

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ORNELLA CAULI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

[ocauli@regione.sardegna.it](mailto:ocauli@regione.sardegna.it),

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**DAL 13 LUGLIO 1999 AD OGGI**

**Regione Autonoma Sardegna**

**Dirigente Ruolo Unico dal 18 ottobre 2011**

• Tipo di impiego

**Dal 09/032018 Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.**

Il Responsabile elabora la proposta di Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Programma le attività di aggiornamento e formazione del personale. Verifica l'efficace attuazione del Piano. Verifica con il dirigente competente l'effettiva rotazione degli incarichi nei settori a alto livello di rischio corruttivo (art. 1, comma 10, lett. b della L. 190/2012). Verifica il livello di attuazione del Codice di comportamento del personale della Regione autonoma della Sardegna (art. 54 comma 7 D.Lgs. 165/2001). Vigila sull'osservanza delle misure contenute nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione. Controlla l'adempimento sugli obblighi di pubblicazione e assicura completezza, chiarezza e aggiornamento delle informazioni pubblicate. Aggiorna il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità prevedendo misure di monitoraggio e promozione della trasparenza, in stretto raccordo con le attività ricomprese nel Piano anticorruzione. Assicura la regolare attuazione dell'accesso civico.

• Principali mansioni e responsabilità

**Già Direttore del Servizio della Certificazione - Presidenza della Regione – Ufficio speciale dell'AGC ENPI CBC MED Dal 16 ottobre 2014 al 08/03/2018**

Le competenze del **Servizio della Certificazione** sono state integrate, con le funzioni previste nel nuovo **Programma di Cooperazione transfrontaliera - Bacino del Mediterraneo ENI CBC MED 2014-2020**, in fase di avvio, che coinvolge 13 paesi (7 EU e 6 extra UE).

Il Servizio è responsabile della preparazione e avvio delle *Call for proposals* per la selezione e gestione dei progetti di cooperazione internazionale: predisposizione di Linee guida, Application Form, Budget e Financial Plan, Manuale State Aid, Manuale procurement, partnership agreement, Grant contract ecc; Selezione internazionale del personale esterno (esperti esterni, valutatori esterni).

**Ruolo di Coordinamento dei valutatori esterni** e del **Segretariato tecnico congiunto internazionale (valutatori interni)** nell'ambito delle sue funzioni di Presidente del Comitato di Selezione **internazionale dei progetti** (costituito dai **13 Delegati** dei paesi partecipanti, per la selezione delle proposte progettuali (standard e strategiche).

Responsabile per la sottoscrizione e gestione dei contratti di sovvenzione e del relativo follow-up. Funzioni di ordinatore della spesa e della relativa certificazione.

Responsabile del sistema di monitoraggio del Programma e delle procedure internazionali di recupero delle spese inleggibili, anche nei casi di frode. Gestione del cofinanziamento del **Fondo di Rotazione Nazionale** ai Programmi.

Responsabile delle procedure di appalto per i servizi e forniture per l'attuazione del Programma ENI (comunicazione, valutazione degli impatti ambientali, Assistenza tecnica).

Responsabile per le verifiche a **campione in loco** presso i 13 paesi partecipanti.

Le Lingue ufficiali per l'attuazione del Programma **ENI CBC MED** inglese francese, arabo.

Nell'ambito del Programma Europeo di vicinato **ENPI CBC MED 2007-2013**, il Servizio ricopre le funzioni di **Authoriser** (ordinatore della spesa) previste dai Reg. finanziari (UE) n. 951/2007, n.966/2012, n.1268/2012. Il Servizio annovera tra le sue funzioni anche quella di **Certificatore della spesa** per la redazione del Report annuale alla CE. Supporta l'Audit di Programma. Gestisce inoltre anche le **entrate del Programma ENPI ed ENI in coordinamento con l'IGRUE**.

