



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

**PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DEI
SERVIZI DI INFORMAZIONE, PROMOZIONE, COMUNICAZIONE E ASSISTENZA
TECNICA PER L'ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI COMUNICAZIONE DEL POR
FESR SARDEGNA 2014/2020**

Asse VIII.1.2 – Assistenza Tecnica

LOTTO 1

CIG 7960622118

CUP E71F19000000009

ALLEGATO 1 – CAPITOLATO TECNICO



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

Sommario

1. PREMESSA.....	3
2. OGGETTO DELLA GARA E OBIETTIVI GENERALI.....	3
3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E SPECIFICHE	3
3.1 - LINEA 1: REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI PRODOTTI DI COMUNICAZIONE	4
3.2 - LINEA 2: ASSISTENZA TECNICA PER L'ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI COMUNICAZIONE.....	8
3.3 - LINEA 3: TRASFERIMENTO DI COMPETENZE	9
4. EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI.....	9
5. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	9
6. CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ	10
7. GRUPPO DI LAVORO	11
8. ALTRE DISPOSIZIONI RELATIVE AL GRUPPO DI LAVORO	12
9. MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	13
10. VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....	15
11. PENALI	15
12. ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO	17

Servizi di informazione, promozione, comunicazione e assistenza tecnica per l'attuazione della strategia di comunicazione del POR FESR SARDEGNA 2014/2020

Allegato 1 – Capitolato tecnico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

1. PREMESSA

La Centrale regionale di committenza della Regione Autonoma della Sardegna, di seguito “Stazione appaltante” o “Amministrazione aggiudicatrice”, ha indetto una procedura aperta informatizzata ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di un contratto, per l’affidamento dei **servizi di informazione, promozione, comunicazione e assistenza tecnica per l’attuazione della Strategia di Comunicazione del Programma Operativo 2014-2020 della Regione Sardegna** – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (POR FESR), da effettuarsi sul portale www.sardegnaecat.it nei modi, nei termini ed alle condizioni previste nel presente capitolato speciale descrittivo e prestazionale e nella documentazione di gara.

2. OGGETTO DELLA GARA E OBIETTIVI GENERALI

Il presente appalto ha per oggetto l’affidamento dei servizi di informazione, promozione, comunicazione e supporto tecnico a tali attività per l’attuazione della Strategia di Comunicazione del Programma Operativo 2014-2020 della Regione Sardegna (approvato con decisione di esecuzione C (2015) n. 4926 della Commissione Europea del 14/07/2015).

La finalità che la Regione si prefigge di raggiungere tramite il presente appalto è l’attuazione delle misure di informazione e comunicazione nonché il raggiungimento degli obiettivi identificati dalla Strategia di comunicazione 2014-2020, approvata dal Comitato di Sorveglianza del Programma il 02.02.2016.

Il Servizio è previsto nell’ambito dell’Azione VIII.1.2 (Informazione e pubblicità sugli interventi finanziati) del Programma Operativo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2014-2020 della Regione Autonoma della Sardegna.

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E SPECIFICHE

Le attività richieste consistono nel fornire all’Amministrazione regionale, con continuità per tutta la durata del contratto, un qualificato supporto tecnico ed operativo per la realizzazione delle attività di comunicazione previste della Strategia di Comunicazione (SdC) del POR FESR Sardegna 2014-2020 (http://www.sardegnaprogrammazione.it/documenti/35_633_20171115103934.pdf) e l’applicazione delle Linee Guida per le azioni di informazione e comunicazione (LG) (http://www.sardegnaprogrammazione.it/documenti/35_633_20170613160111.pdf) pubblicate su www.sardegnaprogrammazione.it

In particolare, il servizio richiesto prevede la fornitura di servizi di informazione, promozione, comunicazione, e l’assistenza tecnica e metodologica all’Autorità di Gestione del POR FESR 2014-2020

Servizi di informazione, promozione, comunicazione e assistenza tecnica per l’attuazione della strategia di comunicazione del POR FESR SARDEGNA 2014/2020

Allegato 1 – Capitolato tecnico



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

e a tutte le organizzazioni coinvolte nell'attuazione del Programma, rappresentate principalmente dai Servizi dell'Amministrazione regionale, dagli Organismi Intermedi, oltre agli Enti Locali cui è delegata l'attuazione delle strategia di programmazione territoriale.

I servizi richiesti dovranno aumentare il grado di conoscenza e la consapevolezza dei gruppi di destinatari rispetto al ruolo dell'Unione Europea e al valore aggiunto delle politiche comunitarie (la politica di coesione in primis), attraverso una diffusione capillare di informazioni relative al POR FESR presso i gruppi di destinatari individuati nella Strategia di comunicazione.

Dovranno essere perseguiti gli obiettivi generali e specifici individuati nella Strategia di comunicazione del POR FESR Sardegna 2014-2020 e attivate le iniziative necessarie affinché venga raggiunto il pubblico potenzialmente interessato. A tale scopo verrà posta una particolare attenzione all'utilizzo di un linguaggio adeguato ad ogni gruppo di interlocutori. Tale attività dovrà essere accompagnata da esempi e buone pratiche al fine di mostrare i piccoli e i grandi cambiamenti derivanti dall'attuazione del Programma, in termini di miglioramento della qualità della vita per il cittadino e attrattività del territorio per le piccole e medie imprese.

I servizi e le competenze professionali offerti devono essere idonei a supportare tutte le Linee di attività che verranno dettagliate successivamente all'interno del presente paragrafo.

