ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio supporto all'Autorità di Gestione del POR FSE

P.O.R. FSE 2014/2020 SARDEGNA, Asse 4 – Capacità istituzionale e amministrativa

Implementazione delle misure di riforma e di semplificazione amministrativa previste nei Piani di miglioramento tecnico-amministrativo adottati al fine di adeguare e potenziare le capacità delle amministrazioni impegnate nell'attuazione e gestione dei programmi cofinanziati

Affidamento diretto mediante Richiesta di Offerta con mercato elettronico dei servizi di consulenza per il rafforzamento delle capacità dei soggetti coinvolti nell'attuazione e gestione dei Programmi Operativi Regionali sui Fondi Strutturali 2014/2020

CAPITOLATO D'ONERI E DISCIPLINARE DI GARA

CUP - E24B16000210009
CIG - Z3D1B28CBD
CLP - 10010641165RA160001

INDICE

PARTE A - FINALITA' E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO 4

Art. 1 Definizioni 4

Art. 2 Stazione appaltante e documentazione 4

Art. 3 Normativa di riferimento 4

Art. 4 Natura dell'appalto 5

Art. 5 Oggetto della gara e obiettivi generali 5

Art. 6 Descrizione del servizio e specifiche 5

Art. 7 Eventuali servizi aggiuntivi 5

Art. 8 Durata del servizio 6

Art. 9 Ammontare dell'appalto 6

Art. 10 Modalità di esecuzione dell'appalto 6

Art. 11 Condizioni di partecipazione (Soggetti ammessi a partecipare e Criteri di Selezione) 7

Art. 11.1 Criteri di selezione (requisiti) 7

Art. 11.2 Avvalimento 8

Art. 12. Adempimenti A.N.AC. 9

Art. 13. Cauzione provvisoria 9

Art. 14. Accesso agli atti 10

Art. 15. Norme comuni sulla documentazione e dichiarazioni sostitutive 10

Art. 16. Indicazioni per l'elaborazione dell'Offerta Tecnica 10

Art. 17. Indicazioni per l'elaborazione dell'Offerta Economica 11

PARTE C - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI SVOLGIMENTO DELLA GARA 12

Art. 18 Modalità di presentazione delle offerte 12

Art. 18.1 Busta A) – Qualificazione – Documentazione amministrativa 12

Art. 18.2 Busta B) - Offerta Tecnica 12

Art. 18.3 Busta C) - Offerta Economica 13

Art. 19 Condizioni di ammissibilità 13

Art. 20 Criteri di aggiudicazione 15

Art. 21. Nomina della Commissione e svolgimento della gara 14

Art. 22 Aggiudicazione 14

Art. 23 Garanzia di esecuzione 15

Art. 24 Responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione del contratto e referente dell'aggiudicatario 17

Art. 25 Coordinamento delle attività e verifica dei servizi 18

Art. 26 Modalità di pagamento 16

Art. 27 Subappalto 18

Art. 28 Altri oneri ed obblighi dell'aggiudicatario 19

Art. 29 Osservanza di norme previdenziali, assistenziali e a tutela dei lavoratori **19**
Art. 30 Recesso unilaterale e sospensione del servizio **20**
Art. 31 Controlli da parte del Committente **20**
Art. 32 Verifiche – Penali per ritardi **20**
Art. 33 Risoluzione anticipata **20**
Art. 34 Proprietà e Riservatezza **20**
Art. 35 Rinvio **21**
Art. 36 Foro competente **21**

PARTE A - FINALITA' E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Art. 1 Definizioni

"**Aggiudicatario o affidatario o appaltatore**": il soggetto cui sarà affidata l'esecuzione del servizio all'esito della presente procedura di gara;
"**D.Lgs. 50/16**" o anche "**Codice**": il D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) e successive modifiche ed integrazioni;

"D.P.R. 207/2010": il Decreto del Presidente della Repubblica del 5.10.2010, n. 207 che approva il Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12.04.2006, n. 163, in quanto vigente

"**L.R. 5/2007**": la Legge Regionale n. 5 del 7/8/2007 (Procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, in attuazione della direttiva comunitaria n. 2004/18/CE del 31/3/2004 e disposizioni per la disciplina delle fasi del ciclo dell'appalto) e s.m.i.;

"**Capitolato**": il presente Capitolato d'oneri che definisce i contenuti fondamentali del servizio, costituente parte della lex specialis, nonché le procedure per la presentazione dell'offerta e lo svolgimento della gara;

"**Committente**": Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale – Servizio di Supporto all'Autorità di Gestione del POR FSE;

"**Contratto**": il contratto che, all'esito della presente procedura di gara, il committente stipulerà con l'aggiudicatario;

"Offerente o concorrente": persona fisica, o persona giuridica, o ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE), costituito ai sensi del D.Lgs. n. 240/1991, in possesso dei requisiti definiti nel presente Capitolato di Gara, che offra sul mercato la prestazione di servizi e che ha presentato un'offerta e il raggruppamento temporaneo di prestatori di servizi, in possesso dei requisiti definiti dal Capitolato;

"Raggruppamento Temporaneo di Imprese", di seguito anche "RTI": insieme di concorrenti, in possesso dei requisiti definiti nel presente Capitolato, costituito, anche mediante scrittura privata autenticata, allo scopo di partecipare alla procedura di affidamento del contratto pubblico di cui alla presente gara, mediante presentazione di un'unica offerta;

"POR FSE":Programma Operativo Regione (POR) Sardegna 2104/2020 della Regione – Fondo Sociale Europeo (FSE);

"**servizio**": servizio di cui all'oggetto.

Art. 2 Stazione appaltante e documentazione

Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale - Servizio supporto all'Autorità di Gestione del POR FSE – Viale Trieste, 115 - 09131 Cagliari.

Il presente Capitolato e gli allegati sono reperibili sono reperibili su SARDEGNA CAT nella pagina dedicata. La modulistica potrà essere ritirata anche presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Assessorato, Viale Trieste n. 115 – Cagliari – (piano terra, dal lunedì al venerdì, dalle ore 11:00 alle ore 13:00, al pomeriggio nei giorni di martedì e mercoledì dalle ore 16:00 alle ore 17:00), tel. 070/6067038. Un estratto della determinazione di indizione è pubblicato anche sul B.U.R.A.S.

Richieste di chiarimenti sulle disposizioni del Capitolato potranno essere presentate in forma scritta ed in lingua italiana, con apposita richiesta, **esclusivamente** al seguente indirizzo email: raslavoadgf@regione.sardegna.it o PEC: lavoro@pec.regione.sardegna.it all'attenzione del Responsabile Unico del Procedimento. Sulla base delle domande pervenute, si procederà a fornire le risposte. **Non verranno fornite risposte ai quesiti presentati 3 giorni lavorativi antecedenti alla scadenza della gara.**

Bando, Capitolato e modulistica sono stati adottati con determinazione a contrarre n. 28954/3472 del 13/9/2016

Art. 3 Normativa di riferimento

Il presente appalto si inquadra nel seguente ambito normativo:

- Regolamento (CE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (CE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio UE, relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- Regolamento (CE) n. 821/2014 della Commissione CE, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- Programma Operativo Regione Sardegna – Fondo Sociale Europeo 2014/2020 approvato dalla Commissione con Decisione C(2014)10096 del 17/12/2014;
- D.G.R. n. 47/14 del 29/9/2015 (Allegata Tabella di assegnazione delle risorse finanziarie alle diverse azioni finanziate dal Programma), e successive D.G.R. di aggiornamento

- Vademecum per l'operatore vigente, disponibile sul sito www.regione.sardegna.it;
- Criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del FSE 2014/2020, approvati dal Comitato di Sorveglianza e ss.mm.ii.;
- Decreto legislativo n. 50 del 18/4/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;
- Legge Regionale n. 5 del 7/8/2007, come modificata dalla Corte Costituzionale con sentenza n. 411 del 17/12/2008;
- Decreto del Presidente della Repubblica n. 207 del 5/10/2010, Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo n. 163 del 12/4/2006 e ss.mm.ii., in quanto vigente;

Art. 4 Natura dell'appalto

Appalto di servizi tramite affidamento diretto mediante mercato elettronico, ex art. 36 c. 2, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del medesimo D. Lgs.

Appalto non riservato.

Art. 5 Oggetto della gara e obiettivi generali

Il presente appalto ha per oggetto principale l'affidamento diretto, mediante Richiesta Di Offerta (RDO) sul mercato elettronico della Stazione appaltante SARDEGNA CAT, di servizi di consulenza per il rafforzamento delle capacità dei soggetti coinvolti nell'attuazione e gestione dei Programmi Operativi Regionali sui Fondi Strutturali 2014/2020, nei modi, nei termini ed alle condizioni previste nel presente documento.

Le finalità che la Regione si prefigge di raggiungere tramite il presente appalto sono volte a garantire un'assistenza tecnica per il rafforzamento delle capacità dei soggetti coinvolti nell'attuazione e gestione dei Programmi Operativi Regionali sui Fondi SIE 2014/2020.

