



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA
ASSESSORADU DE S'INDUSTRIA

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DEI SUAP E DEI SUE
PARTECIPANTI AL GRUPPO TECNICO DI SUPPORTO AL
COORDINAMENTO REGIONALE SPORTELLI UNICI



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA
ASSESSORADU DE S'INDUSTRIA

Art. 1 - Premessa

L'Assessorato dell'Industria da anni lavora per il potenziamento del tessuto imprenditoriale sardo, attuando politiche di semplificazione amministrativa attraverso il Coordinamento Regionale SUAP, affinché siano offerti ad imprenditori e tecnici servizi uniformi ed efficienti su tutto il territorio regionale.

Ai sensi della legge regionale n. 3/2008 art. 1, comma 18, "*l'Ufficio regionale SUAP è l'interlocutore regionale nel procedimento unico*". L'Ufficio regionale SUAP è costituito dal Coordinamento Regionale SUAP, dalla Rete dei Referenti Regionali, da un'area dedicata ai SUAP comunali e da un'area dedicata alle Imprese.

La Delibera della Giunta Regionale n° 42/40 del 23.10.2012 dispone l'istituzione e regola il funzionamento dell'Ufficio Regionale SUAP, identificando le varie anime che lo compongono tra cui l'area dedicata ai SUAP comunali, presidiata dal Coordinamento regionale SUAP, che si avvale del supporto tecnico di ANCI Sardegna per il tramite della sua struttura tecnica Ancitel Sardegna, affiancata dal gruppo ristretto di SUAP da selezionare sul territorio.

La Delibera dispone che l'area dedicata ai SUAP comunali debba:

- facilitare l'accesso dei SUAP alle informazioni e agli strumenti offerti dal Coordinamento Regionale;
- formulare proposte di semplificazione amministrativa;
- formulare proposte di adeguamento della modulistica;
- formulare proposte di implementazione del Software gestione delle pratiche, recependo e contribuendo sulle eventuali implementazioni delle migliorie del sistema, proponendo sue evoluzioni;
- fornire assistenza tecnica sul territorio in merito alla corretta applicazione della normativa in materia.

Inoltre, ai servizi offerti dal Coordinamento ai SUAP (dove per servizi si intendono il complesso di strumenti e soluzioni di tipo procedurale, amministrativo, organizzativo ed informatico) è stato affiancato negli ultimi anni l'avvio dei servizi offerti attraverso lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) in modalità telematica, mediante anche riuso tecnologico e amministrativo-procedurale della piattaforma SUAP.

La Deliberazione della Giunta Regionale n°37/17 del 12 settembre 2013 ha infatti dato mandato alla Direzione Generale dell'Assessorato dell'Industria, insieme alla Direzione generale della Pianificazione



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA
ASSESSORADU DE S'INDUSTRIA

Urbanistica Territoriale e della Vigilanza Edilizia dell'Assessorato agli Enti Locali, di avviare la fase di sperimentazione dello Sportello Unico per l'Edilizia in modalità telematica, che ha visto coinvolti alcuni comuni del territorio regionale. Conclusa la fase di sperimentazione il 31/12/2015, l'accesso al sistema regionale SUE per la gestione del procedimento unico in modalità telematica è oggi aperto a tutti i Comuni, previa richiesta al Coordinamento Regionale Sportelli Unici.

Infine, con la Deliberazione n°48/1 del 11.08.2015 la Giunta Regionale ha adottato il DDL "Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi", attualmente al vaglio del Consiglio Regionale, che, tra l'altro, prevede l'istituzione e disciplina del *SUAPE* che unificherà presso un'unica struttura le competenze amministrative in materia di avvio ed esercizio dell'attività d'impresa e quelle in materia edilizia, mantenendo l'impostazione del SUAP ed i risultati positivi raggiunti negli anni ma adeguandolo alle più recenti disposizioni normative statali in materia di semplificazione amministrativa.

Art. 2 - Finalità

Il presente Avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e consultazione dei soggetti dotati di specifici requisiti e potenzialmente interessati a far parte di un *gruppo tecnico ristretto di SUAP e SUE*, tra quelli presenti sul territorio regionale.

La finalità che si intende perseguire con il costituendo gruppo tecnico sarà, in sintesi, quella di supportare le attività del Coordinamento Regionale Sportelli Unici attraverso un confronto permanente, nell'ambito del quale il gruppo tecnico avrà il compito di:

- rappresentare direttamente al Coordinamento Regionale le criticità riscontrate nella propria attività;
- supportare il Coordinamento Regionale nell'individuazione di soluzioni alle criticità riscontrate;
- elaborare proposte operative in merito alle attività che saranno promosse dal Coordinamento Regionale;
- supportare il Coordinamento Regionale nei cambiamenti apportati all'esperienza degli Sportelli Unici dall'evoluzione della normativa e su quanto altro si renda necessario.
- garantire il massimo supporto all'avvio del SUAPE;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA
ASSESSORADU DE S'INDUSTRIA

Le consultazioni del gruppo tecnico avverranno per mezzo di incontri periodici in presenza o attraverso mezzi di comunicazione a distanza.