**Referente anticorruzione per l'Ufficio speciale ENPI CBC MED.**

**Già Direttore del Servizio Innovazione, progettazione gare e contratti in ambito ICT presso Assessorato degli Affari Generali - Direzione Affari Generali e Società dell'Informazione**

**Dal 24 novembre 2011 al 15 ottobre 2014..**

*Responsabile di diverse **Linee di attività in ambito POR 2007-2013** nell'ambito Asse I° "**Società dell'Informazione**" e di diversi interventi in ambito **APQ "Società Informazione"**. Responsabile della progettazione di interventi innovativi nel settore ICT volti al superamento del digital divide. Reingegnerizzazione dei processi esterni della RAS, volti alla semplificazione amministrativa mediante creazione di uno sportello regionale "one stop shop" per la fruizione dei servizi erogati dalla Amministrazione regionale nella modalità on line, interventi volti a favorire l'e-inclusion per migliorare le competenze dei cittadini in ambito tecnologico e favorire l'inclusione delle categorie sociali protette, diffusione dell'accesso a Internet e ai servizi on line della pubblica amministrazione, la creazione di una rete di luoghi d'accesso, WIFI sul territorio regionale. Intervento per la realizzazione delle più avanzate infrastrutture tecnologiche (**Reti MAN** in fibra ottica) presso alcuni comuni della Sardegna. Progettazione e realizzazione di strumenti tecnologici per la gestione manageriale destinati all'analisi delle informazioni strategiche per le pubbliche amministrazioni (Business Intelligence). Informatizzazione degli uffici giudiziari della Regione Sardegna. (Progetto Iresud Giustizia). **Realizzazione del Digital Buras. Analisi e reingegnerizzazione di procedimenti regionali ai fini della loro informatizzazione Aiuti di Stato nel alla ricerca. Settore delle tecnologie bioinformatiche applicate alla medicina specializzata - Polo ICT. Realizzazione di un sistema di pubblicazione e diffusione degli Open Data RAS - Progetto HOMER - Harmonising "Open Data in the Mediterranean through Better Access and Reuse of Public Sector Information"***

- Principali mansioni e responsabilità

**Staff Direzione Generale** Responsabile del **Controllo analogo** su Azienda Regionale Trasporti Continuità territoriale nei trasporti, **Aiuti di stato** settore del trasporto aereo e marittimo. Procedura di privatizzazione **Saremar**; Studio Tariffe passeggeri e merci;

**Coordinamento Settore** Rapporti Istituzionali Personale, Contenzioso, Contratti atipici/Convenzioni. **Controllo analogo** su società regionali *in house* (**ARST S.p.a.**). Supporto alla Direzione generale nelle materie di propria competenza (contratti atipici o flessibili, convenzioni);- relazioni con gli organismi regionali ed istituzioni nazionali e comunitarie (Conferenza Stato-Regioni ed autonomie locali - Commissione europea);- attività legale nelle materie di competenza dell'Assessorato;- personale, rapporti sindacali e Urp;- gestione protocollo - archivio corrente e storico;- formazione del personale;- attività di supporto agli uffici in materia amministrativa;- attività amministrativa connessa ai controlli di 1° Livello sul POR FESR 2007-2013 (01.12.2009- 30.06.2010)

- Date (da – a)

**DAL 13.09.1999 AL 31.07.2009**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Autonoma Sardegna – **Assessorato Industria** Viale Trento n. 69- 09123- Cagliari

Funziario categoria D a tempo indeterminato

- **Coordinamento Settore** Bilancio, Programmazione economico finanziaria e Interventi comunitari dal 03.05.2002 – 07.01.2007 occupandosi di previsione gestione monitoraggio delle Entrate; Responsabile del Programma di **cooperazione transnazionale Medocc** (Interreg III b) per l'attivazione dei "Sistemi Economici e produttivi di qualità e di eccellenza tra i paesi del bacino del mediterraneo; Controllo interno di Gestione; Responsabile del **progetto SUAP**. Marketing territoriale per attrazione di **IDE** (Investimenti diretti Esteri). **Aiuti di stato alle PMI** – Servizi reali alle imprese POR 2000-2006).

