresì tenuti all'osservanza degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna approvato con Delibera di Giunta regionale n. 3/7 del 31 gennaio 2014.

All'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico, i collaboratori devono rilasciare apposita dichiarazione attestante l'inesistenza di cause di incompatibilità e di condizioni di conflitto di interesse con l'incarico ai sensi della normativa sopra richiamata.

#### **Art. 4 Requisiti per la presentazione delle domande**

Possono presentare la candidatura i soggetti che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a. possedere la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, di un Paese beneficiario a titolo del Regolamento (CE) n.1638/2006 recante disposizioni generali che istituiscono uno Strumento Europeo di Vicinato e Partenariato, di un paese beneficiario a titolo di uno Strumento di assistenza di preadesione istituito dal regolamento (CE) n.1085/2006 del Consiglio, del 17 luglio 2006, che istituisce uno Strumento di assistenza di preadesione (IPA), o di uno Stato membro dello Spazio Economico Europeo, o di uno stato eleggibile ai sensi degli articoli 8 e 9 del Regolamento (UE) N. 236/2014 che stabilisce norme e procedure comuni per l'attuazione degli strumenti per il finanziamento dell'azione esterna dell'Unione;
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso in Italia o all'estero;
- d. assenza di provvedimenti a carico riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA



ENPI  
CBCMED  
CROSS-BORDER COOPERATION  
IN THE MEDITERRANEAN

Autorità di Gestione Comune del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013  
Servizio per la gestione operativa

- e. non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- f. non avere altri impedimenti connessi alla propria condizione lavorativa o professionale;
- g. essere a conoscenza e accettare tutte le condizioni previste nel presente avviso;
- h. essere in possesso dei seguenti **requisiti minimi obbligatori** relativi al profilo per il quale si presenta la candidatura:

Esperto in gestione di programmi e rapporti internazionali

- Livello di formazione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari attestati da un diploma (Laurea o titolo di studio equivalente);
- Almeno 7 anni di esperienza professionale all'interno o per conto di pubbliche amministrazioni nella gestione di programmi di cooperazione internazionale/europea, in particolare di programmi di aiuto esterno o finanziati dall'UE;
- Buona conoscenza delle istituzioni e delle politiche dell'Unione Europea nell'ambito delle relazioni Euro-Mediterranee, della cooperazione internazionale e della Cooperazione Territoriale Europea;
- Conoscenza dell'inglese e del francese scritto e orale parametrabile al livello C1 del Quadro europeo di riferimento per le lingue<sup>1</sup> o equivalente;
- Buone capacità di comunicazione ed esposizione;
- Competenze informatiche;

Esperto per le attività di comunicazione e redazione/revisione testi in arabo

- Livello di formazione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari attestati da un diploma (Laurea o titolo di studio equivalente);
- Madrelingua arabo;
- Conoscenza dell'inglese scritto e orale parametrabile al livello C1 del Quadro europeo di riferimento per le lingue<sup>2</sup> o equivalente;
- Esperienza professionale almeno biennale in attività di informazione e comunicazione istituzionale e redazione o revisione di testi in arabo o in inglese per conto di pubbliche amministrazioni e/o organismi pubblici o privati specializzati in attività di carattere internazionale;
- Competenze informatiche.

Sono considerate attività di informazione e di comunicazione istituzionale quelle volte a conseguire l'informazione ai mezzi di comunicazione di massa, la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alle collettività e ad altri enti e la comunicazione interna realizzata nell'ambito di ciascun ente.

<sup>1</sup> Vedi scheda per l'autovalutazione su: <http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/it>.

<sup>2</sup> Vedi scheda per l'autovalutazione su: <http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/it>.



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA



ENPI  
CBCMED  
CROSS-BORDER COOPERATION  
IN THE MEDITERRANEAN

Autorità di Gestione Comune del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013  
Servizio per la gestione operativa

Al fine della verifica dei requisiti minimi obbligatori di cui al punto h. del presente articolo, saranno prese in considerazione e valutate esclusivamente le esperienze attinenti al profilo per il quale si presenta la candidatura.

## Art. 5 Modalità di selezione e di formazione delle graduatorie

La selezione prevede due fasi distinte:

**Fase 1:** verifica della regolarità amministrativa delle candidature pervenute e preselezione delle domande da parte di una Commissione di valutazione istituita dall'AGC. In particolare verrà valutato il possesso dei requisiti di ammissione obbligatori elencati all'art. 4 del presente avviso. Successivamente si procederà ad attribuire i punteggi sulla base dei criteri di selezione specificati all'art. 6 del presente avviso, fino ad un massimo di 16 punti. L'obiettivo della prima fase sarà di formare due graduatorie preliminari, una per ciascun profilo, sulla base dei punteggi assegnati. Solo i primi 10 candidati per ogni profilo che avranno ottenuto i maggiori punteggi saranno ammessi alla seconda fase della selezione, a condizione che **il punteggio ottenuto sia pari o superiore a 8 punti**.