Il costituendo gruppo tecnico sarà composto da massimo 8 Sportelli Unici: 4 SUAP e 4 SUE, selezionati tra quelli che presenteranno la manifestazione d'interesse, secondo i criteri descritti nel presente Avviso.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

Possono manifestare interesse a far parte del gruppo tecnico le Amministrazioni Comunali dotate di uno Sportello SUAP costituito ed operativo, in forma singola o associata (ai fini della selezione dei 4 SUAP che costituiranno il gruppo) e le Amministrazioni dotate di un SUE costituito, in forma singola o associata (ai fini della selezione dei 4 SUE che costituiranno il gruppo tecnico).

I soggetti che intendono manifestare il proprio interesse dovranno essere accreditati nel sistema regionale di gestione delle pratiche SUAP e SUE.

Art. 4 - Presentazione della domanda

Le Amministrazioni Comunali interessate dovranno presentare:

1. manifestazione di interesse secondo la modulistica allegata (Allegato 1);
2. il curriculum vitae della risorsa che rappresenterà l'Amministrazione partecipante che ne evidenzia le competenze, così come definite all'Art. 5 del presente Avviso.

Art. 5 - Manifestazioni d'interesse

Le Amministrazioni che intendono candidarsi a far parte del gruppo tecnico dovranno presentare una manifestazione di interesse, come da modello allegato al presente avviso (Allegato 1).

Nella manifestazione di interesse dovranno essere indicate l'anagrafica e le caratteristiche generali dell'Ente e, in particolare, l'organizzazione dei servizi SUAP e/o SUE e le risorse incardinate presso l'Amministrazione, delegate a rappresentare la stessa nel rapporto con il Coordinamento Regionale. E' possibile delegare più di una risorsa.

Dovranno essere, inoltre, riportate le attività di formazione e comunicazione realizzate dall'Amministrazione in ambito SUAP/SUE negli ultimi tre anni, così come definite all'Art. 7 del presente Avviso.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA
ASSESSORADU DE S'INDUSTRIA

Alla manifestazione di interesse andrà allegato il curriculum vitae della risorsa che rappresenterà l'Amministrazione nell'ambito del rapporto con il Coordinamento Regionale ed i documenti di identità dei soggetti conferenti delega e del soggetto delegato. .

Il curriculum vitae dovrà specificatamente indicare:

- le competenze della suddetta risorsa/e in merito al contributo nello studio e/o redazione di regolamenti o atti normativi a livello comunale;
- la partecipazione della suddetta risorsa/e a tavoli di lavoro finalizzati alla stesura di atti d'indirizzo (circolari, linee guida, etc) a livello comunale, regionale o nazionale;
- la partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento realizzati negli ultimi tre anni;
- la partecipazione, in qualità di relatore o docente, a corsi di formazione e aggiornamento realizzati negli ultimi tre anni;
- eventuali pubblicazioni nelle materie afferenti alla competenza SUAP e/o SUE.

Per ciascuno dei punti sopra indicati, saranno attribuiti dei punteggi, come indicato nel successivo Art. 7.

Art. 6 - Modalità di presentazione delle Manifestazioni d'Interesse

Le manifestazioni di interesse e gli allegati dovranno obbligatoriamente essere inviati tramite PEC all'indirizzo industria@pec.regione.sardegna.it e, per conoscenza, all'indirizzo di posta elettronica del Coordinamento Regionale SUAP ind.coordimento.suap@regione.sardegna.it ed areasuap@ancitel.sardegna.it entro il 26 settembre 2016.

Art. 7 - Valutazione delle candidature

L'Assessorato dell'Industria - Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali - provvederà all'istruttoria delle domande e alla valutazione delle candidature. Di seguito, si riportano i criteri attraverso i quali verranno valutate le candidature:

A) Criteri di valutazione relativi all'Amministrazione:

- **Presenza, all'interno dell'articolazione dei servizi dell'Ente, di una struttura organizzativa unica dedicata all'erogazione dei servizi SUAP/SUE o, in alternativa, di un unico centro decisionale;**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA
ASSESSORADU DE S'INDUSTRIA

