



PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

AUTORITÀ DI GESTIONE COMUNE DEL PROGRAMMA OPERATIVO
ENPI CBC BACINO DEL MEDITERRANEO 2007 – 2013
SERVIZIO PER LA GESTIONE OPERATIVA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

DETERMINAZIONE N. 349/21 del 27/02/2015

RETTIFICA CON DETERMINAZIONE N. 97/1365 DEL 22 giugno 2016

per la formazione di una graduatoria da utilizzare per il conferimento di incarichi professionali di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Segretariato Tecnico Congiunto (STC) del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007- 2013

Profilo RESPONSABILE FINANZIARIO del STC

Art. 1 Oggetto dell'Avviso

Si rende noto che, in esecuzione della determinazione n. **349/21 del 27.02.2015 come rettificata con determinazione n. 97/1365 del 22.06.2016**, è indetta dall'Autorità di Gestione Comune (AGC) del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013 una procedura di selezione comparativa pubblica per la costituzione di una graduatoria dalla quale attingere per il conferimento di incarichi professionali di collaborazione coordinata e continuativa per il profilo di **Responsabile finanziario** all'interno del **Segretariato Tecnico Congiunto (STC)** del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007- 2013.

Ai costi relativi alle collaborazioni coordinate e continuative di cui sopra si farà fronte con le risorse appositamente previste dal budget dell'Assistenza Tecnica del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007-2013 (risorse dell'Unione Europea).

La pubblicazione del presente avviso, l'espletamento della procedura e la formazione della graduatoria finale non comportano per l'Amministrazione regionale alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura in oggetto in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa e, comunque, di procedere alla stipula dei contratti esclusivamente in funzione delle effettive esigenze di implementazione del Programma, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Art. 2 Descrizione delle attività e prestazioni richieste

Il Segretariato Tecnico Congiunto fornisce assistenza tecnica e amministrativa all'AGC nella gestione quotidiana del Programma, principalmente nelle seguenti attività:



PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013
Servizio per la gestione operativa

1) Gestione del programma

- Supporto all'AGC nell'organizzazione e nella preparazione delle riunioni del Comitato di Sorveglianza Congiunto (CSC) e degli eventi formativi e di comunicazione del Programma;
- Supporto all'AGC nella redazione dei report relativi alle attività svolte da inviare al CSC e alla Commissione Europea secondo le tempistiche stabilite dal Programma;
- Supporto all'AGC nella gestione dei servizi di assistenza tecnica del Programma, incluse le attività relative al sistema di monitoraggio del Programma e dei progetti;
- Supporto all'AGC nella definizione e attuazione del Piano di informazione e di comunicazione del Programma;

2) Ciclo del progetto (sviluppo ed esecuzione)

- Redazione dei manuali per la gestione tecnica e finanziaria dei progetti e della modulistica standard, tra cui i modelli per la reportistica;
- Verifica dei report tecnici e finanziari inviati dai Beneficiari dei progetti.
- Verifica delle richieste di pagamento inoltrate dai Beneficiari dei progetti prima del loro invio all'unità finanziaria e di certificazione dell'AGC.
- Monitoraggio dei progetti durante la loro fase di attuazione e assistenza ai Beneficiari nella gestione tecnica e finanziaria.

Le principali funzioni assegnate al Responsabile finanziario del STC sono elencate di seguito:

- Collaborazione con l'AGC nella definizione e nello sviluppo delle procedure di gestione finanziaria;
- Follow-up e supporto nella fase di attuazione dei progetti, informazione dei beneficiari su questioni legate alla gestione finanziaria dei progetti;
- Esame dei rapporti finanziari dei progetti;
- Verifica delle richieste di pagamento presentate dai beneficiari dei progetti;
- Monitoraggio dello stato di avanzamento della spesa dei progetti e, più in generale, delle varie questioni di natura finanziaria legate alla gestione del Programma;
- Aggiornamento della banca dati finanziaria del Programma;
- Assistenza in materia di eleggibilità delle spese, procedure di evidenza pubblica e aiuti di stato, modifiche al budget e al partenariato, verifica delle spese, audit a campione dei progetti;
- Collaborazione con l'AGC nella preparazione dei report finanziari per il CSC e per la Commissione Europea;
- Presentazione di questioni relative ai progetti durante riunioni interne ed eventi esterni del Programma.



PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013
Servizio per la gestione operativa

Art. 3 Caratteristiche della collaborazione

La graduatoria formata sulla base del presente avviso relativa alla posizione in oggetto resterà in vigore per un periodo massimo di tre anni e in ogni caso non oltre il termine del periodo di esecuzione del Programma, e potrà essere utilizzata per l'attribuzione di incarichi di **collaborazione coordinata e continuativa** per una durata non superiore a trentasei mesi, rinnovabili una sola volta sino a ugual periodo e comunque non eccedenti l'intero periodo di esecuzione del Programma, ai sensi dell'articolo 6 bis, comma 2, della Legge regionale n. 31 del 13.11.1998 come modificato dall'articolo 1 comma 44 della Legge regionale n. 1, del 14.05.2009 (legge finanziaria 2009).

L'AGC provvederà a stipulare gli eventuali contratti di collaborazione coordinata e continuativa in funzione delle effettive esigenze di attuazione del Programma, in conformità alla normativa fiscale e previdenziale prevista in Italia per questa tipologia contrattuale.

“Il compenso lordo annuo, comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico del collaboratore, è pari a € 47.616,00 (quarantasettemilaseicentiosedici)”. L'importo annuo sarà proporzionalmente ridotto per i periodi contrattuali di durata infra-annuale.

Il pagamento del compenso previsto dal contratto di collaborazione avverrà in rate mensili posticipate a seguito di presentazione di un'apposita relazione contenente la descrizione delle attività svolte dal collaboratore e gli obiettivi raggiunti.

La sede di lavoro è Cagliari (Italia).

Potranno aver luogo spostamenti nelle aree di cooperazione interessate dal Programma per l'espletamento delle attività oggetto dell'incarico di collaborazione, su richiesta del Direttore competente.

Saranno rimborsate le spese di missione (viaggio, vitto, alloggio) debitamente documentate sostenute nell'espletamento dell'incarico entro i limiti stabiliti per i dipendenti dell'Amministrazione regionale.

Le specifiche modalità di svolgimento dell'incarico saranno indicate nel contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Il rapporto di collaborazione coordinata e continuativa eventualmente instaurato mediante ricorso alla graduatoria determinata in esito al presente avviso formerà oggetto di apposito contratto di collaborazione stipulato con l'interessato, il quale definirà lo specifico oggetto e le modalità di svolgimento dell'incarico, la relativa durata, la sede di lavoro ed ogni altro aspetto di natura giuridica, economica, fiscale e previdenziale. Tale contratto conterrà anche l'espressa precisazione che le relative prestazioni, di natura strettamente personale, verranno svolte dall'incaricato della collaborazione senza obbligo di esclusività e senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione regionale, tenendo però conto delle istruzioni e direttive di massima impartite dal dirigente responsabile dell'Ufficio, al quale l'incaricato della collaborazione dovrà periodicamente riferire i risultati, al fine del necessario coordinamento delle prestazioni offerte alle specifiche finalità perseguite.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Regione Autonoma della Sardegna.

Nell'esecuzione dell'incarico, il collaboratore osserva il segreto d'ufficio e si astiene dalla trattazione di affari nei quali esso stesso, o i suoi parenti o affini, abbiano interesse.



PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013
Servizio per la gestione operativa

Ad ogni collaboratore è vietata, per tutta la durata dell'incarico, l'assunzione di incarichi o la prestazione di consulenze che possano porre il medesimo in situazione di conflitto d'interesse. L'inosservanza di tali obblighi o la sopravvenienza, durante l'esecuzione dell'incarico, di ragioni di incompatibilità o condizioni di conflitto di interesse costituiscono causa di decadenza dall'incarico medesimo. I collaboratori sono soggetti, in quanto applicabile al regime di incompatibilità previsto dall'art.53 del D.Lgs. 165/2001. Sono altresì tenuti all'osservanza degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna approvato con Delibera di Giunta regionale n.3/7 del 31 gennaio 2014.

All'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico, i collaboratori devono rilasciare apposita dichiarazione attestante l'inesistenza di cause di incompatibilità e di condizioni di conflitto di interesse con l'incarico ai sensi della normativa sopra richiamata.

