



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**ASSESSORADU DE S'INDÙSTRIA  
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA**

Direzione Generale Industria

Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali

**Procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b, del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dell'incarico di progettazione e direzione dell'esecuzione del contratto per l'intervento "Ripetizione di servizi analoghi dell'appalto per la realizzazione del sistema informativo SUAPE"**

**CIG ZF3282F5F5 - CUP E79G15001490006**

POR FESR Sardegna 2014-2020 Asse II Azione 2.2.2. "Soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi di e-Government interoperabili, integrati (joined-up services) e progettati con cittadini e imprese, soluzioni integrate per le smart cities and communities"

## **LETTERA DI INVITO**

## INDICE

ART. 3 – IMPORTO A BASE D’ASTA .....	6
ART. 4 – DURATA DELL’INCARICO .....	6
ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE .....	6
ART. 6 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE .....	7
ART. 7 - DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....	7
ART. 8 - PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....	8
ART. 9 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	9
ART. 10 - OFFERTA ECONOMICA .....	9
ART. 11 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	10
ART. 12 - AGGIUDICAZIONE .....	11
ART. 13 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA.....	12
ART. 15 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO .....	12
ART. 16 - CONTATTI CON L’UNITÀ ORDINANTE.....	12
ART. 17 - MODALITÀ DI PAGAMENTO ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	13
ART. 18 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	14
ART. 20 - RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE .....	14
ART. 21 - PENALI .....	15
ART. 22 - RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA DEL CONTRATTO .....	15
ART. 23 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI - TUTELA DEI LAVORATORI DIPENDENTI.....	15
ART. 24 - RISERVATEZZA .....	16
ART. 25 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	16
ART. 26 - OBBLIGHI A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO .....	18
ART. 27 - CONTROVERSIE.....	19
ART. 28 - NORME DI RIFERIMENTO .....	19

## Premessa

La Regione Autonoma della Sardegna, a partire dal 2010, ha gestito gli Sportelli Unici per le Attività Produttive (**SUAP**) di tutti i Comuni della Sardegna tramite il Sistema informativo SUAP che, nel tempo, è stato oggetto di numerose evoluzioni tecnologiche. Il Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali dell'Assessorato regionale dell'Industria, responsabile del coordinamento dei SUAP, nel 2015 ovvero con l'avvio della nuova programmazione 2014/2020 nell'ambito della Agenda Digitale per la Sardegna, ha proceduto alla progettazione di un nuovo sistema informativo che aveva come obiettivo fondamentale la stretta integrazione tra la gestione dei SUAP e la gestione dei SUE in un unico Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia (**SUAPE**) oltre che:

1. ridisegnare le funzionalità già presenti nel Sistema informativo SUAP al fine di garantire maggiore flessibilità e semplicità nell'utilizzo da parte degli utenti;
2. realizzare nuove funzionalità;
3. aggiornare l'architettura e lo stack tecnologico utilizzato al fine di garantire piena interoperabilità con banche dati eterogenee in uso presso i diversi Assessorati regionali e gli Enti terzi e, in generale, maggiore manutenibilità, scalabilità, efficienza, robustezza, affidabilità.

La progettazione del nuovo Sistema informativo SUAPE è stata completata nel dicembre 2015 e la gara per la "Realizzazione del Sistema informativo SUAPE" è stata bandita a febbraio 2016. L'appalto prevedeva le seguenti forniture e servizi:

1. Realizzazione e installazione della piattaforma tecnologica SUAPE;
2. Gestione transitoria e migrazione banche dati;
3. Supporto al *change management*, comprendente le seguenti attività:
  - a. Comunicazione;
  - b. Formazione;
4. Gestione della piattaforma tecnologica SUAPE per 12 mesi, comprendente le seguenti attività:
  - a. Supporto all'Amministrazione nella gestione operativa e sistemistica;
  - b. Servizio di Help-Desk;
  - c. Manutenzione adeguativa;
  - d. Manutenzione evolutiva.

L'importo a base d'asta era pari a € 1.695.000,00, IVA esclusa.

