



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Fondazione
SARDEGNA
FILM COMMISSION

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
per la formazione di cinque graduatorie da utilizzare per il conferimento
di incarichi professionali di collaborazione coordinata e continuativa
a supporto delle attività della
Fondazione Sardegna Film Commission:

- **1 esperto in assistenza alle produzioni Cine-Tele-Audiovisive (PROFILO 1: Production Manager)**
- **1 esperto in gestione amministrativa e rendicontazione progetti (PROFILO 2: Project Manager)**
- **1 esperto in assistenza di Direzione di Film Commission (PROFILO 3: Segretario/a di Direzione)**
- **1 Esperto in amministrazione e contabilità (PROFILO 4 : Esperto Amministrativo e contabile)**
- **1 Esperto in Comunicazione istituzionale e multimediale (PROFILO 5: Communication Manager)**

Art. 1 Oggetto dell'Avviso

Si rende noto che, in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Sardegna Film Commission **del 29/07/2016** è indetta dalla Fondazione Sardegna Film Commission una procedura di selezione comparativa pubblica per la costituzione di cinque graduatorie dalle quali attingere per il conferimento di incarichi professionali di collaborazione coordinata e continuativa per i seguenti profili a supporto delle attività della Fondazione Sardegna Film Commission:

1 esperto in assistenza alle produzioni Cine-Tele-Audiovisive (PROFILO 1: Production Manager)

1 esperto in gestione amministrativa e rendicontazione progetti (PROFILO 2: Project Manager)

1 esperto in assistenza di Direzione di Film Commission (PROFILO 3: Segretario/a di Direzione)



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Fondazione
SARDEGNA
FILM COMMISSION

1 Esperto in amministrazione e contabilità (PROFILO 4 : Esperto Amministrativo e contabile)

1 Esperto in Comunicazione istituzionale e multimediale (PROFILO 5: Communication Manager)

Ai costi relativi alle collaborazioni coordinate e continuative di cui sopra si farà fronte con le risorse appositamente previste dal budget di attività ordinarie della Fondazione Sardegna Film Commission.

La pubblicazione del presente avviso, l'espletamento della procedura e la formazione delle graduatorie finali non comportano per la Fondazione Sardegna Film Commission alcun obbligo di procedere alla stipula dei contratti, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della Fondazione stessa.

In particolare l'avviso risponde alla esigenza di garantire l'espletamento delle procedure di selezione nel rispetto dei principi di trasparenza , pubblicità, imparzialità e pari opportunità , tali da garantire l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la celerità delle procedure.

La Fondazione Sardegna Film Commission si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura in oggetto in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa e, comunque, di procedere alla stipula dei contratti esclusivamente in funzione delle effettive esigenze di implementazione delle attività della Fondazione Sardegna Film Commission, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Art. 2 Descrizione dei Profili

L'acquisizione di candidature riguarderà i seguenti profili professionali

PROFILO 1: Production Manager - esperto in assistenza alle produzioni Cine-Tele-Audiovisive

- Assistenza logistica ed organizzativa alle produzioni Cinematografiche, Televisive e Audiovisive per progetti nazionali ed internazionali da realizzare (interamente o parzialmente) in Sardegna;
- Organizzazione dei Location Scouting e Supporto alle Produzioni in fase di Sviluppo, Pre-Produzione, Produzione e Post-Produzione;
- Assistenza alla produzione nella ricerca di maestranze e talents locali, supporto nella stesura del budget e calcolo delle spese;
- Aggiornamento database professionisti e imprese FSFC;
- Aggiornamento database Location FSFC;
- Supporto alla produzione nella individuazione di sponsor/partner e assistenza nel rapporto con Istituzioni, Enti Pubblici e Privati;
- Supporto nella individuazione di location e partner per le iniziative di comunicazione, promozione e produzione, nazionali ed internazionali, realizzate dalla Fondazione SARDEGNA FILM COMMISSION;
- Assistenza logistica all'organizzazione degli eventi formativi e workshop per professionisti e talents promossi dalla Fondazione SARDEGNA FILM COMMISSION;
- Assistenza nelle istruttorie e verifiche delle rendicontazioni e dei documenti di produzione relativi a fondi/bandi/benefici finanziari erogati dalla Fondazione SARDEGNA FILM COMMISSION e dai partner dei progetti della Fondazione SARDEGNA FILM COMMISSION.

PROFILO 2: Project Manager - esperto in gestione amministrativa e attività di rendicontazione progetti finanziati con fondi comunitari, nazionali o regionali

- Supporto specialistico alle attività di progettazione, rendicontazione e gestione amministrativa dei progetti finanziati con fondi comunitari, nazionali o regionali;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Fondazione
SARDEGNA
FILM COMMISSION

- Gestione procedurale, amministrativa e rendicontazione dei progetti della Fondazione SARDEGNA FILM COMMISSION in tutte le fasi, fino alla rendicontazione delle spese sostenute e cofinanziate da fondi regionali, nazionali o comunitari, a valere su progetti relativi alla attività della Fondazione Sardegna Film Commission;
- Gestione delle procedure di affidamento dei servizi relativi alle attività di progetto e relativa redazione della documentazione procedurale e amministrativa necessaria per dare attuazione alle attività progettuali, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle normative comunitarie;
- Tenuta dei rapporti con lo staff di tutti gli enti partner di progetto per quanto attiene alla condivisione degli adempimenti necessari per dare attuazione alle attività nonché per condividere l'impostazione delle modalità di rendicontazione delle spese e dei relativi atti;
- Verifica della completezza e della regolarità della documentazione giustificativa delle spese da effettuarsi nell'ambito delle attività di progetto;
- Monitoraggio amministrativo della gestione delle attività della Fondazione SARDEGNA FILM COMMISSION e verifica dell'ammissibilità delle spese sostenute per la realizzazione delle stesse, in ottemperanza alla normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- Registrazione delle spese di progetto e imputazione su centri di costo di progetto;
- Gestione del budget di spesa dei progetti in conformità alla normativa regionale, nazionale e comunitaria;
- Predisposizione dei report e dei dossier di rendicontazione a cadenza periodica su tutta l'attività dei progetti (andamento fisico e procedurale);
- Conservazione dei documenti contabili nonché degli atti amministrativi di progetto;
- Supporto nella organizzazione delle modalità di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa dei progetti al fine della verifica da parte degli Organi competenti (regionali, nazionali e comunitari);
- Attività di monitoraggio e valutazione;
- Attività di ricerca fondi e predisposizione dei dossier e della documentazione necessaria per le azioni di fundraising regionale, nazionale ed europeo.

