



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE

ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale
Autorità di Gestione

ALLEGATO N.1
DET. N. 5140-132
DEL 11.04.2016

PSR 2014/2020

Misura 13 “Indennità a favore delle zone soggette a vincoli naturali o ad altri vincoli specifici”

Domande di sostegno/pagamento annualità 2015

DELEGA AD ARGEA SARDEGNA DI ALCUNE ATTIVITA' RIGUARDANTI LA DOMANDA DI SOSTEGNO

L'articolo 2 del Reg. (UE) n. 640/2014 dell'11 marzo 2014 fissa le seguenti definizioni:

- a) <<domanda di sostegno>>, una domanda di sostegno o di partecipazione a un regime ai sensi del regolamento (UE) n. 1305/2013;
- b) <<domanda di pagamento>>, una domanda presentata da un beneficiario per ottenere il pagamento da parte delle autorità nazionali a norma del regolamento (UE) n. 1305/2013.

La domanda di sostegno è di competenza dell'Autorità di Gestione.

La domanda di pagamento è di competenza dell'Organismo Pagatore AGEA.

Le istruzioni operative di AGEA n. 29 del 29.05.2015 protocollo n. UMU/2015.980 prevedono al paragrafo 7.1 la presentazione nell'annualità 2015 di un'unica domanda di sostegno/pagamento.

La domanda di pagamento è ritenuta valida solo se la domanda di sostegno è ritenuta ammissibile dall'Autorità di Gestione.

Ai sensi del paragrafo 7 delle predette istruzioni operative di AGEA il richiedente può presentare le seguenti tipologie di domanda/comunicazione:

- 1) domanda iniziale di sostegno/pagamento ai sensi del Reg. (UE) n. 1305/2013 (di seguito domanda iniziale di sostegno/pagamento);
- 2) domanda di modifica ai sensi dell'articolo 15 del Reg (UE) n. 809/201 (di seguito domanda di modifica);



UNIONE EUROPEA



Repubblica Sarda



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE

ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale
Autorità di Gestione

ALLEGATO N.1
DET. N. 5140-132
DEL 11.04.2016

- 3) domanda di modifica ai sensi dell'articolo 3 del Reg. (UE) n. 809/2014 (di seguito domanda di ritiro parziale);
- 4) comunicazione di ritiro ai sensi dell'articolo 3 del Reg. (UE) n. 809/2014 (di seguito comunicazione di ritiro totale).

Con la circolare di AGEA del 09.06.2015 protocollo n. ACIU.2015.285 è stata inoltre disposta la possibilità di presentare la domanda iniziale semplificata di sostegno/pagamento (di seguito domanda iniziale semplificata) in alternativa a quella iniziale di sostegno/pagamento di cui al precedente punto 1). Poiché la domanda iniziale semplificata è "servente sia al primo che al secondo pilastro" della PAC, AGEA con comunicazione e-mail del 29.10.2015 ha disposto che in caso di presentazione della domanda iniziale semplificata, deve essere presentata ad ARGEA Sardegna la fotocopia di tale domanda sulla quale dovrà essere apposto il timbro e la firma del CAA "per copia conforme all'originale"; il CAA garantisce invece la conservazione della domanda iniziale semplificata in originale nel fascicolo aziendale. La disposizione di AGEA di cui alla predetta e-mail è stata trasmessa dall'AdG ai soggetti competenti per le attività di compilazione/presentazione della domanda iniziale di sostegno/pagamento (CAA) e ricezione della copia cartacea della domanda iniziale di sostegno/pagamento sottoscritta con firma autografa (ARGEA Sardegna) con e-mail del 17.11.2015.

Al fine di permettere una maggiore efficienza nei tempi di erogazione dei premi per la misura 13 del PSR 2014/2020 della Regione Sardegna si prevede una semplificazione ed automatizzazione della procedura amministrativa di istruttoria delle domande di pagamento annualità 2015 (cd. "istruttoria automatizzata"). Poiché nel caso della Misura 13 è prevista la presentazione di un'unica domanda di sostegno/pagamento tale procedura amministrativa riguarda anche i controlli relativi all'ammissibilità della domanda di sostegno.