Il disciplinare di gara dell'appalto per la "Realizzazione del Sistema informativo SUAPE" prevedeva esplicitamente all'art. 2:

*"L'Amministrazione si riserva la facoltà, nei limiti e nel rispetto di cui all'art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. n° 163/2006, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla sottoscrizione del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi fino ad un massimo di € 1.695.000,00 (euro unmilionesecentonovantacinquemila/00), IVA esclusa".*

A maggio 2017 è stato stipulato il contratto dell'appalto per la "Realizzazione del Sistema informativo SUAPE" tra la Regione Autonoma della Sardegna e il RTI aggiudicatario con mandataria DEDA GROUP (Dedagroup Public Service S.r.l.) e TBRIDGE S.p.A e COMPUCART Società Cooperativa mandanti, per un importo complessivo pari ad € 1.336.000,00, IVA esclusa. I lavori del RTI aggiudicatario sono iniziati a Luglio 2017. A giugno 2018, per tener conto dei mutati scenari tecnologici e normativi, è stata approvata una variante in corso d'opera con importi in diminuzione pari ad € 134.587,16, IVA esclusa ed in aumento pari ad € 169.595,00, IVA esclusa. Lo scorso 11 marzo 2019 è stato avviato il nuovo sistema informativo, ospitato presso la server farm regionale. Ad oggi, sono in essere le attività di gestione della piattaforma tecnologica, la cui conclusione è prevista a marzo 2020 ed alcune lavorazioni minori per il completamento di tutte le funzionalità della piattaforma.

Il nuovo sistema informativo presenta numerose novità rispetto al precedente sistema ed appare opportuno, sin da ora, monitorare il suo utilizzo e realizzare i necessari interventi correttivi al fine di renderlo perfettamente aderente alle esigenze di cittadini, imprese ed operatori dedicati alla gestione delle pratiche SUAPE. Inoltre, la Regione Autonoma della Sardegna ha approvato Legge Regionale 11 gennaio 2019 n. 1 - Legge di semplificazione 2018, che contiene numerose novità in materia di SUAPE che devono essere ancora recepite dal nuovo sistema informativo.

In questo scenario, la Regione Autonoma della Sardegna, al fine di soddisfare le esigenze sopra riportate, ritiene necessario procedere con la ripetizione di servizi analoghi da affidare, come da normativa vigente al RTI aggiudicatario dell'appalto per la "Realizzazione del Sistema informativo SUAPE".

Premesso quanto sopra, i soggetti iscritti nell'Elenco degli operatori economici della Regione Autonoma della Sardegna, nella categoria servizi AD26AA denominata "Servizi di progettazione, direzione lavori e collaudo di appalti e forniture ICT" presente nella Piattaforma SardegnaCAT, sono invitati a partecipare alla procedura per l'affidamento dell'incarico di progettazione e direzione dell'esecuzione del contratto per l'intervento "Ripetizione di servizi analoghi dell'appalto per la realizzazione del sistema informativo SUAPE".

La presente procedura sarà espletata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.ii.mm., attraverso il Mercato Elettronico della Stazione Appaltante SardegnaCAT.

La procedura di affidamento del servizio è regolata da:

- a) Lettera di invito a formulare offerta e allegati;
- b) D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm. ii. "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e linee guida approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- c) Direttive sull'Istituzione del Mercato Elettronico della Regione Sardegna ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e disciplina di utilizzo del mercato elettronico e della disciplina del sistema di e-procurement approvate con deliberazione della Giunta regionale n. 38/12 del 30.09.2014.

La presente procedura si svolgerà sul portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it) (SardegnaCAT).

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore pro-tempore del Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali dell'Assessorato dell'Industria.

## **Art. 1 - Stazione appaltante**

Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dell'Industria – Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali - Via XXIX Novembre 1847 n° 23 - 09123 Cagliari – Tel. 070 606 2233 - Fax 070 606 2494 - PEC [industria@pec.regione.sardegna.it](mailto:industria@pec.regione.sardegna.it).

## **Art. 2 - Oggetto dell'incarico e modalità di esecuzione**

L'incarico ha per oggetto la progettazione e direzione dell'esecuzione del contratto per l'intervento "Ripetizione di servizi analoghi dell'appalto per la realizzazione del sistema informativo SUAPE" (di seguito sinteticamente indicato come "Appalto principale"). Come specificato in premessa, l'Appalto principale è attuato dal RTI aggiudicatario con mandataria Dedagroup Public Service S.r.l e mandanti TBRIDGE S.p.A e COMPUCART Società Cooperativa.