PROFILO 3: Segretario/a di Direzione - esperto in assistenza di Direzione di Film Commission



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Fondazione
SARDEGNA
FILM COMMISSION

-
- Organizzazione dell'agenda della Direzione della Film Commission;
- Assistenza alla logistica e all'organizzazione delle trasferte e degli eventi della Fondazione SARDEGNA FILM COMMISSION in Italia e all'estero;
- Coordinamento delle attività dell'ufficio della Fondazione SARDEGNA FILM COMMISSION di Cagliari;
- Preparazione e ricerca materiali e assistenza alla Direzione per le conferenze/mercati/assemblee di categoria a cui la Fondazione SARDEGNA FILM COMMISSION partecipa;
- Assistenza alla Direzione nella organizzazione documentale amministrativa della Fondazione SARDEGNA FILM COMMISSION;
- Gestione archivio, database e protocollo della Fondazione SARDEGNA FILM COMMISSION;
- Conservazione dei documenti contabili nonché degli atti amministrativi della Fondazione SARDEGNA FILM COMMISSION;
- Organizzazione delle modalità di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa delle attività della Fondazione SARDEGNA FILM COMMISSION al fine della verifica da parte degli Organi competenti (regionali, nazionali e comunitari);
- Assistenza al Direttore nella predisposizione dei report e dei dossier di rendicontazione a cadenza periodica su tutta l'attività della Fondazione SARDEGNA FILM COMMISSION;
- Assistenza nella Comunicazione Interna ed Esterna della Fondazione SARDEGNA FILM COMMISSION;
- Assistenza alla Direzione nelle attività ed eventi sviluppate con Partner ed Istituzioni, inclusa la predisposizione di protocolli d'intesa, della documentazione delle proposte progettuali, i calendari delle attività e le agende degli incontri;
- Assistenza alla Direzione nel monitoraggio e controllo degli archivi digitali e cartacei dei diversi dipartimenti della Fondazione SARDEGNA FILM COMMISSION.

PROFILO 4: Esperto Amministrativo e Contabile - esperto in amministrazione e contabilità

- Gestione procedurale, amministrativa e rendicontazione della Fondazione



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Fondazione
SARDEGNA
FILM COMMISSION

SARDEGNA FILM COMMISSION in tutte le fasi, inclusa la rendicontazione delle spese sostenute e cofinanziate dalla Fondazione Sardegna Film Commission;

- Gestione delle procedure di affidamento dei servizi relativi alle attività della Fondazione Sardegna Film Commission, inclusa la relativa redazione della documentazione procedurale e amministrativa necessaria per le attività;
- Tenuta dei rapporti con uffici e referenti della Regione Autonoma della Sardegna ed altre istituzioni per quanto attiene alla condivisione degli adempimenti necessari per dare attuazione alle attività nonché all'impostazione delle modalità di rendicontazione delle spese e dei relativi atti;
- Gestione degli atti amministrativi delle attività della Fondazione Sardegna Film Commission, conforme alla normativa vigente, dell'istruttoria preliminare e conseguente;
- Coordinamento dei consulenti esterni (giuslaburista e contabile) della Fondazione Sardegna Film Commission per l'efficace gestione della contabilità d'ufficio, in modo da garantire il raggiungimento degli obiettivi della Fondazione Sardegna Film Commission;
- Supporto al Direttore nella redazione e monitoraggio del Bilancio della Fondazione Sardegna Film Commission;
- Verifica della completezza e della regolarità della documentazione giustificativa delle spese da effettuarsi nell'ambito delle attività della Fondazione Sardegna Film Commission;
- Predisposizione dei report e dei dossier di rendicontazione a cadenza periodica su tutta l'attività della Fondazione;
- Conservazione dei documenti contabili nonché degli atti amministrativi di progetto;
- Organizzazione delle modalità di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa delle attività della Fondazione Sardegna Film Commission al fine della verifica da parte degli Organi competenti;
- Attività di supporto al Direttore nel monitoraggio e valutazione delle azioni della Fondazione Sardegna Film Commission e della corretta gestione delle risorse economiche.

PROFILO 5: Communication Manager - Esperto in Comunicazione istituzionale e multimediale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Fondazione
SARDEGNA
FILM COMMISSION

- Definizione ed esecuzione della strategia di informazione e comunicazione della Fondazione Sardegna Film Commission per garantirne la promozione delle attività ai sensi dell'art. 2 dello statuto;
- Collaborare con il Direttore della Fondazione Sardegna Film Commission alla definizione e alla esecuzione del Piano di informazione e Comunicazione annuale, nel quale indicare le azioni da portare avanti, gli attori coinvolti, la tempistica, le fonti di finanziamento e gli indicatori;
- Collaborare con il Direttore alla produzione del materiale informativo della Fondazione come newsletter, dépliant, comunicati stampa, materiali promozionali audiovisivi e prodotti multi-piattaforma;
- Collaborare con l'Ufficio di Produzione per la valorizzazione del materiale promozionale realizzato dalle produzioni audiovisive assistite ed editing di supporti audiovisivi e multi-piattaforma utili per la promozione delle attività della Fondazione;
- Gestire e aggiornare costantemente il sito web della Fondazione, promuovere l'attività e la presenza della Fondazione sui social network e curare il coordinamento della pubblicazione su altri siti;
- Collaborare con la società incaricata della costruzione e manutenzione del sito web della Fondazione per rendere il sito sempre maggiormente funzionale, individuare indicatori e richiedere statistiche allo scopo di migliorare costantemente la comunicazione;
- Sviluppare i rapporti con i media nazionali e internazionali, sviluppando con il Direttore della Fondazione strategie promozionali di accesso ai nuovi mercati obiettivo;
- Assistere i beneficiari dei progetti assistiti e sostenuti dalla Fondazione nonché i beneficiari dei benefici finanziari della Fondazione nella definizione ed esecuzione delle loro strategie di informazione e comunicazione, allo scopo di promuovere e valorizzare insieme alla Fondazione Sardegna Film Commission le azioni svolte ed i finanziamenti erogati;
- Fornire supporto all'organizzazione di eventi informativi, di promozione, di capitalizzazione e di formazione per i beneficiari dei progetti e dei bandi finanziati dalla Fondazione;
- Supportare il Direttore nella gestione di eventuali strumenti di monitoraggio dei dati