I servizi dovranno inoltre essere sviluppati nel rispetto dell'ambiente e delle pari opportunità e non discriminazione.

Di seguito si riporta una descrizione più articolata delle Linee di attività suindicate.

3.1 - Linea 1: Realizzazione delle attività e dei prodotti di comunicazione

L'aggiudicatario dovrà curare la grafica di tutti i materiali ed i prodotti realizzati nel rispetto della normativa comunitaria Regolamento (UE) n. 1303/2013 e il Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014, utilizzando l'immagine grafica adottata dall'Autorità di Gestione del POR FESR 2014-2020 come declinata nelle Linee Guida. Gli stessi e le relative proprietà intellettuali rimarranno di proprietà di quest'ultima.

Tutti i materiali ed i prodotti realizzati nel corso dell'attività, dovranno essere preventivamente visionati ed approvati dall'Amministrazione e dovranno rispondere ai requisiti di accessibilità e usabilità.

Al termine del contratto tutti gli impianti grafici sviluppati dovranno essere consegnati con font aperti, lavorabili e modificabili.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità nel caso in cui l'aggiudicatario fornisca dispositivi e/o soluzioni tecniche di cui altri detengano la privativa.

Servizi di informazione, promozione, comunicazione e assistenza tecnica per l'attuazione della strategia di comunicazione del POR FESR SARDEGNA 2014/2020

Allegato 1 – Capitolato tecnico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

In tale ambito il supporto tecnico dovrà essere indirizzato a:

a) Campagne di comunicazione sui media

Si richiede l'ideazione, l'organizzazione e gestione di campagne di comunicazione principalmente a livello regionale, da concordare con l'Autorità di Gestione del POR FESR, che tengano conto degli strumenti di comunicazione maggiormente utilizzati dai target individuati dalla Strategia di comunicazione, atte ad assicurare un'elevata copertura sull'intero territorio regionale e volte a sensibilizzare e promuovere temi specifici, rivolti ai diversi target. Il servizio offerto dovrà prevedere:

- la ideazione, produzione, rappresentazione in forma grafica e fornitura dei messaggi da diffondere e dei prodotti creativi;
- la definizione della strategia *media* attraverso i canali più appropriati per il raggiungimento dei target della Strategia di comunicazione, nonché la selezione, la pianificazione e l'acquisto di spazi sui mezzi di comunicazione privilegiando gli strumenti digitali, in particolare siti web e social media (fra i quali il profilo facebook e il canale youtube dedicato al POR FESR 2014-2020), per la diffusione delle informazioni oggetto delle attività di comunicazione;
- la predisposizione e realizzazione di attività finalizzate al monitoraggio, misurazione e valutazione del grado di soddisfazione dei destinatari e dell'efficacia della campagna promozionale.

L'offerente dovrà elaborare un Piano media articolato nei seguenti punti:

- la definizione della strategia di comunicazione;
- l'individuazione dei pubblici-target suddivisi per i mezzi di comunicazione;
- la scelta e l'acquisizione degli spazi sui mezzi;
- il cronoprogramma di massima delle uscite per ciascun mezzo;
- il media planning & buying per ogni canale;
- le modalità di rilevazione degli esiti e di valutazione dell'efficacia della campagna, tenuto conto degli obiettivi del Piano di comunicazione del POR;
- gli elementi di valore aggiunto e innovativi della campagna.

I servizi e prodotti dovranno essere sistematicamente corredati da indici di tiratura, di diffusione e rassegne stampa.

b) Organizzazione e realizzazione di eventi sostenibili

Servizi di informazione, promozione, comunicazione e assistenza tecnica per l'attuazione della strategia di comunicazione del POR FESR SARDEGNA 2014/2020

Allegato 1 – Capitolato tecnico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

E' richiesta l'organizzazione e la realizzazione di eventi sostenibili secondo la norma ISO 20121, in modo da minimizzare l'impatto negativo sull'ambiente e da lasciare una eredità positiva alla comunità che li ospita nel pieno rispetto dell'ambiente. Di questi almeno uno all'anno dovrà essere certificato. Uguale attenzione dovrà essere riservata al rispetto per le pari opportunità e non discriminazione al fine di garantire l'accesso di tutte le componenti della popolazione, senza alcuna esclusione, ai processi di sviluppo ed il pieno utilizzo del potenziale umano a disposizione.

La finalità degli eventi è dare visibilità al Programma, nonché fornire informazioni sulle opportunità offerte e sui principali risultati raggiunti.

Gli eventi da svolgersi in Sardegna sono:

- Comitato di Sorveglianza del Programma (CdS): n. 1 all'anno, per un totale di 3 durante il periodo di espletamento del Servizio, con una partecipazione stimata di circa 300 persone ognuno;
- Evento annuale: n. 1 all'anno, per un totale di 3 durante il periodo di espletamento del Servizio, rivolto al grande pubblico e con la finalità di dare ampia visibilità al Programma, fornire informazioni sulle principali opportunità e sui principali risultati raggiunti. L'evento annuale, che dovrà prevedere un format innovativo e accattivante, potrà essere organizzato in collaborazione con altri soggetti appartenenti alla rete di comunicazione dell'Amministrazione, in particolare con le altre Autorità di Gestione e gli EDIC;
- Iniziative a livello territoriale: almeno 1 road show l'anno, per un totale di 3 durante il periodo di espletamento del Servizio, per far conoscere ai potenziali beneficiari degli interventi le opportunità offerte dal Programma, da concordare con l'Autorità di gestione sulla base dello stato di attuazione degli interventi previsti dal POR;
- Festa dell'Europa: n.1 all'anno, per un totale di 3 durante il periodo di espletamento del Servizio, per presentare i risultati della politica di coesione al grande pubblico;
- Iniziative a sostegno delle Autorità Urbane: almeno 1 l'anno nelle 3 città di Cagliari, Sassari e Olbia, per promuovere gli ITI e i suoi risultati, per un totale di 9 durante il periodo di espletamento del Servizio;
- Iniziative per le Scuole e Università: almeno n. 3 all'anno, per avvicinare le nuove generazioni ai temi dell'Europa, presentare i risultati raggiunti con l'utilizzo delle risorse comunitarie e contribuire così alla formazione del cittadino europeo, per un totale di 9 durante il periodo di espletamento del Servizio;
- Iniziative rivolte ai beneficiari per sensibilizzarli sul rispetto della normativa in tema di informazione e comunicazione, fino ad un massimo di 9 durante il periodo di espletamento del Servizio.