La procedura di istruttoria automatizzata delle domande di sostegno/pagamento (soggetti coinvolti, controlli da effettuare, modalità del controllo ecc.) della Misura 13 annualità 2015 sarà definita in uno specifico documento (di seguito "Procedura di istruttoria automatizzata") in accordo con l'OP AGEA.

Di seguito si riportano le attività che deve svolgere ARGEA Sardegna riguardanti la domanda di sostegno.



UNIONE EUROPEA



Repubblica Sarda



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE

ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale
Autorità di Gestione

ALLEGATO N.1
DET. N. 5140-132
DEL 11.04.2016

Poiché è stata presentata un'unica domanda iniziale di sostegno/pagamento, alcune di tali attività riguardano anche la domanda di pagamento di competenza dell'Organismo Pagatore AGEA.

FASE	ATTIVITA'
A. RACCOLTA E ARCHIVIAZIONE DELLE DOMANDE CARTACEE DI SOSTEGNO/PAGAMENTO ¹	<p>Per ciascun soggetto (CUAA) che presenta domanda iniziale di sostegno/pagamento per la Misura 13, oppure domanda iniziale semplificata, ARGEA Sardegna provvede:</p> <ol style="list-style-type: none">1) alla raccolta delle seguenti domande e comunicazioni sottoscritte con firma autografa:<ul style="list-style-type: none">– domanda iniziale di sostegno/pagamento;– oppure fotocopia con timbro e firma del CAA "per copia conforme all'originale" della domanda iniziale semplificata;– domanda di modifica;– domanda di ritiro parziale;– comunicazione di ritiro totale;2) costituzione del "Fascicolo di domanda cartaceo", che contiene almeno la seguente documentazione²:<ol style="list-style-type: none">a) copia cartacea delle domande/comunicazioni di cui al precedente punto 1) trasmesse per via telematica, stampata dal portale SIAN, sottoscritte con firma autografa e dell'allegata fotocopia del documento di riconoscimento;b) comunicazioni del richiedente di ritiro parziale e di ritiro totale compilate su modelli dallo stesso predisposti;c) documenti relativi all'attività istruttoria della domanda di sostegno: comunicazioni di ARGEA Sardegna al richiedente, comunicazioni del richiedente ad ARGEA

¹ Poiché per la Misura 13 è presentata la domanda iniziale di sostegno/pagamento la raccolta e archiviazione delle domande cartacee di sostegno ricomprende anche la raccolta e archiviazione della relativa domanda di pagamento.

² Le domande/comunicazioni trasmesse online sul portale SIAN e sottoscritte con firma elettronica non devono essere presentate ad ARGEA Sardegna in formato cartaceo; le domande/comunicazioni sottoscritte con firma elettronica, poiché consultabili e stampabili in qualsiasi momento dal portale SIAN, possono non far parte del "Fascicolo di domanda cartaceo".