Nello specifico la gara ha per oggetto l'esecuzione di servizi così articolati:

1. Servizi di consulenza per il rafforzamento delle capacità dei soggetti coinvolti nell'attuazione e gestione dei Programmi Operativi Regionali sui Fondi Strutturali 2014/2020

Luogo principale di esecuzione: territorio della Regione Sardegna - Codice NUTS ITG2.

Non si individuano prestazioni principali e secondarie.

L'appalto ha ad oggetto n. 1 lotti, in quanto il servizio è di per sé indivisibile e deve essere prestato secondo le modalità di esecuzione indicate nel capitolato in favore del servizio supporto all'autorità di Gestione.

Il lotto n. 1 ha ad oggetto: il servizio di consulenza per il rafforzamento delle capacità dei soggetti coinvolti nell'attuazione e gestione dei Programmi Operativi Regionali sui Fondi Strutturali 2014/2020; **CPV: Oggetto principale:** 85312320-8 "Servizi di consulenza" – CATEGORIA CAT: AL 32BA - SERVIZI DI CONSULENZA IN MATERIA DI POLITICHE DEL LAVORO, DELL'IMPIEGO E DELL'OCCUPAZIONE.

Art. 6 Descrizione del servizio e specifiche

Le attività richieste consistono nel fornire all'Amministrazione Regionale servizi di consulenza per il rafforzamento delle capacità dei soggetti coinvolti nell'attuazione e gestione dei Programmi Operativi Regionali sui Fondi Strutturali 2014/2020.

Il servizio dovrà comprendere le seguenti linee di attività:

6.1 Consulenza per il rafforzamento delle dei soggetti coinvolti nell'attuazione e gestione dei Programmi Operativi Regionali sui Fondi Strutturali 2014/2020

Nello specifico la gara ha per oggetto i servizi di assistenza tecnica di consulenza per l'attuazione delle seguenti azioni previste dal POR Sardegna FSE 2014-2020 e affidate all'attuazione della DG Lavoro - Servizio di Supporto AdG FSE:

- 11.6.5 (Implementazione delle misure di riforma e di semplificazione amministrativa previste nei Piani di miglioramento tecnico-amministrativo adottati al fine di adeguare e potenziare le capacità delle amministrazioni impegnate nell'attuazione e gestione dei programmi cofinanziati)
- 11.3.3 (Azioni di qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders, limitatamente alle "Azioni di sviluppo della capacità del Partenariato (Organismi rappresentativi del partenariato, compresi gli EELL")

L'operatore incaricato dovrà assicurare almeno 82 giornate/uomo – anche non continuative - di attività diretta ad individuare, a partire dal Piano di Rafforzamento Amministrativo (approvato con DGR 25/14 del 3-5-2016) e da altri documenti forniti dall'AdG, il fabbisogno organizzativo e formativo dei diversi soggetti coinvolti nella gestione dei Programmi Operativi Regionali sui Fondi SIE (AdG e loro articolazioni all'interno dell'Amministrazione regionale, Organismi Intermedi, Partenariato economico-sociale) con riferimento specifico al ruolo che ricoprono e ricopriranno all'interno dei PO 2014-2020, nella definizione di un programma di intervento e delle sue modalità attuative, nell'assistenza alla predisposizione di un capitolato d'oneri per l'affidamento della gestione del programma e nell'assistenza al coordinamento dello stesso da parte del Servizio di Supporto AdG FSE.

Nell'espletamento del servizio l'aggiudicatario, deve garantire la riservatezza dei dati rilevanti, che rimangono di esclusivo uso dell'Amministrazione regionale.

Art. 7 Eventuali servizi aggiuntivi

Saranno oggetto di valutazione eventuali servizi aggiuntivi, purché attinenti e coerenti con la finalità dell'appalto e dei relativi servizi che ne sono oggetto e come eventualmente indicato anche nella griglia di valutazione di cui all'art. 20.

Art. 8 Durata del servizio

La durata del servizio è stimata dalla data di stipulazione del contratto o, nelle sue more, dall'avvio di esecuzione delle attività fino al 31/12/2017.

L'aggiudicatario sarà tenuto a realizzare i servizi e i prodotti previsti all'art. 6, secondo il cronoprogramma operativo puntuale eventualmente richiesto e definito nell'offerta tecnica, ove necessario, secondo le esigenze del Committente.

Art. 9 Ammontare dell'appalto

L'importo a base di gara per il servizio oggetto dell'appalto è pari a € 39.360,00 IVA esclusa, a valere sull'Asse 4, Capacità istituzionale e amministrativa, azione 11.6.5 "*Implementazione delle misure di riforma e di semplificazione amministrativa previste nei Piani di miglioramento tecnico-amministrativo adottati al fine di adeguare e potenziare le capacità delle amministrazioni impegnate nell'attuazione e gestione dei programmi cofinanziati*".

Le prestazioni da affidare non comportano il prodursi di rischi da interferenze, non è pertanto dovuta la redazione del DUVRI e gli oneri di sicurezza sono pari a 0. Le spese per la sicurezza che gli offerenti dovessero eventualmente sostenere, diverse da quelle derivanti dalla redazione e applicazione del DUVRI, nonché tutte le altre somme non suscettibili di ribasso, dovranno essere pertanto ricomprese nel prezzo offerto.

L'importo offerto dall'aggiudicatario resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Con il prezzo offerto il prestatore di servizi si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorra per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte. Non sono ammesse offerte parziali e/o frazionate.

Art. 10 Modalità di esecuzione dell'appalto

La natura dei servizi richiesti presuppone un raccordo periodico e sistematico con l'Amministrazione, sia in fase di programmazione che di realizzazione dei servizi richiesti. In particolare, l'aggiudicatario dovrà:

1. svolgere il servizio in stretta sinergia e condivisione con il Servizio di Supporto all'Autorità di Gestione del PO FSE, fornendo indicazioni, giudizi e suggerimenti;
2. segnalare all'Amministrazione committente, per iscritto e con la massima tempestività, ogni circostanza o difficoltà che dovesse insorgere durante la realizzazione di quanto previsto;
3. realizzare l'attività sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione. L'Amministrazione ha facoltà di modulare i tempi e le modalità di esecuzione delle azioni programmate a seconda delle particolari esigenze che potrebbero riscontrarsi in corso d'opera, senza oneri aggiuntivi a proprio carico;
4. se richiesto dal presente documento, garantire a tal fine l'operatività di un Gruppo di Lavoro (GdL) caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze che potranno presentarsi nel corso dello svolgimento delle attività. L'aggiudicatario dovrà pertanto garantire la disponibilità dei professionisti chiamati ad operare per l'espletamento delle attività previste a semplice richiesta dell'Amministrazione.
5. garantire a tal fine l'operatività di un Gruppo di Lavoro (GdL) caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze che potranno presentarsi nel corso dello svolgimento delle attività. L'aggiudicatario dovrà pertanto garantire la disponibilità dei professionisti chiamati ad operare per l'espletamento delle attività previste a semplice richiesta dell'Amministrazione

Art. 10.1 – Modalità specifiche per l'esecuzione del servizio

L'aggiudicatario dovrà garantire, a disposizione dell'Amministrazione competente, per tutta la durata del contratto:.

a) un Gruppo di Lavoro (GdL) composto da almeno le seguenti figure con i relativi requisiti minimi:
   - n. 1 Coordinatore esperto senior, con almeno 5 anni in posizione di consulente senior nell'ambito di società che abbiano svolto servizi di consulenza organizzativa a Pubbliche Amministrazioni che gestiscano attività finanziate dai Fondi SIE

L'Aggiudicatario dovrà pertanto garantire la disponibilità dei professionisti impiegati nell'espletamento delle attività previste a prestare la propria opera presso le sedi dell'Assessorato, degli OI, dei Beneficiari, ecc., senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

Il numero e le competenze minime del Gruppo di Lavoro per la realizzazione delle linee di attività del servizio oggetto di affidamento saranno verificate, attraverso l'Offerta Tecnica e curricula dei singoli esperti inseriti nella stessa Offerta tecnica. Il GdL non potrà essere modificato - né nel numero complessivo dei componenti né nella persona dei singoli componenti - senza il preventivo assenso del Servizio di supporto all'Autorità di Gestione del POR FSE. A tale scopo il soggetto aggiudicatario, dovrà formulare specifica e motivata richiesta al Servizio citato, indicando i nominativi e i curricula dei componenti proposti in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta. La sostituzione sarà ammessa solo se i sostituti proposti presentano un curriculum analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone sostituite. La sostituzione o variazione del GdL senza assenso dell'Amministrazione è causa di risoluzione del contratto

PARTE B - REQUISITI E DOCUMENTAZIONE NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Art. 11 Condizioni di partecipazione (Soggetti ammessi a partecipare e Criteri di Selezione)

Possono partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e che siano in possesso dei requisiti minimi per la partecipazione alla gara indicati con riferimento ai requisiti di idoneità professionale, di ordine generale, CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA, e di CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE e che e a tal fine risultino iscritti all'Albo dei fornitori sul Mercato elettronico dell'Amministrazione Regionale (SARDEGNA CAT). L'appalto è inoltre soggetto all'accettazione delle condizioni indicate nel Patto di Integrità allegato alla documentazione di gara.