**Fase 2:** i 10 candidati prescelti per ogni profilo parteciperanno ai colloqui finali che saranno tenuti da un'apposita Commissione di valutazione istituita dall'AGC, supportata da esperti madrelingua inglese, francese e arabo. Il colloquio avrà l'obiettivo di verificare l'effettivo possesso delle conoscenze e competenze dichiarate dal candidato e darà luogo all'attribuzione di un massimo di 10 punti sulla base dei criteri specificati all'art. 6 del presente avviso. Al fine di essere inclusi nelle graduatorie finali, i candidati dovranno ottenere un **punteggio minimo di 5 punti** nell'intervista; i candidati che otterranno un punteggio inferiore a 5 punti saranno esclusi dalla selezione. I colloqui si svolgeranno in lingua inglese e francese, per il profilo di Esperto in gestione di programmi e rapporti internazionali, o in lingua inglese, araba e italiana (se rilevante) per il solo profilo di Esperto in comunicazione e redazione/revisione testi in arabo. Le spese di viaggio (escluso vitto e alloggio) sostenute dai candidati convocati per il colloquio finale e debitamente documentate saranno rimborsate dall'AGC.

Le due graduatorie finali, una per ciascuno dei profili oggetto del presente avviso, saranno formate sulla base dei punteggi ottenuti nelle due fasi di valutazione fino a raggiungere un **massimo di 26 punti** complessivi.

Entreranno a far parte delle graduatorie finali solo i candidati che abbiano sostenuto entrambe le fasi di valutazione.

A parità di punteggio, sarà attribuita precedenza al candidato più giovane.

I candidati devono essere in grado, in qualunque fase della selezione e su richiesta della AGC, di documentare o dimostrare le qualificazioni e le esperienze dichiarate. In caso di esito positivo della selezione, i candidati dovranno produrre tali documenti di supporto prima della stipula del contratto con l'Amministrazione regionale. Preliminarmente alla conclusione della procedura di selezione, la Commissione di valutazione potrà comunque procedere, anche attraverso l'estrazione di un campione non superiore al 5% arrotondato all'unità superiore alla verifica delle dichiarazioni fornite dai candidati.

L'impossibilità di documentare o dimostrare quanto dichiarato comporta l'esclusione dalla procedura di selezione o dalle graduatorie finali o in ogni caso la facoltà, da parte dell'AGC, di non procedere all'instaurazione del rapporto di collaborazione.

Sarà cura del candidato assicurarsi di possedere o poter ottenere l'appropriato permesso di lavoro in Italia.



PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013  
Servizio per la gestione operativa

## Art. 6 Criteri di selezione e di assegnazione dei punteggi

Per i soli candidati per i quali sia verificato il possesso dei requisiti di ammissione obbligatori elencati all'art. 4 del presente avviso, si procederà all'attribuzione del punteggio sulla base dei criteri di selezione di seguito specificati.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, saranno prese in considerazione e valutate esclusivamente le esperienze attinenti al profilo per il quale si presenta la candidatura.

### ESPERTO IN GESTIONE DI PROGRAMMI E RAPPORTI INTERNAZIONALI

CRITERI DI SELEZIONE	PUNTI
<b>Valutazione del curriculum vitae</b>	<b>Massimo 16 punti totali</b>
Ulteriore esperienza professionale, oltre i 7 anni richiesti quale requisito minimo di ammissione, nella gestione di programmi di cooperazione internazionale/europea, in particolare di programmi di aiuto esterno o finanziati dall'UE, all'interno o per conto di pubbliche amministrazioni	1 punto per ogni anno (o 0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) fino ad un massimo di 3 punti
Esperienza professionale nell'ambito del quadro regolamentare ed operativo dei programmi di cooperazione finanziati dallo Strumento europeo di vicinato e partenariato ENPI CBC 2007-2013	1 punto per ogni anno (o 0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) fino ad un massimo di 4 punti
Esperienza professionale nell'utilizzo di procedure e sistemi di gestione e monitoraggio di programmi	0,5 punto per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi, fino ad un massimo di 4 punti
Esperienza di lavoro in team in contesti internazionali e multiculturali	0,5 punto per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi, fino ad un massimo di 2 punti
Esperienza professionale relativa ai Paesi Partner Mediterranei <sup>3</sup>	0,5 punto per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi, fino ad un massimo di 3 punti
<b>Colloquio</b>	<b>Massimo 10 punti totali</b>
Conoscenza delle istituzioni e delle politiche dell'Unione Europea nell'ambito delle relazioni Euro-Mediterranee, della cooperazione internazionale e della Cooperazione Territoriale Europea	Massimo 2 punti

<sup>3</sup> Per Paesi Partner Mediterranei si intendono: Egitto, Israele, Giordania, Libano, Palestina, Siria, Tunisia.





UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ENPI  
CBCMED  
CROSS-BORDER COOPERATION  
IN THE MEDITERRANEAN

PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013  
Servizio per la gestione operativa

Conoscenza del quadro regolamentare ed operativo dei programmi di cooperazione finanziati dallo Strumento europeo di vicinato e partenariato ENPI CBC 2007-2013	Massimo 4 punti
Capacità di comunicazione ed esposizione	Massimo 2 punti
Conoscenza in materia procedure e sistemi di gestione e monitoraggio di programmi	Massimo 1 punto
Conoscenza della metodologia del Project Cycle Management e capacità di gestione di progetti	Massimo 1 punto

#### ESPERTO PER LE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E REDAZIONE/REVISIONE TESTI IN ARABO

CRITERI DI SELEZIONE	PUNTI
<b>Valutazione del curriculum vitae</b>	<b>Massimo 16 punti totali</b>
Ulteriore esperienza professionale, oltre i 2 anni richiesti quale requisito minimo di ammissione, in attività di informazione e comunicazione istituzionale e redazione o revisione di testi in arabo o in inglese per conto di pubbliche amministrazioni e/o organismi pubblici o privati specializzati in attività di carattere internazionale	1 punto per ogni anno (o 0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) fino ad un massimo di 4 punti
Esperienza professionale in attività di informazione e comunicazione istituzionale e redazione o revisione di testi in arabo o in inglese nell'ambito di programmi/progetti di cooperazione internazionale/europea, in particolare di programmi/progetti di aiuto esterno e/o finanziati dall'UE	2 punti per ogni anno (o 1 punto per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) fino ad un massimo di 6 punti
Esperienza professionale nella redazione di contenuti per siti web multi-linguistici dedicati a programmi/progetti di cooperazione internazionale/europea, in particolare di programmi/progetti di aiuto esterno e/o finanziati dall'UE	2 punti per ogni anno (o 1 punto per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) fino ad un massimo di 6 punti
<b>Colloquio</b>	<b>Massimo 10 punti totali</b>
Chiarezza e precisione espositiva in arabo	Massimo 4 punti
Chiarezza e precisione espositiva in inglese	Massimo 3 punti



PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013  
Servizio per la gestione operativa

Conoscenza di strategie e strumenti della comunicazione istituzionale	Massimo 2 punti
Conoscenza della lingua italiana parametrabile al livello B2 del Quadro europeo di riferimento per le lingue o equivalente <sup>4</sup>	1 punto

#### Art. 7 Modalità di presentazione della candidatura e termini di scadenza

A pena di esclusione, ciascun candidato dovrà presentare i seguenti documenti redatti **in inglese o francese** per il profilo di esperto in gestione di programmi e rapporti internazionali e **in inglese** per il profilo di esperto per le attività di comunicazione e redazione/revisione testi in arabo :

1. **Domanda di partecipazione** contenente gli elementi utili alla valutazione delle competenze e delle esperienze maturate. Il relativo format (Allegato A al presente avviso) è disponibile sul sito [www.regione.sardegna.it/servizi/cittadino/concorsi/](http://www.regione.sardegna.it/servizi/cittadino/concorsi/) e sul sito [www.enpicbcmmed.eu](http://www.enpicbcmmed.eu); le domande presentate utilizzando altri formati o in altre lingue non saranno prese in considerazione. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione dovrà pervenire firmata in originale.
2. **Copia di un documento di identità** in corso di validità.

Inoltre, alla Domanda di partecipazione dovrà essere allegata una **Lettera di presentazione** della lunghezza massima di una pagina, debitamente datata e firmata, che descriva in maniera sintetica le motivazioni, l'esperienza, le competenze e i titoli dichiarati. La lettera dovrà essere redatta: in **inglese o francese** per il profilo di esperto in gestione di programmi e rapporti internazionali; in **inglese e arabo** per il profilo di esperto per le attività di comunicazione e redazione/revisione testi in arabo.

A pena di esclusione, un candidato che intenda concorrere per entrambi i profili deve presentare due distinte Domande di partecipazione, secondo i rispettivi modelli allegati al presente avviso (Allegato A). In tal caso, ciascuna Domanda di partecipazione deve essere trasmessa insieme ai relativi allegati in una busta separata, secondo le istruzioni fornite più sotto.