Alcuni eventi si svolgeranno a livello nazionale (es EXPO) o internazionale (es meeting INFORM o altre fiere).

Servizi di informazione, promozione, comunicazione e assistenza tecnica per l'attuazione della strategia di comunicazione del POR FESR SARDEGNA 2014/2020

Allegato 1 – Capitolato tecnico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

L'aggiudicatario dovrà curare l'esecuzione di tutte le attività necessarie ad un efficace svolgimento degli eventi stessi, tra cui, principalmente:

- il supporto per la definizione e l'organizzazione degli eventi suindicati;
- l'individuazione, la prenotazione e l'eventuale affitto degli spazi idonei alla realizzazione dell'evento (solo in caso di indisponibilità di adeguati spazi gratuiti, la prestazione in parola sarà attivata in caso di necessità e su richiesta dell'Amministrazione),
- allestimento e relativi supporti tecnici dello spazio ospitante gli eventi;
- la segreteria organizzativa, la definizione e l'aggiornamento in accordo con l'Amministrazione regionale della mailing list dei partecipanti dedicata per evento;
- la progettazione grafica, la produzione dei contenuti e la realizzazione di materiale informativo per/sugli eventi proposti;
- servizio di traduzione simultanea inglese o francese/italiano rappresentato da n. 1 traduttore; la prestazione in parola sarà attivata solo in caso di necessità e su richiesta dell'Amministrazione;
- i servizi di registrazione audio-video, di microfonia e di amplificazione, di hostess;
- il servizio di catering somministrazione buffet e coffee break (per il CdS, ed eventualmente per altri 3 eventi all'anno, da concordare con l'Amministrazione);
- l'ideazione, realizzazione e personalizzazione di prodotti promozionali e gadget da distribuire nel corso degli eventi, da concordare per ciascuno di essi con l'Amministrazione;
- promozione degli eventi attraverso i canali più adeguati a dare maggior risalto agli stessi, da concordare per ciascun evento con l'Amministrazione;
- assistenza durante lo svolgimento degli eventi con personale qualificato;
- l'assistenza tecnico giornalistica (redazione di comunicati stampa e news, cura delle relazioni con i media, rassegna stampa);
- produzione degli atti di ciascun evento (per il CdS la sbobinatura integrale degli interventi);
- predisposizione e somministrazione di questionari di gradimento e analisi dei risultati per ogni evento.

Tutti i prodotti di comunicazione da realizzare dovranno utilizzare la linea grafica del POR FESR Sardegna 14-20 e il suo logo marchio identificativo, così come descritte nelle LG.

c) Pubblicazioni e materiali informativi

Servizi di informazione, promozione, comunicazione e assistenza tecnica per l'attuazione della strategia di comunicazione del POR FESR SARDEGNA 2014/2020

Allegato 1 – Capitolato tecnico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

E' richiesta la progettazione, produzione e la diffusione di materiali info-promozionali sostenibili legati agli eventi, individuati di volta in volta con l'Autorità di Gestione del POR FESR, realizzati con un linguaggio semplice e divulgativo, per target differenti (es. depliant, schede informative, locandine, opuscoli divulgativi, banner, cd-rom, gadget, affissioni statiche e dinamiche, video, spot radio, roll up, pannelli informativi, cartelline ecc.).

In particolare, i servizi richiesti sono:

- l'elaborazione, l'aggiornamento, eventuale traduzione in ENG e/o FR e l'editing dei testi;
- il servizio e la produzione di video, spot audio e/o fotografica;
- la progettazione grafica, la produzione e l'eventuale stampa;
- la produzione e la fornitura dei materiali nei diversi formati (cartaceo, multimediale/interattivo etc);
- la distribuzione/diffusione dei materiali principalmente sul territorio regionale e in occasione di eventi o manifestazioni.