L'incarico riguarda la ripetizione dei seguenti servizi dell'appalto principale:

- a. *Realizzazione ed installazione della piattaforma tecnologica SUAPE;*
- b. *Supporto al change management, comprendente le seguenti attività: Formazione.*

L'incarico di progettazione richiede la realizzazione delle attività di:

### **1. Analisi preliminare delle criticità del sistema informativo SUAPE. L'analisi si riferisce in particolare a:**

- criticità nell'uso del sistema da parte di cittadini/professionisti nella predisposizione/invio delle pratiche di attività produttive e edilizia e nella successiva gestione delle eventuali integrazioni. L'analisi deve evidenziare la necessità di nuove funzionalità, evoluzione di funzionalità già presenti, modifica dei flussi, etc.;
- criticità nell'uso del sistema da parte degli operatori di sportello SUAPE e operatori di Ente terzo nella gestione della pratica;
- criticità e carenze nelle funzionalità a disposizione degli amministratori SUAPE, amministratori Ente terzo, Amministratori di piattaforma, etc.;
- nuove necessità manifestate dal Coordinamento regionale SUAPE;
- criticità nelle performance del sistema.

L'analisi deve evidenziare la necessità di nuove funzionalità, evoluzione di funzionalità già presenti, modifica dei flussi, etc. e per ciascuna necessità indicare la priorità.

### **2. Predisposizione, a seguito dell'analisi sopra indicata, dell'elaborato "Ripetizione di servizi analoghi dell'appalto per la realizzazione del sistema informativo SUAPE - Progetto definitivo" che contenga:**

- situazione attuale del sistema informativo SUAPE;
- finalità e obiettivi;

- realizzazioni previste con indicazione per ciascuna dei requisiti, delle specifiche e delle modalità di attuazione;
- possibili soluzioni tecnologiche relativamente a eventuali criticità nelle performance del sistema (configurazioni sistemi, acquisto nuovo hardware, etc.).

3. **Quadro economico (incluso eventuale elenco prezzi unitari);**

4. **Cronoprogramma;**

5. **Schema di contratto.**

La progettazione deve prevedere che **le attività di ripetizione dei servizi inerenti *Realizzazione ed installazione della piattaforma tecnologica SUAPE* si concludano alla data di termine delle attività dell'Appalto principale.**

L'incarico di direzione dell'esecuzione del contratto richiede la realizzazione delle attività: dettagliate nel Regolamento recante "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione", di cui al D.M. 7 marzo 2018 n. 49.

### **Art. 3 – Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta per l'esecuzione del servizio è pari a euro € 34.400,00 (euro trentaquattromilaquattrocento/00), IVA e oneri previdenziali esclusi. Il prezzo di aggiudicazione si intende comprensivo di qualsiasi onere. L'importo è calcolato in base al D.M. 17 giugno 2016, ex D.M. 143 del 31 ottobre 2013, ipotizzando un valore dell'opera pari a € 350.000,00.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. n. 81/2008, si attesta che i costi di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza del presente appalto sono pari a 0 (zero) euro, trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.

### **Art. 4 – Durata dell'incarico**

La durata dell'incarico è pari a 12 mesi e si concluderà con la verifica di conformità delle attività di ripetizione dei servizi inerenti *Realizzazione ed installazione della piattaforma tecnologica SUAPE e Supporto al change management* svolte dal RTI Aggiudicatario dell'Appalto principale.

L'attività richiede un impegno continuativo e costante presso gli uffici della Direzione dell'Industria secondo le indicazioni e in stretta collaborazione con la Direzione del Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali.

### **Art. 5 – Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara, esclusivamente i soggetti (di cui all'art. 45 del D.Lgs. n° 50/2016) iscritti e validati come fornitori nella categoria di servizi AD26AA denominata "*Servizi di progettazione, direzione lavori e collaudo di appalti e forniture ICT*" presente nella Piattaforma SardegnaCAT, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. n° 50/2016 e dei requisiti di idoneità professionale capacità tecnica e professionale di seguito riportati:

- possesso del Diploma di Laurea ovvero Laurea specialistica ovvero Laurea Magistrale;

- aver svolto, per soggetti pubblici, negli ultimi tre anni uno o più incarichi di progettista e/o direttore dell'esecuzione del contratto in materia di sistemi informatici *web-based* finalizzati alla gestione di procedimenti amministrativi per un valore pari almeno a € 350.000,00 IVA esclusa;
- conoscenza dell'architettura applicativa del sistema informativo regionale SUAPE;
- conoscenza delle problematiche di gestione degli Sportelli Unici delle Attività produttive e dell'Edilizia.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n° 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di una offerta.

Nel caso si intenda partecipare alla procedura nella forma dei concorrenti con idoneità plurisoggetti o dei consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), d), e), f) e g) del D.Lgs. n° 50/2016 e ssmmii, troveranno applicazione le disposizioni normative di cui agli artt. 47 e 48 dello stesso decreto.