Tutta la documentazione di gara deve recare le prescritte sottoscrizioni, ai fini della relativa validità, mediante firma digitale.

Il sistema di presentazione della documentazione di gara e dell'attestazione dei requisiti avverrà unicamente in forma elettronica avvalendosi, anche per la presentazione degli allegati richiesti dal capitolato, del sistema Sardegna CAT (www.sardegnacat.it), sul quale dovranno essere presentati i documenti ivi descritti, firmati dal rappresentante legale di ciascun concorrente nell'ambito delle buste virtuali (Qualificazione, Offerta tecnica, Offerta economica) con cui verrà presentata l'offerta per il servizio di cui è gara.

A tal fine il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, l'Attestazione dei requisiti (vedasi infra) sopra indicati in alternativa mediante produzione di: documenti in originale muniti dei requisiti richiesti (es. certificato camerale) firmati dal rappresentante legale di ciascun concorrente oppure mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni, redatte ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e secondo i modelli allegati al presente capitolato (*Modulo 1 – Dichiarazione di partecipazione, modello 2 - Documento di Gara Unico Europeo "DGUE", Modulo 3 - Avvalimento*), secondo le indicazioni riportate nel presente capitolato e firmati dal rappresentante legale di ciascun concorrente e corredate da documento di identità in corso di validità.

I mezzi di comunicazione per la gara in oggetto sono: posta elettronica e PEC.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di più concorrenti associati in Raggruppamenti Temporanei di Imprese ("RTI"), di Consorzi di Imprese ("Consorzi"), di Gruppi Europei di Interesse Economico ("GEIE"), di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete ("Reti di Imprese"), con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47, 48 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo le indicazioni riportate nel presente capitolato. E' condizione di partecipazione al RTI l'essere iscritto all'Albo dei fornitori sul Mercato elettronico dell'Amministrazione Regionale (SARDEGNA CAT), tuttavia la registrazione e abilitazione al sistema avviene da parte della sola impresa mandataria, per cui le chiavi per l'accesso al sistema per l'inserimento delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

In particolare, salve disposizioni specifiche, alle aggregazioni di imprese (Reti) si applicano le disposizioni dell'art. 48 in materia di RTI e consorzi ordinari (e i riferimenti del presente documento a RTI si intendono ricomprendere tali concorrenti in forma associata); ai Consorzi ordinari da costituirsi si applica quanto previsto nel presente capitolato per i RTI non ancora costituiti; ai Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), e c) del D.Lgs. n. 50/2016, nonché ai GEIE e Reti di imprese dotate di organo comune con poteri di rappresentanza e con soggettività giuridica quanto previsto nel presente capitolato per i RTI costituiti.

È fatto comunque divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un RTI, Consorzio, GEIE, Reti di imprese, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata, pena l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata al quale l'impresa stessa partecipa.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, e le Reti di Imprese sono tenuti ad indicare per quali consorziati o retisti il Consorzio o Rete concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, e in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato, con l'applicazione dell'art. 353 c.p.; per il consorzi stabili, è vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E' vietata l'associazione in partecipazione e, salvo le eccezioni di legge, qualsiasi modificazione alla composizione dei RTI e consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

È consentita la partecipazione da parte di RTI e Consorzi anche se non ancora costituiti (raggruppandi o costituendi), secondo le indicazioni del presente capitolato: in tal caso l'offerta con la documentazione relativa di gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (o suo procuratore speciale) di ciascuno degli operatori economici che ne fanno parte, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo/mandatario.

Art. 11.1 Criteri di selezione (requisiti)

Ciascun soggetto concorrente, sia singolo sia in forma associata costituito o da costituirsi, dovrà attestare specificamente il possesso di tutti i requisiti di seguito indicati e proprie degli operatori, anche mediante dichiarazione sostitutiva (*Modulo 1 – Dichiarazione partecipazione e Modulo 2 - DGUE*) firmata dal rappresentante legale di ciascun concorrente che rende la dichiarazione e con le seguenti specificazioni:

Requisito di idoneità professionale

1. iscrizione, per attività inerenti al servizio oggetto di gara, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 c. 1 lett. a) e comma 3 del D.Lgs. n. 50/20016, da attestare mediante l'Allegato *Modulo 2 – DGUE*
2. idoneità tecnico-professionale necessaria per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), punto 2 del D.Lgs. n. 81/2008, da attestare mediante l'Allegato *Modulo 1 – Dichiarazione partecipazione*

Requisiti di ordine generale

3. non sussistenza delle cause di esclusione ex art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs.n. 50/2016 delle cause di esclusione dalla gara e da eventuali subappalto, da attestare mediante l'allegato *Modulo 2 - DGUE*
4. nel caso in cui si tratti di operatore economico avente sede, residenza o domicilio in paesi inseriti nella "black list" di cui all'art. 37 del D.L. n. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010, possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e Finanze, ovvero, in alternativa, prova della presentazione dell'apposita domanda di cui all'art. 4 del citato D.M. 14/12/2010 entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta (si precisa che l'autorizzazione di cui al D.M. 14/12/2010 deve essere comunque posseduta all'atto di aggiudicazione e per tutta la durata del contratto e dei singoli contratti attuativi della medesima) da attestare mediante l'allegato *Modulo 1 - Dichiarazione partecipazione*

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (art. 83 c. 1 lett. b) e art. 83 c. 1 lett. c)

Quale requisito di CAPACITÀ TECNICA (ex art. 83, c. 1 lett. c) e allegato XVII, parte II, lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016):

5. possedere le figure professionali componenti il gruppo di lavoro messo a disposizione per la realizzazione del servizio ex art. 10.1, dotate dei titoli di studio, delle specifiche competenze ed esperienze necessarie per eseguire l'appalto con i relativi requisiti minimi indicati allo stesso precedente art. 10.1. Si specifica che nell'offerta, in sede di Busta di qualifica (nello specifico nella Parte IV Sezione C lett. 6b) dell'Allegato 2B – DGUE) dovranno essere indicati i titoli di studio e professionali e le esperienze di cui sono in possesso i componenti del gruppo di lavoro, senza l'indicazione dei relativi nominativi, ma indicando attività svolte, committente, durata, periodo.

- **Ai fini dei requisiti della CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA e TECNICA**:
  Per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato e depositato al momento della pubblicazione del Bando
  Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può attestare tali requisiti mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.
  La dimostrazione del fatturato specifico, e della capacità tecnica deve essere fornita mediante l'attestazione, anche mediante autocertificazione, dell'elenco dei servizi richiesti prestati da ciascuna impresa concorrente (anche se in raggruppamento o consorzio o GEIE), con la necessaria specificazione di: principali servizi eseguiti; soggetto committente, importo, periodo di esecuzione, sintetica descrizione.

- **Nel caso di concorrenti raggruppati, costituiti o costituendi**: in caso di soggetti RTI e Consorzi ordinari ex art. 45 comma 2 lett. d), e), del D.Lgs. n. 50/2016, i requisiti di CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA nonché quelli di CAPACITA' TECNICA, se trattasi di raggruppamento orizzontale/misto possono essere posseduti anche cumulativamente, a condizione che il soggetto indicato come mandatario/capogruppo li possegga ed esegue le prestazioni in misura maggioritaria; in caso di soggetti ex art. 45 comma 2 lett. b) e c), i requisiti possono essere cumulati dai soli consorziati esecutori. Se trattasi di raggruppamento verticale l'impresa mandataria deve possedere i requisiti relativi alla prestazioni principale.
- il requisito di capacità tecnico professionale (Gruppo di Lavoro) n. 5 in caso di RTI/Consorzio deve essere posseduto cumulativamente dalle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. In tal caso in sede di offerta, nella busta di qualifica (nelle specifico nell'Allegato 2 – DGUE) deve essere specificata l'appartenenza di ciascun componente il Gruppo di lavoro, rispetto ai soggetti costituenti il RTI/Consorzio
  Tutti i requisiti predetti possono essere attestati mediante singole dichiarazioni sostitutive (*Modulo 2 - DGUE*) rese dalle singole imprese.