3.2 - Linea 2: Assistenza tecnica per l'attuazione della Strategia di Comunicazione

In tale ambito il supporto tecnico dovrà essere indirizzato a:

- a) supportare la definizione dei Piani di comunicazione annuali (a partire dal PdC 2020);
- b) l'assistenza tecnico giornalistica per assicurare la gestione delle comunicazioni con il pubblico, con i media, con gli organi istituzionali, che comprenda:
 - incontri con gli organi di informazione (attraverso interviste ai responsabili regionali della gestione del POR in occasione di eventi, Comitati di Sorveglianza, etc...), da attivare su richiesta dell'Amministrazione regionale;
 - aggiornamento e gestione di mailing-list regionale e nazionale per la diffusione di notizie, iniziative e materiali informativi, distinti per destinatari degli interventi del POR;
 - redazione di comunicati stampa e notizie, in stretto raccordo con l'Amministrazione regionale;
 - produzione di rassegne stampa;
 - supporto per la redazione di testi per la sezione POR FESR 2014-2020 dello speciale SardegnaProgrammazione del sito istituzionale RAS (www.sardegnaprogrammazione.it) e di Storie di Progetti;
- c) il supporto all'individuazione e valorizzazione di buone pratiche e progetti di successo finanziati con il POR FESR;

Servizi di informazione, promozione, comunicazione e assistenza tecnica per l'attuazione della strategia di comunicazione del POR FESR SARDEGNA 2014/2020

Allegato 1 – Capitolato tecnico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

- d) il supporto per la sensibilizzazione e affiancamento ai beneficiari e la verifica della corretta applicazione delle Linee Guide per le azioni di informazione e comunicazione;
- e) il supporto per l'animazione delle reti di comunicazione individuate dall'Amministrazione, con il coinvolgimento del partenariato economico e sociale e istituzionale;
- f) l'affiancamento e il supporto per l'organizzazione e la partecipazione ad eventi, concorsi, manifestazioni espositive, ecc., organizzati da soggetti interni ed esterni all'Amministrazione, sia sul territorio regionale che nazionale e internazionale;
- g) il supporto per l'elaborazione e stesura di relazioni informative sull'attuazione della Strategia di comunicazione (Relazioni Annuali di Attuazione del POR FESR, Comitato di Sorveglianza etc.);
- h) il monitoraggio e la valutazione delle singole attività promosse nell'ambito della Strategia di Comunicazione.

3.3 - Linea 3: Trasferimento di competenze

L'aggiudicatario dovrà curare il trasferimento di competenze all'Autorità di Gestione secondo una pianificazione annuale. L'aggiudicatario dovrà altresì garantire metodologie didattiche innovative capaci di coinvolgere professionalmente un massimo di cinque destinatari all'anno per facilitare cambiamenti individuali che consentano il miglioramento delle competenze. Dovranno essere garantiti sia l'affiancamento sul lavoro, tenendo conto del ruolo svolto dai destinatari della formazione, sia azioni innovative che di coaching, individuali e collettive.

4. EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI

Saranno oggetto di valutazione eventuali servizi aggiuntivi, purché attinenti e coerenti con la finalità dell'appalto e dei relativi servizi che ne sono oggetto, come indicato nella griglia di valutazione di cui al disciplinare di gara.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il luogo di esecuzione prevalente del Servizio oggetto dell'affidamento è il territorio regionale della Sardegna. L'aggiudicatario dovrà operare in stretto coordinamento con l'Autorità di Gestione del POR FESR presso il Centro Regionale di Programmazione, a Cagliari.

Il soggetto Aggiudicatario potrà essere chiamato a svolgere le proprie attività presso le sedi dei vari soggetti coinvolti nell'attuazione del Programma, rappresentati principalmente dai Servizi

Servizi di informazione, promozione, comunicazione e assistenza tecnica per l'attuazione della strategia di comunicazione del POR FESR SARDEGNA 2014/2020

Allegato 1 – Capitolato tecnico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

dell'Amministrazione regionale individuati quali soggetti responsabili dell'attuazione e dagli Organismi Intermedi individuati per l'attuazione dell'Agenda Urbana, oltre agli Enti Locali cui è delegata l'attuazione degli interventi nell'ambito della Strategia Regionale per le Aree Interne e più in generale per l'attuazione delle strategie di programmazione territoriale attivate a livello regionale.

Alcune iniziative potranno essere organizzate anche a livello nazionale e internazionale.

6. CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ

La natura dei servizi richiesti presuppone un raccordo periodico e sistematico con l'Amministrazione, sia in fase di programmazione che di realizzazione dei servizi richiesti. L'appalto procederà a corpo ed è regolato dalla clausola di garanzia del risultato. Il progetto tecnico, proposto dall'Aggiudicatario in sede di presentazione dell'offerta, costituirà un allegato tecnico di riferimento che sarà parte integrante del contratto unitamente al presente Capitolato.

L'esecuzione del Servizio per ciascuna Linea di attività, conformemente all'offerta presentata, dovrà avvenire sotto le direttive di un Direttore dell'Esecuzione del Contratto individuato dall'Amministrazione e nel rispetto di un Piano di Lavoro pluriennale, aggiornato annualmente, con relativo cronoprogramma e budget dei costi, predisposto dall'Aggiudicatario e validato dall'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva di verificare la congruità dei costi rispetto ai prezzi di mercato per ciascuna iniziativa. Ove tale congruità non sia dimostrata potrà chiedere un approfondimento e l'eventuale revisione di quanto indicato nel budget.

Il Piano di Lavoro annuale deve contenere la descrizione analitica delle modalità con cui verranno svolte le varie fasi delle attività indicate nell'offerta, con l'indicazione delle attività e dei relativi costi, dei prodotti e degli elaborati da realizzare e dei relativi tempi di esecuzione e di consegna. In particolare l'offerente dovrà definire la tipologia, i contenuti, il costo e la periodicità degli output connessi all'espletamento del Servizio richiesto dal bando di gara e dal presente capitolato. Particolare attenzione dovrà essere prestata nel descrivere come saranno declinati i principi della sostenibilità ambientale, delle pari opportunità e non discriminazione nella realizzazione delle attività e dei prodotti/elaborati previsti.