Art. 4 Requisiti per la presentazione delle domande

Possono presentare la candidatura i soggetti che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a. possedere la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, di un Paese beneficiario a titolo del Regolamento (CE) n.1638/2006 recante disposizioni generali che istituiscono uno Strumento Europeo di Vicinato e Partenariato, di un paese beneficiario a titolo di uno Strumento di assistenza di preadesione istituito dal regolamento (CE) n.1085/2006 del Consiglio, del 17 luglio 2006, che istituisce uno Strumento di assistenza di preadesione (IPA), o di uno Stato membro dello Spazio Economico Europeo, o di uno stato eleggibile ai sensi degli articoli 8 e 9 del Regolamento (UE) N. 236/2014 che stabilisce norme e procedure comuni per l'attuazione degli strumenti per il finanziamento dell'azione esterna dell'Unione;
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso in Italia o all'estero;
- d. assenza di provvedimenti a carico riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- e. non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- f. non avere altri impedimenti connessi alla propria condizione lavorativa o professionale;
- g. essere a conoscenza e accettare tutte le condizioni previste nel presente avviso;
- h. essere in possesso dei seguenti **requisiti minimi obbligatori** relativi al profilo di Responsabile finanziario del STC:
 - Livello di formazione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari attestati da un diploma (Laurea o titolo di studio equivalente);
 - Almeno 5 anni di esperienza nella gestione finanziaria di programmi/progetti di cooperazione internazionale/Europea, in particolare di progetti/programmi di aiuto



PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013
Servizio per la gestione operativa

esterno e/o finanziati dall'UE, preferibilmente nella cooperazione transfrontaliera, trans-nazionale o interregionale;

- Buona conoscenza delle istituzioni e delle politiche dell'Unione Europea nell'ambito delle relazioni Euro-Mediterranee, della cooperazione territoriale e dello sviluppo territoriale;
- Solida conoscenza della legislazione, delle procedure e degli strumenti comunitari in materia finanziaria;
- Competenze in materia di pianificazione del budget e di contabilità;
- Conoscenza dell'inglese e del francese scritto e orale parametrabile al livello C1 del Quadro europeo di riferimento per le lingue¹ o equivalente;
- Buone capacità di comunicazione ed esposizione;
- Competenze informatiche (principali software Office, perfetta padronanza di Excel);

Al fine della verifica dei requisiti minimi obbligatori di cui al punto h. del presente articolo, saranno prese in considerazione e valutate esclusivamente le esperienze attinenti al profilo per il quale si presenta la candidatura.

Art. 5 Modalità di selezione e di formazione delle graduatorie

La selezione prevede due fasi distinte:

Fase 1: verifica della regolarità amministrativa delle candidature pervenute e preselezione delle domande da parte di una Commissione di valutazione interna all'Amministrazione regionale, istituita dall'AGC. In particolare verrà valutato il possesso dei requisiti di ammissione obbligatori elencati all'art. 4 del presente avviso. Successivamente si procederà ad attribuire i punteggi sulla base dei criteri di selezione specificati all'art. 6 del presente avviso, fino ad un massimo di 16 punti. L'obiettivo della prima fase sarà di formare una graduatoria preliminare sulla base dei punteggi assegnati. Solo i primi 15 candidati che avranno ottenuto i maggiori punteggi saranno ammessi alla seconda fase della selezione, a condizione che il punteggio ottenuto **sia pari o superiore a 8 punti**.

Fase 2: i 15 candidati prescelti parteciperanno ai colloqui finali che saranno tenuti da un'apposita Commissione di valutazione istituita dall'AGC e costituita da rappresentanti dell'Amministrazione regionale e dei Paesi partecipanti al Programma o da esperti madrelingua inglese, francese e arabo.

Il colloquio avrà l'obiettivo di verificare l'effettivo possesso delle conoscenze e competenze dichiarate dal candidato e darà luogo all'attribuzione di un massimo di 10 punti sulla base dei criteri specificati all'art. 6 del presente avviso. Al fine di essere inclusi nella graduatoria finale, i candidati dovranno ottenere un **punteggio minimo di 5 punti** nell'intervista; i candidati che otterranno un punteggio inferiore a 5 punti saranno esclusi dalla selezione. I colloqui si svolgeranno in lingua inglese e francese, oltre che in arabo per i soli candidati che dichiarino nella domanda di partecipazione la conoscenza dell'arabo. Le spese di viaggio (escluso vitto e alloggio) sostenute dai candidati convocati per il colloquio finale e debitamente documentate saranno rimborsate dall'AGC.

¹ Vedi scheda per l'autovalutazione su: <http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/it>.



PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013
Servizio per la gestione operativa

La graduatoria finale sarà formata sulla base dei punteggi ottenuti nelle due fasi di valutazione fino a raggiungere un **massimo di 26 punti** complessivi.

Entreranno a far parte della graduatoria finale solo i candidati che abbiano sostenuto entrambe le fasi di valutazione.

A parità di punteggio, sarà attribuita precedenza al candidato più giovane.

