

## **Paragrafo 6 del “Bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo”:**

### **6. FASE 1 – FINANZIAMENTO DEI COSTI DI PREPARAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO**

La fase 1 supporta i costi del sostegno preparatorio previsti all'art. 35, par. 1, lett. a) del Reg. (UE) 1303/2013.

Il tipo di intervento sostiene in particolare le attività strettamente correlate alla costituzione dei partenariati ed alla definizione della strategia di sviluppo locale, anche in funzione delle possibili azioni per il miglioramento delle capacità degli attori locali pubblici e non pubblici nello svolgimento del loro ruolo nel Leader, con attenzione allo sviluppo delle capacità, alla formazione, all'animazione ed alla messa in rete.

L'azione di animazione, in tale contesto, comprende in particolare le attività ed iniziative necessarie per incoraggiare i membri della comunità a partecipare al processo di sviluppo locale attraverso l'analisi della situazione locale, dei relativi fabbisogni e delle possibili proposte migliorative.

Hanno accesso al contributo anche i GAL o i partenariati che non dovessero superare la fase di selezione dei PdA.

#### **6.1. Spese ammissibili**

Sono considerate ammissibili le spese legate a:

- a. attività di animazione e informazione relative alla predisposizione del piano per il percorso partecipativo per la definizione delle strategie di sviluppo locale (PPP) e dell'analisi condivisa dell'esperienza pregressa partenariato;
- b. costi per le azioni relative alle consultazioni dei soggetti interessati ai fini della preparazione della strategia;
- c. elaborazione della strategia di sviluppo locale e del Piano di Azione locale (PdA), comprese le spese di consulenza;
- d. costi amministrativi e operativi sostenuti dal soggetto capofila connessi alle attività della fase preparatoria.

Per essere ammesse a finanziamento le spese devono essere sostenute dal richiedente:

1. a decorrere dalla data del 1 Gennaio 2015 (PSR 2014-2020, par. 8.2.16.3.1.5), tenendo conto del divieto di sovracompensazione e/o doppio finanziamento delle spese in caso di GAL che beneficiano di un sostegno nell'ambito del programma 2007-2013 e del supporto preparatorio relativo al periodo 2014-2020;
2. sino alla data di presentazione del PdA alla Regione.

Le spese sostenute si riferiscono al periodo temporale di cui ai punti 1 e 2. La documentazione giustificativa può essere acquisita successivamente (canoni, utenze) alla data di presentazione del PdA, ma deve essere possibile comunque individuare la quota parte relativa al periodo indicato.

#### **6.2. Termini e scadenze per l'esecuzione degli interventi**

Il termine ultimo per la conclusione delle attività/interventi a valere sulla Misura 19.1, coincide con quello previsto per la presentazione dei PdA (30.06.2016). Qualora il PdA venisse presentato prima di tale termine, l'eleggibilità della spesa si conclude il giorno della presentazione del PdA<sup>1</sup>.

#### **6.3. Dotazione finanziaria**

L'importo a bando è pari a 600.000 euro, corrispondente all'intera dotazione finanziaria della Misura 19.1.

Nel caso di richieste superiori alla dotazione del bando sarà comunque garantita la copertura delle richieste.

#### **6.4. Entità e modalità di erogazione dell'aiuto**

Il livello di aiuto è pari al 100% della spesa ammissibile.

La spesa massima ammissibile a finanziamento per ciascun soggetto richiedente è pari ad € 50.000,00.

All'atto della presentazione della domanda di sostegno, ogni soggetto può richiedere un contributo pari all'importo massimo ammissibile di € 50.000,00.

Non è prevista l'erogazione di anticipazioni.

---

<sup>1</sup> Si fa presente che la spesa ammissibile al sostegno preparatorio è esclusivamente finalizzata all'elaborazione del PdA e pertanto una volta che il PdA viene presentato alla Regione, si può ritenere concluso il periodo di eleggibilità della spesa.

Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione a seguito della presentazione di una domanda di pagamento concernente le spese rendicontabili effettivamente sostenute, entro i limiti dell'aiuto concesso con l'approvazione della domanda di aiuto.

### 6.5. Compatibilità e cumulo con altri sostegni e agevolazioni

Il PSR assicura che la medesima spesa non venga finanziata due volte da differenti Fondi strutturali e d'investimento europei o da altri programmi o strumenti dell'Unione (art. 65 del Reg. (UE) 1303/2013 e art. 59 del Reg. (UE) 1305/2013).

### 6.6. Criteri di selezione

Il tipo di intervento non prevede l'applicazione di criteri di selezione ai sensi dell'articolo 49, par. 2, del Reg. (UE) 1305/2013. Sono ammesse a finanziamento tutte le domande considerate ammissibili.

### 6.7. Domanda di aiuto

Il soggetto richiedente presenta la domanda di aiuto sul sistema di gestione dell'OP AGEA, **entro il 31 marzo 2016**.

La domanda di aiuto compilata sul sistema AGEA deve essere stampata e sottoscritta dal rappresentante legale del GAL o dal soggetto capofila.

La domanda sottoscritta in originale, con allegata copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore e accompagnata da una lettera di trasmissione, deve essere consegnata a mano all'ufficio protocollo dell'Assessorato dell'Agricoltura e riforma Agropastorale - via Pessagno, 4 - 09126 Cagliari, **entro le ore 13,00 del 07.04.2016**. L'ufficio protocollo è aperto tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e nei pomeriggi del martedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17.00.

Alla domanda di aiuto deve essere allegata la documentazione di cui al punto 6.8 su supporto CD/DVD-Rom.

**In alternativa**, la documentazione di cui al punto 6.8, può essere inviata via PEC su supporto digitale PDF, corredata della necessaria lettera di trasmissione, a firma digitale valida del rappresentante legale del GAL o del soggetto capofila, all'indirizzo: [agricoltura@pec.regione.sardegna.it](mailto:agricoltura@pec.regione.sardegna.it) e per conoscenza all'indirizzo di posta elettronica del Servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali: [agr.sviluppo.territori@regione.sardegna.it](mailto:agr.sviluppo.territori@regione.sardegna.it), **entro le ore 18,00 del 07.04.2016**. Nell'oggetto della Mail bisognerà fare riferimento agli estremi del soggetto che ha presentato la domanda di sostegno: "Misura 19.1 - Invio allegati alla domanda di aiuto n. *inserire numero domanda di aiuto, inserire nome del soggetto proponente*". Si rammenta che in caso di PEC fa fede la data e l'ora di invio.

Costituiscono condizioni di irricevibilità della domanda:

- il mancato rispetto dei termini di scadenza per la presentazione delle domande;
- la mancanza degli elementi che consentono di individuare inequivocabilmente il soggetto richiedente;
- la mancata sottoscrizione della domanda da parte del legale rappresentante del GAL o del soggetto proponente.

### 6.8. Documentazione da allegare alla domanda di aiuto

I soggetti proponenti devono:

- Presentare una descrizione del territorio selezionato e della popolazione interessata (**Allegato 2**), documento che confluirà nel PdA al Capitolo 1. (vedi Format PdA allegato 1 al presente bando).
- Presentare la documentazione richiesta attestante la partecipazione (in caso di GAL esistente) o la futura adesione al soggetto proponente da parte dei soci (**Allegato 3**). Tale documentazione sarà riportata successivamente all'interno del PdA come allegato IV (vedi Format PdA allegato 1 al presente bando).

### 6.9. Domanda di pagamento

A seguito di comunicazione della ricevibilità del PdA, il beneficiario può presentare la domanda di pagamento per il rimborso delle spese sostenute. Alla domanda devono essere allegati i documenti giustificativi di spesa e di pagamento.

L'ufficio istruttore provvede all'istruttoria e liquidazione delle domande di pagamento, indipendentemente dall'esito dell'istruttoria di selezione e valutazione dei PdA.