In caso di partecipazione in forma associate è obbligatorio indicare il nominativo del/dei professionista/i che, in caso di aggiudicazione, eseguirà/eseguiranno personalmente l'incarico.

#### **Art. 6 - Procedura di scelta del contraente**

La presente procedura sarà effettuata in modalità elettronica attraverso l'utilizzo della piattaforma SardegnaCAT ([www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it)); in particolare, il sistema inviterà tutti i soggetti di cui al successivo art. 6 a presentare la propria offerta.

L'appalto sarà affidato secondo le modalità della Procedura Negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50 e sue modificazioni, nel rispetto delle apposite direttive sull'utilizzo del mercato elettronico, approvate dall'Amministrazione regionale con la Deliberazione della Giunta regionale n° 38/12 del 30.09.2014.

L'aggiudicazione del servizio oggetto di gara sarà effettuata secondo il criterio del minor prezzo derivante dal prezzo complessivo più basso, ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. c) D.Lgs. n° 50/2016.

La scelta del criterio di aggiudicazione è derivata dalla motivazione che i servizi oggetto di gara hanno un importo inferiore a 40.000 euro.

La stazione appaltante non ritiene necessaria la presentazione della garanzia per la partecipazione alla procedura a norma dell'art. 93 co. 1, né la garanzia definitiva a norma dell'art. 103 co. 11 del D.lgs n° 50/2016 e ss.mm.ii.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà trasmettere alla stazione appaltante copia della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del D.Lgs. n° 50/2016.

#### **Art. 7 - Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:



- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n° 82/2005;
- dotazione tecnica minima indicata all'home page del Portale all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

### **Art. 8 - Presentazione dell'offerta**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale, a pena di esclusione.

Le offerte dovranno pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10:00 del 20 maggio 2019** pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono certificate dal sistema CAT.

Tale offerta dovrà essere inserita a sistema sul portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it) nella sezione relativa alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

A. Documentazione amministrativa di cui al successivo art. 9.

B. Offerta economica di cui al successivo art. 10.

Tutti i file relativi alla documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 MB e dovranno essere inseriti a sistema nella sezione del CAT denominata "Busta di Qualifica".

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 MB e dovranno essere inseriti a sistema nella sezione del CAT denominata "Busta Economica".

A norma di quanto disposto dalla D.G.R. n° 30/16 del 16.06.2015 in applicazione dell'art. 4 del Regolamento ANAC 2014 in materia di attività di vigilanza e di accertamenti ispettivi e dell'art. 1, comma 17, della legge n° 190/2012, ai fini dell'ammissibilità alla gara è necessario inoltre che venga allegato ai documenti di gara il Patto di integrità firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non potrà essere raggruppata in un'unica cartella compressa (formato zip o rar).

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei Documenti di gara, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Fanno parte della documentazione di gara:

- Lettera di invito
- Allegato A DGUE



- Allegato B Offerta Economica
- Patto di Integrità
- DUVRI

## Art. 9 - Documentazione Amministrativa

Nella sezione denominata “Busta di Qualifica” dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i sotto elencati documenti:

**1. Allegato A DGUE - Documento di Gara Unico Europeo** attestante il possesso dei requisiti generali, delle capacità tecniche e professionali richiesti, ai sensi di legge, al fine della partecipazione agli appalti pubblici di forniture di beni e servizi.

In caso di partecipazione di concorrente raggruppato, consorziato o aggregato (RTI, Consorzio, GEIE, rete d'impresa, associazioni di professionisti) la domanda e tutte le ivi previste dichiarazioni devono essere autonomamente rese e sottoscritte da ciascun legale rappresentante di ogni soggetto facente parte del concorrente raggruppato, consorziato o aggregato (in caso di RTI, dalla mandataria e dai mandanti).

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, l'operatore economico dovrà produrre e allegare a sistema, a pena di esclusione dalla procedura medesima, scansione dell'originale della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La Stazione appaltante si riserva di richiedere all'operatore economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia della procura conforme all'originale.

Il legale rappresentante, inoltre, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016, in riferimento alla specifica organizzazione dell'impresa, dovrà rendere tale dichiarazione per sé stesso e, per quanto di propria conoscenza, per i soggetti in carica e per i soggetti cessati dalla carica, così come indicati nello stesso Allegato A.

**2. Patto di Integrità** firmato dal Responsabile Unico del Procedimento allegato alla documentazione di gara che dovrà essere controfirmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente.