Art. 11.2 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente, se del caso, potrà far affidamento sulle capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di altri soggetti che sono in possesso dei requisiti richiesti per la gara in oggetto, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'impresa concorrente che intende ricorrere a tale istituto dovrà compilare la Parte II lett. C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)" dell'Allegato *Modello 2 – DGUE*. In particolare dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Ciascuna impresa ausiliaria dovrà altresì compilare e firmare un DGUE distinto con le informazioni richieste nelle sezioni A e B della parte II e dalla parte III. In particolare a tal fine, il concorrente avvalente deve allegare la seguente documentazione, anche mediante dichiarazioni autocertificate utilizzando il *Modulo 3 - Impresa ausiliaria*:

1. Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; solo nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto predetto, dichiarazione da parte del concorrente del legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Il documento dovrà essere sottoscritto dal rappresentante legale del concorrente.
2. Dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso:
   a) dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto n. 1 e 3 del par. 11.1 utilizzando la parte competente del *Modulo 2 - DGUE*, ovvero: l'iscrizione al registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE per attività inerenti l'oggetto di gara, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3 del D.Lgs.n. 50/2016; l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.n. 50/2016;

b) dei requisiti di idoneità professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio di cui al punto n. 2 del par. 11.1, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2 del D.Lgs. n. 81/2008, attraverso il *Modulo 3*" *Impresa ausiliaria*",

c) dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento attraverso il *Modulo 3*" *Impresa ausiliaria*", unitamente all'impegno con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

In luogo del legale rappresentante le dichiarazioni di cui ai precedenti punti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi. L'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando l'aggiudicatario.

Si specifica che per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016 o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono avvalersi della capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Si specifica che l'Amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016, esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

A pena di esclusione non è consentito che più concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che l'ausiliata (art. 89,comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016).

L'assenza della dichiarazione di avvalimento o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui al citato art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, comporta l'impossibilità di usufruire dell'avvalimento

Art. 12. Adempimenti A.N.AC. (ex AVCP)

La partecipazione alla procedura è condizionata dai seguenti adempimenti:

1. Non richiesta la Registrazione al sistema AVCPASS.
2. Non è dovuto alcun contributo

Art. 13. Cauzione provvisoria

La cauzione provvisoria deve essere prestata, a pena di esclusione, da ciascun concorrente a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto, nell'ipotesi di aggiudicazione del servizio oggetto del bando. La cauzione provvisoria deve essere pari al 1% dell'importo a base di gara, al netto di IVA, secondo quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 e dell'art. 103 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto nelle misure indicate dalla norma per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, la certificazione prescritta. La certificazione dovrà essere conseguita e dimostrata, mediante produzione del relativo documento all'Amministrazione, entro la data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta e inserita unitamente alla cauzione nella Busta A – Documentazione amministrativa.

La cauzione può essere prestata anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. n. 385/93 che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal MEF. La cauzione, a pena di inammissibilità, deve:

- indicare testualmente il seguente oggetto: "servizio di comunicazione Le persone prima di tutto POR FSE 2014/2020";
- garantire, in relazione alla gara indicata nell'oggetto, la mancata sottoscrizione del contratto in caso di aggiudicazione;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e l'obbligo al pagamento dell'importo garantito non oltre quindici giorni
- avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere, ai sensi dell'art. 93, comma 5 del codice, l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per ulteriori novanta giorni, se al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

In caso di RTI o Consorzio o GEIE o Rete di imprese: se costituendo la cauzione provvisoria deve essere: intestata, a pena di esclusione, a tutti i prestatori di servizi partecipanti; se già costituito, accesa dal mandatario, con espressa menzione di tale qualità e contestuale indicazione di tutti i componenti del Raggruppamento, Consorzio o GEIE o Gruppo di imprese;

In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario all'obbligo di concludere il Contratto (o comunque in caso di impossibilità a stipulare il medesimo per fatto imputabile all'aggiudicatario), la cauzione prestata dall'aggiudicatario potrà essere immediatamente incamerata o escussa da parte dell'Amministrazione, salvo il maggior danno.

Le garanzie prestate dai concorrenti non aggiudicatari saranno svincolate ad avvenuta conclusione della procedura di gara e comunque non oltre trenta giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione. La garanzia prestata dall'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente alla sottoscrizione del contratto.

Art. 14. Accesso agli atti

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo per ciascun concorrente di autorizzare l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti in base alla normativa vigente.

L'accesso agli atti sarà consentito in conformità alla normativa vigente, comunque solo a seguito dell'aggiudicazione definitiva della gara d'appalto.

Art. 15. Norme comuni sulla documentazione e dichiarazioni sostitutive

L'Amministrazione appaltante, fermo restando quanto previsto dal Codice in merito alla prova dei requisiti, si riserva di verificare la veridicità dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario nell'istanza, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, dei fatti e delle qualità ivi dichiarati.

Prima della stipula del contratto, essa si riserva altresì, ove non ottenuta d'ufficio idonea documentazione, di chiedere all'aggiudicatario prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare, nel periodo di vigenza del contratto, verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti. Alle dichiarazioni sostitutive prodotte da cittadini della Unione Europea, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani. I cittadini extra comunitari residenti in Italia secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con D.P.R. 30.05.1989 n. 223, possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Il concorrente dovrà comunicare all'Amministrazione le eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato sul possesso dei requisiti di cui all'art. 11 del presente Capitolato, producendo apposita dichiarazione resa dal soggetto in grado di impegnare il concorrente.

Art. 16. Indicazioni per l'elaborazione dell'Offerta Tecnica

L'offerta tecnica dovrà illustrare dettagliatamente i contenuti e le modalità di realizzazione dei servizi richiesti nonché le competenze ed il numero delle figure professionali offerte. L'offerta tecnica deve essere redatta in italiano utilizzando un numero massimo di 20 facciate (formato A4 – carattere Arial 10 – Interlinea 1).
Si precisa che nelle facciate sopra indicate si intendono inclusi l'indice, la copertina ed eventuali grafici e tabelle il cronoprogramma delle attività, indicante i tempi e le fasi del servizio previsti dall'offerente. L'offerta tecnica dovrà essere comunque predisposta al fine di consentire alla Commissione la valutazione della stessa, sulla base dei criteri di valutazione di cui al presente Capitolato.

In particolare essa dovrà contenere:

1. una relazione tecnica del servizio offerto, completa di tutte le informazioni necessarie e utili per la valutazione dell'offerta sotto il profilo qualitativo la descrizione delle attività previste, ovvero con indicazione di:
   a) dettaglio della proposta in relazione ai servizi e prodotti previsti all'art. 6 e specifiche;
   b) gruppo di lavoro proposto con le caratteristiche minime di numero e di requisiti professionali indicate all'art. 10.1), con:
      I. indicazione di organizzazione, numero, competenze ed esperienze pregresse dei professionisti coinvolti in apposita griglia descrittiva dei componenti del gruppo (con esperienza pregressa attività svolte, committente, durata, periodo), evidenziando, in numero di anni, quella realizzata nelle materie/tematiche oggetto dell'appalto in coerenza con quanto dettagliato nell'art. 10.1 e rilevante ai fini dei criteri di valutazione; Si precisa che non è richiesta l'indicazione in sede di offerta dei nominativi dei professionisti chiamati ad operare.
      II. indicazione delle responsabilità e delle attività di servizio assegnate e dell'impegno in termini di percentuali di allocazione nel progetto (FTE) per ciascun componente del gruppo di lavoro, sia con riferimento alla compagine minima prevista dall'art. 10.1., che alla eventuale compagine aggiuntiva (con la chiara distinzione fra le due compagini);
      III. modalità di interazione con la Committenza;
   c) una tabella riepilogativa contenente il riferimento ai sub-criteri di valutazione e alla corrispondente pagina della relazione in cui esso viene esplicitato nell'offerta tecnica
   d) la descrizione di eventuali servizi/output aggiuntivi che possano dare un valore aggiunto alle attività previste
2. eventuali certificazioni e tutto quanto il concorrente ritenga opportuno al fine del conteggio del punteggio dell'offerta tecnica, privilegiando gli argomenti oggetto di valutazione

Nel caso in cui l'offerta sia presentata da un RTI/consorzio/GEIE, devono essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

L'offerta tecnica (ogni documento e allegato) sarà sottoscrittà all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di RTI, Consorzio, GEIE, detta offerta dovrà essere firmata: se non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascun operatore raggruppando; se già costituito, dal legale rappresentante del soggetto mandatario del RTI, del Consorzio o del GEIE. Se trattasi concorrenti in RTI o Consorzio o GEIE o Gruppo di Rete, l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione: se già costituito, dal legale rappresentante di mandataria/capogruppo/Consorzio/GEIE/organo comune con rappresentanza della Rete di imprese con soggettività

giuridica; se non ancora costituito (o per la Rete di imprese priva di soggettività giuridica) da ciascun rappresentante legale di ciascuna impresa partecipante.

L'offerta tecnica, pertanto, dovrà essere redatta in modo da consentire alla Commissione giudicatrice di valutarla con riferimento ai elementi/criteri di valutazione riportati nel presente capitolato.

L'offerta tecnica, pena l'esclusione dalla procedura di gara, non deve contenere alcun riferimento all'offerta economica.

Inoltre le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016).

