

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | BOLLIRI LUIGI |
| Indirizzo | VIA SAN TOMMASO D'AQUINO, 2 – 09134 CAGLIARI (ITALIA) |
| Telefono | 070 6064012 |
| Fax | 070 6064025 |
| E-mail | lbolliri@regione.sardegna.it |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita | 21/11/1962 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL GENNAIO 2015 AD OGGI

Regione Autonoma della Sardegna

Direzione Generale Enti locali ed Urbanistica

Responsabile del settore manutenzioni immobili del Servizio gestione contratti di funzionamento uffici regionali.

L'attività consiste nell'organizzazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria da effettuare presso gli immobili dell'Amministrazione regionale, gestione dei relativi contratti

DAL 2009 A DICEMBRE 2014

Regione Autonoma della Sardegna

Direzione Generale Enti locali ed Urbanistica

Responsabile del settore tecnico del Servizio Centrale Demanio e Patrimonio.

DAL 2002 AL 2009

Regione Autonoma della Sardegna

Direzione Generale Enti locali ed Urbanistica

funzionario del settore tecnico del Servizio Centrale Demanio e Patrimonio.

DAL 1998 AL 2002

funzionario del Servizio del Comitato Regionale di Controllo per l'istruttoria di piani urbanistici generali (PUC) .

DAL 1996 AL 1998

funzionario del Servizio del Comitato Circoscrizionale di Controllo di Cagliari per l'istruttoria di piani urbanistici attuativi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1982

Diploma di Geometra, Istituto Tecnico per Geometri "O. Bacaredda" Cagliari;

1993

Laurea in Ingegneria Civile (sezione infrastrutture), Università degli studi di Cagliari;

1995

Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cagliari (n°3261).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

INGLESE

livello: elementare

livello:elementare

livello: elementare

Manutenzione ordinaria immobili uffici regionali (infissi, impianti idrico/sanitari, antincendio, opere murarie) e gestione relativi contratti;
progettazione e direzione lavori negli ambiti di competenza;
certificati di regolare esecuzione e/o collaudo;
interventi relativi agli adempimenti previsti dal DLgs. n. 81/2008 per gli ambiti di competenza;
manutenzione ordinaria degli immobili del patrimonio regionale non utilizzato a fini istituzionali

Patente B

CAGLIARI OTTOBRE 2018

In fede
Ing. Luigi Bolliri