- **Organizzazione di interventi formativi in materia SUAP/SUE rivolti ai dipendenti dell'Ente:** per ciascun corso realizzato presso l'Ente dovrà essere indicata la durata e dovrà essere fornita una sintetica descrizione del programma formativo (materia, finalità, ente organizzatore, docente, destinatari, ...). In alternativa è possibile allegare il programma del corso;
- **Organizzazione di interventi formativi in materia SUAP/SUE rivolti ai professionisti o alle imprese:** per ciascun corso realizzato presso l'Ente dovrà essere indicata la durata in giornate e dovrà essere fornita una sintetica descrizione del programma formativo (materia, finalità, ente organizzatore, docente, destinatari, ...). In alternativa è possibile allegare il programma del corso;
- **Organizzazione di campagne di comunicazione o informazione in materia SUAP/SUE rivolte all'esterno (cittadini, imprese, professionisti):** dovrà essere fornita una sintetica descrizione della campagna informativa o di comunicazione promossa dall'Ente (finalità, destinatari, modalità di realizzazione, ...);
- **Realizzazione di incontri, tavoli di lavoro, riunioni con Enti Terzi coinvolti nei procedimenti SUAP/SUE, finalizzati alla condivisione di procedure e informazioni:** dovrà essere fornita una sintetica descrizione degli incontri realizzati, delle finalità perseguite e degli Enti coinvolti;

B) Criteri di valutazione relativi alla risorsa delegata:

- **Contributo nello studio e/o redazione di un regolamento o atto normativo a livello comunale:** per ciascun documento redatto dovrà essere indicata nel CV la modalità di redazione (in autonomia, in collaborazione) e fornita una sintetica descrizione del documento redatto (materia, finalità...);
- **Partecipazione a tavoli di lavoro finalizzati alla stesura di atti d'indirizzo (circolari, linee guida, etc) a livello comunale, regionale o nazionale:** per ciascun tavolo di lavoro /documento redatto dovrà essere indicata nel CV il livello (comunale, regionale, nazionale) e dovrà essere fornita una sintetica descrizione del documento redatto (materia, finalità, ..., ...);
- **Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento realizzati negli ultimi tre anni:** per ciascun corso frequentato dovrà essere indicata la durata e dovrà essere fornita una sintetica



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA
ASSESSORADU DE S'INDUSTRIA

descrizione del programma formativo (materia, finalità, ente organizzatore, docente, destinatari, ...). In alternativa è possibile allegare il programma del corso;

- **Partecipazione, in qualità di relatore o docente, a corsi di formazione e aggiornamento realizzati negli ultimi tre anni:** per ciascun intervento dovrà essere indicata la durata e dovrà essere fornita una sintetica descrizione del programma formativo (materia, finalità, ente organizzatore, destinatari, ...). In alternativa è possibile allegare il programma del corso;
- **Pubblicazioni nelle materie afferenti alla competenza SUAP e/o SUE:** per ciascuna pubblicazione deve essere indicata la rivista o il sito specialistico, i riferimenti dell'articolo, casa editrice, anno di pubblicazione, titolo e un breve abstract. In alternativa è possibile allegare copia della pubblicazione;

L'esito della valutazione delle candidature secondo i criteri sopra indicati, effettuata sulla base delle caratteristiche dell'Amministrazione partecipante e delle competenze possedute dalla risorsa delegata, sarà riportata in apposita graduatoria con validità di due anni, al termine dei quali verrà indetta una nuova selezione.

Art. 8 - Riserve

Le Amministrazioni Comunali avranno la facoltà di proporre ulteriori curricula di risorse che potranno, nei casi in cui il titolare della delega di cui al punto 2 dell'Art. 4 del presente Avviso fosse impossibilitato (e in ogni caso per non più di due convocazioni consecutive da parte del Coordinamento Regionale) rappresentare l'Amministrazione nell'ambito degli incontri del gruppo tecnico. Le risorse proposte come riserva avranno la possibilità, nel numero di una per riunione, di partecipare a tutte le riunioni del gruppo tecnico, in qualità di uditori in affiancamento alla risorsa titolare della delega.

Art. 9 - Riserva di posti

All'interno del gruppo ristretto dovrà essere garantita la presenza di SUAP e SUE che siano in possesso di specifiche caratteristiche che rendano la composizione del gruppo rappresentativa di specifiche realtà territoriali sarde.

A tali fine, sarà garantita la riserva di un posto, per SUAP o SUE, che rappresentino:

- almeno un comune di piccole dimensioni (sotto i 2000 abitanti), anche facente parte di un SUAP/SUE associato;
- almeno una città di media dimensione, ai sensi della LR 2/2016.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA
ASSESSORADU DE S'INDUSTRIA

Art. 10 - Approvazione graduatoria

Al termine dell'attività di valutazione, il Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali comunicherà alle Amministrazioni interessate l'ammissione al gruppo tecnico e pubblicherà la graduatoria sul sito www.regione.sardegna.it. Successivamente al ricevimento della suddetta comunicazione, le Amministrazioni saranno convocate per l'avvio delle attività.

Art. 11 - Privacy

I dati dei quali l'Amministrazione Regionale entrerà in possesso nell'ambito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Art 12 - Responsabile del procedimento e disposizioni finali

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Annalisa Abis del Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali dell'Assessorato Industria della Regione Autonoma della Sardegna.

Eventuali quesiti amministrativi potranno essere inoltrati al seguente indirizzo elettronico: ind.coordinamento.suap@regione.sardegna.it e areasuap@ancitel.sardegna.it.