Art. 17. Indicazioni per l'elaborazione dell'Offerta Economica

L'Offerta economica, dovrà contenere, chiaramente indicato in lettere e cifre, il corrispettivo omnicomprensivo espresso in cifre, formulato al netto dell'IVA, richiesto per l'espletamento di tutti i servizi oggetto della presente gara, espresso inoltre come ribasso percentuale rispetto alla base d'asta.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione. Non saranno ammesse, a pena d'esclusione, offerte in aumento, condizionate o parziali. In ogni ipotesi di partecipazione di Raggruppamento temporaneo o di Consorzio ordinario, dovranno essere specificate le quote del corrispettivo richiesto di competenza delle singole imprese partecipanti al RTI o al Consorzio ordinario. Trattandosi di servizi di natura intellettuale, non sono previste, per l'esecuzione dell'appalto, spese attribuibili agli oneri di sicurezza per rischi interferenziali; gli oneri per la sicurezza sono, pertanto, pari a zero.

L'offerta economica dovrà essere redatta in italiano, firmata dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di RTI, Consorzio, GEIE, detta offerta dovrà essere firmata: se non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascun operatore raggruppando; se già costituito, dal legale rappresentante del soggetto mandatario del RTI, del Consorzio o del GEIE. Se trattasi concorrenti in RTI o Consorzio o GEIE o Gruppo di Rete, l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione: se già costituito, dal legale rappresentante di mandataria/capogruppo/Consorzio/GEIE/organo comune con rappresentanza della Rete di imprese con soggettività giuridica; se non ancora costituito (o per la Rete di imprese priva di soggettività giuridica) da ciascun rappresentante legale di ciascuna impresa partecipante.

PARTE C - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Art. 18 Modalità di presentazione delle offerte

I concorrenti che intendano presentare un'offerta dovranno osservare, a pena di esclusione, le condizioni di seguito elencate, conformemente a quanto previsto dall'art. 83 D.lgs. n. 50/2016 (criteri di selezione e soccorso istruttorio).

Tutta la documentazione, a pena di esclusione, deve essere redatta in lingua italiana, utilizzando la modulistica riportata nell'allegato B) al presente Capitolato (*Modulo 1 – Dichiarazione partecipazione, Modulo 2- DGUE, Modulo 3 – Dichiarazioni avvalimento)* e presentata in formato elettronico firmato digitalmente secondo le prescrizioni del capitolato. Il mancato utilizzo della modulistica allegata non costituirà causa di esclusione, a condizione che siano comunque presenti tutti gli elementi ivi riportati.

La documentazione deve essere presentata mediante il sistema elettronico della piattaforma Sardegna CAT nell'ambito delle diverse buste virtuali "**Busta A** – Qualificazione/Documentazione amministrativa", "**Busta B** - Offerta tecnica" se richiesta, "**Busta C** - Offerta economica", e pervenire entro le ore **13.00 del 26/9/2016**

L'offerente è vincolato alla propria offerta per **180 gg.** dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Tutta la documentazione di partecipazione alla gara può essere sottoscritta anche da un procuratore speciale. In tal caso deve essere allegata, a pena di esclusione, la procura speciale in originale o copia conforme, a pena di esclusione, sottoscritta da quest'ultimo procuratore.

Art. 18.1 Busta A) – Qualificazione – Documentazione amministrativa

La Busta A) dovrà contenere:

a) **Dichiarazione di partecipazione**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente singolo o associato e conforme al modello Allegato *Modulo 1*. Se trattasi concorrenti in RTI o Consorzio o GEIE o Gruppo di Rete, la dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione: se già costituito, dal legale rappresentante di mandataria/capogruppo/Consorzio/GEIE/ organo comune con rappresentanza della Rete di imprese con soggettività giuridica, nonché anche delle consorziate o retiste individuate come esecutrici del servizi; se non ancora costituito (o per la Rete di imprese priva di soggettività giuridica) da ciascun rappresentante legale di ciascuna impresa partecipante, nonché anche delle consorziate o retiste individuate come esecutrici del servizi. Nel documento ciascun sottoscrittore così individuato dovrà dichiarare:

   - la volontà del concorrente di prendere parte alla procedura medesima; il tipo di concorrente rappresentato (singolo o associato), con i dati essenziali di ciascun concorrente, singolo o raggruppato/consorziato/GEIE/aderente al contratto di rete e quelli del legale rappresentante sottoscrivente la dichiarazione medesima.

     Nel caso di concorrente raggruppato/associato in particolare dovrà specificare: tipologia del raggruppamento; i dati essenziali di impresa mandataria e di ciascuna impresa per conto delle quali il RTI, Consorzio o GEIE o Rete di imprese intende presentare domanda, i dati legale rappresentante di ciascuna delle stesse, nonché parti e quote del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese partecipanti (per il Consorzio ex art. 45 c. 2 lett. b e c e Reti di imprese ex art. 45 c. 2 lett. f, quali delle imprese saranno esecutrici dei servizi richiesti), nel rispetto dei requisiti di qualificazione previsti dal presente documento (nel caso di raggruppamento verticale l'impresa mandataria deve assumere la prestazione principale e possedere pertanto la relativa qualificazione); in caso di RTI/Consorzio non costituiti la dichiarazione dovrà specificare con relativa sottoscrizione di ciascun legale rappresentante l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, ciascuna impresa indicata conferirà mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo/mandatario entro e non oltre 15 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione della gara;
   - di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2 del D.Lgs.n. 81/2008;
   - l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel presente disciplinare, nella documentazione di gara ed in tutti i suoi allegati nonché di tutti i chiarimenti pubblicati sul sito www.regione.sardegna.it, sezione "Servizi alle imprese – bandi e gare", sul sito www.sardegnacat.it nella sezione "Documenti di gara" relativa alla procedura.
   - di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte
   - di essere informato di quanto previsto dall'art. 13 del D. lgs. 196/03, e di consentire al trattamento dei dati forniti ai soli fini di partecipazione alla gara
   - avere tenuto conto, in sede di predisposizione dell'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni di lavoro, nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, a ottemperare ai medesimi, nel corso dell'assolvimento dell'obbligazione contrattuale;
   - di autorizzare l'Amministrazione a rilasciare copia della documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora altro concorrente eserciti l'accesso agli atti ex L. n. 241/1990: senza alcuna limitazione o con esclusione delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o giustificativi di prezzo che costituiscono segreto tecnico o commerciale, di cui all'apposita dichiarazione contenuta nell'allegata dichiarazione con la dicitura "Dichiarazione ex art. 53, c. 5, lett. a D.Lgs n. 50/2016
   - i recapiti presso cui eleggere il domicilio ai fini di gara per le relative comunicazioni

b) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, redatto in conformità all'Allegato *Modulo 2*, che costituisce un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, firmata digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna impresa singola o associata partecipante, con le seguenti specificazioni:

- Un DGUE distinto dovrà essere presentato, inoltre, da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – "Informazioni sull'operatore economico," quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE/Rete di imprese, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), D.Lgs. 50/2016 o dalla Rete d'Impresa di cui all'art. 3, comma 4-quater D.L. n. 5/2009.
- Con riferimento alla parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, si specifica che in tale parte dovranno essere indicati i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive digitalmente l'offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di pubblicazione della gara o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta: in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico; in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico; in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso ciascuno del 50% delle quote azionarie, vanno resi i dati di entrambi i suddetti soci.
- Nella parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, dovranno infine essere indicati i dati di tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione della gara, precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara. A tale scopo, in particolare, nel campo "Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, …)" andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.
- Con riferimento alla parte II, lettera C – Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (avvalimento), secondo quanto prescritto al paragrafo 5 – Avvalimento, nel caso si faccia affidamento alle capacità di altri soggetti, occorrerà barrare la casella "SI". Si specifica, inoltre, che dovranno essere indicati le denominazione delle imprese ausiliare, nonché i requisiti oggetto di avvalimento. Ciascuna impresa ausiliaria, dovrà presentare un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II e dalla parte III.
- Con riferimento alla parte II, lettera D – Informazioni sui subappaltatori, secondo quanto prescritto al paragrafo 14– Subappalto del presente disciplinare, nel caso si intenda ricorrere al subappalto occorrerà barrare la casella "SI". Si specifica, inoltre, che dovranno essere indicati i servizi o parte dei servizi che si intende subappaltare e la denominazione dei subappaltatori proposti. Per ciascun subappaltatore dovrà essere presentato, inoltre, un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II e dalla parte III.
- Con riferimento alla parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive digitalmente l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione della gara o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione della gara che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.
- Con riferimento alla parte IV lettera C "Capacità tecniche e professionali", in conformità a quanto richiesto all'art. 11.1 n. 5 occorrerà indicare: al punto 6 i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso i componenti del gruppo di lavoro, in conformità alla composizione minima prevista nel capitolato, specificando per ogni componente (senza indicazione del nominativo ma facendo riferimento a ciascuna figura di cui all'art. 10.1): <u>attività svolte, committente, durata, periodo</u> nonché, per il caso di RTI, l'appartenenza di ciascun componente rispetto ai soggetti costituenti il RTI/Consorzio

c) **Fotocopia del documento di identità** in corso di validità di ciascun sottoscrittore di dichiarazione e attestazioni;

d) Prova dell'avvenuta prestazione della **cauzione provvisoria** a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto, se richiesta e stipulata in conformità con quanto previsto nel presente Capitolato corredata dalla **Dichiarazione di impegno di un fideiussore** di cui all'art. 75 comma 3 D.Lgs. n. 163/2006 a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario; per concorrenti raggruppati o associati tale impegno dovrà essere unico, e dovrà essere prestato: se costituiti, per l'impresa mandataria o Consorzio, se costituendi, per ciascuna impresa partecipante.