## Art. 10 - Offerta economica

L'operatore economico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà produrre e allegare, attraverso il portale, l'offerta economica nella sezione “Busta Economica”, operando secondo la seguente procedura:

- inserire a sistema nell'apposita sezione CAT il prezzo offerto a corpo per i servizi richiesti;
- allegare a sistema una Dichiarazione di offerta economica, secondo l'Allegato B “Schema di Offerta economica”, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente a pena di

esclusione. Nella dichiarazione devono essere indicati il costo complessivo offerto (in cifre e in lettere) e i costi unitari delle singole componenti della fornitura nel limite d'importo a base d'asta.

L'offerta presentata si intende comprensiva di quanto necessario per l'esecuzione di tutte le prestazioni connesse ed accessorie.

**In caso di discordanza** tra i valori inseriti direttamente a sistema e i valori riportati nella Dichiarazione di offerta economica allegata **saranno considerati validi i valori riportati nell'Allegato B** "Schema di offerta economica".

Inoltre, la dichiarazione d'offerta dovrà contenere:

- a) l'impegno a non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dai documenti di gara;
- b) la dichiarazione che il prezzo offerto è onnicomprensivo e completo di tutto quanto richiesto nella Lettera di invito e nei documenti di gara;
- c) l'impegno a tenere ferma e irrevocabile l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione della medesima.

**Precisazioni:**

- I prezzi offerti devono essere indicati, al netto dell'IVA, in cifre e laddove richiesto anche in lettere. In caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta formulata in lettere.
- I prezzi offerti devono essere espressi con un numero di decimali non superiore a tre, in caso contrario si procederà ad arrotondare la quarta cifra decimale all'unità superiore qualora quest'ultima sia pari o superiore a cinque.
- Non saranno ammesse offerte pari o in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- L'offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta se entro 180 giorni dalla presentazione dell'offerta stessa non si proceda all'aggiudicazione dell'appalto.

L'offerta economica deve essere datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma. In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio non ancora costituito alla data di presentazione della domanda, l'offerta economica deve essere datata e sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma di ciascuna impresa raggruppanda/consorzianda.

**Art. 11 - Criterio di Aggiudicazione**

L'aggiudicazione del servizio oggetto di gara sarà effettuata secondo il criterio del minor prezzo derivante dal **prezzo complessivo più basso**, ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. c) D.Lgs. n° 50/2016.

La scelta del criterio di aggiudicazione è derivata dalla motivazione che i servizi oggetto di gara hanno un importo inferiore a 40.000 euro.

## Art. 12 - Aggiudicazione

L'offerta inserita sul portale SardegnaCAT non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.

L'aggiudicazione della fornitura avverrà a favore dell'operatore economico che avrà offerto il prezzo complessivo più basso e verrà disposta con provvedimento del Direttore del Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali.

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

La stipulazione del contratto avverrà in formato elettronico con conseguente sottoscrizione con firma digitale.

L'apertura dei plichi pervenuti, **in seduta pubblica**, è fissata per il giorno 20 maggio 2019 alle ore 12.00, salvo ulteriori comunicazioni, presso la sede dell'Assessorato dell'Industria Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali in Via XXIX Novembre 1847 n. 23 a Cagliari.

Le persone ammesse ad assistere alle sedute pubbliche sono i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti o loro delegati.

In conformità alle procedure del Sistema SardegnaCAT, il RUP provvederà a:

- verificare la regolarità formale dei plichi e la loro ricezione nel termine sopra fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nella presente Lettera di invito;
- aprire i plichi ammessi, verificando quindi la completezza, la correttezza e la regolarità della documentazione inserita nella BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";

Nella stessa seduta, si procederà ad aprire le buste contenenti le offerte economiche presentate, BUSTA "B - OFFERTA ECONOMICA" e ad attribuire il relativo punteggio alle singole offerte secondo le indicazioni contenute all'art. 10.

Il provvedimento di aggiudicazione sarà comunicato d'ufficio all'aggiudicatario e a tutti i controinteressati ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice.

Successivamente, procederà nei confronti dei concorrenti che si sono classificati al primo posto, ai sensi dell'art. 85, comma 5, ad effettuare le verifiche in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati secondo le disposizioni di legge vigenti.

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino offerte nelle quali vengano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione del servizio specificate nella presente

Lettera di invito, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di erogazione del servizio, nonché offerte incomplete e/o parziali.

L'aggiudicazione verrà disposta con provvedimento del Direttore del Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali dell'Assessorato dell'Industria e sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n° 50/2016, ai concorrenti entro cinque giorni dall'adozione del provvedimento medesimo.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare motivatamente la presente procedura.

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica).