I titoli, le esperienze e le competenze richieste devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono chiaramente risultare dalla Domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono soggette ai controlli previsti dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 nel caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A pena di esclusione, la domanda dovrà **pervenire all'AGC** entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 4 dicembre 2015** a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno o corriere privato o consegna a mano (orario per la consegna a mano nei giorni non festivi: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; il martedì e mercoledì dalle 16.00 alle 18.00) al seguente indirizzo:

<sup>4</sup> Vedi scheda per l'autovalutazione su: <http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/it>.





UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ENPI  
CBCMED  
CROSS-BORDER COOPERATION  
IN THE MEDITERRANEAN

PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013  
Servizio per la gestione operativa

**Autorità di Gestione Comune del Programma “ENPI CBC Bacino del Mediterraneo”  
Regione Autonoma della Sardegna – Presidenza  
Via Bacareda 184 - 09127 Cagliari (Italy).**

Non saranno prese in considerazione in alcun caso le domande pervenute oltre il suddetto termine. **Farà fede il timbro di ricezione apposto dall'AGC.** Non fa fede il timbro postale o la ricevuta dell'ufficio postale o del corriere privato.

L'AGC non potrà in alcun caso essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella consegna o smarrimento delle candidature dipendenti da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o di forza maggiore. Rimane dunque a carico degli interessati assicurarsi del rispetto della data di ricezione della domanda da parte dell'AGC.

A pena di esclusione, la domanda dovrà pervenire unitamente agli allegati in una busta chiusa. Il plico contenente la domanda dovrà recare all'esterno **nome e cognome del mittente** e la seguente dicitura:

**“ENPI CBC MED – Selection of JMA experts  
DO NOT OPEN – NON APRIRE”  
PROFILE ‘PROGRAMME MANAGEMENT’ [or] ‘COMMUNICATION’”.**

#### **Art. 8 Trattamento dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si informano gli interessati che i dati personali contenuti nelle domande saranno raccolti e trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso, nonché per le finalità imposte dalla legge ed inerenti la gestione dei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa che saranno eventualmente conferiti mediante utilizzo delle graduatorie determinate in esito al presente avviso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione comparativa, pena l'esclusione dalla selezione.

Titolare del trattamento dei dati è l'Ufficio dell'Autorità di Gestione Comune del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013.

#### **Art. 9 Pubblicazione dell'avviso e dell'esito della selezione**

Il presente avviso, redatto in italiano, inglese e francese, è pubblicato sul sito internet ufficiale del Programma [www.enpicbcmmed.eu](http://www.enpicbcmmed.eu) (solo in lingua inglese e francese) e sul sito istituzionale della Regione Sardegna nella sezione “Servizi al cittadino – Concorsi e selezioni” [www.regione.sardegna.it/servizi/cittadino/concorsi/](http://www.regione.sardegna.it/servizi/cittadino/concorsi/) (in lingua italiana, inglese e francese), nonché per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna (BURAS).

In caso di interpretazioni discordanti farà fede il testo in lingua italiana.

L'esito di ognuna delle due fasi della procedura sarà approvato con determinazione del Direttore del Servizio per la gestione operativa dell'AGC e reso noto tramite pubblicazione sui due siti web sopra indicati e per estratto sul BURAS. La pubblicazione sui siti internet citati ha valore di notifica e sostituisce qualsiasi altra comunicazione ai candidati in ordine all'esito del procedimento.



PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013  
Servizio per la gestione operativa

#### **Art. 10 Disposizioni varie e finali**

Questo Ufficio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte il la procedura di cui al presente avviso.

La partecipazione a tale procedura comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di tutto quanto stabilito nel presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni in materia di concorsi.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno contattare l'Ufficio dell'Autorità di Gestione Comune all'indirizzo [enpi.management@regione.sardegna.it](mailto:enpi.management@regione.sardegna.it), Tel (+39)0642045919/ (+39)0706062657/, Fax (+39) 070 400359, o consultare il sito web del Programma all'indirizzo [www.enpicbcmmed.eu](http://www.enpicbcmmed.eu). Ogni quesito (obbligatoriamente formulato in inglese o in francese) e le relative risposte saranno pubblicati in inglese e francese in uno specifico documento PDF nella pagina relativa alla presente procedura di selezione sul sito del Programma ([www.enpicbcmmed.eu](http://www.enpicbcmmed.eu)).

#### **Art. 11 Responsabile del procedimento**

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Maddalena Mameli, Servizio per la gestione operativa dell'Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013.

**Il Direttore del Servizio**

Franco Sardi