   La cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'impresa risultasse aggiudicataria dovranno essere inserite a sistema: sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs.n. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt.46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto; in alternativa, sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura

Nel caso di riduzione della cauzione ai sensi dell'art. 13, è necessario, unitamente ai precedenti documenti, allegare la autocertificazione o il certificato attestante il possesso sistema di qualità conforme a quanto indicato precedentemente e dalle norme del Codice, ovvero mediante: documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante dell'impresa che ha presentato domanda di partecipazione; in alternativa come scansione del documento cartaceo ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente; in alternativa idonea dichiarazione attestante il possesso di detta certificazione resa dal legale rappresentante del concorrente ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 firmata digitalmente.

e) **Patto di integrità,** per accettazione sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente. Se trattasi concorrenti in RTI o Consorzio o GEIE o Gruppo di Rete, deve essere sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione: se già costituito, dal legale rappresentante di mandataria/capogruppo/Consorzio/GEIE/ organo comune con rappresentanza della Rete di imprese con soggettività giuridica, nonché anche delle consorziate o retiste individuate come esecutrici del servizi; se non ancora costituito (o per la Rete di imprese priva di soggettività giuridica) da ciascun rappresentante legale di ciascuna impresa partecipante, nonché anche delle consorziate o retiste individuate come esecutrici del servizi.

f) Eventuale **PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS** se richiesto dall'art. 12 del presente documento

g) Eventuale **Prova dell'avvenuto pagamento del contributo** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, se richiesto secondo le modalità indicate al precedente art. 12;

h) Eventualmente, nel caso di concorrente in RTI, Consorzio o GEIE o rete di impresa già costituito: **originale o copia conforme del mandato collettivo** speciale con rappresentanza o **atto costitutivo** dello stesso (o **contratto di rete**), ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016;

i) Eventualmente, nel caso di **avvalimento**, **documentazione e dichiarazioni di avvalimento**, come da capitolato (*Modulo 3*);

j) Eventualmente, nel caso in cui dichiarazioni o l'offerta siano sottoscritte da un procuratore del/i legale/i rappresentante/i da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel certificato camerale, **procura** (in originale o copia autentica, o copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000), in corso di validità, sottoscritta dallo stesso, attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile

k) Eventualmente, in caso di partecipazione di imprese aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001: copia dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art.37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero copia della istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. La stazione appaltante procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro;

l) in caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 codice civile, idonea documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

Inoltre, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 18.2 Busta B) - Offerta Tecnica

La busta B) dovrà contenere la documentazione di seguito indicata:

1. offerta tecnica redatta nel rispetto di quanto previsto al precedente art. 16;
2. allegati nel rispetto di quanto previsto al precedente art. 16.

Art. 18.3 Busta C) - Offerta Economica

La busta C) dovrà contenere la documentazione indicata nel precedente art. 17.

Art. 19 Condizioni di ammissibilità – Soccorso istruttorio

Sono escluse le offerte presentate in violazione dell'art. 59 e 80 D.Lgs. n. 50/2016, salve le disposizioni di soccorso istruttorio ex art. 83 medesimo D.Lgs.

In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Tecnica ed Economica, può essere sanata e comporta l'obbligo del pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore del lotto e comunque non superiore a € 300.

Art. 20 Criteri di aggiudicazione

Il servizio verrà aggiudicato, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 50/2016, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
da determinare mediante l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione, per un totale massimo di punti 100:

1 - Offerta Tecnica (OT): max. punti 80/100

2 - Offerta Economica (OE): max punti 20/100

Sarà aggiudicataria della gara l'impresa che avrà ottenuto il Punteggio totale più alto dato dalla sommatoria dei Punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica e agli elementi di valutazione economica:

PTOT = Pt + Pe

dove:

PTOT = Punteggio totale;

Pt = Punteggio attribuito agli elementi per la valutazione tecnica;

Pe = Punteggio attribuito all'offerta economica (prezzo in ribasso offerto);

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato come sotto indicato.

Si distinguono i criteri di valutazione e i metodi di calcolo, per Offerta Tecnica ed Economica:

1. **Per l'attribuzione del Punteggio per l'OFFERTA TECNICA (OT) prodotta da ciascun concorrente, gli elementi (criteri, sub criteri, subpesi) di valutazione con peso/punteggio massimo totale = 80 sono i seguenti**:

CRITERIO	MAX PUNTI	SUB - CRITERIO	MAX PUNTI	SUB - PESO	MAX PUNTI
1. Qualità della proposta	**60**	1.1 Architettura generale dell'offerta	**10**	*1.1.1- Coerenza dei servizi offerti rispetto a quanto richiesto dal capitolato*	*5*
				1.1.2- Chiarezza del testo dell'offerta rispetto allo schema previsto dal capitolato	*5*
		1.2 Qualità e coerenza delle attività rispetto agli obiettivi e alle specifiche previste dal Capitolato	**50**	*1.2.1-Qualità delle attività e delle metodologie proposte*	*40*
				1.2.2-Adeguatezza delle attività proposte	*10*
2. Servizi aggiuntivi	**20**	3.1Eventuali attività/prodotti aggiuntivi rispetto a quelli richiesti,	**20**	*3.1.1 Attinenza delle attività aggiuntive rispetto all'oggetto dell'appalto*	*10*
				3.1.2. Efficacia delle attività aggiuntive rispetto all'oggetto dell'appalto	*10*

L'offerta tecnica, pertanto, dovrà essere redatta in modo da consentire alla Commissione giudicatrice di valutarla con riferimento ai sopraccitati elementi/criteri di valutazione.

Per ciascuna delle voci dei criteri sarà assegnato un giudizio espresso con una percentuale, come segue, da applicarsi al punteggio del criterio stesso e che daranno luogo al punteggio finale per ciascun criterio:

a) Ottimo 100 %
b) Più che Adeguato 80 %
c) Discreto 60 %
d) Sufficiente 40 %
e) Non adeguato 0 %.

Non saranno ammessi alla fase della valutazione dell'Offerta economica gli offerenti che in fase di valutazione dell'Offerta Tecnica abbiano ottenuto meno dei seguenti punteggi nelle relative voci di valutazione proposte: criterio 1: punti 25

2. Per l'attribuzione del Punteggio per l'**OFFERTA ECONOMICA (*Pe*)** prodotta da ciascun concorrente, l'elemento di valutazione economica di natura quantitativa con peso/punteggio totale = 20 è il ribasso di prezzo offerto rispetto all'importo posto a base d'asta. Ai fini del calcolo dei punteggi, tutte le cifre saranno arrotondate alla terza cifra decimale. Non sono ammesse offerte alla pari, in aumento, indeterminate, varianti, parziali, plurime, condizionate, incomplete, pari a zero.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più alto sulla base della graduatoria ottenuta seguendo i suddetti criteri.

In caso di parità di punteggio complessivo (offerta tecnica più offerta economica), l'appalto sarà aggiudicato al concorrente con offerta economica più bassa. La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta, che, comunque, sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione.

Art. 21. Nomina della Commissione e svolgimento della gara

Le operazioni di gara, in seduta pubblica, avranno inizio nel **giorno 27/9/2016**, ore 9.30, o nella data/ora che sarà stabilita e comunque comunicata con apposito congruo avviso. Potrà presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche di gara il legale rappresentante di ciascun concorrente o suo delegato munito di apposita delega.

Le operazioni di gara, in seduta pubblica, avranno inizio nella data/ora che sarà stabilita e comunque comunicata con apposito avviso. Potrà presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche di gara il legale rappresentante di ciascun concorrente o suo delegato munito di apposita delega.