### **Art. 13 - Motivi di esclusione dalla gara**

I partecipanti dovranno rispettare tutte le condizioni di ammissibilità previste dalla presente Lettera di invito. Saranno pertanto esclusi dalla gara gli operatori economici che:

- a. non risultino iscritti e validati come fornitori del portale SardegnaCAT nella categoria servizi specificata all'art. 5 della presente Lettera di invito;
- b. non presentino tutte le dichiarazioni e i documenti previsti dalla presente Lettera di invito;
- c. presentino le dichiarazioni previste nella presente Lettera di invito prive di firma digitale;
- d. siano privi dei requisiti previsti dall'art. 5 della presente Lettera di invito.

### **Art. 15 - Stipulazione del contratto**

Il contratto, previa verifica del possesso dei requisiti ex artt. 80 e 83 del D.Lgs. n° 50/2016, come specificati all'art. 5 della presente Lettera di invito, verrà stipulato dalla Stazione appaltante – Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali c/o la Direzione Generale dell'Industria con il soggetto aggiudicatario in formato elettronico con conseguente sottoscrizione con firma digitale. Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto nonché le imposte, tasse ed altri oneri fiscali rimangono a carico dell'aggiudicatario.

### **Art. 16 - Contatti con l'unità ordinante**

Il Responsabile del Procedimento (RUP) è il Direttore pro-tempore del Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali dell'Assessorato dell'Industria, telefono 070 606 2233, e-mail [dspiga@regione.sardegna.it](mailto:dspiga@regione.sardegna.it).

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico operative di presentazione dell'offerta sul portale è possibile contattare la casella di posta elettronica [mocsardegna@bravosolution.com](mailto:mocsardegna@bravosolution.com).

Per chiarimenti legati alla presente procedura, relativi ad elementi amministrativi e tecnici, è possibile utilizzare il sistema di messaggistica presente sul portale SardegnaCAT nella relativa sezione dei "Messaggi". Le risposte e tutte le comunicazioni si intenderanno validamente effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico al momento dell'iscrizione all'Elenco degli operatori economici.

Gli eventuali quesiti potranno essere inviati **entro e non oltre le ore 12.00 del 16 maggio 2019.**

#### **Art. 17 - Modalità di pagamento ed esecuzione del contratto**

L'importo contrattuale sarà considerato fisso e invariabile, nonché sempre riferito a prestazioni realizzate a perfetta regola d'arte e nel pieno rispetto ed adempimento delle modalità, delle prescrizioni e delle specifiche indicate nel presente documento e nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Il corrispettivo per i servizi effettuati sarà corrisposto in due tranches: la prima pari al 50% dell'importo contrattuale a seguito dell'approvazione del progetto da parte del RUP; il rimanente 50% a seguito della conclusione dell'attività di direzione dell'esecuzione, subordinata all'approvazione da parte del RUP della relazione di SAL finale dell'Appalto principale.

La liquidazione dell'importo suindicato avverrà entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, della regolarità contributiva e retributiva.

In conformità al D.M. n° 55 del 3 aprile 2013, dal 31 marzo 2015 vige l'obbligo di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214.

La fattura dovrà riportare la denominazione della fornitura, il numero di Codice Identificativo Gara (CIG) relativo alla presente procedura, il Codice Unico di Progetto (CUP) attribuito e dovrà essere intestata come segue:

*Regione Autonoma della Sardegna – Direzione Generale dell'Assessorato dell'Industria - Servizio Semplificazione Amministrativa per la Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali.*

In base a quanto previsto dall'art. 1, commi da 209 a 214, della Legge n° 244 del 2007, a decorrere dal 31 marzo 2015, l'Amministrazione non può più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n° 55 del 2013). Inoltre, trascorsi 3 mesi da tale data, l'Amministrazione non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico. La fattura, oltre al codice univoco ufficio suindicato, dovrà riportare:

- CIG ZF3282F5F5;
- CUP E79G15001490006
- il codice univoco di riferimento dell'ufficio approvatore: N2MXFN relativo al Servizio Semplificazione Amministrativa per la Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali - C.d.R. 09.01.01. Nel

caso in cui venga utilizzato un diverso codice univoco, la fattura verrà rifiutata e dovrà essere nuovamente inoltrata.

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (DURC) o alternativa certificazione avente medesima finalità. In caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del DURC che segnali un'inadempienza contributiva il medesimo trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi. L'affidatario dovrà indicare nella fattura le modalità di accreditamento delle somme dovute, che potrà avvenire presso conto corrente bancario o postale secondo quanto indicato all'articolo 3 della legge 136/2010, e comunicarne le eventuali variazioni; in caso di mancata tempestiva comunicazione, l'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità per i pagamenti già eseguiti.