I candidati devono essere in grado, in qualunque fase della selezione e su richiesta della AGC, di documentare o dimostrare le qualificazioni e le esperienze dichiarate. L'impossibilità di documentare o dimostrare quanto dichiarato comporta l'esclusione dalla procedura di selezione o dalle graduatorie finali o in ogni caso la facoltà, da parte dell'AGC, di non procedere all'instaurazione del rapporto di collaborazione.

Sarà cura del candidato assicurarsi di possedere o poter ottenere l'appropriato permesso di lavoro in Italia.

Art. 6 Criteri di selezione e di assegnazione dei punteggi

Per i soli candidati per i quali sia verificato il possesso dei requisiti di ammissione obbligatori elencati all'art. 4 del presente avviso, si procederà all'attribuzione del punteggio sulla base dei criteri di selezione di seguito specificati.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, saranno prese in considerazione e valutate esclusivamente le esperienze attinenti al profilo per il quale si presenta la candidatura.

CRITERI DI SELEZIONE	PUNTI
Valutazione del curriculum vitae	Massimo 16 punti totali
Ulteriore esperienza, oltre i 5 anni richiesti quale requisito minimo di ammissione, nella gestione finanziaria di programmi/progetti di cooperazione internazionale/Europea, in particolare di progetti/programmi di aiuto esterno e/o finanziati dall'UE	1 punto per ogni anno (o 0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) fino ad un massimo di 6 punti
Esperienza nella gestione di database e nell'utilizzo di procedure e sistemi di monitoraggio di programmi	0,5 punto per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi, fino ad un massimo di 2 punti
Esperienza di lavoro sul campo nella zona di cooperazione del Programma, con particolare riferimento ai Paesi Partner Mediterranei ²	0,5 punto per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi, fino ad un massimo di 2 punti
Esperienza professionale nell'ambito di programmi/progetti di cooperazione finanziati dallo Strumento europeo di vicinato e partenariato ENPI CBC 2007-2013	1 punto per ogni anno (o 0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) fino ad un massimo di 3 punti

² Per Paesi Partner Mediterranei si intendono: Egitto, Israele, Giordania, Libano, Palestina, Siria, Tunisia.



PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013
Servizio per la gestione operativa

Esperienza nell'utilizzo della metodologia del Project Cycle Management	0,5 punto per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi, fino ad un massimo di 1 punti
Esperienza di lavoro in team in contesti internazionali e multiculturali	0,5 punto per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi, fino ad un massimo di 2 punti
Colloquio	Massimo 10 punti totali
Conoscenza della legislazione, delle procedure e degli strumenti dell'Unione Europea in materia finanziaria e conoscenza del quadro regolamentare ed operativo dei programmi di cooperazione finanziati dallo Strumento europeo di vicinato e partenariato ENPI CBC 2007-2013	Massimo 4 punti
Conoscenze in materia di pianificazione del budget e di contabilità	Massimo 2 punti
Capacità di comunicazione ed esposizione	Massimo 2 punti
Conoscenza dell'arabo almeno parametrabile al livello C1 del Quadro europeo di riferimento per le lingue ³ o equivalente	Massimo 2 punti

Art. 7 Modalità di presentazione della candidatura e termini di scadenza

A pena di esclusione, ciascun candidato dovrà presentare i seguenti documenti redatti in inglese o in francese:

1. **Domanda di partecipazione.** Il relativo format (Allegato A al presente avviso) è disponibile sul sito www.regione.sardegna.it/servizi/cittadino/concorsi/ e sul sito www.enpicbcmmed.eu; le domande presentate in altre lingue non saranno prese in considerazione. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione dovrà pervenire firmata in originale.
2. **Copia di un documento di identità** in corso di validità.

Inoltre, alla Domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

3. **Curriculum vitae** redatto in inglese o in francese secondo il modello europeo, debitamente datato e firmato. Il relativo format (Allegato B al presente avviso) è disponibile sul sito www.regione.sardegna.it/servizi/cittadino/concorsi/ e sul sito www.enpicbcmmed.eu.
4. **Lettera di presentazione** della lunghezza massima di una pagina, debitamente datata e firmata, che descriva in maniera sintetica le motivazioni, l'esperienza, le competenze e i titoli dichiarati. La lettera dovrà essere redatta in francese (se il Curriculum Vitae è redatto in inglese) oppure in inglese (se il Curriculum Vitae è redatto in francese). Esclusivamente i

³ Vedi scheda per l'autovalutazione su: <http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/it>.



PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013
Servizio per la gestione operativa

candidati che dichiarano, nella domanda di partecipazione, la conoscenza dell'arabo dovranno fornire **anche** la versione in arabo della lettera di presentazione, in aggiunta a quella inglese o francese.