Il primo Piano di Lavoro dovrà essere predisposto entro 10 (dieci) giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, mentre i successivi piani di lavoro entro i 30 (trenta) giorni antecedenti l'anno di riferimento. L'Aggiudicatario è tenuto in ogni caso ad osservare le direttive organizzative del Direttore dell'esecuzione affinché sia assicurata la connessione funzionale con le attività del Centro Regionale di Programmazione.

Servizi di informazione, promozione, comunicazione e assistenza tecnica per l'attuazione della strategia di comunicazione del POR FESR SARDEGNA 2014/2020

Allegato 1 – Capitolato tecnico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

L'Aggiudicatario è tenuto alla predisposizione di dettagliate relazioni semestrali sulle attività svolte, sulla base delle modalità e delle tempistiche comunicate dal Direttore dell'esecuzione, nonché eventuali ulteriori relazioni intermedie sull'attività svolta dietro richiesta dello stesso Direttore dell'esecuzione. Alle relazioni di cui al comma precedente devono essere allegati: l'elenco dei flussi finanziari relativi all'esecuzione delle attività nel semestre di riferimento; idonea documentazione comprovante il rispetto dell'impegno temporale del Gruppo di Lavoro dichiarato in offerta; ogni altro documento eventualmente ritenuto necessario dal Direttore dell'esecuzione al fine di consentire la verifica del corretto svolgimento delle attività nel rispetto delle prescrizioni contrattuali, fermi restando gli adempimenti dipendenti da specifiche norme di legge.

L'Aggiudicatario è tenuto infine alla predisposizione di una relazione finale sulle attività svolte, sulla base delle modalità e delle tempistiche comunicate dal Direttore dell'esecuzione.

7. GRUPPO DI LAVORO

L'aggiudicatario, ai fini dell'esecuzione del servizio, a pena di esclusione, dovrà possedere un gruppo di lavoro come di seguito articolato:

- n. 1 capo progetto, in possesso di laurea specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento e documentata esperienza professionale di almeno 10 anni nel settore della comunicazione per la pubblica amministrazione;
- n. 1 esperto senior in fondi strutturali, in possesso di laurea specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento e documentata esperienza professionale di almeno 5 anni nell'ambito del FESR, maturata successivamente al 1° gennaio 2010;
- n.1 esperto senior in comunicazione, in possesso di laurea specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento e documentata esperienza professionale di almeno 5 anni in ideazione e realizzazione di strumenti di comunicazione, maturata successivamente al 1° gennaio 2010;
- n. 2 esperti junior in comunicazione, in possesso di laurea specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento e documentata esperienza professionale di almeno 3 anni in ideazione e realizzazione di strumenti di comunicazione, maturata successivamente al 1° gennaio 2010;
- n. 1 social media manager con almeno 5 anni di esperienza nell'ambito della comunicazione via social maturata successivamente al 1° gennaio 2010;
- n.1 giornalista iscritto all'albo con conoscenza specifica sui Fondi strutturali e le tematiche europee e almeno 5 anni di esperienza;
- n. 1 grafico con documentata esperienza professionale di almeno 5 anni.

Servizi di informazione, promozione, comunicazione e assistenza tecnica per l'attuazione della strategia di comunicazione del POR FESR SARDEGNA 2014/2020

Allegato 1 – Capitolato tecnico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

Si precisa che un singolo componente **non** può rivestire più ruoli.

8. ALTRE DISPOSIZIONI RELATIVE AL GRUPPO DI LAVORO

A tutti i componenti il gruppo di lavoro è richiesta la perfetta conoscenza della lingua italiana, una buona conoscenza della lingua inglese, un'ottima conoscenza dei più diffusi sistemi applicativi informatici e la disponibilità a spostarsi sul territorio regionale.

In generale, il GdL deve essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze che potranno presentarsi nel corso dello svolgimento delle attività. Il servizio, infatti, pur svolgendosi prevalentemente presso le strutture dell'aggiudicatario, dovrà prevedere anche l'assistenza tecnica in loco, da svolgersi attraverso la presenza quotidiana presso gli uffici dell'Autorità di Gestione di uno dei 2 *esperti junior in comunicazione*. Tale presenza si stima che nei 36 mesi di durata contrattuale anni corrisponda ad almeno 600 giornate uomo.

L'elenco dei professionisti costituenti il gruppo di lavoro dovrà essere presentato precedentemente alla sottoscrizione del contratto, entro i termini che verranno comunicati all'aggiudicatario dall'Amministrazione, al fine della verifica di conformità di tutti i professionisti.

Al personale facente parte del Gruppo di lavoro deve essere assicurato un trattamento economico non inferiore a quello previsto da contratti collettivi nazionali di lavoro relativi a servizi analoghi.

Qualora il gruppo di lavoro proposto non rispecchi le prescrizioni previste, l'aggiudicatario verrà escluso e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il GdL indicato dall'Aggiudicatario non potrà essere modificato senza preventivo consenso dell'Amministrazione, se non per cause di forza maggiore. L'eventuale sostituzione di componenti è ammessa solo se i sostituti presentano requisiti di valore analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone sostituite e, comunque, tale sostituzione deve essere preventivamente valutata e autorizzata dall'Amministrazione. Le figure professionali, che compongono il gruppo di lavoro, non possono svolgere, durante il periodo di vigenza contrattuale, attività di gestione e supporto tecnico nei confronti dei beneficiari e potenziali beneficiari di avvisi o bandi a valere su risorse del POR FESR 2014-2020 della Regione Sardegna. Le figure professionali, devono pertanto essere funzionalmente indipendenti ed esenti da qualsiasi rischio di conflitto di interessi rispetto alle attività relative al POR FESR 2014-2020 della Regione Sardegna. Ciascuna di esse, pertanto, dovrà rilasciare all'avvio della esecuzione apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi. Qualora dai controlli effettuati dalla Amministrazione emerga che una o più figure professionali, indicate nel gruppo di lavoro, svolgano attività di gestione e