L'eventuale modifica dei predetti dati relativi all'Unità ordinante sarà comunicata all'aggiudicatario.

#### **Art. 18 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Appaltatore si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi derivanti dall'art. 3 della L.136/2010 s.m.i. e, in particolare, ad utilizzare per la realizzazione del progetto esclusivamente il conto corrente bancario o postale dedicato in esclusiva alle commesse pubbliche.

L'appaltatore dovrà in particolare:

- a) utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato unicamente all'operazione oggetto del contratto, del quale dovranno essere trasmessi alla Regione, entro sette giorni dalla sua accensione, gli estremi identificativi, con contestuale trasmissione alla Regione stessa delle generalità e del Codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto medesimo, in base a quanto espressamente prescritto dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;
- b) comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato nonché le variazioni relative ai soggetti autorizzati ad operare su di esso;
- c) adempiere a tutti gli altri obblighi previsti dall'art.3 della citata L.136/2010 e s.m.i..

La Stazione appaltante, in ottemperanza all'art. 3 comma 8 della stessa Legge, si impegna a porre in essere tutti gli atti necessari all'adempimento degli obblighi ivi previsti e, in caso di mancato adempimento da parte dell'Appaltatore, potrà procedere all'annullamento del contratto informandone contestualmente la Prefettura di Cagliari.

#### **Art. 20 - Responsabilità e coperture assicurative**

L'aggiudicatario risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della ditta stessa;

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Regionale;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

### **Art. 21 - Penali**

Fatti salvi i casi imputabili a caso fortuito o a forza maggiore, l'Amministrazione provvederà ad applicare specifiche penali il cui ammontare potrà essere direttamente trattenuto avvalendosi sui pagamenti in corso, sull'importo della cauzione o agendo in danno.

L'applicazione delle penali non pregiudicherà comunque il diritto da parte dell'Amministrazione ad ottenere la prestazione secondo quanto previsto contrattualmente.

### **Art. 22 - Risoluzione e clausola risolutiva espressa del contratto**

Il contratto potrà essere risolto di diritto dalla Amministrazione contraente ai sensi dell'art. 1456 codice civile, previa conforme dichiarazione da comunicarsi all'operatore economico aggiudicatario, nelle seguenti ipotesi:

- a) mancato adempimento da parte dell'operatore economico degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- b) mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni tutte contenute nel contratto e nella presente Lettera di invito;
- c) gravi inadempienze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- e) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione contraente, concluso il relativo procedimento, disponga di avvalersi della clausola risolutiva e dia comunicazione scritta di tale volontà all'affidatario.

L'Amministrazione contraente si riserva il diritto di applicare le penali di cui all'art. 21 della presente Lettera di invito, nonché di procedere nei confronti dell'affidatario per il risarcimento del maggior danno.

### **Art. 23 - Osservanza delle leggi e delle disposizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi - Tutela dei lavoratori dipendenti**

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. È tenuto altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e territoriali di settore.



L'inosservanza degli obblighi previsti nel presente articolo è causa di risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Regionale e fa sorgere il diritto al risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

L'aggiudicatario esonera pertanto fin da ora l'Amministrazione Regionale, nella maniera più ampia, di qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa in materia.

#### **Art. 24 - Riservatezza**

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutta documentazione originaria o predisposta in esecuzione della contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Aggiudicatario è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'Aggiudicatario può citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione dell'Aggiudicatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

#### **Art. 25 – Informativa per il trattamento dei dati personali**

Dati di contatto del Titolare e del responsabile protezione dati. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, il Titolare del trattamento è la Regione Autonoma della Sardegna, con sede legale in Cagliari, viale Trento 69, legalmente rappresentata dal Presidente pro tempore della Giunta Regionale, sede legale a Cagliari, tel. 070 6067000, [presidente@regione.sardegna.it](mailto:presidente@regione.sardegna.it), [presidenza@pec.regione.sardegna.it](mailto:presidenza@pec.regione.sardegna.it).

Il delegato del Titolare per il trattamento dei dati inerenti i procedimenti in carico alla Direzione Generale dell'Industria è il Direttore pro tempore del Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali, sulla base della Determinazione del Direttore Generale prot. n° 28643 rep. n° 494 del 31.07.2018 mail: dspiga@regione.sardegna.it, pec: industria@pec.regione.sardegna.it, tel: 070/6062233.