I titoli, le esperienze e le competenze richieste devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono chiaramente risultare dalla Domanda di partecipazione e dal Curriculum Vitae forniti dai candidati⁴.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono soggette ai controlli previsti dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 nel caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A pena di esclusione, la domanda dovrà essere **inviata** entro e non oltre il **4 luglio 2016** a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno o corriere privato o consegnata a mano entro la stessa data (orario per la consegna a mano nei giorni non festivi: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00; il martedì e mercoledì dalle 16.00 alle 18.00) al seguente indirizzo:

**Regione Autonoma della Sardegna – Presidenza
Autorità di Gestione Comune del Programma “ENPI CBC Bacino del Mediterraneo”
Via Bacareda 184 - 09127 Cagliari (Italy).**

Non saranno prese in considerazione in alcun caso le domande inviate o consegnate a mano oltre il suddetto termine (farà fede il timbro postale o la ricevuta dell'ufficio postale o del corriere privato o la ricevuta rilasciata dall'AGC in caso di consegna a mano).

In ogni caso, a pena di esclusione le domande, correttamente **spedite** entro il suddetto termine del **4 luglio 2016** dovranno pervenire all'AGC entro e non oltre le ore 14.00 del **13 luglio 2016**.

L'AGC non potrà in alcun caso essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella consegna o perdita delle candidature. Rimane dunque a carico degli interessati assicurarsi del rispetto della data di ricezione della domanda da parte dell'AGC.

A pena di esclusione, la domanda dovrà pervenire unitamente agli allegati in una busta chiusa. Il plico contenente la domanda dovrà recare all'esterno la seguente dicitura:

**“ENPI CBC MED – JTS/FO selection procedure
DO NOT OPEN – NON APRIRE”.**

Ferma restando la possibilità di presentare nuova domanda, rimangono valide le domande precedentemente presentate salvo che sia intervenuta variazione in relazione a stati, fatti o qualità dichiarati.

Art. 8 Trattamento dati personali

⁴ Le informazioni fornite nella domanda di partecipazione dovranno essere coerenti con quanto riportato nel CV; quest'ultimo verrà utilizzato quale documento di supporto al fine di confermare quanto dichiarato nella Domanda di partecipazione.



PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013
Servizio per la gestione operativa

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si informano gli interessati che i dati personali contenuti nelle domande saranno raccolti e trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso, nonché per le finalità imposte dalla legge ed inerenti la gestione dei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa che saranno eventualmente conferiti mediante utilizzo delle graduatorie determinate in esito al presente avviso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione comparativa, pena l'esclusione dalla selezione.

Titolare del trattamento dei dati è l'Ufficio dell'Autorità di Gestione Comune del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013.

Art. 9 Pubblicazione dell'avviso e dell'esito della selezione

Il presente avviso, redatto in italiano, inglese e francese, è pubblicato sul sito internet ufficiale del Programma www.enpicbcmmed.eu (solo in lingua inglese e francese) e sul sito istituzionale della Regione Sardegna nella sezione "Servizi al cittadino – Concorsi e selezioni" www.regione.sardegna.it/servizi/cittadino/concorsi/ (in lingua italiana, inglese e francese).

L'esito della procedura sarà approvato con determinazione del Direttore del Servizio per la gestione operativa dell'AGC e reso noto tramite pubblicazione sui due siti web sopra indicati.

In caso di interpretazioni discordanti farà fede il testo in lingua italiana.

Art. 10 Disposizioni varie e finali

Questo Ufficio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte il la procedura di cui al presente avviso. La partecipazione a tale procedura comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di tutto quanto stabilito nel presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni in materia di concorsi.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno contattare l'Ufficio dell'Autorità di Gestione Comune inviando una mail all'indirizzo enpi.management@regione.sardegna.it o consultare il sito web del Programma all'indirizzo www.enpicbcmmed.eu.

I quesiti (obbligatoriamente formulato in inglese o in francese) e le relative risposte saranno pubblicati in inglese e francese nella pagina relativa alla presente procedura di selezione sul sito del Programma (www.enpicbcmmed.eu).

Contatti telefonici: Tel (+39) 070/6062990; (+39)0706062657; (+39)0706062051, Fax (+39)070 400359.

Art. 11 Responsabile del procedimento

La responsabilità della procedura di selezione in oggetto è attribuita alla Dott.ssa Giulia Pinna, funzionaria del Servizio per la Gestione operativa dell'Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013.

Il Direttore del Servizio
F.to Susanna Diliberto