Servizi di informazione, promozione, comunicazione e assistenza tecnica per l'attuazione della strategia di comunicazione del POR FESR SARDEGNA 2014/2020

Allegato 1 – Capitolato tecnico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

supporto tecnico nei confronti dei beneficiari e potenziali beneficiari dei medesimi avvisi o bandi, si applicheranno le penali previste al par. 11 del presente Capitolato e l'aggiudicatario dovrà procedere alla immediata sostituzione della/e suddetta/e figura/e professionale/i. In caso di mancata sostituzione, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile. L'Amministrazione può altresì chiedere in qualunque momento la sostituzione del personale impegnato nell'erogazione del Servizio motivando la richiesta. Il curriculum vitae del soggetto proposto in sostituzione deve pervenire al committente entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta di sostituzione; il committente entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento del curriculum vitae accetta la sostituzione o invia motivato diniego. Per esigenze derivanti dall'attività da svolgere, ovvero, su richiesta del committente, i componenti il GdL devono rendersi disponibili all'espletamento del Servizio al di fuori della loro normale sede di lavoro senza oneri aggiuntivi. Nel caso in cui l'offerta provenga da un raggruppamento di soggetti, la composizione del gruppo di lavoro deve indicare l'appartenenza di ciascun componente rispetto ai soggetti costituenti il raggruppamento.

9. MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti avverranno con le modalità di seguito indicate:

- a) liquidazione di un'anticipazione, pari al 20% dell'importo di aggiudicazione, successivamente alla stipulazione del contratto, previa costituzione da parte dell'Aggiudicatario di un'apposita garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa in favore della Regione Sardegna, di importo pari all'anticipazione stessa maggiorata del tasso di interesse legale applicato fino al 31/12/2022, periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso di esecuzione del contratto, in proporzione alle quote di anticipazione recuperate in occasione di ogni parziale compensazione, fino all'integrale compensazione. L'anticipazione è compensata mediante trattenuta sull'importo di ogni successiva rata semestrale in acconto, di un importo percentuale pari alla percentuale dell'anticipazione a titolo di graduale recupero della medesima; in ogni caso all'ultimazione delle prestazioni l'importo dell'anticipazione deve essere compensato integralmente.
- b) pagamenti effettuati in rate semestrali posticipate a fronte dell'attività svolta, fino a concorrenza del 90% dell'importo del contratto, dietro presentazione di fattura, redatta nei modi di legge, previa approvazione da parte dell'Amministrazione delle relazioni semestrali sulle attività svolte prodotte dall'Aggiudicatario sulla base delle modalità e delle tempistiche comunicate dal Direttore dell'esecuzione.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

c) il residuo 10% verrà erogato a conclusione delle attività oggetto del servizio e dopo l'avvenuta favorevole verifica di conformità ex art.102 del D.Lgs. 50/2016.

La liquidazione degli importi suindicati avverrà entro i successivi 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura, la cui emissione sarà subordinata all'esito positivo della verifica, da parte dell'Amministrazione, della conformità delle attività e servizi prestati e dei relativi prodotti.

In ottemperanza alle norme che disciplinano i rapporti economici con la Pubblica Amministrazione (Legge n.244/2007, art.1, commi da 209 a 214, DM 3 aprile 2013, n. 55, DL 24 aprile 2014, n. 66, art. 25), l'Amministrazione non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo le specifiche del citato DM n. 55/2013. Tali fatture dovranno, pertanto, essere indirizzate al seguente Codice Univoco Ufficio: 2K55Z3 .

Le fatture dovranno riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti" in quanto alla ditta aggiudicataria sarà pagato il solo corrispettivo imponibile mentre la quota relativa dell'IVA verrà versata direttamente all'Erario dall'Amministrazione. La fattura dovrà, inoltre, riportare le seguenti informazioni:

- gli estremi della nota con cui sono stati comunicati gli impegni di spesa assunti sul bilancio regionale (art. 56, comma 7, D. Lgs 118/2011);
- il riferimento al cofinanziamento da parte del POR FESR SARDEGNA 2014-2020;
- il Codice Identificativo della Gara;
- il Codice Unico di Progetto.

Inoltre, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 30, comma 5-bis del d.Lgs. 50/2016, sarà operata una ritenuta dello 0,50% sull'importo netto progressivo delle prestazioni. Pertanto, l'imponibile indicato in fattura dovrà essere esplicitamente ridotto della ritenuta di garanzia, con espressa indicazione di questa circostanza.

La fatturazione delle ritenute applicate sarà effettuata alla chiusura del Contratto, in sede di liquidazione finale, qualora ricorrano le condizioni normative per lo svincolo.

Ciascuna fattura dovrà essere intestata come appresso indicato: Assessorato Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio - Centro Regionale di Programmazione - Via Cesare Battisti snc – 09123 Cagliari – Codice fiscale 80002870923.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

10. VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che il soggetto aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza, da parte del soggetto aggiudicatario stesso, di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato e in modo specifico, controlli di rispondenza e qualità.