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Fondazione
SARDEGNA
FILM COMMISSION

trattati e gestiti dalla Fondazione.

La Fondazione Sardegna Film Commission si riserva la facoltà di affidare agli esperti, ove necessario, ulteriori compiti affini a quelli sopra citati e comunque attinenti al ruolo istituzionale della Fondazione Sardegna Film Commission come ente esclusivamente partecipato della Regione Autonoma della Sardegna, ai sensi del suo Statuto.

Art. 3 Caratteristiche della collaborazione e descrizione dei profili

Le graduatorie formate sulla base del presente avviso resteranno in vigore per un periodo massimo di tre anni, e potranno essere utilizzate per l'attribuzione di incarichi di **collaborazione coordinata e continuativa**.

I contratti stipulati all'esito del presente avviso avranno termine entro il 31.12.2017, salve le eventuali proroghe ai sensi dell'art.6 bis comma 2 della L.R. 11 novembre 1998, n. 31 e successive modificazioni e integrazioni. L'esecuzione del contratto non comporta alcun rapporto di dipendenza con la Fondazione Sardegna Film Commission. Nel periodo di vigenza del contratto il collaboratore si dovrà impegnare a non svolgere alcuna prestazione professionale incompatibile, quanto all'oggetto della prestazione e ai modi e tempi di esecuzione, con l'attività oggetto del presente contratto, fermo restando che il rapporto di collaborazione è compatibile con lo svolgimento di altre attività di lavoro autonomo.

La Fondazione Sardegna Film Commission provvederà a stipulare i contratti di collaborazione coordinata e continuativa in funzione delle effettive esigenze di attuazione delle attività istituzionali della Fondazione Sardegna Film Commission, in conformità a quanto previsto dallo Statuto della Fondazione e alla normativa fiscale e previdenziale prevista in Italia per questa tipologia contrattuale.

Il **compenso lordo annuo**, comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del collaboratore, sarà pari a:

- € 36.000,00 **Production Manager - esperto in assistenza alle produzioni Cine-Tele-Audiovisive;**
- € 36.000,00 **Project Manager - esperto in gestione amministrativa e rendicontazione progetti;**
- € 36.000,00 **Segretario/a di Direzione - esperto in assistenza di Direzione di Film Commission.**
- € 36.000,00 **Esperto Amministrativo e Contabile - esperto in amministrazione e**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Fondazione
SARDEGNA
FILM COMMISSION

contabilità

€ 36.000,00 **Communication Manager - esperto in Comunicazione istituzionale e Multimediale**

Gli importi annui sopra elencati saranno proporzionalmente ridotti per i periodi contrattuali di durata infra-annuale.

Il pagamento del compenso previsto dal contratto di collaborazione avverrà in rate mensili posticipate a seguito di presentazione di una relazione contenente la descrizione delle attività svolte dal collaboratore e gli obiettivi raggiunti.

La sede di lavoro è Cagliari (Italia) ma i candidati dovranno assicurare propensione al lavoro di gruppo e disponibilità a eventuali spostamenti in ambito o regionale, nazionale ed internazionale: potranno aver luogo spostamenti nelle aree di svolgimento di eventi nazionali ed internazionali (Festival, Mercati, Workshop, etc) per l'espletamento delle attività oggetto dell'incarico di collaborazione, su richiesta del Direttore generale.

Saranno rimborsate le spese di missione (viaggio, vitto, alloggio) debitamente documentate sostenute nell'espletamento dell'incarico entro i limiti stabiliti dal bilancio, ai sensi delle normative vigenti.

Il rapporto di collaborazione coordinata e continuativa instaurato mediante ricorso alle graduatorie determinate in esito al presente avviso formerà oggetto di apposito contratto di collaborazione stipulato con l'interessato, il quale definirà lo specifico oggetto e le modalità di svolgimento dell'incarico, la relativa durata, la sede di lavoro ed ogni altro aspetto di natura giuridica, economica, fiscale e previdenziale. Tale contratto conterrà anche l'espressa precisazione che le relative prestazioni, di natura strettamente personale, verranno svolte dall'incaricato della collaborazione senza obbligo di esclusività e senza vincolo di subordinazione nei confronti della Fondazione Sardegna Film Commission, tenendo però conto delle istruzioni e direttive di massima impartite dal dirigente, al quale l'incaricato della collaborazione dovrà periodicamente riferire i risultati, al fine del necessario coordinamento delle prestazioni offerte alle specifiche finalità e missioni perseguite dalla Fondazione.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Regione Autonoma della Sardegna.

Nell'esecuzione dell'incarico, il collaboratore osserva il segreto d'ufficio e si astiene dalla trattazione di affari nei quali esso stesso, o i suoi parenti o affini, abbiano interesse.

Ad ogni collaboratore è vietata, per tutta la durata dell'incarico, l'assunzione di incarichi o la prestazione di consulenze che possano porre il medesimo in situazione di conflitto



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Fondazione
SARDEGNA
FILM COMMISSION

d'interesse. L'inosservanza di tali obblighi o la sopravvenienza, durante l'esecuzione dell'incarico, di ragioni di incompatibilità o condizioni di conflitto di interesse costituiscono causa di decadenza dall'incarico medesimo. I collaboratori sono soggetti, in quanto applicabile al regime di incompatibilità previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. Sono altresì tenuti all'osservanza degli obblighi di condotta previsti dal Codice Etico approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Sardegna Film Commission e dal Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna approvato con Delibera di Giunta regionale n. 3/7 del 31 gennaio 2014.

