

Avviso pubblico per la presentazione di manifestazione d'interesse da parte degli Enti gestori di Ambito PLUS e della Città metropolitana di Cagliari per la concessione di contributi:

- a) per le attività dei Centri antiviolenza e delle Case di accoglienza non beneficiarie di stanziamenti ai sensi della L.R. n. 8/2007;**
- b) per l'istituzione e l'avvio di nuovi Centri antiviolenza e nuove Case di accoglienza**

Allegato A1 delle Modalità di rendicontazione dei contributi concessi agli Enti gestori degli Ambiti PLUS e alla Città Metropolitana di Cagliari per il funzionamento dei Centri antiviolenza e delle Case di accoglienza (Paragrafo 1, punto 1B)

RELAZIONE FINALE – CENTRO ANTIVIOLENZA

Anno _____

Ente beneficiario

--

Soggetto attuatore *(non compilare in caso trattasi dello stesso beneficiario)*

--

Centro Antiviolenza

Denominazione

--

via	n.
Città	CAP
telefono	
email	
Pec	

Sede operativa

Denominazione

--

via	n.
Città	CAP
telefono	
email	
Pec	

Referente per la rendicontazione

Nome Cognome	
Telefono	E mail
Durata dell'intervento¹	
Data di avvio	Data di fine

¹ Qualora **le date non corrispondano** a quelle indicate nella dichiarazione di avvio, è **OBBLIGATORIO** fornire di seguito adeguata motivazione delle variazioni.

--

Servizi / attività erogati del Centro

Nota: descrivere come i servizi/attività di seguito elencati sono stati effettivamente erogati durante l'annualità dell'intervento ed eventuali implementazioni/migliorie apportate. **Non è ammessa una generica descrizione delle attività che un Centro Antiviolenza dovrebbe fornire.**

Attività	Descrizione
Ascolto telefonico	
Colloqui di prima accoglienza	
Colloqui di sostegno psicologico e/o accompagnamento nei gruppi di mutuo aiuto	
Consulenza legale	
Orientamento e affiancamento a servizi pubblici o privati	
Raccolta e analisi dei dati relativi all'accoglienza e ospitalità	
Piano annuale di formazione/aggiornamento in cui siano incluse attività di formazione specifica e continua del personale e delle volontarie qualora presenti	

Iniziative culturali di prevenzione, pubblicizzazione e sensibilizzazione	
Raccolta documentazione sul fenomeno della violenza sulle donne	
Altro (specificare)	

Risorse umane impiegate

Nota: il personale sotto riportato deve trovare riscontro con quanto indicato in sede di presentazione della domanda di contributo e con quanto riportato nel prospetto dei costi sostenuti.

PERSONALE RETRIBUITO	
QUALIFICA (psicologa, operatrice, assistente sociale, amministrativo, avvocato...)	FUNZIONI SVOLTE (riportare, per ogni figura professionale impiegata durante l'annualità progettuale, le attività da questa svolte)

PERSONALE VOLONTARIO	
QUALIFICA (psicologa, operatrice, assistente sociale, amministrativo, avvocato...)	FUNZIONI SVOLTE (riportare, per ogni figura professionale impiegata durante l'annualità progettuale, le attività da questa svolte).

Eventuali note sul rendiconto finanziario del progetto

In relazione al rendiconto finanziario del progetto devono essere motivati gli eventuali scostamenti di spesa e/o l'inserimento di eventuali spese non previste.

--

--