- **Coordinamento Settore** Infrastrutture produttive -Piani Inseadimento Produttivo in aree artigianali APQ Sviluppo locale (Fondi FAS e Vigilanza Consorzi Industriali, Appalti, Infrastrutturazione produttiva in aree PIP (POR 2007-2013). Monitoraggio Fondi Comunitari (**08.01.2007-31.07.2009**). Elaborazione DDL "Riforma consorzi industriali".

- **Direttore del Servizio Politiche per l'impresa e Infrastrutture industriali**. Sostituzione ai sensi dell'art. **30 L.R. 31/1998** (dal 18 gennaio 2008 al 31 marzo 2008).

- Date (da – a)

**DAL 05.06.1996 AL 14.02.1999**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Gruppo Usai Trasporti S.r.l. Macchiareddu**

Autotrasporto carburanti

**Responsabile Amministrativo del Gruppo,**

Organizzazione della struttura amministrativa delle società in seno alle consociate, Contabilità, bilanci, redazione dichiarazioni redditi e adempimenti fiscali. Coordinamento e aggiornamento dei colleghi in materia contabile, fiscale. Controllo di gestione e delle procedure relative alla Certificazione di qualità.

- Date (da – a)

**DAL 01/01/1993 AL 04/06/1996**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Datarex S.r.l. (Controllata da società Lussemburghese)**

Produzione floppy –disk

**Responsabile Amministrativo**

Contabilità, bilanci, Bilanci consolidati nell'ambito del rapporto di controllo. Redazione dichiarazioni redditi e adempimenti fiscali. Coordinamento e aggiornamento dei colleghi in materia contabile, fiscale. Commercio internazionale (Cina India Germania).

- Date (da – a)

**DAL 2000 AL 2006**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Società regionali: **Esaf Spa** – Cagliari;

**Sigma Invest. S.p.A**– Cagliari ;

**Sipas S.p.a** - Cagliari;

**Texal S.p.a.** Macomer;

Presidente Collegio sindacale **IES s.c. a r.l** Cagliari;