Qualora al controllo qualitativo e quantitativo il servizio prestato dovesse risultare non conforme al presente capitolato tecnico, al successivo contratto o agli ordini emessi, il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata dall'Amministrazione, pena l'applicazione delle penalità di cui al successivo paragrafo 11.

11. PENALI

L'Amministrazione accerta, tramite il responsabile del procedimento e il direttore dell'esecuzione, la conformità delle prestazioni rese dall'Aggiudicatario alle prescrizioni contrattuali.

L'Amministrazione provvede all'immediata contestazione all'Aggiudicatario di inadempienze o carenze rispetto alle attività contrattualmente previste, tramite posta elettronica certificata. L'aggiudicatario potrà presentare via PEC le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 giorni dalla formale contestazione.

Nel caso in cui l'Amministrazione accerti l'esistenza e la validità della motivazione della controdeduzione presentata dall'Aggiudicatario, non procede con l'applicazione delle penali e dispone un nuovo termine per l'esecuzione della prestazione oggetto di contestazione, il cui mancato rispetto dà luogo all'applicazione delle penali.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non risponda o non dimostri che l'inadempimento non è imputabile a se stesso, l'Amministrazione provvede ad applicare le seguenti penali:

INADEMPIMENTO	MISURA DELLA PENALE
Ritardo nella presentazione del Piano dei lavori	0,5 per mille, iva esclusa, dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo
Ritardo nell'invio delle relazioni semestrali relative all'attività svolta	0,3 per mille, iva esclusa, dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo
Ritardo rispetto ai tempi di realizzazione indicativi nel Piano dei lavori	0,4 per mille, iva esclusa, dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo
Sostituzione tardiva dei componenti il Gruppo di lavoro su richiesta dell'Amministrazione	0,8 per mille, iva esclusa, dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo
Ritardo nell'erogazione dei servizi ordinati	0,5 per mille, iva esclusa, dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo

Servizi di informazione, promozione, comunicazione e assistenza tecnica per l'attuazione della strategia di comunicazione del POR FESR SARDEGNA 2014/2020

Allegato 1 – Capitolato tecnico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

Ritardi o scostamenti rispetto alla tempistica definita nel Capitolato e nell'offerta tecnica, ovvero diversamente concordata con il committente	0,3 per mille, iva esclusa, dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo
--	--

Le penali saranno trattenute, a scelta dell'Amministrazione, sulle liquidazioni successive al verificarsi dell'inadempimento o dalla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa dell'inadempienza.

L'ammontare della penale non potrà comunque superare il 10% dell'importo contrattuale; in caso di superamento del 10%, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Non sarà motivo d'applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dall'Amministrazione appaltante per cause non imputabili al soggetto aggiudicatario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonerano l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

In ogni caso, salvo il diritto al risarcimento del danno, costituirà causa di risoluzione espressa, oltre alle ipotesi normativamente previste, il verificarsi di uno dei seguenti eventi:

- il venire meno, durante l'esecuzione del Servizio, dei requisiti generali e speciali prescritti dalla legge;
- la sostituzione non autorizzata dei componenti del gruppo di lavoro;
- la violazione dell'obbligo di riservatezza;
- la non veridicità totale o parziale delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, ove accertata successivamente alla stipulazione del contratto;
- la mancata reintegrazione, su richiesta dell'Amministrazione, della cauzione definitiva;
- la cessazione dell'attività o sottoposizione anche di uno solo dei componenti il Raggruppamento Temporaneo di Imprese a fallimento o altra procedura concorsuale, salvo il caso previsto dall'art. 48, comma 17, del D.Lgs. 50/2016;
- la mancata sostituzione di componenti del gruppo di lavoro che, durante il periodo di vigenza contrattuale, svolgano attività di supporto tecnico nei confronti dei beneficiari e potenziali beneficiari di avvisi o bandi a valere su risorse del POR FESR 2014-2020 della Regione Sardegna;
- la non conformità al vero anche di una sola delle dichiarazioni rese in relazione al "Patto di integrità", ovvero il mancato rispetto da parte dell'Aggiudicatario degli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente Contratto;

Servizi di informazione, promozione, comunicazione e assistenza tecnica per l'attuazione della strategia di comunicazione del POR FESR SARDEGNA 2014/2020

Allegato 1 – Capitolato tecnico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

- la contestazione e applicazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diverrà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'Aggiudicatario, tramite posta elettronica certificata entro 10 (dieci) giorni dall'evento, di avvalersi della clausola risolutiva espressa. La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti vantati nei confronti dell'Aggiudicatario nonché sulla cauzione definitiva.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione del Servizio, in danno dell'Aggiudicatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dall'Amministrazione rispetto a quello contrattualmente previsto.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, oltre ai casi previsti dal comma precedente l'Amministrazione potrà risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi dell'Art. 1456 cod. civ., nei casi previsti dal paragrafo 8 del presente capitolato, e negli altri casi di violazioni delle disposizioni previste dal presente capitolato e/o dal contratto che sarà sottoscritto tra le parti, configurabili quali "clausole risolutive esprese" ai sensi dell'art. 1456 cod. civ..

12. ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario:

- è obbligato al rispetto di tutte le prescrizioni del presente capitolato e degli adempimenti derivanti dalle vigenti norme di legge;
- è tenuto ad eseguire il servizio con la migliore diligenza e attenzione;
- è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento dello stesso.

L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi anzidetti.

L'Aggiudicatario accetta, ai sensi dell'Allegato XII, punto 3.2, del Regolamento CE 17 Dicembre 2013 n. 1303, di essere incluso nell'elenco delle operazioni pubblicato ai sensi dell'Art. 115, paragrafo 2, dello stesso regolamento.