UNIONE EUROPEA



Repubblica Italiana



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE

ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale
Autorità di Gestione

ALLEGATO N.1
DET. N. 5140-132
DEL 11.04.2016

	<p>Sardegna, e altra eventuale documentazione (eventuali check list di controllo ecc.);</p> <p>3) alla protocollazione delle domande/comunicazioni di cui al precedente punto 1), della documentazione allegata e delle ulteriori comunicazioni contenute nel "Fascicolo di domanda cartaceo", nel rispetto della vigente normativa in materia e sulla base delle disposizioni interne eventualmente impartite da ARGEA Sardegna;</p> <p>4) all'archiviazione e conservazione del "Fascicolo di domanda cartaceo".</p>
<p>B. CONTROLLI DI AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO</p>	<p>Per tutte le domande/comunicazioni di cui alla FASE A punto 1) ARGEA Sardegna effettua i controlli di ricevibilità e di ammissibilità riguardanti la domanda di sostegno.</p> <p>Tali controlli di ricevibilità e di ammissibilità sono di tipo amministrativo e si avvalgono anche degli esiti dei controlli eseguiti dall'OP AGEA nell'ambito del Sistema Integrato di Gestione e Controllo (SIGC).</p> <p>I controlli di ricevibilità riguardano esclusivamente le domande sottoscritte con firma autografa. Tali controlli sono volti a verificare che la copia cartacea della domanda/comunicazione trasmessa per via telematica stampata dal portale SIAN:</p> <p>a. è pervenuta ad ARGEA Sardegna b. è sottoscritta dal richiedente c. è sottoscritta dal responsabile di sede del CAA d. è corredata della fotocopia del documento di riconoscimento; e. che il documento di cui al precedente punto d. è valido.</p> <p>In caso di domande di modifica e di ritiro parziale questo controllo deve essere effettuato anche per la domanda iniziale di sostegno/pagamento collegata indicata nella sezione "FINALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA" campo "IN SOSTITUZIONE DELLA DOMANDA"³. Qualora in tale campo sia inserito un numero di domanda iniziale semplificata i controlli di cui ai punti da a) ad e) devono essere effettuati sulla fotocopia di</p>

³ Le domande di modifica e di ritiro parziale possono essere individuate massivamente mediante elaborazione delle informazioni disponibili per le domande presentate nelle specifiche banche dati scaricabili dal portale SIAN, oppure puntualmente per ciascuna domanda controllando la sezione "FINALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA".



UNIONE EUROPEA



Repubblica Italiana



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE

ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale
Autorità di Gestione

ALLEGATO N.1
DET. N. 5140-132
DEL 11.04.2016

	<p>tale domanda sulla quale dovrà essere inoltre verificata la presenza del timbro e della firma del CAA "per copia conforme all'originale".</p> <p>ARGEA Sardegna dovrà inoltre svolgere gli eventuali ulteriori controlli amministrativi pertinenti per la Misura 13, di cui all'articolo 48 del Reg. (UE) n. 809/204, qualora previsto nel documento "Procedura di istruttoria automatizzata".</p>
<p>C. CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO E COMUNICAZIONI AI RICHIEDENTI</p>	<p>Domande di sostegno non ammesse: per le domande di sostegno non ammesse, ARGEA Sardegna deve:</p> <ul style="list-style-type: none">- ai sensi dell'articolo 10 bis della L. 241/2006, prima della formale adozione del provvedimento di non ammissibilità comunicare al richiedente i motivi che ostano all'accoglimento della domanda nonché il termine per presentare per iscritto le loro osservazioni eventualmente corredate da documenti;- qualora permangano i motivi ostativi all'accoglimento della domanda adottare il provvedimento di non ammissione della domanda indicando la motivazione della non ammissibilità della domanda, la motivazione del mancato accoglimento delle osservazioni di cui al precedente punto se pervenute, l'ufficio e il responsabile del procedimento, l'ufficio ove si può prendere visione degli atti e i termini e l'autorità ove è possibile ricorrere;- comunicare al richiedente il provvedimento di diniego. <p>Domande di sostegno ammesse: considerato che con la sottoscrizione della domanda di sostegno/pagamento il richiedente chiede che la domanda di sostegno una volta ritenuta ammissibile dall'Autorità di Gestione, sia ritenuta valida anche come domanda di pagamento presentata ai dell'articolo 2 paragrafo 1 punto 4) del Reg. (UE) n. 640/2014, ne consegue che tutte le domande di aiuto ammesse diventano domanda di pagamento. Al fine di una semplificazione delle procedura istruttoria delle domande di sostegno, la comunicazione dell'esito dell'istruttoria della domanda di pagamento (positivo, parzialmente positivo o negativo), con le modalità stabilite dall'OP AGEA vale anche come comunicazione di ammissione della domanda di sostegno.</p> <p>ARGEA Sardegna dovrà inoltre svolgere le eventuali ulteriori attività inerenti la chiusura del procedimento amministrativo/comunicazione al richiedente previste nel documento "Procedura di istruttoria automatizzata".</p>



UNIONE EUROPEA



Repubblica Sarda