All'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico, i collaboratori devono rilasciare apposita dichiarazione attestante l'inesistenza di cause di incompatibilità e di condizioni di conflitto di interesse con l'incarico ai sensi della normativa sopra richiamata.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Fondazione
SARDEGNA
FILM COMMISSION

Art. 4 Requisiti per la presentazione delle domande

Possono presentare la candidatura i soggetti che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a. possedere la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, di un Paese beneficiario a titolo del Regolamento (CE) n.1638/2006 recante disposizioni generali che istituiscono uno Strumento Europeo di Vicinato e Partenariato, di un paese beneficiario a titolo di uno Strumento di assistenza di pre-adesione istituito dal regolamento (CE) n.1085/2006 del Consiglio, del 17 luglio 2006, che istituisce uno Strumento di assistenza di preadesione (IPA), o di uno Stato membro dello Spazio Economico Europeo, o di uno stato eleggibile ai sensi degli articoli 8 e 9 del Regolamento (UE) N. 236/2014 che stabilisce norme e procedure comuni per l'attuazione degli strumenti per il finanziamento dell'azione esterna dell'Unione;
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso in Italia o all'estero;
- d. assenza di provvedimenti a carico riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- e. non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- f. non avere altri impedimenti connessi alla propria condizione lavorativa o professionale;
- g. essere a conoscenza e accettare tutte le condizioni previste nel presente avviso;
- h. essere in possesso dei **requisiti minimi obbligatori** e **di almeno tre dei requisiti di preferenza** relativi al profilo per il quale si presenta la candidatura, qui elencati:

**PROFILO 1: Production Manager - esperto in assistenza alle produzioni Cine-Tele-
Audiovisive**

Requisiti minimi obbligatori di ammissibilità:

- Diploma di laurea di primo livello in qualunque disciplina conseguito presso Università Italiane o titolo di studio con seguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali, o diploma di Scuola di Cinema;
- Esperienza professionale documentata di almeno 5 anni nelle attività di produzione nel campo dell'industria cinematografica e/o audiovisiva;
- Ottima conoscenza dei programmi Office Automation (su piattaforme Windows, Mac e Open Source), Budgeting e Scheduling;
- Buone capacità di comunicazione ed esposizione;
- Buona e documentata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese parametrabile al livello C1 del Quadro europeo di riferimento per le lingue o equivalente.

Requisiti di preferenza:

- Esperienza professionale documentata di almeno 3 progetti (produzioni il cui nome e qualifica del candidato compaiono nei credits del progetto) nelle seguenti categorie:
 - film theatrical, fiction o doc (che abbiano avuto uscita in sala certa e dimostrabile ALMENO su circuito nazionale);
 - produzioni nazionali ed internazionali per broadcast TV (format e/o fiction), multiplatforma nazionali italiane o estere documentabili.
- Esperienza professionale all'estero nelle attività di produzione /organizzazione eventi/comunicazione/ promozione nel campo dell'industria cinematografica e/o



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Fondazione
SARDEGNA
FILM COMMISSION

audiovisiva e/o culturale;

- Certificazioni professionali/Partecipazione a workshop di categoria/ Certificazioni di frequenza di scuole di cinema e analoghi enti della filiera audiovisiva nazionale ed europea (Film Agencies, Film Commissions, Creative Europe, Mibact, Anica, etc.) e Conoscenza dei linguaggi audiovisivi e dei nuovi media
- Conoscenza parlata e scritta di altra lingua europea e/o extra UE parametrabile al livello B1 del Quadro europeo di riferimento per le lingue o equivalente;
- Ottima conoscenza di almeno 2 due protocolli green di produzione audiovisiva (tra cui almeno PGA Green e T-Green).

PROFILO 2: Project Manager - esperto in gestione amministrativa e attività di rendicontazione progetti finanziati con fondi comunitari, nazionali o regionali

Requisiti minimi obbligatori di ammissibilità:

- Diploma di laurea di primo livello in qualunque disciplina conseguito presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali (voto minimo 100);
- Esperienza professionale documentata di almeno due anni in gestione amministrativa e rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari, nazionali o regionali, anche cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei e/o presso PMI della filiera audiovisiva e/o dell'Industria Culturale, in attività contabile e di finanza di progetto;
- Ottima conoscenza dei programmi Office Automation (su piattaforme Windows, Mac e Open Source), Protocollo elettronico, Grant applications, Mercati Elettronici (Mepa, SardegnaCAT.it);
- Buone capacità di comunicazione ed esposizione;
- Buona e documentata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese parametrabile al livello C1 del Quadro europeo di riferimento per le lingue o equivalente.

Requisiti di preferenza:

- Esperienza professionale di almeno 5 anni in gestione e rendicontazione di progetti comunitari, nazionali o regionali.
- Esperienza professionale in consulenza gestionale nel settore pubblico e/o privato dei servizi artistici-culturali e/o di comunicazione per Enti Pubblici.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Fondazione
SARDEGNA
FILM COMMISSION

- Esperienza professionale nelle attività di gestione di progetti culturali finanziati nell'ambito dei fondi strutturali europei.
- Esperienze professionali in contesti internazionali documentabili e/o svolte all'estero e/o relative all'industria culturale, all'inclusione sociale e alla sostenibilità ambientale.
- Conoscenza parlata e scritta di altra lingua europea e/o extra UE parametrabile al livello B1 del Quadro europeo di riferimento per le lingue o equivalente.