L'Aggiudicatario è obbligato al rispetto del disposto del comma 16-ter dell'Art. 53 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165.

L'Aggiudicatario è obbligato ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate approvato con Deliberazione della Giunta regionale n 3/7 del 31.01.2014 ai sensi

Servizi di informazione, promozione, comunicazione e assistenza tecnica per l'attuazione della strategia di comunicazione del POR FESR SARDEGNA 2014/2020

Allegato 1 – Capitolato tecnico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

dell'Art. 2, comma 2 dello stesso Codice di comportamento, reperibile all'indirizzo: http://www.regione.sardegna.it/documenti/1_274_20140204093040.pdf, e il Patto di Integrità approvato con Deliberazione della Giunta regionale n 30/16 del 16/06/2015, allegato agli atti di gara, impegnandosi a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. In caso di verificata violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento sopra richiamati, l'Amministrazione, contesta il fatto per iscritto all'Aggiudicatario, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

L'Aggiudicatario dovrà dare esecuzione al Servizio per le tre Linee di attività, conformemente all'offerta presentata, e nel rispetto di un piano di lavoro, in linea di massima semestrale, con relativo cronoprogramma, predisposto dall'Aggiudicatario e validato dall'Amministrazione. Il primo piano di lavoro dovrà essere predisposto entro 10 (dieci) giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, mentre i successivi piani di lavoro entro i 10 (dieci) giorni antecedenti il semestre (o diverso periodo) di riferimento.

L'Aggiudicatario si obbliga inoltre a:

- garantire la continuità operativa del Servizio nei luoghi di esecuzione e secondo i tempi di attuazione previsti;
- garantire la riservatezza delle informazioni e dei dati rilevati, che rimangono di esclusivo uso dell'Amministrazione, nonché a non divulgare a terzi informazioni, dati, notizie o documenti di cui venisse a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del Servizio, o comunque in relazione ad esso;
- non far uso direttamente o indirettamente per proprio tornaconto o per conto di terzi delle informazioni di cui verrà a conoscenza in base al mandato ricevuto;
- partecipare su richiesta dell'Amministrazione a incontri di lavoro e riunioni, per la definizione delle attività e l'organizzazione complessiva delle attività, in quanto la natura del Servizio richiesto presuppone un raccordo periodico e sistematico con l'Amministrazione, sia in fase di programmazione che esecuzione;
- comunicare tempestivamente all'Amministrazione, ai sensi dell'Art. 7, comma 11, della Legge 55/1990 e successive integrazioni, ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'Impresa e negli organismi tecnici e amministrativi;
- trasmettere le relazioni previste dal par. 6.3 del presente capitolato;
- gestire un archivio cartaceo ed elettronico contenente copia di tutta la documentazione prodotta, relativa alle attività svolte, ai servizi e ai materiali offerti. L'archivio cartaceo dovrà essere esibito

Servizi di informazione, promozione, comunicazione e assistenza tecnica per l'attuazione della strategia di comunicazione del POR FESR SARDEGNA 2014/2020

Allegato 1 – Capitolato tecnico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

in copia dietro richiesta dell'Amministrazione, mentre l'archivio elettronico dovrà essere reso disponibile on-line mediante accreditamento al sito indicato da Aggiudicatario, nonché trasferito su supporto multimediale in copia alla stessa Amministrazione al termine del Servizio;

- adempiere alle richieste verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contenute nel capitolato e in modo specifico, controlli di rispondenza e qualità. Qualora al controllo qualitativo e quantitativo il Servizio prestato dovesse risultare non conforme al contratto o alle direttive del Direttore dell'esecuzione, l'Aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata dallo stesso Direttore dell'esecuzione; in caso contrario l'Amministrazione procederà all'applicazione delle penali di cui al par. 11 del presente capitolato;
- realizzare le attività oggetto del presente appalto con i propri necessari strumenti tecnologici e attrezzature logistiche;
- restituire le somme percepite, nella misura e nei tempi stabiliti dall'Amministrazione, in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti o di mancata esecuzione delle attività previste.

L'Aggiudicatario è tenuto a manlevare l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto, tenendola indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese, comprese quelle legali da esse derivanti.

L'Amministrazione è esonerata dai danni prodotti dallo stesso aggiudicatario o da terzi in dipendenza delle attività espletate nell'esecuzione del Servizio.

L'aggiudicatario assume, altresì, in proprio ogni responsabilità, in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati a terzi, per colpa o negligenza nell'esecuzione della prestazione.

L'Aggiudicatario, inoltre, assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi, nonché l'obbligo di garantire la proprietà dei beni forniti e di sollevare l'Amministrazione di fronte ad azioni o pretese al riguardo.

Qualora l'aggiudicatario o un componente del gruppo di lavoro nell'ambito dell'esecuzione del contratto abbiano partecipato alla preparazione di una procedura di gara di competenza dell'Amministrazione, gli stessi dovranno astenersi dalla partecipazione alla relativa procedura d'appalto indetta dalla stessa Amministrazione qualora, a seguito di verifica in contraddittorio tra le parti, risulti che non sia possibile garantire il rispetto del principio della parità di trattamento.

In caso di inadempimento a quanto sopra stabilito, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto ai sensi dell'Art. 1456 del codice civile.

Servizi di informazione, promozione, comunicazione e assistenza tecnica per l'attuazione della strategia di comunicazione del POR FESR SARDEGNA 2014/2020

Allegato 1 – Capitolato tecnico