Le operazioni di gara si svolgeranno come di seguito illustrato:

Le operazioni di gara si svolgeranno come di seguito illustrato:

a) Il RUP in seduta pubblica (tale fase può articolarsi anche in più di una seduta pubblica qualora le offerte pervenute lo richiedano) provvederà all'esame della documentazione di cui alla Busta A e B se richiesta, e valuterà la sussistenza dei requisiti minimi richiesti (tra cui regolarità dell'invio delle offerte, e della documentazione richiesta) per la successiva ammissione a valutazione e salve le ipotesi di soccorso istruttorio ex art. 83 Codice;
b) successivamente, la Commissione nominata valuterà, in una o più sedute riservate, l'offerta tecnica contenuta nella Busta B sulla base dei criteri stabiliti nel presente Capitolato;
c) terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica, a comunicare gli esiti della valutazione dell'offerta tecnica già effettuata e a valutare l'offerta economica contenuta nella Busta C nel rispetto dei criteri specificati nel presente Capitolato;
d) la Commissione provvederà a stilare una graduatoria provvisoria delle offerte definita sommando il punteggio delle valutazioni tecniche ed economiche e l'offerta che ottiene il punteggio più elevato è selezionata come economicamente più vantaggiosa.
e) La Commissione procederà all'individuazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 del Codice. Si procederà quindi alla verifica delle offerte eventualmente anomale, in contraddittorio scritto con le imprese concorrenti e nell'osservanza dei criteri specificati dal Codice; devono ritenersi anomale tutte le offerte in cui, sia i punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambe pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Capitolato. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, prevista dal Codice, di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta. In apposita seduta pubblica, che verrà comunicata ai concorrenti, la Commissione dichiarerà l'anomalia delle offerte che all'esito della verifica sono risultate non congrue e dichiarerà l'aggiudicazione in favore del primo concorrente in graduatoria, la cui offerta venga considerata non anomala. Eventuale provvedimento di esclusione verrà notificato ai concorrenti ai sensi e nei termini di legge. Non si darà luogo alla suddetta verifica qualora sia stato ammesso alla gara un unico concorrente.
f) La Commissione infine formerà la graduatoria degli offerenti, attribuendo a ciascuno degli ammessi un punteggio e rimettendo gli atti e i verbali di gara all'Amministrazione

La stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione provvisoria, provvederà a verificare la veridicità in ordine al possesso dei requisiti ai sensi del successivo art. 22. Tutte le operazioni eseguite verranno descritte in appositi verbali.

Art. 22 Aggiudicazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avverrà per quanto già operativo, ai sensi del Codice (art. 85 e 86) o se compatibile, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS (reso disponibile dall'AN.A.C.), fatto salve le eccezioni di legge. In particolare:

- in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 11.1, punto 5, la stazione appaltante richiederà la seguente documentazione:
  - curricula secondo il formato europeo di ciascun componente il Gruppo di Lavoro (datato e sottoscritto in ogni pagina dai soggetti interessati), con indicazione dettagliata dei titoli di studio (denominazione titolo, data ed Ente/Istituto di conseguimento) e dei titoli professionali ed esperienze acquisite (attività svolte, soggetto destinatario, periodo di svolgimento), munito di dichiarazione resa e sottoscritta, ai sensi del D.P.R.445/2000, da ciascun componente del Gruppo di Lavoro offerto con liberatoria per il trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003, avente ad oggetto l' autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 circa il possesso dei titoli, delle competenze ed esperienze dichiarate nel curriculum e corredata da fotocopia di carta di identità o di altro documento equipollente;
  - copia dei contratti dal quale risulti l'attività lavorativa svolta in merito all'esperienza professionale acquisita, da cui deve evincersi attività svolte, committente, durata, periodo.

La documentazione richiesta dalla stazione appaltante, dovrà pervenire, attraverso la sezione "Messaggi" della procedura di gara o a mezzo pec all'indirizzo sardegnacat@pec.regione.sardegna.it, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma e corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 e da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Tale documentazione dovrà pervenire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta.

In caso di RT non costituito in fase di presentazione dell'offerta, l'aggiudicatario dovrà produrre documentazione attestante la formalizzazione del Raggruppamento Temporaneo, come indicato nel presente documento.

La mancata dimostrazione dei requisiti comporta l'esclusione del concorrente, l'escussione della cauzione provvisoria, la segnalazione del fatto all'AN.A.C., per i provvedimenti di legge, previa definizione della nuova soglia di anomalia se previsto.

L'aggiudicazione definitiva del servizio verrà effettuata dall'Amministrazione, e sarà comunicata ad ogni soggetto

partecipante alla gara, tanto in forma singola che associata, a mezzo PEC, in coerenza con le previsioni di cui all'art. 76 del Codice.

Il contratto non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, salvo i casi di legge, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice.

A tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, sarà data comunicazione degli esiti della procedura, in coerenza con le previsioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

Ai fini della stipulazione del contratto, il soggetto aggiudicatario (nel caso di Raggruppamento la sola mandataria) dovrà costituire e produrre la garanzia di esecuzione di cui al successivo art. 23, e i documenti richiesti dalla stazione appaltante. Trascorso inutilmente il suddetto termine assegnato, è facoltà dell'Amministrazione dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario, incamerare la cauzione provvisoria ed aggiudicare al soggetto che segue in graduatoria

Il contratto verrà stipulato dalla stazione appaltante con l'aggiudicatario sotto forma di scrittura privata con firma digitale, anche mediante scambio di lettere secondo gli usi della corrispondenza. Al contratto sarà allegato il Patto di integrità firmato da entrambe le parti.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle relative ai suoi allegati e copie necessarie, nonché le imposte, tasse ed altri oneri fiscali, compresa l'imposta di registro, rimangono a carico dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario, a pena di decadenza, deve presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine indicato.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di non aggiudicare, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione, i servizi previsti dalle Linee e/o dai lotti della presente procedura dandone adeguata comunicazione e motivazione ai concorrenti ai sensi dell'art. 76 del Codice.

Art. 23 Garanzia di esecuzione

L'aggiudicatario sarà tenuto a prestare in sede di stipulazione del contratto una fideiussione bancaria o assicurativa, ai sensi dell'art. 103 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 e dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto per gli operatori economici ai quali venga rilasciata la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee come indicato dal Codice. La certificazione dovrà essere conseguita e dimostrata, mediante produzione del relativo documento all'Amministrazione entro la data di stipulazione del contratto

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile e l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento ed eventualmente le penali per i ritardi stabilite nel contratto. La polizza è progressivamente svincolata ai sensi dell'articolo 103 del Codice. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, e di cedere a terzi i crediti del servizio senza specifica autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione.

Art. 24 Responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione del contratto e referente dell'aggiudicatario

Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Luca Galassi, Direttore del servizio supporto all'Autorità di gestione del POR FSE, tel. 070/6065942, fax 070/6065606.

L'Amministrazione individuerà un Direttore dell'esecuzione del contratto, cui verranno attribuite le funzioni previste.

PARTE D - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Art. 25 Coordinamento delle attività e verifica dei servizi

L'insieme delle attività previste, di cui al presente Capitolato, dovranno essere svolte in stretto raccordo con il Direttore dell'esecuzione ed i referenti del POR FSE 2014/2020 indicati dall'Amministrazione, con cui dovranno essere condivise l'impostazione e l'avanzamento delle attività previste anche al fine di un miglioramento tramite variazioni e integrazioni.

Tutte le attività che fanno riferimento al servizio appaltato dovranno essere realizzate entro i termini stabiliti contrattualmente ed eventualmente concordati tra l'Autorità di Gestione e il Direttore dell'esecuzione; quest'ultimo, unitamente all'incaricato della verifica di conformità se richiesto, avrà il compito di approvare verificare la pianificazione e attuazione del servizio, gli eventuali prodotti di cui all'art. 6, nonché di assicurare eventuali autorizzazioni necessarie ad operare presso l'Amministrazione o per conto della stessa.

Art. 26 Modalità di pagamento

Il corrispettivo per i servizi effettuati sarà erogato sulla base delle prestazioni effettivamente rese e rendicontate.

I pagamenti verranno effettuati a saldo, entro i 60 giorni successivi dal ricevimento di regolare fattura solo a fronte e nei limiti delle prestazioni effettivamente già eseguite sulla base di apposito report (Stato Avanzamento Lavori – SAL) relativo alle attività svolte, subordinatamente all'esito positivo della verifica da parte del Committente della conformità delle attività e servizi prestati e dei relativi prodotti con quanto previsto contrattualmente e ai sensi di legge.

L'Appaltatore si impegna a adempiere a tutti gli obblighi derivanti dall'art. 3 della L. n. 136/2010, rubricato "Tracciabilità dei flussi finanziari", e a tutte le successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, ad utilizzare, per la realizzazione del progetto esclusivamente il conto corrente bancario dedicato in esclusiva alle commesse pubbliche.

L'appaltatore dovrà in particolare:

a) Utilizzare un conto corrente bancario dedicato unicamente all'operazione oggetto del presente contratto, del quale dovranno essere trasmessi alla Regione, entro sette giorni dalla sua accensione, gli estremi identificativi, con contestuale trasmissione alla Regione stessa delle generalità e del Codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto medesimo, in base a quanto espressamente prescritto dall'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i.;
b) Adempiere a tutti gli altri obblighi previsti dall'art.3 della citata L.136/2010 e s.m.i.;

La Stazione appaltante, in ottemperanza al comma 8 della dall'art. 3 della stessa Legge, si impegna a porre in essere tutti gli atti necessari all'adempimento degli obblighi ivi previsti, e, in caso di mancato adempimento da parte dell'Appaltatore, potrà procedere all'annullamento del contratto, informandone contestualmente la Prefettura di Cagliari.