PROFILO 3: Segretario/a di Direzione - esperto in assistenza di Direzione di Film Commission

Requisiti minimi obbligatori di ammissibilità:

- Diploma di laurea di primo livello in qualunque disciplina conseguito presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali, o diploma di Scuola di Cinema o diploma di Segretario di Amministrazione;
- Esperienza documentata presso una Film Commission, o una Film Agency, o una Fondazione, o una Istituzione o una Impresa piccola/media/grande attiva nel settore audiovisivo/media/comunicazione/industria culturale;
- Ottima conoscenza dei programmi Office Automation (su piattaforme Windows, Mac e Open Source) e Mercati Elettronici (Mepa, SardegnaCAT.it), conoscenze informatiche di software di Archiviazione e Planning;
- Buone capacità di comunicazione ed esposizione;
- Buona e documentata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese parametrabile al livello C1 del Quadro europeo di riferimento per le lingue o equivalente.

Requisiti di preferenza:

- Esperienza professionale o di tirocinio nel campo della industria cinematografica e/o audiovisiva;
- Esperienza professionale o tirocinio presso Archivi, Biblioteche, Fondi o enti Pubblici analoghi;
- Conoscenza dei linguaggi audiovisivi e dei nuovi media e degli strumenti della

comunicazione istituzionale;

- Partecipazione a workshop sull'audiovisivo (Certificazioni professionali/Partecipazione a workshop di categoria/ Certificazioni di frequenza di scuole di cinema e analoghi enti della filiera audiovisiva);
- Esperienza professionale di organizzazione e produzione di eventi nazionali ed internazionali (Project Management, Press office, etc);
- Conoscenza parlata e scritta di altra lingua europea e/o extra UE parametrabile al livello B1 del Quadro europeo di riferimento per le lingue o equivalente;

PROFILO 4: Esperto Amministrativo e Contabile
- esperto in amministrazione e contabilità

Requisiti minimi obbligatori di ammissibilità:

- Diploma di laurea di primo livello in discipline economiche, giuridiche, amministrative conseguito presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali (voto minimo 100);
- Esperienza professionale documentata di almeno due anni in gestione amministrativa e rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari, nazionali o regionali, anche cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei e/o presso PMI della filiera audiovisiva e/o dell'Industria Culturale, in attività contabile e di finanza di progetto;
- Ottima conoscenza dei programmi Office Automation (su piattaforme Windows, Mac e Open Source), Protocollo elettronico, Grant applications, Mercati Elettronici (Mepa, SardegnaCAT.it);
- Buone capacità di comunicazione ed esposizione;
- Buona e documentata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese parametrabile al livello C1 del Quadro europeo di riferimento per le lingue o equivalente.

Requisiti di preferenza:

- Esperienza professionale di almeno 5 anni in attività di gestione contabile, rendicontazione amministrativa di enti no profit, PA, PMI e/o gestione e amministrazione di progetti (finanziati con fondi comunitari, nazionali o regionali).
- Esperienza professionale in consulenza gestionale nel settore pubblico e/o privato dei servizi artistici-culturali e/o di comunicazione per Enti Pubblici.
- Esperienza professionale nelle attività di gestione di progetti culturali finanziati nell'ambito dei fondi strutturali europei.
- Esperienze professionali in contesti internazionali documentabili e/o svolte all'estero e/o relative all'industria culturale, all'inclusione sociale e alla sostenibilità ambientale.
- Conoscenza parlata e scritta di altra lingua europea e/o extra UE parametrabile al livello B1 del Quadro europeo di riferimento per le lingue o equivalente.

PROFILO 5 : Communication Manager - Esperto in Comunicazione istituzionale e multimediale

Requisiti minimi obbligatori di ammissibilità:

- Diploma di laurea di primo livello in qualunque disciplina conseguito presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali (voto minimo 100);
-
- Esperienza professionale di almeno tre anni in attività di informazione e comunicazione istituzionale, redazione o revisione di testi (in inglese e in italiano) per conto di pubbliche amministrazioni e/o organismi pubblici o privati e/o PMI e/o



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Fondazione
SARDEGNA
FILM COMMISSION

enti della filiera audiovisiva e/o dell'Industria Culturale specializzati in attività di carattere nazionale ed internazionale. Sono considerate attività di informazione e di comunicazione istituzionale quelle volte a conseguire l'informazione ai mezzi di comunicazione di massa, la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alle collettività e ad altri enti e la comunicazione interna realizzata nell'ambito di ciascun ente;

- Ottima conoscenza dei programmi Office Automation (su piattaforme Windows, Mac e Open Source) e dei programmi di editing (Adobe o analoghi);
- Esperienza nella gestione e aggiornamento di siti web utilizzando i più comuni
- CMS (Wordpress, Drupal, Joomla, etc.);
- Eccellenti capacità di redazione, di comunicazione e di esposizione.
- Buona e documentata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese parametrabile al livello C1 del Quadro europeo di riferimento per le lingue o equivalente.

Requisiti di preferenza:

- Esperienza professionale di oltre tre anni in attività di informazione e comunicazione istituzionale, redazione o revisione di testi (in inglese e in italiano) per conto di pubbliche amministrazioni e/o organismi pubblici o privati e/o PMI e/o enti della filiera audiovisiva e/o dell'Industria Culturale specializzati in attività di carattere nazionale ed internazionale (Sono considerate attività di informazione e di comunicazione istituzionale quelle volte a conseguire l'informazione ai mezzi di comunicazione di massa, la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alle collettività e ad altri enti e la comunicazione interna realizzata nell'ambito di ciascun ente);
- Esperienza professionale documentata di almeno cinque anni nella gestione di campagne/attività di informazione nel settore di riferimento supportate dalla produzione di materiale informativo e multimediale (es. newsletter, ect.) e nella gestione di strumenti di comunicazione social;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Fondazione
SARDEGNA
FILM COMMISSION

- Consolidata conoscenza dell'ambiente dei media, della filiera audiovisiva e delle Industrie Creative nonché conoscenza di metodologie e strumenti di comunicazione;
- Esperienza professionale nelle attività di organizzazione e gestione di progetti di Film Literacy e/o Audience Development e/o Promozione Territoriale e/o Multimedia e/o Videogaming Development.
- Esperienze professionali in contesti internazionali documentabili e/o svolte all'estero e/o relative all'industria culturale, all'inclusione sociale e alla sostenibilità ambientale.
- Conoscenza parlata e scritta di altra lingua europea e/o extra UE parametrabile al livello B1 del Quadro europeo di riferimento per le lingue o equivalente.