Sindaco supplente: **Janna S.c.a r.l.**

Società commerciali controllate dalla Regione Autonoma della Sardegna

**Collegio sindacale** : Presidente/ componente

**Revisore contabile ai sensi del D.Lgs 39/2010**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [ dal 1992 a tutt'oggi
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Programmazione e controllo Fondi europei, appalti pubblici, Aiuti di stato, lingua inglese (CPE), **Project Cycle Management** (6 mesi) **Corso MAE (6 mesi)** Attrazione investimenti Diretti esteri, Prevenzione e gestione dei conflitti nei Processi Partecipativi (2011); La valutazione della performance organizzativa e individuale. Prof. Alessandro Hinna Università Tor Vergata (RM).
- (2011) **Corso di Project management, "Progetto 360° FESR" (Lattanzio)** della durata di 18 mesi (2011-2012) Percorso formativo neodirigenti. Università Bocconi (**4 mesi**) sulle competenze distintive dei dirigenti pubblici (Strategia, Governance, Organizzazione e processi decisionali), "Project management, Empowerment" Università Bocconi. Corso Armonizzazione contabile R. Jannelli. Tirocinio **su Armonizzazione contabile di cui al D. Lgs 118/2011 presso Provincia di Bologna** (gennaio 2013). "Percorso formativo sul ciclo dell'appalto"
- Percorso formativo **in materia di Aiuti di aiuto** nei settori industriali, trasporti e infrastrutture (R. Vuillemoz).
- Formazione "**Anticorruzione, trasparenza e Codice di comportamento** –Prefettura di Cagliari 2013. Percorso formativo Sportello Appalti 2014. **Corso Etica e prevenzione della corruzione (2016)**. Corso Ruolo, funzioni e responsabilità del RUP (Maggioli 2017).
- Master Universitario di I° Livello PERF.ET** della durata di un anno (2012-2013) sul "**Miglioramento della performance negli enti territoriali e altre pubbliche amministrazioni**" **Università di Ferrara**, col patrocinio della Regione Autonoma della Sardegna.(**conseguito il 21 marzo 2013**).
- Tesi in materia di **Armonizzazione contabile** nell'ambito del Master PERF.ET concernente il processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici di cui al D.lgs 118/2011: "**La sperimentazione presso la Provincia di Bologna**" (2013).
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione.**
- Date (da – a) [ dal 1992 al 1995
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Tirocinio presso studio **Commerciale Andrea Borghesan**– Cagliari.
- Pratica su procedure concorsuali, diritto societario e operazioni straordinarie.
- **Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista** - Esame di Stato del marzo 1995, presso **Università di Sassari**;
  - **Revisore Ufficiale dei Conti** iscritto all'apposito Registro al n. **80379** – ( GURI n. 50 del 25 giugno 1999).
- Attività Libero professionale, consulente aziendale e enti pubblici (EAF, Consorzi industriali, comuni) . (1989-1999)**
- Nell'ambito della propria professione la scrivente ha intrattenuto rapporti con gli uffici della **Amministrazione finanziaria e con i soggetti incaricati della riscossione.**
- Date (da – a) [ dal 1981 al 1988
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di **Economia e Commercio**
- Corso di Laurea ad indirizzo economico
- Laurea in Economia e Commercio "vecchio ordinamento". Votazione **105/110** con tesi di laurea "**Il controllo economico nella P.A.**" relatore prof. **Armando Buccellato**.
- Date (da – a) [ dal 1976 al 1981
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Liceo Scientifico Emilio Lussu** – S. Antioco
- Matematica, filosofia, latino e lingua straniera (Inglese)
- Diploma di scuola secondaria superiore con votazione 45/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **ITALIANO ]**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**[ Inglese ] Livello Proficiency (CPE) Livello 5 (ALTE)– Livello avanzato superiore**

Padronanza pienamente funzionale della lingua ad un alto livello e nella maggior parte delle situazioni che la vita presenta; la persona può ad esempio sostenere una discussione con sicurezza, esprimendo e motivando in maniera persuasiva le proprie opinioni.

**Esperienza debitamente certificata nell'ambito dell'esperienza di lavoro internazionale sui Programmi (CE) ENPI - ENI CBC MED.**

[ eccellente ]

[ ] eccellente ]

[eccellente ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**[ francese ] Esperienza debitamente certificata nell'ambito dell'esperienza di lavoro internazionale sui Programmi (CE) ENPI - ENI CBC MED.**

[ buono. ]

[buono ]

[buono]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**[ SPAGNOLO ]**

[ELEMENTARE ]

[ELEMENTARE.

[ELEMENTARE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Lavorare in team group,  
Attività di volontariato

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Coordinamento e amministrazione di persone e progetti acquisite anche nei team internazionali..

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.

buona padronanza del sistema operativo e degli applicativi Windows e in particolare dei fogli elettronici (microsoft excel), degli elaboratori di testi (word ) e dei database (MS access).Utilizzo firma digitale. Buona conoscenza dei sistemi informatici per la gestione economico /contabile / finanziaria delle aziende private. Buona padronanza dei software di posta elettronica anche certificata. Sistema SIBAR della Regione Sardegna. Sistema informativo contabile SAP, sistema documentale e cruscotti direzionali (**Business intelligence**).

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Recitazione a livello amatoriale; Musica: pianoforte.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Stage a Bruxelles (**aprile 2013**) nell'ambito del "**Progetto 360° FESR**"-"**Project Management**". Attività di docenza presso l'Ente di formazione **Isogea**, in due diversi corsi, in materia di Diritto societario. Docenza corso IFTS in materia di **Sportello Unico** per le Imprese. (**Irecoop**).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Firma  
Ornella Cauli