Art. 27 Subappalto

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto e lo stesso non potrà essere ceduto a pena di nullità.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'impresa concorrente che intende ricorrere al subappalto all'atto di presentazione dell'offerta pena la mancata autorizzazione al subappalto, deve:

a) indicare, all'atto dell'offerta, le attività e/o i servizi che intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale;
b) indicare obbligatoriamente la denominazione dei subappaltatori proposti;
c) dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

In particolare il concorrente che intende ricorrere al subappalto nella parte II, lettera D – Informazioni sui subappaltatori del DGUE – Allegato 2B, dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare i servizi o parte dei servizi che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale, nonché dovrà indicare la denominazione dei subappaltatori proposti. Dovrà inoltre essere allegato per ciascun subappaltatore un autonomo DGUE firmato digitalmente con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II e dalla parte III del medesimo DGUE

Si precisa che le seguenti categorie di servizi, per le loro specificità, non si configurano come attività affidate in subappalto:

a) l'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi;

b) la subfornitura a catalogo di prodotti informatici.

L'affidamento in subappalto di attività oggetto della presente gara è ammesso nella misura non superiore al 30% (trenta percento) dell'importo contrattuale e nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e con gli adempimenti di cui precedente art. 18 in sede di offerta.

L'aggiudicatario deve depositare presso l'Amministrazione copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto, l'aggiudicatario deve trasmettere la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dal bando di gara e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate (dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016; d'essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.

Lgs. n. 81/2008, dichiarazione sostitutiva di certificato camerale ecc., e dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi necessari per l'esecuzione delle attività oggetto di subappalto)

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Amministrazione delle prestazioni subappaltate. E' fatto obbligo all'affidatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato in suo favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

L'Amministrazione, ferma restando la facoltà di intervento a tutela dei propri interessi, resterà completamente estranea ai rapporti tra l'aggiudicatario e il subappaltatore; qualunque vertenza fra essi non potrà essere invocata dall'aggiudicatario per giustificare pretese di modifiche contrattuali e/o ritardi e/o maggiori compensi.

Durante il rapporto contrattuale, qualora la Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, ritenesse il subappaltatore incompetente o inaffidabile, provvederà a comunicarlo per iscritto all'aggiudicatario, la quale dovrà prendere immediate misure per l'annullamento del relativo subappalto e per l'allontanamento del subappaltatore. L'annullamento di tale subappalto non darà diritto alcuno all'aggiudicatario di pretendere risarcimenti di sorta, o proroghe della data fissata per l'ultimazione delle prestazioni.

Art. 28 Altri oneri ed obblighi dell'aggiudicatario

Non sono ammesse offerte parziali, il servizio è indivisibile. Non sono ammesse offerte in variante ai sensi del Codice.

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla presente gara;
- tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per l'esecuzione del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- il rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione regionale per la pubblicazione dell'estratto del presente bando sui quotidiani locali e nazionali.
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
- l'obbligo di riservatezza per tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato dall'aggiudicatario verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio che devono essere considerati riservati e coperti da segreto. In tal senso l'aggiudicatario si obbliga ad adottare con i propri dipendenti e consulenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione;
- l'obbligo di attenersi alle disposizioni in materia di informazione e pubblicità previste dal Reg. (CE) 821/2014 e s.m.i., per quanto applicabili;
- l'obbligo di attenersi strettamente al Regolamento (CE) n. 1303/2013 del 11/07/2014 recante "disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio".

L'aggiudicatario, inoltre, si obbliga a consentire gli opportuni controlli ed ispezioni sulle attività svolte nel contesto del servizio prestato da parte dei funzionari della Regione o dei funzionari delle autorità statali e comunitarie.

In caso di inadempimento a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto ai sensi dell'Art. 1456 del codice civile.

Art. 29 Osservanza di norme previdenziali, assistenziali e a tutela dei lavoratori

L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'aggiudicatario, nonché dai danni prodotti dallo stesso o da terzi in dipendenza delle attività espletate nell'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nell'esecuzione del servizio e ne assume in proprio ogni responsabilità, in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati a terzi, per colpa o negligenza nell'esecuzione della prestazione.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di tutela dei lavoratori, in particolare a quelli previdenziali ed a quelli sulle assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi o norme di legge.

Al personale facente parte dei gruppi di lavoro deve essere assicurato un trattamento economico non inferiore a quello previsto da contratti collettivi nazionali di lavoro relativi a servizi analoghi.

La ditta aggiudicataria, inoltre, assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi. Si applica inoltre quanto previsto dalle norme vigenti in materia di intervento sostitutivo della Stazione Appaltante in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'esecutore e del subappaltatore.

Art. 30 Recesso unilaterale e sospensione del servizio

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali delle prestazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere entro 10 (dieci) giorni, da comunicarsi all'aggiudicatario con raccomandata A/R.

L'Amministrazione ha il diritto di procedere, in ogni caso, alla risoluzione del contratto o alla esecuzione d'ufficio dei servizi a spese dell'aggiudicatario, valendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi ex Codice:

- gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- esecuzione parziale o intempestiva dell'attività commissionata;
- arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi oggetto del contratto, da parte dell'aggiudicatario;
- cessazione o fallimento dell'aggiudicatario;
- violazione degli obblighi di tracciabilità.

L'Amministrazione potrà recedere -in qualunque momento- dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'aggiudicatario qualora, a proprio giudizio, nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute e/o impegnate alla data di comunicazione del recesso.

Nell'ipotesi di risoluzione del contratto per inadempimento totale o parziale dell'aggiudicatario, l'Amministrazione ha il diritto di incamerare la cauzione a titolo di penale senza pregiudizio delle ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'aggiudicatario possa dar luogo.

L'Amministrazione avrà la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario, per periodi non superiori a nove mesi, dandone comunicazione scritta allo stesso. In conseguenza dell'esercizio della facoltà di sospensione, nessuna somma sarà dovuta all'aggiudicatario nel relativo periodo.

Art. 31 Controlli da parte del Committente

Il Committente si riserva di effettuare tutti i controlli necessari a verificare l'adempimento delle prestazioni oggetto del presente Capitolato. Il Committente farà pervenire all'aggiudicatario del servizio per iscritto le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati comunicando, altresì, eventuali prescrizioni alle quali l'aggiudicatario del servizio dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. L'aggiudicatario del servizio non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze o fatti influenti sul servizio, se non preventivamente comunicate per iscritto alla Regione.

Su richiesta del Committente l'aggiudicatario del servizio sarà, inoltre, tenuto a fornire giustificazioni scritte in relazione a contestazioni e a rilievi avanzati. Sono fatte salve le disposizioni relative all'applicazione delle penali o alla risoluzione del contratto per inadempimento.

Art. 32 Verifiche – Penali

Qualora i risultati fossero giudicati non soddisfacenti, l'aggiudicatario è tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni del Committente. Qualora l'aggiudicatario si rifiuti di provvedere, il Committente applicherà la penale prevista nel contratto ai sensi del Codice ed eventualmente si riserva di provvedere con altro soggetto, imputando i costi all'aggiudicatario stesso, fermo restando la richiesta di risarcimento dei danni subiti dal Committente. In particolare:

a) Nel caso di ritardi o scostamenti rispetto alle tempistica definita nel capitolato, offerta tecnica e successivi atti concordati con il committente, imputabili all'aggiudicatario: € 30 per ogni giorno di ritardo e fino ad un massimo di € 400,00.
b) Per le carenze qualitative delle prestazioni oggetto del servizio, e in caso di inosservanza delle condizioni del contratto per le quali non sia fissata una penale specifica, potrà essere applicata una penale proporzionata all'inadempimento, compresa tra un minimo di € 10,00 e fino al 10% del valore netto del contratto aggiudicato

La suddetta penale sarà trattenuta, a scelta del Committente, sulle liquidazioni successive al verificarsi dell'inadempimento o dalla fideiussione salva, in ogni caso, la facoltà per il Committente di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

Art. 33 Risoluzione anticipata

Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente Capitolato, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria del committente.

Art. 34 Proprietà e Riservatezza

Qualunque opera od elaborato prodotto dall'aggiudicatario nell'espletamento del presente servizio rimarrà di proprietà

piena ed esclusiva della Regione Sardegna, la quale si riserva ogni diritto e facoltà in ordine alla loro utilizzazione, nonché ad ogni eventuale modifica ritenuta opportuna a suo insindacabile giudizio.

È fatto divieto all'aggiudicatario di utilizzare, anche parzialmente, i risultati dell'attività oggetto del presente appalto per proprie pubblicazioni ovvero fornirli, anche parzialmente, a terzi senza la preventiva autorizzazione scritta della Regione Sardegna.

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale e successiva stipula e gestione del contratto di incarico secondo le modalità e le finalità di cui al D.Lgs. 196/2003.

Art. 35 Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si fa rinvio alle norme del Codice Civile e alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Art. 36 Foro competente

Qualsiasi controversia dovesse sorgere tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto sarà deferita all'Autorità giudiziaria, Foro di Cagliari, con esclusione del giudizio arbitrale.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
LUCA GALASSI