Al fine della verifica dei requisiti minimi obbligatori di cui al punto h. del presente articolo, saranno prese in considerazione e valutate esclusivamente le esperienze attinenti al profilo per il quale si presenta la candidatura.

Art. 5 Modalità di selezione e di formazione delle graduatorie

La selezione prevede due fasi distinte:

Fase 1: verifica della regolarità amministrativa delle candidature pervenute e preselezione delle domande da parte di una Commissione di valutazione istituita dalla Fondazione Sardegna Film Commission. In particolare verrà valutato il possesso dei requisiti di ammissione obbligatori elencati all'art. 4 del presente avviso. Successivamente si procederà ad attribuire i punteggi sulla base dei criteri di selezione specificati all'art. 6 del presente avviso, fino ad un massimo di 80 punti. L'obiettivo della prima fase sarà di formare tre graduatorie preliminari, una per ciascun profilo, sulla base dei punteggi assegnati. Solo i primi 10 candidati per ogni profilo che avranno ottenuto i maggiori punteggi saranno ammessi alla seconda fase della selezione, a condizione che **il punteggio ottenuto sia pari o superiore a 60 punti**.

Fase 2: i 10 candidati prescelti per ogni profilo parteciperanno ai colloqui finali che saranno tenuti da un'apposita Commissione di valutazione istituita dalla Fondazione Sardegna Film Commission, supportata da esperti madrelingua inglese. Il colloquio avrà l'obiettivo di verificare l'effettivo possesso delle conoscenze e competenze dichiarate dal candidato e darà luogo all'attribuzione di un massimo di 20 punti sulla base dei criteri specificati all'art. 6 del presente avviso. Al fine di essere inclusi nelle graduatorie finali, i candidati dovranno ottenere un **punteggio minimo di 10 punti** nel colloquio; i candidati che otterranno un punteggio inferiore a 20 punti saranno esclusi dalla selezione.

I colloqui si svolgeranno in lingua inglese e la data del colloquio sarà comunicata attraverso la pubblicazione sul sito della Fondazione Sardegna Film Commission.

Le tre graduatorie finali, una per ciascuno dei profili oggetto del presente avviso, saranno formate sulla base dei punteggi ottenuti nelle due fasi di valutazione fino a raggiungere un **massimo di 100 punti** complessivi.

Entreranno a far parte delle graduatorie finali solo i candidati che abbiano sostenuto entrambe le fasi di valutazione e avranno ottenuto un **punteggio complessivo minimo di 70 punti**.

A parità di punteggio, sarà attribuita precedenza al candidato più giovane.

I candidati devono essere in grado, in qualunque fase della selezione e su richiesta della Fondazione Sardegna Film Commission, di documentare o dimostrare le qualificazioni e le esperienze dichiarate. In caso di esito positivo della selezione, i candidati dovranno produrre tali documenti di supporto prima della stipula del contratto con l'Amministrazione regionale.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Fondazione
SARDEGNA
FILM COMMISSION

Preliminarmente alla conclusione della procedura di selezione, la Commissione di valutazione potrà comunque procedere, anche attraverso l'estrazione di un campione non superiore al 5% arrotondato all'unità superiore alla verifica delle dichiarazioni fornite dai candidati.

L'impossibilità di documentare o dimostrare quanto dichiarato comporta l'esclusione dalla procedura di selezione o dalle graduatorie finali o in ogni caso la facoltà, da parte della Fondazione Sardegna Film Commission, di non procedere all'instaurazione del rapporto di collaborazione.

Art. 6 Criteri di selezione e di assegnazione dei punteggi

Per i soli candidati per i quali sia verificato il possesso dei requisiti di ammissione obbligatori elencati all'art. 4 del presente avviso, si procederà all'attribuzione del punteggio sulla base dei criteri di selezione di seguito specificati.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, saranno prese in considerazione e valutate esclusivamente le esperienze attinenti al profilo per il quale si presenta la candidatura.

PROFILO 1: Production Manager - esperto in assistenza alle produzioni Cine-Tele-Audiovisive

CRITERI DI SELEZIONE	PUNTI
Valutazione del curriculum vitae	Massimo 80 punti totali
<ul style="list-style-type: none">• Esperienza professionale documentata di almeno 3 progetti (produzioni il cui nome e qualifica del candidato compaiono nei credits del progetto) nelle seguenti categorie:<ul style="list-style-type: none">○ film theatrical, fiction o doc (che abbiano avuto uscita in sala certa e dimostrabile ALMENO su circuito nazionale);○ produzioni nazionali ed internazionali per broadcast	10 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 50 punti



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Fondazione
SARDEGNA
FILM COMMISSION

TV (format e/o fiction), multiplatforma nazionali italiane o estere documentabili.	
<ul style="list-style-type: none">• Certificazioni professionali/Partecipazione a workshop di categoria/ Certificazioni di frequenza di scuole di cinema e analoghi enti della filiera audiovisiva nazionale ed europea (Film Agencies, Film Commissions, Creative Europe, Mibact, Anica, etc.)	5 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 15 punti
<ul style="list-style-type: none">• Conoscenza parlata e scritta di altra lingua europea e/o extra UE parametrabile al livello B1 del Quadro europeo di riferimento per le lingue o equivalente;	2 punti per B1 3 punti per B2 5 punti per C1 e C2 fino a un massimo di 5 punti
<ul style="list-style-type: none">• Esperienza professionale all'estero nelle attività di produzione/organizzazione eventi/comunicazione/ promozione nel campo dell'industria cinematografica e/o audiovisiva e/o culturale;	2 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 6 punti
<ul style="list-style-type: none">• Ottima conoscenza di almeno 2 due protocolli green di produzione audiovisiva (tra cui almeno PGA Green e T-Green).	1 punto per ogni protocollo fino ad un massimo di 4 punti
Colloquio	Massimo 20 punti totali
Conoscenza dei linguaggi audiovisivi e dei nuovi media (inclusi gli aspetti di copyright,	Massimo 10 punti