I dati di contatto del Responsabile per la Protezione dei dati della Regione Autonoma della Sardegna, nominato con Decreto Presidenziale n° 47 del 23.05.2018, sono i seguenti: pec: rpd@pec.regione.sardegna.it, rpd@regione.sardegna.it, tel: 0706065735.

Oggetto del trattamento. Il Titolare tratta, nella gestione della procedura di gara i dati personali pervenuti sia nella fase di raccolta delle domande di partecipazione che nella fase di valutazione delle istanze. I dati sono rappresentati da qualunque informazione relativa a persona fisica identificata o identificabile (quali a titolo di esempio il nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, indirizzo pec, riferimenti bancari e di pagamento, dati giudiziari, codice fiscale/partita iva, dati relativi al fatturato specifico). Finalità e base giuridica del trattamento. I dati personali sono trattati ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lettera b) e lettera e) del GDPR in quanto il trattamento è necessario per l'individuazione di un operatore economico da contrattualizzare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità di trattamento. Il trattamento dei dati personali è realizzato mediante le seguenti modalità: raccolta, registrazione, conservazione, estrazione, la consultazione, uso, comunicazione, diffusione esclusivamente nei casi di pubblicità legale e nei casi previsti dalla normativa sulla trasparenza, fermo restando l'eliminazione o l'oscuramento dei dati eccedenti rispetto a tali finalità. I dati personali non verranno utilizzati per la divulgazione di informazioni a carattere pubblicitario o commerciale. Potranno essere comunicati ad altri uffici dell'amministrazione regionale o ad altre amministrazioni pubbliche qualora sia necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo, sia elettronico e/o automatizzato e saranno archiviati presso Direzione Generale dell'Industria, su server della Regione Autonoma della Sardegna anche per il tramite di soggetti esterni che verranno nominati responsabili esterni del trattamento, secondo le indicazioni dell'articolo 28 del regolamento.

Durata della conservazione: il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario a gestire la procedura di gara e gli adempimenti ad essa strettamente connessi; laddove siano necessari tempi di conservazione più lunghi, collegati ad esigenze di archivio o ad altri interessi pubblici rilevanti, i dati verranno conservati in modo da ridurre al minimo le informazioni e in modalità tali da garantire la protezione del dato. Autorizzati al trattamento. I dati potranno essere trattati da dipendenti e collaboratori del Titolare o da eventuali Responsabili esterni del trattamento, nella loro qualità di autorizzati al trattamento e/o di amministratori di sistema.

Comunicazione dei dati. Il Titolare potrà comunicare i dati ad altre partizioni amministrative della Regione Autonoma della Sardegna e a quei soggetti, anche esterni alla Regione, per i quali la comunicazione sia

obbligatoria per legge o avvenga sulla base di specifica autorizzazione da parte del Titolare ad effettuare il trattamento per l'espletamento delle finalità suddette.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento e l'eventuale opposizione o richiesta di cancellazione da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare o portare avanti la procedura.

Diritti dell'interessato. Gli interessati godono dei diritti previsti dall'articolo 15 del Regolamento e precisamente:

- a. di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; di ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, del regolamento; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- b. di ottenere: l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; l'attestazione che le operazioni indicate sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- c. di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta. Ove applicabili, hanno altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Modalità di esercizio dei diritti. Il Titolare ha delegato l'esercizio dei diritti dell'interessato ai Direttori generali; pertanto è possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando: a. una raccomandata a/r a Regione Autonoma della Sardegna - Direzione generale dell'Industria - XXIX Novembre 1847, 23 - 09123 Cagliari ; b. una PEC all'indirizzo: [industria@pec.regione.sardegna.it](mailto:industria@pec.regione.sardegna.it).

## **Art. 26 - Obblighi a carico dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario è obbligato a garantire l'esecuzione di tutte le attività previste dal contratto, in stretto raccordo con i competenti uffici dell'Amministrazione appaltante, nel rispetto dei tempi stabiliti e delle esigenze dell'Amministrazione stessa.

L'aggiudicatario dovrà rispettare tutti gli obblighi imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e previdenza sociale, nonché dai contratti collettivi di lavoro.

#### **Art. 27 - Controversie**

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero nascere dall'esecuzione del servizio di cui alla presente procedura, non risolvibili in via bonaria, sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

#### **Art. 28 - Norme di riferimento**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Lettera di invito si rinvia al Codice dei contratti pubblici, ai relativi Provvedimenti attuativi nonché alle norme del codice civile.