

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Vincenzo Pavone
Telefono	6398
Fax	
E-mail	vpavone@regione.sardegna.it
Nazionalità	italiana

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p><i>Dal 15.04.2013 a tutt'oggi</i></p> <p>Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dell'agricoltura e riforma agro pastorale</p> <p><i>P.A.</i></p> <p>Dipendente in ruolo a tempo pieno ed indeterminato Cat. D1 – Funzionario Amministrativo</p> <p>Servizio pesca e acquacoltura e staff della Direzione generale</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p><i>Dal 03/03/2008 a 15.04.2015</i></p> <p><i>Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato al Lavoro, Formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale</i></p> <p><i>P.A.</i></p> <p><i>Dipendente in ruolo a tempo pieno ed indeterminato Cat. D1 – Funzionario Amministrativo – vincitore di concorso per funzionari con competenze in mercato del lavoro e formazione professionale</i></p> <p><i>Servizio cooperazione e sicurezza sociale, Servizio programmazione della formazione professionale, Servizio politiche del lavoro.</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p><i>Dal 17.11.2003 al 02/03/2008</i></p> <p>Comune di Quartu Sant'Elena (CA)</p> <p><i>P.A.</i></p> <p>Dipendente in ruolo a tempo pieno ed indeterminato Cat. D3 – Funzionario Amministrativo –</p> <p>Servizio Studi e Programmazione Strategica e Servizio Sviluppo Economico e Attività Produttive</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore | <p><i>Dal 16.07.2001 al 16.11.2003</i></p> <p>Comune di Cagliari</p> <p><i>P.A.</i></p> |

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Dipendente in ruolo a tempo pieno ed indeterminato Cat. D3 – Funzionario Amministrativo – Settore Tributi
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<i>Dal 16.04.2001 al 15.07.2001</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Arbus (VS)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	P.A.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Dipendente in ruolo a tempo pieno ed indeterminato – Cat. B3 – Collaboratore professionale – Ufficio di Gabinetto del Sindaco
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<i>Dal 02.05.2000 al 15.04.2001</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Siamanna (OR)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	P.A.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Dipendente in ruolo a tempo pieno ed indeterminato - Cat. B3 – Collaboratore professionale – Servizi Amministrativi
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<i>Dal 01.09.1998 al 01.05.2000</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Sinnai (CA)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	P.A.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Dipendente in ruolo a tempo a tempo pieno ed indeterminato (part time dal 01.01.2000) - Istruttore Direttivo - Cat. D1 –
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Responsabile dei servizi demografici e statistici, sviluppo economico ed attività produttive
TITOLI DI STUDIO	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<i>11/12/2006</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche – Centro Studi Relazioni Industriali
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Master Universitario di secondo livello in Relazioni industriali nel lavoro privato e pubblico con tesi in diritto del lavoro dal titolo “Il sistema del collocamento mirato in Sardegna”
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<i>18/10/1996</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Cagliari
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di Laurea in Giurisprudenza con la votazione di 104/110 con tesi in diritto della navigazione dal titolo “La nozione di porto”
CORSI DI FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<i>17, 21 e 30 novembre 2006, 14 dicembre 2006</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Politecnico di Milano – Dipartimento di Architettura
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestazione di partecipazione al corso di formazione “I piani strategici delle aree urbane della Sardegna”
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<i>Da 09/09/03 a 12/09/03</i>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Formez / Comune di Cagliari

Attestazione di partecipazione al corso "I Fondi Strutturali"

SDA BOCCONI di Milano

Attestazione di partecipazione per 216 ore su 240 e di superamento delle prove di verifica dell'apprendimento al Progetto PASS – Programma 7 Sarrabus Gerrei – Azione B24 dal titolo "Interventi finalizzati al trasferimento delle competenze organizzative e professionali tra gli Enti Locali"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Upper intermediate

Upper intermediate

Upper intermediate

Francese

scolastica

scolastica

scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza dei principali software di base (windows XP) ed operativi (OFFICE ed OPENOFFICE), di internet explorer e della posta elettronica

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 196 del 2003.

data

VINCENZO PAVONE