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Fondazione
SARDEGNA
FILM COMMISSION

funzionamento della filiera, aspetti normativi regionali, nazionali ed internazionali)	
Capacità di comunicazione ed esposizione	Massimo 10 punti



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Fondazione
SARDEGNA
FILM COMMISSION

PROFILO 2: Project Manager - esperto in gestione amministrativa e attività di rendicontazione progetti finanziati con fondi comunitari, nazionali o regionali

CRITERI DI SELEZIONE	PUNTI
Valutazione del curriculum vitae	Massimo 80 punti totali
<ul style="list-style-type: none">• Esperienza professionale in gestione e rendicontazione di progetti comunitari, nazionali o regionali.	10 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 50 punti
<ul style="list-style-type: none">• Esperienza professionale in consulenza gestionale nel settore pubblico e/o privato dei servizi artistici-culturali e/o di comunicazione per Enti Pubblici.	5 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 10 punti
<ul style="list-style-type: none">• Conoscenza parlata e scritta di altra lingua europea e/o extra UE parametrabile al livello B1 del Quadro europeo di riferimento per le lingue o equivalente;	2 punti per B1 3 punti per B2 5 punti per C1 e C2 fino a un massimo di 5 punti
<ul style="list-style-type: none">• Esperienza professionale nelle attività di gestione di progetti culturali finanziati nell'ambito dei fondi strutturali europei.	5 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 10 punti
<ul style="list-style-type: none">• Esperienze professionali in contesti internazionali documentabili e/o svolte all'estero e/o relative all'industria culturale, all'inclusione sociale e alla sostenibilità ambientale.	1 punto per ogni esperienza fino ad un massimo di 5 punti
Colloquio	Massimo 20 punti totali
<ul style="list-style-type: none">• Conoscenza di Grant application strategies e uso dei Mercati	Massimo 10 punti



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Fondazione
SARDEGNA
FILM COMMISSION

Elettronici (Mepa, SardegnaCAT.it) nell'esecuzione di progetti finanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali	
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di comunicazione ed esposizione	Massimo 10 punti



PROFILO 3: Segretario/a di Direzione - esperto in assistenza di Direzione di Film

Commission

CRITERI DI SELEZIONE	PUNTI
Valutazione del curriculum vitae	Massimo 80 punti totali
<ul style="list-style-type: none">Esperienza professionale o di tirocinio nel campo della industria cinematografica e/o audiovisiva;	10 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 30 punti
<ul style="list-style-type: none">Esperienza professionale o tirocinio presso Archivi, Biblioteche, Fondi o enti Pubblici analoghi;	5 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 10 punti
<ul style="list-style-type: none">Partecipazione a workshop sull'audiovisivo (Certificazioni professionali/Partecipazione a workshop di categoria/ Certificazioni di frequenza di scuole di cinema e analoghi enti della filiera audiovisiva);	5 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 20 punti
<ul style="list-style-type: none">Esperienza professionale di organizzazione e produzione di eventi nazionali ed internazionali (Project Management, Press office, etc);	5 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 15 punti
<ul style="list-style-type: none">Conoscenza parlata e scritta di altra lingua europea e/o extra UE parametrabile al livello B1 del Quadro europeo di riferimento per le lingue o equivalente;	2 punti per B1 3 punti per B2 5 punti per C1 e C2 fino a un massimo di 5 punti
Colloquio	Massimo 20 punti totali
<ul style="list-style-type: none">Conoscenza dei linguaggi audiovisivi e dei nuovi media e degli strumenti della comunicazione istituzionale	Massimo 10 punti



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Fondazione
SARDEGNA
FILM COMMISSION

<ul style="list-style-type: none">● Capacità di comunicazione ed esposizione	Massimo 10 punti
--	------------------



PROFILO 4: Esperto Amministrativo e Contabile - esperto in amministrazione e contabilità

CRITERI DI SELEZIONE	PUNTI
Valutazione del curriculum vitae	Massimo 80 punti totali
<ul style="list-style-type: none">Esperienza professionale in attività di gestione contabile, rendicontazione amministrativa di enti no profit, PA, PMI e/o gestione e amministrazione di progetti (finanziati con fondi comunitari, nazionali o regionali).	10 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 50 punti
<ul style="list-style-type: none">Esperienza professionale in consulenza gestionale nel settore pubblico e/o privato dei servizi artistici-culturali e/o di comunicazione per Enti Pubblici.	5 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 10 punti
<ul style="list-style-type: none">Conoscenza parlata e scritta di altra lingua europea e/o extra UE parametrabile al livello B1 del Quadro europeo di riferimento per le lingue o equivalente;	2 punti per B1 3 punti per B2 5 punti per C1 e C2 fino a un massimo di 5 punti
<ul style="list-style-type: none">Esperienza professionale nelle attività di gestione di progetti culturali finanziati nell'ambito dei fondi strutturali europei.	5 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 10 punti
<ul style="list-style-type: none">Esperienze professionali in contesti internazionali documentabili e/o svolte all'estero e/o relative all'industria culturale, all'inclusione sociale e alla sostenibilità ambientale.	1 punto per ogni esperienza fino ad un massimo di 5 punti



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Fondazione
SARDEGNA
FILM COMMISSION

Colloquio	Massimo 20 punti totali
<ul style="list-style-type: none">• Conoscenza di Grant application strategies e uso dei Mercati Elettronici (Mepa, SardegnaCAT.it) nell'esecuzione di progetti finanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali	Massimo 10 punti
<ul style="list-style-type: none">➤ Capacità di comunicazione ed esposizione	Massimo 10 punti



PROFILO 5 : Communication Manager - Esperto in Comunicazione istituzionale e multimediale

CRITERI DI SELEZIONE	PUNTI
Valutazione del curriculum vitae	Massimo 80 punti totali
<ul style="list-style-type: none">Esperienza professionale in attività di informazione e comunicazione istituzionale, redazione o revisione di testi (in inglese e in italiano) per conto di pubbliche amministrazioni e/o organismi pubblici o privati e/o PMI e/o enti della filiera audiovisiva e/o dell'Industria Culturale specializzati in attività di carattere nazionale ed internazionale	10 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 30 punti
<ul style="list-style-type: none">Esperienza professionale nella gestione di campagne/attività di informazione nel settore di riferimento supportate dalla produzione di materiale informativo e multimediale (es. newsletter, etc.) e nella gestione di strumenti di comunicazione social;	5 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 20 punti
<ul style="list-style-type: none">Conoscenza parlata e scritta di altra lingua europea e/o extra UE parametrabile al livello B1 del Quadro europeo di riferimento per le lingue o equivalente;	2 punti per B1 3 punti per B2 5 punti per C1 e C2 fino a un massimo di 5 punti
<ul style="list-style-type: none">Esperienza professionale nelle attività di organizzazione e gestione di progetti di Film Literacy e/o Audience Development e/o	5 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 10 punti



Promozione Territoriale e/o Multimedia e/o Videogaming Development.	
<ul style="list-style-type: none">Esperienze professionali in contesti internazionali documentabili e/o svolte all'estero e/o relative all'industria culturale, all'inclusione sociale e alla sostenibilità ambientale.	5 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 15 punti
Colloquio	Massimo 20 punti totali
<ul style="list-style-type: none">Consolidata conoscenza dell'ambiente dei media, della filiera audiovisiva e delle Industrie Creative nonché conoscenza di metodologie e strumenti di comunicazione;	Massimo 10 punti
<ul style="list-style-type: none">Eccellenti capacità di redazione, di comunicazione e di esposizione (saranno richiesti portfolio e samples di scrittura).	Massimo 10 punti

Art. 7 Modalità di presentazione della candidatura e termini di scadenza

A pena di esclusione, ciascun candidato dovrà presentare i seguenti documenti redatti **in italiano o in inglese**:

- Domanda di partecipazione** contenente gli elementi utili alla valutazione delle competenze e delle esperienze maturate. Il relativo format (Allegato A al presente avviso) è disponibile sul sito www.sardegnafilmcommission.it; le domande presentate utilizzando altri formati o in altre lingue non saranno prese in considerazione. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione dovrà pervenire firmata in originale.
- Copia di un documento di identità** in corso di validità.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Fondazione
SARDEGNA
FILM COMMISSION

Inoltre, alla Domanda di partecipazione dovrà essere allegata una **Lettera di presentazione** della lunghezza massima di una pagina, debitamente datata e firmata, che descriva in maniera sintetica le motivazioni, l'esperienza, le competenze e i titoli dichiarati. **La lettera dovrà essere redatta: in inglese.**

A pena di esclusione, un candidato che intenda concorrere per più profili deve presentare distinte Domande di partecipazione, secondo i rispettivi modelli allegati al presente avviso (Allegato A). In tal caso, ciascuna Domanda di partecipazione deve essere trasmessa insieme ai relativi allegati in una busta separata, secondo le istruzioni fornite più sotto.

I titoli, le esperienze e le competenze richieste devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono chiaramente risultare dalla Domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono soggette ai controlli previsti dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 nel caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A pena di esclusione, la domanda dovrà **pervenire alla** Fondazione Sardegna Film Commission entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 23 settembre 2016** a mezzo PEC all'indirizzo filmcommission@pec.regione.sardegna.it

Non saranno prese in considerazione in alcun caso le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La Fondazione Sardegna Film Commission non potrà in alcun caso essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella consegna o smarrimento delle candidature dipendenti da eventuali disguidi della Rete o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o di forza maggiore. Rimane dunque a carico degli interessati assicurarsi della ricezione della domanda da parte della Fondazione Sardegna Film Commission entro i termini previsti dal presente Avviso.

A pena di esclusione, la domanda dovrà pervenire unitamente agli allegati della posta certificata.

Art. 8 Trattamento dati personali



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Fondazione
SARDEGNA
FILM COMMISSION

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si informano gli interessati che i dati personali contenuti nelle domande saranno raccolti e trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso, nonché per le finalità imposte dalla legge ed inerenti la gestione dei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa che saranno eventualmente conferiti mediante utilizzo delle graduatorie determinate in esito al presente avviso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione comparativa, pena l'esclusione dalla selezione.

Titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Sardegna Film Commission.

Art. 9 Pubblicazione dell'avviso e dell'esito della selezione

Il presente avviso, redatto in italiano, è pubblicato sul sito internet ufficiale della Fondazione Sardegna Film Commission www.sardegnafilmcommission.it e sul sito della Regione Autonoma della Sardegna.

L'esito di ognuna delle due fasi della procedura sarà approvato con determinazione del Direttore Generale per la gestione operativa della Fondazione Sardegna Film Commission e reso noto tramite pubblicazione sui siti web sopra indicati.

La pubblicazione sui siti internet citati ha valore di notifica e sostituisce qualsiasi altra comunicazione ai candidati in ordine all'esito del procedimento.

Art. 10 Disposizioni varie e finali

Questo Ufficio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte il la procedura di cui al presente avviso.

La partecipazione a tale procedura comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di tutto quanto stabilito nel presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni in materia di concorsi.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno contattare l'Ufficio della Fondazione Sardegna Film Commission all'indirizzo filmcommission@regione.sardegna.it, o consultare il sito web della Fondazione Sardegna Film Commission all'indirizzo www.sardegnafilmcommission.it.

Ogni quesito (obbligatoriamente formulato in inglese o in italiano) e le relative risposte saranno pubblicati in italiano in uno specifico documento PDF nella pagina relativa alla presente procedura di selezione sul sito della Fondazione Sardegna Film Commission.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Fondazione
SARDEGNA
FILM COMMISSION

Art. 11 Responsabile del procedimento

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Nevina Satta, Direttore Generale della Fondazione Sardegna Film Commission.

Il Direttore Generale
Maria Nevina Satta